



Repubblica Italiana

# Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

Disponibile in formato elettronico sul sito: [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)

Legge Regionale n.12 del 13 agosto 2011

Data 21/09/2021

Numero 90

*Supplemento n. 1*

Periodicità bisettimanale

Direzione Redazione ed Amministrazione presso la Presidenza della Giunta Regionale Via Cristoforo Colombo, 212 – 00147 ROMA  
Direttore del Bollettino: D'ERCOLE WANDA

# SOMMARIO

## Regione Lazio

DIREZIONE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL  
CIBO, CACCIA E PESCA, FORESTE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 7 luglio 2021, n. G09051

Art. 5 - L.n. 759/1956 e art. 56 - R.R. 7/2005 - Abbattimento di un esemplare di sughera (*Quercus suber*), riportata nel progetto "Relazione per richiesta abbattimento alberi - OMISSIS" - Istante: Sig.ra Stampatore Marcella - Catasto Terreni di Anzio (RM) Foglio 30 - part.lle n. 1690 sub 7 e 8 - Rilascio AUTORIZZAZIONE ..... Pag. 5

Determinazione 27 luglio 2021, n. G10181

L. 157/92 - LR n. 17/95 - Piano di assestamento faunistico venatorio della specie Capriolo (*Capreolus capreolus*), nel distretto di gestione dell'Ambito Territoriale di Caccia RI 2 denominato "Salto Cicolano" per la stagione venatoria 2021/2022. .... Pag. 10

Determinazione 30 luglio 2021, n. G10400

Reg. (UE) n. 508/2014 - P.O. FEAMP 2014/2020 - Avviso pubblico Misura: 1.33 lett. d) "Arresto temporaneo dell'attività di pesca per emergenza Covid-19 (art. 33, lett. d del Reg. UE 508/2014)" di cui alla determinazione n. G08526 del 25/06/2021. Disposizioni per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento. .... Pag. 16

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09551

POR LAZIO FSE 2014-2020 - Avviso Pubblico "Bonus per i medici in formazione specialistica per l'attività svolta in emergenza da COVID-19" emanato nell'ambito del Piano Generazioni emergenza COVID 19. Approvazione di procedure straordinarie di semplificazione per lo svolgimento delle attività di controllo della spesa adottate in conseguenza della fase di emergenza epidemiologica da COVID 19, definizione di specifiche modalità operative di realizzazione dei controlli di primo livello e approvazione degli esiti della prima fase di verifica condotta sulle risorse erogate, ai fini della certificazione alla CE. .... Pag. 40

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09553

D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio. Ente FORMA-TEC SRL (C.F. e P.IVA 06172081009). Variazione per aggiunta accreditamento sede operativa di via Verona, 9/B - 00161 Roma (RM). .... Pag. 52

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09554

D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio - Cessione ramo d'azienda da COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS (C.F./P.IVA 05060091005) a "FOLIAS FORMAZIONE" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE (C.F./P.IVA 16126461009). .... Pag. 55

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09587

Determinazione dirigenziale n. G07301 del 22/06/2020 "Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva - Anno scolastico 2020-2021 - Impegno somme per Istituzioni richiedenti per le famiglie e/o l'interessato maggiorenne, il sostegno economico per l'accoglienza degli allievi in strutture Convittuali o Semiconvittuali per l'Anno scolastico 2020-2021 pari ad € 10.329,14 - Capitolo U0000F11104 - Esercizio finanziario 2021 - Intervento MIR I202000878. .... Pag. 58

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09598

Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi. Approvazione degli standard professionali e formativi dei profili del Data scientist e del Tutor per l'energia domestica, approvazione delle modifiche agli standard professionali di 7 profili appartenenti ai Settori economico-professionali dell' "Agricoltura, silvicoltura e pesca", dell' "Area comune" e del "Legno e arredo" ed approvazione degli standard minimi di percorso formativo concernenti i suddetti profili rivisti. . . . . Pag. 65

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09661

Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 - Titolo V - Autorizzazione Ente "C.R.A.M. CENTRO ROMANO ACCONCIATORI MISTI" a svolgere corsi non finanziati. Rinnovo autorizzazione corsi. . . . . Pag. 186

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09662

Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 e D.G.R. 01 ottobre 2019, n. 682 - Revoca autorizzazione a svolgere corsi non finanziati per revoca accreditamento Ente "FEROLI REGIONALE S.R.L." . . . . . Pag. 192

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09666

Nomina della Commissione di esame per la certificazione dell'Unità di competenza "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi" - Ente E.R.I.FO - ENTE DI RICERCA E FORMAZIONE ENTE DEL TERZO SETTORE - in breve ERIFO E.T.S. . . . . Pag. 197

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09673

Determinazione dirigenziale n. G03518 del 21/03/2017. Avviso Pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET (18-29 anni)" - Impegno complessivo di € 451.050,00 sui capitoli di spesa U0000A41143 - U0000A41144 - U0000A41145 - U0000A41218 - U0000A41219 - U0000A41220 - Asse I Occupazione POR FSE Regione Lazio 2014/2020 - Priorità d'investimento 8.ii - Obiettivo specifico 8.1. - Esercizio finanziario 2021. . . . . Pag. 205

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09677

Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 - Titolo V - Autorizzazione Ente "ISTITUTO ANIENE S.R.L." a svolgere corsi non finanziati. Autorizzazione corsi. . . . . Pag. 230

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09678

Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 - Titolo V - Autorizzazione Ente "EYES S.R.L." a svolgere corsi non finanziati. Autorizzazione corsi. . . . . Pag. 236

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09679

Rettifica Determinazione Dirigenziale n. G05805 del 17/05/2021 - Approvazione delle Linee Guida operative e relativi allegati per l'attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituiti in impresa di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" -- Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 - (rif. Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019). . . . . Pag. 243

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09697

Misure finanziate da Fondi regionali e dal POR FSE 2014-2020 del Lazio, per il contrasto degli effetti della pandemia da COVID-19, rivolte a titolari e gestori di asili nido privati accreditati: imputazione sul POR, Asse - 1 Occupazione e Asse 2 - Inclusione sociale e lotta alla povertà delle somme spese per l' "Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19" (DGR n. 190/2020 - DD G04937/2020, Direzione Inclusione Sociale), incluse le relative misure di semplificazione straordinaria per i controlli di I livello della spesa ai fini della certificazione alla CE e imputazione sull'Asse 1 del POR delle somme spese per la premialità di cui al "Piano di emergenza COVID-19 - Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati" - SG E-family. . . . . Pag. 299

Determinazione 17 luglio 2021, n. G09705

D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accREDITAMENTO dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio.- Ente GESTIONI E MANAGEMENT (C.F. 05550520588/P. IVA 01412811000). Variazione Settori Economico-Professionali (SEP). . . . . Pag. 316

Determinazione 17 luglio 2021, n. G09706

D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio. - Ente COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI O.N.L.U.S. NUOVA ERA (C.F./P. IVA 04622521005). Variazione Settori Economico-Professionali (SEP). . . . . Pag. 319

Atto di Organizzazione 16 luglio 2021, n. G09668

Individuazione dei dipendenti della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, incaricati di svolgere le funzioni e i compiti inerenti al progetto "VAL.U.E. C.H.A.IN. COMPETITIVENESS". . . . . Pag. 322

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI, RISORSE IDRICHE E  
DIFESA DEL SUOLO

Avvisi

Avviso 15 luglio 2021

Rinuncia, ai sensi dell'art. 28, del Regolamento regionale n.10/2014 della concessione rilasciata con Determinazioni n. B1741 del 25/05/2006 e A05350 del 26/06/2013 in favore di CARPINETO Costruzioni Generali S.r.l., con sede legale in Via del Trullo n. 160 - 00148 Roma - codice fiscale e partita I.V.A. 03975190582 - di una porzione di area demaniale distinta al Catasto Terreni del Comune di Roma al foglio di mappa n. 855 con particella 9/p, in sponda sinistra del fiume Tevere, precisamente nel tratto posto a valle del Ponte della Magliana, di mq complessivi 3.400,00 di cui 450,00 mq occupati da un capannone - Procedimento EQ-2112. . . . . Pag. 325

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09583

Lavori di consolidamento della Rupe in località Mercatello, a completamento dell'intervento di somma urgenza per movimento franoso nel Comune di Bagnoregio (VT) Affidamento incarico di componente dell'Ufficio della Direzione lavori al dott. geol. David Simoncelli (cod. cred. 86251), disimpegno € 755,18 ed attribuzione impegno n. 17022/2021 sul capitolo U0000E42135. CUP F69D15001850002\_CIG 8774104BAA. . . . . Pag. 327

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09659

Determinazione di decadenza, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del Regolamento regionale n. 10/2014 della concessione rilasciata con Determinazione n. A07752 del 30/09/2013 alla Associazione Amici della Vela, con sede legale in Via della Scafa, 113/B - 00054 Fiumicino (RM) - C.F./P.Iva 97283210587. Procedimento EQ-805. . . . . Pag. 336

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09682

Intervento straordinario a favore del Comune di Castelnuovo Parano colpito dagli eccezionali eventi meteorologici avversi verificatisi l'8 giugno 2020, a seguito dei quali è stato emanato il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00101 del 17.06.2020 avente ad oggetto "Legge regionale 26 febbraio 2014 n. 2, art. 15 comma 1, dichiarazione dello "stato di calamità naturale" a seguito degli eventi eccezionali di natura meteorologica che hanno colpito il territorio della Provincia di Frosinone il giorno 8 giugno 2020" - Impegno di € 98.000,00 a favore del Comune di Castelnuovo Parano (cod. cred. 84) sul capitolo U0000E42510. . . . . Pag. 339

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09691

Eliminazione degrado igienico sanitario ed ambientale, ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi prospiciente lungotevere di Pietra Papa nonché dell'area prospiciente il Parco della Magliana - abbattimento di manufatti precari, taglio della vegetazione e raccolta dei rifiuti, carico e trasporto ai centri di trattamento con avvio al recupero e/o smaltimento. CUP F86G21000920002 CIG 87506565C5. Approvazione dei verbali di gara, aggiudicazione all'operatore economico 3 R Costruzioni Srl (cod. cred. 208432). Trasferimento impegni, disimpegno e prenotazione impegno sul cap. U0000E42545- es. fin. 2021. . . . . Pag. 343



## Regione Lazio

### DIREZIONE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA, FORESTE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 7 luglio 2021, n. G09051

**Art. 5 - L.n. 759/1956 e art. 56 - R.R. 7/2005 - Abbattimento di un esemplare di sughera (Quercus suber),  
riportata nel progetto "Relazione per richiesta abbattimento alberi - OMISSIS" - Istante: Sig.ra Stampatore  
Marcella - Catasto Terreni di Anzio (RM) Foglio 30 - part.lle n. 1690 sub 7 e 8 - Rilascio  
AUTORIZZAZIONE**

OGGETTO: Art. 5 - L.n. 759/1956 e art. 56 – R.R. 7/2005 - Abbattimento di un esemplare di sughera (*Quercus suber*), riportata nel progetto “*Relazione per richiesta abbattimento alberi - OMISIS*” Istante: Sig.ra Stampatore Marcella - Catasto Terreni di Anzio (RM) Foglio 30 - part.lle n. 1690 sub 7 e 8 Rilascio AUTORIZZAZIONE

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, PROMOZIONE  
DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA, FORESTE

SU PROPOSTA del Dirigente ad interim dell'Area Pianificazione agricola regionale, Governo del territorio e regime delle autorizzazioni. Risorse forestali;

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*”;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni ed integrazioni recante: “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*”.

VISTO il regolamento regionale (RR) 6 settembre 2002, n. 1, recante: “*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 203 del 24/04/2018 recante “*Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni e integrazioni*”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 211 del 07/05/2018, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale “*Agricoltura e sviluppo rurale, Caccia e Pesca*” al Dott. Ing. Mauro Lasagna;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 252 del 01/06/2018 recante “*Modifiche alla deliberazione di Giunta regionale n. 203 del 24 aprile 2018*”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 306 del 19/06/2018 recante “*Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni e integrazioni*”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 137 del 19/03/2019 recante “*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni e disposizioni transitorie*”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 139 del 16/03/2021, recante “*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie*”, con cui si stabilisce, tra l'altro, che, con vigenza 1 aprile 2021, la denominazione della “*Direzione regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca*” è modificata in “*Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste*”, e che a tale struttura sono attribuite nuove competenze in materia di risorse forestali;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G03604 del 01/04/2021 con il quale il Direttore della Direzione regionale “*Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del cibo, Caccia e Pesca, Foreste*”, in attuazione della sopracitata D.G.R. n.139/2021, ha provveduto a riorganizzare le strutture organizzative di base della propria direzione procedendo tra l'altro alla soppressione dell'Area “*Pianificazione Agricola Regionale, Governo del Territorio e Regime delle Autorizzazioni*” e all'istituzione dell'Area “*Pianificazione Agricola Regionale, Governo del Territorio e Regime delle Autorizzazioni. Risorse Forestali*”;

CONSIDERATO che con Atto di organizzazione n. G03605 del 01/04/2021 è stato assegnato il personale non dirigente alla nuova Area denominata “*Pianificazione Agricola Regionale, Governo del Territorio e Regime delle Autorizzazioni. Risorse Forestali*”;

VISTA la Determinazione n. G03781 del 07/04/2021 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale non dirigenziale, già in servizio presso la soppressa Area *“Valutazione di Incidenza e Risorse Forestali”* della Direzione regionale *“Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti”*, alla Direzione regionale *“Agricoltura Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste”* - Area *“Pianificazione Agricola Regionale, Governo del Territorio e Regime delle Autorizzazioni. Risorse Forestali”*;

VISTO l'Atto di organizzazione n. GO4266 del 19/04/21 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim dell'Area *“Pianificazione Agricola Regionale, Governo del Territorio e Regime delle Autorizzazioni. Risorse Forestali”* al Dott. Roberto Aleandri;

VISTA la Determinazione n. G07228 del 14/06/2021 con la quale si dà mandato al Dirigente ad interim dell'Area *“Pianificazione Agricola Regionale, Governo del Territorio e Regime delle Autorizzazioni. Risorse Forestali”* di adottare, anche con rilevanza esterna, gli atti relativi alle varie fasi endoprocedimentali dei procedimenti amministrativi concernenti i tematismi di carattere forestale ex LR 39/2002;

VISTO il R.D. 30 dicembre 1923, n. 3267 ed il Regolamento di attuazione R.D. 16 maggio 1926, n. 1126;

VISTA la Legge Regionale (LR) n. 39 del 28 ottobre 2002 e ss.mm.ii., *“Norme in materia di gestione delle risorse forestali”*;

VISTO il Regolamento Regionale (RR) n. 7 del 18 aprile 2005 e ss.mm.ii., di attuazione dell'art. 36 della Legge Regionale 28 ottobre 2002, n. 39;

VISTO quanto stabilito dall'art. 56 del RR n. 7/2005 e s.m.i., in attuazione del disposto dell'art. 5 della L.n. 759/1956 in merito alle procedure amministrative inerenti l'acquisizione di titoli abilitativi per l'esecuzione degli interventi riportati in oggetto;

VISTA la nota inviata dal Dott. Agronomo Boccardelli Daniele, incaricato dalla proprietà Sig.ra Stampatore Marcella, acquisita con prot. reg. n. 0160290 del 19.02.2021, relativa alla richiesta di abbattimento di un esemplare di sughera (*Quercus suber*), riportato nel progetto *“Relazione per richiesta abbattimento alberi - Viale Sereno 25”* e presente nell'area di pertinenza all'abitazione della proprietà, ricadente in Comune di Anzio (RM) e distinto all'Agenzia del Territorio di Roma, Comune Censuario di Anzio, al Foglio 30 part.lle n. 1690 sub 7 e 8;

VISTA la relazione tecnica *“Relazione per richiesta abbattimento alberi - Viale Sereno 25”* a firma del Dott. For. Boccardelli Daniele;

CONSIDERATO che per l'individuo arboreo è stata effettuata un'indagine visiva consistente in una serie di attività atte a stabilire la eventuale instabilità attraverso il metodo VTA (Visual Tree Assessment = Controllo visuale dell'albero);

CONSIDERATO che per la sughera in oggetto, l'indagine visiva ha valutato un rischio statico attraverso il riconoscimento di sintomi esterni caratteristici, difetti e punti critici che hanno permesso di identificare il grado di rischio ed il relativo danno che può apportare alle strutture abitative.

PRESO ATTO di quanto asseverato dalla relazione tecnica redatta e sottoscritta dal Tecnico incaricato, ovvero:

**A)** La sughera in oggetto, OMISSIS, con diametro a m1,30 di 110 cm, circondata da pavimentazione in terra, è collocata sul lato nord ovest di uno spazio adiacente la casa di proprietà della committenza, è circondata sui lati nord, est e sud da un giardino e ad ovest da un muro di divisione con altra proprietà.

#### **B) Vincolistica:**

1 - La sughera è sottoposta a vincolo paesaggistico, come si evince nella Tav. B del PTPR e quest'area è individuata nell'ambito delle aree come *“Paesaggio degli Insediamenti Urbani”*- Beni d'insieme c) e d) - Fascia costiera - Ostia - Anzio - Nettuno;

#### **C) Dall'analisi visiva dell'esemplare si è riscontrato:**

- a) Al livello del colletto si denota marciume, anche il fusto si presenta con presenza di marciume, internamente cavo e leggermente inclinato verso l'altra proprietà; la chioma presenta branche capitozzate, pericolanti e in deperimento.
- b) Per la suddetta sughera, secondo la tabella delle classi di propensione al cedimento (CPC) stabilite dalla GLSA (Gruppo Lavoro Stabilità alberi) della SIA (Società Italiana di Arboricoltura), è stata valutata la classe di pericolosità D, classe a cui appartengono quegli individui che manifestano segni, sintomi o difetti gravi, per i quali il fattore di sicurezza è esaurito, per cui tali piante devono essere abbattute.

CONSIDERATO pertanto che la suddetta sughera non presenta condizioni di buona stabilità ma una propensione al peggioramento della sua situazione fitostatica generale e tale da valutare positivamente il suo abbattimento;

CONSIDERATO che, per la sughera in oggetto, è stata effettuata “*Richiesta di autorizzazione paesaggistica per le opere il cui impatto paesaggistico è valutato mediante una documentazione semplificata*” al fine dell’abbattimento e conseguente mitigazione paesaggistica attraverso l’impianto di n. 1 esemplare di Lauro (*Laurus nobilis*) albero autoctono e sempreverde;

CONSIDERATO che le misure compensative di un’essenza protetta, come la sughera, devono essere in linea con le indicazioni della LR 39/2002 che indica nell’allegato A1 le “*Specie forestali autoctone, di prima e seconda grandezza presenti nella flora spontanea del Lazio*”, per cui, in sostituzione della sughera abbattuta deve essere piantumato un albero appartenente alla flora locale e ricompresa tra le specie dell’Allegato A1 della LR 39/2002;

CONSIDERATO, pertanto, che la proprietà propone di effettuare la piantumazione di un esemplare di Lauro (*Laurus nobilis*) e non, come indicato nelle conclusioni della relazione, per mero errore materiale di cinque esemplari di Lauro;

CONSIDERATO che il lauro appartiene alla flora autoctona, è ricompresa nelle specie dell’Allegato A1 della LR 39/2002 e l’esemplare deve essere scelto possibilmente tra quelli di provenienza locale;

CONSIDERATO che se dovesse fallire l’impianto del lauro entro due anni dalla sua piantumazione, allora bisognerà sostituirlo con un altro esemplare della stessa specie;

PRESO ATTO che la Determinazione di approvazione regionale, rappresenta il provvedimento finale abilitativo da parte dell’Amministrazione deputata ai sensi del Combinato disposto della L.R. 14/1999 e smi e della L.R. 39/2002 e smi;

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

- A) di autorizzare ai sensi dell’Art. 5 - L.n. 759/1956 e art. 56 – R.R. 7/2005, l’abbattimento di un esemplare di sughera (*Quercus suber*), riportato nel progetto “*Relazione per richiesta abbattimento alberi - Viale Sereno, 25*” e presente nell’area di pertinenza dell’abitazione della proprietaria, Sig.ra Stampatore Marcella, ricadente in Comune di Anzio (RM) e distinto all’Agenzia del Territorio di Roma, Comune Censuario di Anzio, al Fg. 30 part.lla n. 1690 sub 7 e 8 OMISSIS;
- B) di fare salvi eventuali diritti di terzi stabilendo l’obbligo di acquisire preventivamente all’esecuzione dei lavori i titoli d’assenso derivanti da eventuali altri obblighi, come “l’autorizzazione paesaggistica per le opere il cui impatto paesaggistico è valutato mediante una documentazione semplificata” summenzionata;
- C) di vincolare la presente autorizzazione **al rispetto delle seguenti prescrizioni:**
  - 1. di effettuare la piantumazione di n.1 (uno) esemplari di Lauro (*Laurus nobilis* L.), appartenente alla flora autoctona della zona, possibilmente di provenienza locale, scegliendola in vivaio tra gli esemplari di almeno 1,5 m di altezza, di età minima di 4 (quattro) anni, con le radici ben conformate;
  - 2. di effettuare la piantumazione della nuova pianta di lauro contestualmente all’abbattimento della sughera di cui in oggetto, evitando periodi che possano causare stress termici e idrici alla pianta stessa (mesi estivi);

3. se il comune di Anzio non ritenesse utile il terreno di proprietà per la piantumazione del lauro, allora si deve ricorrere ad un sito idoneo, che dia maggiori garanzie di attecchimento e di sviluppo, indicato sempre dal comune di Anzio alla proprietà;
  4. di adottare adeguate cure colturali, adatte alla specie scelta, quali irrigazioni di soccorso nel periodo primaverile estivo per due anni, a partire dal momento dell'impianto e fino al suo completo attecchimento;
  5. se la pianta dovesse seccare entro due anni dalla piantumazione, allora si provvederà alla sostituzione e ripiantumazione di un altro esemplare di Lauro (*Laurus nobilis L.*);
  6. di inviare alla scrivente struttura una relazione tecnica di avvenuta piantumazione con la precisa indicazione su cartografia adeguata del nuovo esemplare;
- D) Si delega, inoltre, il Comune di Anzio ad emettere ulteriori ed eventuali prescrizioni, secondo il proprio Regolamento del verde comunale, circa:
- a) il taglio della sughera e la piantumazione di altra specie;
  - b) il posizionamento alla giusta distanza dall'abitazione, dal confine e dalla strada o l'eventuale scelta di un altro sito, di proprietà del comune, più adatto alla crescita e allo sviluppo del lauro;
  - c) se il lauro dovesse seccare entro due anni dalla sua piantumazione, di verificare l'avvenuta sostituzione dell'esemplare con un altro albero della stessa specie.

La presente autorizzazione viene rilasciata a norma dell'Art. 5 della L.n. 759/1956 e dell'art. 56 del RR 7/2005 inerente l'autorizzazione all'abbattimento e sostituzione esclusivamente dell'esemplare di Sughera con altro esemplare di Lauro e prescinde da qualsiasi norma e materia diverse da quelle afferenti alle competenze assegnate all'Area "*Pianificazione Agricola Regionale, Governo del Territorio e Regime delle Autorizzazioni. Risorse Forestali*" con le Determinazioni regionali citate nelle premesse, e non esime il proponente dall'acquisire eventuali ulteriori pareri, nulla-osta e autorizzazioni prescritte ai sensi della normativa vigente sulle specifiche materie.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla notifica, ovvero, ricorso straordinario al capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito <http://WWW.regione.lazio.it>.

Il Direttore regionale  
Dott. Ing. Mauro Lasagna

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA, FORESTE**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 27 luglio 2021, n. G10181

**L. 157/92 - LR n. 17/95 - Piano di assestamento faunistico venatorio della specie Capriolo (*Capreolus capreolus*), nel distretto di gestione dell'Ambito Territoriale di Caccia RI 2 denominato "Salto Cicolano" per la stagione venatoria 2021/2022.**

**Oggetto:** L. 157/92 – LR n. 17/95 – Piano di assestamento faunistico venatorio della specie Capriolo (*Capreolus capreolus*), nel distretto di gestione dell’Ambito Territoriale di Caccia RI 2 denominato “Salto Cicolano” per la stagione venatoria 2021/2022.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA PESCA, FORESTE

SU PROPOSTA del Dirigente dell’Area Decentrata Agricoltura Lazio Nord;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, concernente la disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e le disposizioni relative alla dirigenza ed al personale;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1, riguardante l’organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge di stabilità 2015) ed in particolare i commi da 421 a 428, sul personale di province e città metropolitane relative alle procedure di mobilità;

VISTA la Legge 31 dicembre 2015 n. 17 ed in particolare l’art. 7 “Disposizioni attuative della Legge 7 aprile 2014 n. 56 - Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni di comuni e fusioni di comuni”, con il quale le funzioni non fondamentali in materia di Agricoltura, Caccia e pesca già esercitate dalla Città metropolitana di Roma capitale e dalle Province, sono state trasferite alla Regione;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 56/2016, con cui si individua nella Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca la struttura regionale di primo livello competente ad esercitare le funzioni non fondamentali in materia di agricoltura, caccia e pesca previste dall’articolo 7 della Legge Regionale n. 17/2015;

CONSIDERATO di dover garantire l’attuazione di quanto stabilito dalla citata deliberazione n. 56/2016 e dalla legge regionale n. 17/2015, articolo 7;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 211 del 7 maggio 2018, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca;

VISTA la Determinazione n. G10918 del 04 settembre 2018, concernente “Riorganizzazione delle strutture organizzative della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca”;

VISTO l’Atto di Organizzazione n. G12182 del 01 ottobre 2018 della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca con il quale si è provveduto a ridefinire l’assetto organizzativo della Direzione stessa;

VISTO l'Atto di Organizzazione del Direttore degli Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi n. G 12129 del 28/09/2018 con il quale è stato disposto di conferire l'incarico di Dirigente dell'Area decentrata Lazio Nord della Direzione regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e Cultura del Cibo, Caccia e Pesca al Dott. Giovanni Carlo Lattanzi;

VISTA la Determinazione n. G05429 del 17/05/2016 recante: "Declaratoria delle competenze alle Aree della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca in materia faunistico venatoria, delle funzioni già svolte dalle province, esercitate dalla Regione ai sensi dell'articolo 7, comma 2 della legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17";

VISTA la Legge 11 febbraio 1992, n. 157, concernente: "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 2 maggio 1995, n. 17 "Norme per la tutela della fauna selvatica e la gestione programmata dell'esercizio venatorio";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale 29 luglio 1998, n. 450, concernente: "Legge Regionale n. 17/1995, articolo 10. Approvazione Piano Faunistico Venatorio Regionale" e s.m.i.;

VISTA la L.R. 16 marzo 2015, n. 4 concernente: "Interventi regionali per la conservazione, la gestione, il controllo della fauna selvatica, la prevenzione e l'indennizzo dei danni causati dalla stessa nonché per una corretta regolamentazione dell'attività faunistico venatoria. Soppressione dell'osservatorio faunistico-venatorio regionale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 460 del 02/08/2018 concernente: "L.R. n. 17/95, art. 34 comma 2, art. 35 comma 5 – Disciplina per la gestione faunistica e per la caccia di selezione degli ungulati", ed in particolare l'allegato 1 "Disciplina per la gestione faunistica e per la caccia di selezione agli ungulati: cervidi e bovidi";

DATO ATTO che la DGR n. 460 del 02/08/2018 disciplina nel dettaglio il procedimento per l'approvazione dei piani di gestione della caccia di selezione agli ungulati, tra cui la specie capriolo previa istruttoria dell'Area Decentrata Agricoltura competente per territorio, acquisito il parere favorevole dell'ISPRA;

VISTA la Determinazione n. G04726 del 28/04/2021, avente per oggetto: "L.R. n. 17/95 e L.R. n. 4/2015 – Approvazione Documento Allegato A: "Individuazione e assegnazione dei procedimenti amministrativi, e relative fasi procedurali, inerenti la materia faunistico venatoria";

CONSIDERATO che, secondo le disposizioni riportate nella Determinazione sopra richiamata, le ADA, competenti per territorio, provvedono all'istruttoria tecnico-amministrativa dei piani di gestione faunistica e venatoria degli ungulati attraverso la caccia di selezione, predisposti dagli ATC, e all'approvazione degli stessi con determinazione dirigenziale;

VISTE le linee guida per la gestione degli ungulati, cervidi e bovidi pubblicato dall'ISPRA nel settembre 2013 che prevedono tempi di prelievo in deroga all'art. 18 della Legge 157/92, ai sensi del D.L. 30.09.2005 n. 203 art. 11 quaterdecies, convertito in legge 248/2005;



PRESO ATTO della proposta del Dirigente dell'Area Decentrata Agricoltura Lazio Nord che a seguito:

- della richiesta di approvazione del Piano di prelievo selettivo del Capriolo (*Capreolus capreolus*), pervenuta dall'ATC RI 2, con nota prot. n. 883 del 09/06/2021, per i Distretti di gestione denominati "Terminillo" e "Salto Cicolano";
- del parere ISPRA (prot. n. 30304 del 09/06/2021),
- delle successive integrazioni documentali pervenute dall'ATC RI 2 tra cui, la nota n. 1018 del 22/07/2021, acquisita il 22/07/2021, prot. n. 637532, con la quale lo stesso ATC RI 2 ha comunicato la costituzione della CCS del Distretto "Salto Cicolano" e la composizione dei gruppi;
- della Determinazione n. G 08513 del 25/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano per il prelievo in selezione della specie Capriolo (*Capreolus capreolus*) per il Distretto del "Terminillo", stagione venatoria 2021/2022;

propone, ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 17/95 e della DGR n. 460 del 02/08/2018, di approvare, per la stagione venatoria 2020/2021, il seguente Piano di prelievo della specie Capriolo (*Capreolus capreolus*) per il Distretto denominato "Salto –Cicolano", distretto storico più ampliamento, per complessivi n. 24 capi come meglio evidenziato nella successiva tabella:

**Distretto "Salto Cicolano", superficie originaria più ampliamento del 2021, prelievo n. 24 capi.**

| M2 | M1 | F2 | F1 | Classe 0 |
|----|----|----|----|----------|
| 5  | 3  | 7  | 5  | 4        |

RITENUTO pertanto di dover approvare il Piano di caccia di selezione della specie capriolo presentato dall'ATC RI 2 per il Distretto del "Salto Cicolano", superficie storica più ampliamento del 2021;

#### DETERMINA

Ai sensi della normativa e delle disposizioni e in conformità con le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare il Piano di prelievo del Capriolo (*Capreolus capreolus*), nel Distretto di gestione dell'Ambito Territoriale di Caccia RI 2 denominato "Salto Cicolano", stagione venatoria 2021/2022, per complessivi numero 24 capi come meglio specificato nel prospetto di seguito riportato:

| M2 | M1 | F2 | F1 | Classe 0 |
|----|----|----|----|----------|
| 5  | 3  | 7  | 5  | 4        |

#### Periodi di prelievo:

**Maschi classe I e maschi classe II** – dal 15 agosto 2021 al 30 settembre 2021;

**Classe 0, F2 e F1** dal 1 gennaio 2022 al 14 marzo 2022.

2. Il Piano di prelievo deve essere eseguito nell'osservanza delle vigenti disposizioni legislative esistenti in materia e degli obblighi e prescrizioni, in ordine alle modalità tecniche ed operative, contenute nella DGR n. 460/2018 nonché delle principali prescrizioni di seguito richiamate:

- le operazioni del prelievo di selezione della specie capriolo (*Capreolus capreolus*) dovranno rispettare nel Distretto, il numero, la ripartizione fra sesso e classe d'età previste nel piano di abbattimento e dovranno essere effettuate entro e non oltre il 14 marzo 2022;

- il prelievo è consentito nella sola forma di appostamento con l'uso esclusivo delle armi consentite di cui all'art. 23 dell'Allegato 1 della DGR n. 460/2018;
  - la caccia di selezione agli ungulati è consentita da un'ora prima del sorgere del sole fino ad un'ora dopo il tramonto, ai sensi della L.R. 17/95, art. 34 comma 6;
  - il prelievo di selezione è consentito soltanto ai cacciatori iscritti all'Albo regionale dei cacciatori di selezione (art. 8 dell'Allegato 1 della DGR n. 460 del 02/08/2018);
  - la giornata di caccia e i capi abbattuti vanno segnati sul tesserino regionale per il prelievo di selezione;
  - il selettore è tenuto ad applicare all'orecchio sinistro del capo abbattuto l'apposita fascetta datario numerata fornita dall'ATC, prima di procedere allo spostamento del capo stesso dal punto di abbattimento;
  - il cacciatore di selezione in caso di ritrovamento di carcasse di cinghiale deve darne immediata comunicazione all'Ambito Territoriale di Caccia allo scopo di sottoporre la carcassa al test diagnostico per la Peste Suina Africana.
3. L'ATC RI 2, entro 45 giorni dalla chiusura della caccia di selezione, dovrà rendicontare all'Area Decentrata Agricoltura Lazio Sud le risultanze del piano di gestione del capriolo per la stagione 2021/2022;
  4. L'Area decentrata Agricoltura Lazio Nord dovrà notificare il presente atto al Presidente pro tempore dell'ATC RI 2 e dovrà trasmetterlo per conoscenza al Gruppo dei Carabinieri Forestali di Rieti e alla Polizia Provinciale di Rieti.

Le operazioni di prelievo potranno essere eseguite compatibilmente alle prescrizioni previste per il contrasto alla diffusione dell'epidemia COVID-19.

Dato l'elevato rischio di introduzione del virus della Peste Suina Africana nel nostro Paese, l'ATC RI 2 deve dare opportune specifiche indicazioni affinché ogni cinghiale trovato morto (anche a seguito di incidente stradale), sia segnalato alle competenti autorità (Polizia Provinciale, Carabinieri Forestali, Servizi Veterinari delle Asl). Deve essere altresì segnalato il ritrovamento di carcasse parzialmente predate (lo stato di infezione aumenta la probabilità di predazione) o putrefatte, in quanto il virus sopravvive alla completa decomposizione dell'ospite rendendo quindi sempre possibile una diagnosi di laboratorio.

I documenti citati nel presente Atto sono disponibili presso la struttura Area Decentrata Agricoltura Lazio Nord – Via Tavola D'Argento snc - 02100 Rieti (RI).

Avverso il presente Atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di sessanta giorni dalla comunicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Il presente Atto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Non ricorrono i presupposti normativi stabiliti al comma 2, articolo 26 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Direttore  
(Dott. Ing. Mauro Lasagna)

## Regione Lazio

### DIREZIONE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA, FORESTE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 30 luglio 2021, n. G10400

**Reg. (UE) n. 508/2014 - P.O. FEAMP 2014/2020 - Avviso pubblico Misura: 1.33 lett. d) "Arresto temporaneo dell'attività di pesca per emergenza Covid-19 (art. 33, lett. d del Reg. UE 508/2014)" di cui alla determinazione n. G08526 del 25/06/2021. Disposizioni per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento.**

**OGGETTO:** Reg. (UE) n. 508/2014 – P.O. FEAMP 2014/2020 - Avviso pubblico Misura: 1.33 lett. d) “Arresto temporaneo dell’attività di pesca per emergenza Covid-19 (art. 33, lett. d del Reg. UE 508/2014)” di cui alla determinazione n. G08526 del 25/06/2021. Disposizioni per l’istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE  
AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E  
DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA, FORESTE**

Su proposta del Dirigente dell’Area Politiche di Prevenzione e Conservazione della Fauna Selvatica e Gestione delle Risorse della Pesca e dell’Acquacoltura;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n.1, “Nuovo Statuto della Regione Lazio”;

VISTA la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni organizzative alla Dirigenza ed al Personale”;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale n. 1 del 6 settembre 2002 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, concernente: “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente: “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e relativi atti delegati e di esecuzione;

VISTO il Reg. (UE) n. 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’11 dicembre 2013 relativo alla politica comune della pesca;

VISTO il Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) e relativi atti delegati e di esecuzione;

VISTO l’Accordo di Partenariato 2014-2020 sez. 3 e 4 conforme all’art. 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013 approvato con Decisione della Commissione Europea del 29 ottobre 2014;

VISTO il Programma Operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C(2015) 8452;

VISTO, in particolare, il capitolo 11.1 del citato Programma Operativo FEAMP che individua, tra l'altro, la Regione Lazio quale Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 123 del Reg. (UE) n.1303/2013;

VISTA la DGR n. 211 del 07/05/2018 con cui viene conferito all'Ing. Mauro Lasagna l'incarico di Direttore della Direzione regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e Cultura del cibo, Caccia e Pesca;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G13963 del 16/10/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area Politiche di Prevenzione e Conservazione della Fauna Selvatica e Gestione delle Risorse della Pesca e dell'Acquacoltura al Dott. Massimo Maria Madonia;

VISTA la determinazione n. G08526 del 25/06/2021 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico relativo alla Misura 1.33 lett. d) del PO FEAMP 2014/2020 pubblicata sul BURL n. 64, Suppl. n. 2 del 29/6/2021;

VISTO il documento "PO FEAMP 2014-2020 - Disposizioni Procedurali dell'organismo Intermedio Regione Lazio versione 4" approvato con determinazione n. G15617 del 3/12/2018 e ss. mm. e ii.;

VISTE le Disposizioni Attuative di Misura dell'Autorità di Gestione Parte A – Generali versione 4 dell'8/10/2018;

VISTE le Disposizioni Attuative di Misura Parte B - Priorità n. 1 - Promuovere la pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze - Misura 1.33, d) – Arresto temporaneo dell'attività di pesca per emergenza Covid-19, ver. 2 del 24/05/2021 approvate dal Tavolo istituzionale con procedura scritta chiusa con nota MiPAAF n. 0277372 del 16/06/2021 registrata al prot. n. 531728 del 16/06/2021;

VISTO il documento relativo alle "Disposizioni per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento presentate a valere sull'Avviso Pubblico relativo alla Misura 1.33, d) – Arresto temporaneo dell'attività di pesca per emergenza Covid approvato con determinazione n. G08526 del 25/06/2021" allegato (A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare il documento relativo alle "Disposizioni per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento presentate a valere sull'Avviso Pubblico relativo alla Misura 1.33, d) – Arresto temporaneo dell'attività di pesca per emergenza Covid approvato con determinazione n. G08526 del 25/06/2021" allegato (A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

### **DETERMINA**

1. di approvare il documento relativo alle "Disposizioni per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento presentate a valere sull'Avviso Pubblico relativo alla Misura 1.33, d) – Arresto temporaneo dell'attività di pesca per emergenza Covid approvato con determinazione n. G08526 del 25/06/2021" allegato (A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro i termini di sessanta e centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.) del presente provvedimento.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web istituzionale.

IL DIRETTORE  
(DOTT. ING. M. LASAGNA)

**ALLEGATO A****Disposizioni per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento presentate a valere sull'Avviso Pubblico relativo alla Misura 1.33, d) – Arresto temporaneo dell'attività di pesca per emergenza COVID approvato con determinazione n. G08526 del 25/06/2021**

Si riportano di seguito le fasi procedurali e le relative disposizioni per l'istruttoria relativa alle domande di sostegno e di pagamento presentate a valere sull'Avviso Pubblico di cui alla Misura 1.33, lett. d) – Arresto temporaneo dell'attività di pesca per emergenza COVID approvato con determinazione n. G08526 del 25/06/2021.

1. Ai sensi dell'avviso pubblico approvato con determinazione n. G08526 del 25/06/2021 gli armatori potranno presentare domanda di sostegno alle Aree Decentrate Agricoltura (ADA) entro il 29/7/2021.
2. Entro 10 gg. dalla ricezione delle domande di sostegno le ADA trasmettono all'Area Politiche di prevenzione e conservazione della fauna selvatica e gestione delle risorse della pesca e dell'acquacoltura l'elenco delle domande di sostegno pervenute con l'indicazione del responsabile del procedimento, predisposto secondo **l'allegato 1**. L'elenco dovrà essere trasmesso anche in formato excel.
3. Sulla base degli elenchi delle domande di sostegno pervenute, trasmessi dalle ADA, l'Area Politiche di prevenzione e conservazione della fauna selvatica e gestione delle risorse della pesca e dell'acquacoltura provvede:
  - alla predisposizione degli atti per la pubblicazione dell'elenco delle domande di sostegno sul BURL;
  - all'inserimento su SICER-anagrafica e su SIPA dei dati relativi i richiedenti il sostegno;
  - alla richiesta su SIPA del documento relativo alle verifiche di cui ai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 sul SIPA;
  - all'invio alle ADA del documento relativo alle verifiche del requisito di cui ai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014, entro 10 gg. dalla ricezione degli elenchi delle domande di sostegno.

Si evidenzia che, ai sensi del paragrafo 5.1 dell'avviso pubblico, l'impresa armatrice di più imbarcazioni dovrà presentare istanza per ciascuna di essa.

4. Le ADA effettuano le verifiche di ammissibilità previste dall'avviso pubblico e trasmettono le risultanze all'Area Politiche di prevenzione e conservazione della fauna selvatica e gestione delle risorse della pesca e dell'acquacoltura entro 40 gg. dal termine di presentazione delle domande di sostegno con le modalità riportate nei punti successivi:
  - i responsabili del procedimento verificano i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso pubblico; per quanto concerne la verifica relativa ai dati ed alle informazioni comunicati dall'armatore, in possesso delle Capitanerie di Porto, le ADA richiederanno conferma della veridicità di tali dati ed informazioni utilizzando il modello di lettera riportato in **allegato 2** corredato da un elenco delle domande pervenute compilato con i dati comunicati dagli armatori previa verifica di coerenza da parte delle ADA;
  - in esito alle verifiche di ammissibilità effettuate, i responsabili del procedimento compilano la check list controllo di ammissibilità (**allegato 3** – scaricata da SIPA), assegnano il punteggio e richiedono il CUP per le domande ammissibili;
  - le ADA inviano l'elenco delle domande ammissibili all'Area Politiche di prevenzione e conservazione della fauna selvatica e gestione delle risorse della pesca e dell'acquacoltura ai



fini dell'assunzione degli impegni contabili formulato secondo l'**allegato 4** (l'elenco dovrà essere trasmesso anche in formato excel mediante il file "*elenco domande ammissibili*") corredato da:

- a) file csv denominato "*tracciatoDomande*" necessario per l'inserimento massivo delle domande su SIPA compilato nei campi seguenti:

| <b>Informazioni che dovranno essere fornite dalle ADA per il caricamento su SIPA delle Domande di sostegno</b> |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATA_PRES_SPED                                                                                                 | Data di presentazione/spedizione della domanda                                            |
| DATA_PROT                                                                                                      | Data protocollo domanda                                                                   |
| NUME_PROT                                                                                                      | Numero protocollo domanda                                                                 |
| MATR_UE                                                                                                        | Numero UE del natante                                                                     |
| NUM_LICENZA_PESCA                                                                                              | Numero licenza di pesca                                                                   |
| BENEFICIARIO                                                                                                   | Codice fiscale del beneficiario                                                           |
| ID_TIBE                                                                                                        | Tipologia di beneficiario                                                                 |
| ID_DIIM                                                                                                        | Dimensione dell'impresa                                                                   |
| ID_SOAM                                                                                                        | Soggetto ammesso a cofinanziamento                                                        |
| ID_ATECO                                                                                                       | Codice ATECO                                                                              |
| CODI_PROV_LOCA                                                                                                 | Provincia localizzazione progetto                                                         |
| CODI_COMU_LOCA                                                                                                 | Comune localizzazione progetto                                                            |
| NUM_GIO_FERM                                                                                                   | Numero giorni di fermo                                                                    |
| NUM_PESC                                                                                                       | Numero pescatori interessati                                                              |
| FLAG_CIG_ATE                                                                                                   | Indicazione se l'armatore ha usufruito della cassa integrazione per il personale di bordo |
| IMPO_DOMA                                                                                                      | Importo della domanda                                                                     |
| FLAG_AMMI                                                                                                      | Domanda ammissibile (Valori ammessi S o N.)                                               |
| DATA_AMMI                                                                                                      | Data checklist ammissibilità                                                              |
| RESP_AMMI                                                                                                      | Responsabile controllo                                                                    |
| PUNTEGGIO_GRAD                                                                                                 | Punteggio attribuito in graduatoria                                                       |

- b) elenco delle domande di sostegno non ammissibili con le motivazioni di inammissibilità mediante l'**allegato 5** (l'elenco dovrà essere trasmesso anche in formato excel mediante il file "*elenco domande inammissibili*");
- i responsabili del procedimento dovranno inviare alla mail [lberardi@regione.lazio.it](mailto:lberardi@regione.lazio.it)
    - ✓ documentazione antimafia per ognuno dei beneficiari ammissibili o in sua assenza la richiesta della documentazione antimafia presentata dall'ADA;
    - ✓ le check list controllo di ammissibilità (sia per le domande ammesse che per quelle respinte).

*Si evidenzia che l'errata o mancata compilazione dei campi suddetti impedisce il caricamento su SIPA del file csv "tracciatoDomande" e non consente il proseguimento della procedura di finanziamento per tutte le domande riportate nel file.*

5. Entro 15 gg. dalla ricezione degli elenchi delle domande ammissibili e non ammissibili l'Area Politiche di prevenzione e conservazione della fauna selvatica e gestione delle risorse della pesca e dell'acquacoltura provvede alla predisposizione degli atti necessari:

- all'eventuale rideterminazione del premio assegnato ad ogni domanda di sostegno nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al paragrafo 14 dell'avviso pubblico;

- all'assunzione degli impegni contabili sul bilancio regionale per le domande di sostegno ammissibili;
  - al caricamento su SIPA delle domande di sostegno;
  - alla pubblicazione sul BURL della graduatoria delle domande di sostegno ammissibili e dell'elenco delle domande di sostegno non ammissibili.
6. Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della graduatoria delle domande di sostegno ammissibili i beneficiari dovranno presentare le domande di pagamento (paragrafo 16 dell'avviso pubblico).
  7. Le ADA istruiscono le domande di pagamento, anche mediante la documentazione acquisita in fase di verifica di ammissibilità della domanda di sostegno, qualora vigente, e compilano la check list di controllo di primo livello (**allegato 6** - scaricata da SIPA) e la check list revisore (**allegato 7**).
  8. In esito alle istruttorie delle domande di pagamento le ADA inviano, entro 15 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande di pagamento, all'Area Politiche di prevenzione e conservazione della fauna selvatica e gestione delle risorse della pesca e dell'acquacoltura, l'elenco di liquidazione predisponendo **l'allegato 8** (l'elenco dovrà essere trasmesso anche in formato excel mediante il file "*elenco domande liquidabili*") corredato dal file csv "*tracciatoPratiche*", necessario per l'inserimento massivo delle domande su SIPA, compilato nei campi seguenti:

| <b>Informazioni che dovranno essere fornite dall'ADA per il caricamento su SIPA delle Domande di Pagamento</b> |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO_PRATICA                                                                                                 | Numero della pratica in SIPA                                              |
| CODI_CUP                                                                                                       | Codice CUP                                                                |
| FLAG_CF_ESTERO                                                                                                 | Indicare se il codice fiscale del beneficiario è un codice fiscale estero |
| FLAG_CF_UE                                                                                                     | Indicare se il CF estero è comunitario o meno                             |
| IBAN                                                                                                           | Iban del beneficiario                                                     |
| ID_TPER                                                                                                        | Tipologia richiedente (3 Imprese- 5 persone fisiche)                      |
| COD_FORMA_GIURIDICA                                                                                            | Forma giuridica del beneficiario                                          |
| SPESA_AMMESSA                                                                                                  | Spesa ammessa in fase di impegno                                          |
| CONTRIBUTO_CONCESSO                                                                                            | Contributo concesso in fase di impegno                                    |
| DATA_VAMM                                                                                                      | Data controllo I livello                                                  |
| ESITO_VAMM                                                                                                     | Esito controllo I livello                                                 |
| SPESA_AMMISSIBILE                                                                                              | Spesa ammissibile a seguito del controllo di I livello                    |
| CONTRIBUTO_CONCEDIBILE                                                                                         | Contributo concedibile a seguito del controllo di I livello               |
| RESPONSABILE_CONTROLLO                                                                                         | Responsabile del controllo di I livello                                   |
| DATA_RICH_RIMB                                                                                                 | Data richiesta rimborso                                                   |
| DATA_REVI                                                                                                      | Data della revisione                                                      |
| ESITO_REVI                                                                                                     | Esito della revisione (PO=Positivo RI=Rinvio all'istruttore)              |
| DENO_REVI                                                                                                      | Nominativo del revisore                                                   |

I responsabili del procedimento dovranno inviare alla mail [lberardi@regione.lazio.it](mailto:lberardi@regione.lazio.it) :

- ✓ documentazione antimafia per ognuno dei beneficiari liquidabili o in sua assenza la richiesta di documentazione antimafia presentata dall'ADA e la nota di comunicazione di pagamento sotto condizione risolutiva inviata dall'ADA al beneficiario;
- ✓ check list controllo di primo livello e check list revisore.

*Si evidenzia che la mancata compilazione dei campi suddetti impedisce il caricamento su SIPA del file csv "tracciatoPratiche" e non consente il proseguimento della procedura di finanziamento di tutte le domande riportato nel file.*

9. Sulla base della documentazione di cui al punto 8 trasmessa dalle ADA, l'Area Politiche di prevenzione e conservazione della fauna selvatica e gestione delle risorse della pesca e dell'acquacoltura provvede ad implementare il SIPA e a predisporre gli atti per le richieste di pagamento su SICER.
10. L'Area Politiche di prevenzione e conservazione della fauna selvatica e gestione delle risorse della pesca e dell'acquacoltura provvede, contestualmente alla trasmissione del presente provvedimento, all'inoltro dei file excel e csv riportati nei punti precedenti con le istruzioni complete per la corretta compilazione dei file csv.



## ALLEGATO 2

CAPITANERIA DI PORTO DI \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

e, p.c.: DIREZIONE MARITTIMA DI  
CIVITAVECCHIA  
cp-civitavecchia@pec.mit.gov.it

**OGGETTO:** Reg. (UE) n. 508/2014 P.O. FEAMP 2014/2020 Misura 1.33 lett. d) - Arresto temporaneo dell'attività di pesca per emergenza Covid-19. Avviso pubblico approvato con determinazione n. G08526 del 25/06/2021. Verifica dei requisiti di ammissibilità.

Ai fini dell'istruttoria delle domande di sostegno presentate dagli armatori, in adesione all'avviso pubblico approvato con determinazione n. G08526 del 25/06/2021, si chiede di trasmettere le schede di verifica dei requisiti di ammissibilità, di cui all'allegato 2 del bando, relativi alla misura 1.33 lett. d) del PO FEAMP 2014-2020 per le imbarcazioni da pesca riportate nella tabella allegata.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Il Dirigente dell'Area

[illegible]



**FEAMP**  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca

**ALLEGATO 3**

**P.O. FEAMP 2014/2020 – Reg.(UE) 508/2014**  
**Check list Controllo di Ammissibilità**

**Titolo del Progetto:**

**Costo del Progetto (Euro):**

**Proponente:**

**Priorità:** Priorità n. 1 - Promuovere la pesca sostenibile

**Misura:** 1.33-2 - Art. 33 let d - Arresto temporaneo delle attività di pesca

**Data Ricezione Domanda:**

**N. Protocollo Domanda:**

**Identificativo Progetto:**



| Descrizione del controllo                                                                                                                                                                                     | Positivo<br>(Si)<br>Negativo<br>(No)<br>Non applicabile<br>(NA) | Annotazioni:<br>(Estremi doc. rif. per il controllo) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Istruttoria proposta progettuale</b>                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                      |
| La domanda è stata presentata dal soggetto richiedente o suo delegato secondo le modalità previste nel bando/avviso pubblico (PEC, posta ordinaria ecc.)?                                                     |                                                                 |                                                      |
| La domanda è stata presentata entro i termini previsti dal bando/avviso pubblico?                                                                                                                             |                                                                 |                                                      |
| Nel caso di trasmissione tramite posta ordinaria, il plico contenente la documentazione è integro in ogni sua parte?                                                                                          |                                                                 |                                                      |
| La domanda risulta debitamente compilata, sottoscritta e corredata di un valido documento di riconoscimento del richiedente?                                                                                  |                                                                 |                                                      |
| La domanda risulta completa di tutta la documentazione minima prevista dal Bando/Avviso pubblico?                                                                                                             |                                                                 |                                                      |
| Altro (Specificare nella sezione commenti)                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                      |
| <b>Verifica di coerenza della domanda di sostegno con la misura</b>                                                                                                                                           |                                                                 |                                                      |
| La Domanda di Sostegno risulta nel complesso ricevibile (nel caso in cui necessiti di integrazione, specificare nella sezione commenti).                                                                      |                                                                 |                                                      |
| L'intervento proposto è coerente con gli obiettivi della Misura di riferimento?                                                                                                                               |                                                                 |                                                      |
| La documentazione prodotta dal soggetto richiedente il sostegno è completa e risponde a quanto prescritto dalla Misura di riferimento?                                                                        |                                                                 |                                                      |
| Il soggetto richiedente rientra fra quelli previsti dai criteri di ammissibilità e ne rispetta i limiti e i vincoli?                                                                                          |                                                                 |                                                      |
| Il soggetto richiedente non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai par. 1 e 3 dell'art.10 del Reg. (UE) 508/2014 (ai sensi del par. 5 del medesimo articolo) (In caso di risposta "No" specificare) |                                                                 |                                                      |
| L'intervento proposto rispetta i requisiti minimi e i vincoli imposti dalla Misura di riferimento?                                                                                                            |                                                                 |                                                      |
| I costi previsti sono conformi alla categoria di spesa prevista dall'operazione?                                                                                                                              |                                                                 |                                                      |
| E' stata verificata la veridicità delle autodichiarazioni prodotte dal soggetto richiedente?                                                                                                                  |                                                                 |                                                      |
| Altro (Specificare nella sezione commenti)                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                      |
| <b>Valutazione della proposta progettuale</b>                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                      |
| La proposta progettuale risponde ai criteri di selezione                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                      |





**FEAMP**  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca



| <b>Descrizione del controllo</b>                                                                                                                                                    | <b>Positivo<br/>(Si)<br/>Negativo<br/>(No)<br/>Non applicabile<br/>(NA)</b> | <b>Annotazioni:<br/>(Estremi doc. rif. per il controllo)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| approvati e adottati?                                                                                                                                                               |                                                                             |                                                              |
| L'operazione, sulla base dei criteri di selezione di cui al punto precedente, raggiunge il punteggio minimo? (punteggio minimo: 1 con l'apporto di almeno due Criteri di selezione) |                                                                             |                                                              |
| In caso di risposta affermativa al precedente punto indicare il punteggio assegnato nella sezione "Estremi della documentazione di riferimento"                                     |                                                                             |                                                              |
| In fase di ammissibilità, l'operazione è stata selezionata in conformità alle norme nazionali e dell'Unione Europea in materia di appalti pubblici o a norma della L. 241/1990      |                                                                             |                                                              |
| L'operazione è conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di aiuti di Stato                                                                               |                                                                             |                                                              |
| Nel caso in cui l'operazione è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari, questa è conforme a quanto previsto dall'art. 37 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (ove pertinente)  |                                                                             |                                                              |
| L'operazione, è conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di sviluppo sostenibile e ambiente                                                             |                                                                             |                                                              |
| L'operazione, è conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di informazione e pubblicità                                                                   |                                                                             |                                                              |
| L'operazione è conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di pari opportunità e non discriminazione                                                       |                                                                             |                                                              |
| La domanda di sostegno necessita di integrazione documentale? (Indicare le eventuali integrazioni necessarie nella sezione "commenti")                                              |                                                                             |                                                              |
| In caso il punto precedente fosse parzialmente soddisfatto, indicare le eventuali integrazioni necessarie nella sezione "commenti"                                                  |                                                                             |                                                              |
| Le eventuali integrazioni di cui al punto precedente sono state trasmesse dal soggetto richiedente entro i termini previsti?                                                        |                                                                             |                                                              |
| Le eventuali integrazioni risultano idonee a i fini dell'ammissibilità della domanda di sostegno?                                                                                   |                                                                             |                                                              |
| La domanda di sostegno risulta ammissibile a valere sulla Misura indicata?                                                                                                          |                                                                             |                                                              |
| <b>Esito della verifica</b>                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                              |
| <b>In caso di esito negativo, indicare la motivazione di inammissibilità:</b>                                                                                                       |                                                                             |                                                              |
| Mancanza di documentazione essenziale prevista dalla                                                                                                                                |                                                                             |                                                              |



| Descrizione del controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Positivo<br>(Si)<br>Negativo<br>(No)<br>Non applicabile<br>(NA) | Annotazioni:<br>(Estremi doc. rif. per il controllo) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Misura di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                      |
| Mancanza di conformità della documentazione alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                      |
| Mancanza di conformità agli obiettivi della Misura di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                                      |
| Anomalie rilevate in fase Istruttoria (per es. mancanza di congruità tecnica e/o economica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                      |
| Assenza di requisiti oggettivi o soggettivi (per es. soggetto non ammissibile, punteggio minimo non raggiunto, ecc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                      |
| Altro (Specificare nella sezione commenti).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                      |
| <b>CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA'</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                                                      |
| Il richiedente non rientra tra i casi di esclusione di cui ai sensi dell' art. 136 Reg. (UE) 2018/1046                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                      |
| <b>CRITERI DI AMMISSIBILITA' ATTINENTI AL SOGGETTO RICHIEDENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                      |
| L'armatore dell'imbarcazione è iscritto nel Registro delle imprese di pesca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                      |
| Il richiedente non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 (ove pertinenti) dell'art. 10 del Reg. (UE) n.508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                      |
| L'armatore è in possesso di tutti i documenti di bordo in corso di validità alla data di inizio dell'arresto temporaneo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                      |
| <b>CRITERI DI AMMISSIBILITA' RELATIVI ALL'OPERAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                      |
| L'imbarcazione da pesca è armata ed equipaggiata al momento dell'arresto temporaneo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                      |
| L'imbarcazione da pesca ha svolto un'attività di pesca in mare per almeno 120 giorni nel corso dei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno. Se un peschereccio è registrato nel registro della flotta peschereccia dell'Unione da meno di due anni alla data di presentazione della domanda di sostegno, i giorni minimi di attività di pesca richiesti per tale peschereccio sono calcolati come percentuale di 120 giorni nel corso degli ultimi due anni civili |                                                                 |                                                      |
| L'arresto temporaneo delle attività di pesca si è verificato nel periodo di riferimento stabilito dall'Avviso Pubblico e, comunque, tra il 1° febbraio e il 31 dicembre 2020 come conseguenza dell'epidemia di COVID-19, anche per i pescherecci che operano                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                                                      |



**FEAMP**  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca



| Descrizione del controllo                                                  | <b>Positivo<br/>(Si)<br/>Negativo<br/>(No)<br/>Non applicabile<br/>(NA)</b> | <b>Annotazioni:<br/>(Estremi doc. rif. per il controllo)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| nell'ambito di un accordo di partenariato per una pesca sostenibile        |                                                                             |                                                              |
| L'operazione concorre al raggiungimento degli obiettivi di cui al PO FEAMP |                                                                             |                                                              |

**Importo ammesso:**

**Esito controllo:**

**Note:**

*Data della verifica*

*Responsabile Incaricato*

*(firma per esteso e leggibile)*







**FEAMP**  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca



## ALLEGATO 6

**P.O. FEAMP 2014/2020 – Reg.(UE) 508/2014**  
**Check list Controllo di I Livello**

**Titolo del Progetto:****Identificativo Progetto:****N. Protocollo:****Richiedente:****Priorità:**

Priorità n. 1 - Promuovere la pesca sostenibile

**Misura:**

1.33-2 - Art. 33 let d - Arresto temporaneo delle attività di pesca

**Fase verificata:**

Saldo finale

| <b>Descrizione del controllo</b>                                                                                                                                                   | <b>Positivo<br/>(Si)<br/>Negativo<br/>(No)<br/>Non applicabile<br/>(NA)</b> | <b>Annotazioni:</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Verifica dei requisiti per la concessione del pagamento                                                                                                                            |                                                                             |                     |
| La Check List di ammissibilità della proposta progettuale risulta debitamente compilata, sottoscritta e datata da parte del responsabile incaricato?                               |                                                                             |                     |
| La Check List di cui alla domanda precedente si è conclusa con esito positivo?                                                                                                     |                                                                             |                     |
| E' stato formalmente comunicato al Beneficiario l'ammissione a finanziamento del progetto?                                                                                         |                                                                             |                     |
| La domanda è stata presentata dal Beneficiario secondo il format previsto dall'AdG (allegati alla manualistica)?                                                                   |                                                                             |                     |
| La domanda di concessione del SAL/Saldo è stata presentata entro i termini previsti dal bando/avviso pubblico?                                                                     |                                                                             |                     |
| La domanda risulta debitamente compilata, sottoscritta e corredata di un valido documento di riconoscimento del Beneficiario?                                                      |                                                                             |                     |
| La domanda risulta conforme all'operazione approvata?                                                                                                                              |                                                                             |                     |
| In fase di ammissibilità, l'operazione è stata selezionata in conformità alle norme nazionali e dell'Unione Europea in materia di appalti pubblici o a norma della L. 241/1990     |                                                                             |                     |
| L'operazione è conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di aiuti di Stato                                                                              |                                                                             |                     |
| Nel caso in cui l'operazione è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari, questa è conforme a quanto previsto dall'art. 37 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (ove pertinente) |                                                                             |                     |
| L'operazione, è conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di sviluppo sostenibile e ambiente                                                            |                                                                             |                     |



**FEAMP**  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca



| <b>Descrizione del controllo</b>                                                                                                                                                                            | <b>Positivo<br/>(Si)<br/>Negativo<br/>(No)<br/>Non applicabile<br/>(NA)</b> | <b>Annotazioni:</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| L'operazione, è conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di informazione e pubblicità                                                                                           |                                                                             |                     |
| L'operazione è conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di pari opportunità e non discriminazione                                                                               |                                                                             |                     |
| La domanda di SAL/Saldo, rispetta la percentuale di avanzamento prevista dal provvedimento di concessione                                                                                                   |                                                                             |                     |
| Nel caso di richiesta di Saldo, l'operazione è stata realizzata nei termini previsti dal provvedimento di concessione?                                                                                      |                                                                             |                     |
| In caso di risposta negativa alla domanda di cui al punto precedente, è stata presentata una richiesta di proroga da parte del Beneficiario?                                                                |                                                                             |                     |
| Nel caso, la proroga di cui al punto precedente, è stata formalmente autorizzata dall'Autorità di Gestione e comunicata al Beneficiario?                                                                    |                                                                             |                     |
| Verifiche tecniche e contabili per la concessione del pagamento                                                                                                                                             |                                                                             |                     |
| E' stato liquidato un importo al Beneficiario a titolo di anticipazione?                                                                                                                                    |                                                                             |                     |
| La Check List di concessione dell'anticipo risulta debitamente compilata, sottoscritta e datata da parte del responsabile incaricato?                                                                       |                                                                             |                     |
| La Check List di cui al punto precedente si è conclusa con esito positivo?                                                                                                                                  |                                                                             |                     |
| Il progetto ammesso a finanziamento è stato oggetto di varianti in corso d'opera?                                                                                                                           |                                                                             |                     |
| In caso di risposta affermativa alla domanda di cui al precedente punto, la variante è stata ritenuta coerente con la normativa vigente in materia?                                                         |                                                                             |                     |
| È stata comunicata al Beneficiario l'approvazione formale della perizia di variante?                                                                                                                        |                                                                             |                     |
| È stato comunicato al Beneficiario il mancato accoglimento della perizia di variante?                                                                                                                       |                                                                             |                     |
| Nel caso di richiesta di Saldo, sono presenti le eventuali autorizzazioni e/o certificazioni (es. certificazione di agibilità) previste?                                                                    |                                                                             |                     |
| Le fatture, o altri documenti di valore probatorio equivalente, presentate dal Beneficiario recano i seguenti elementi (indicare gli elementi nella sezione 'Estremi della documentazione di riferimento'): |                                                                             |                     |
| Numero della fattura                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                     |
| Data di fatturazione (coerente a quanto previsto nel documento Linee guida per l'ammissibilità delle spese)                                                                                                 |                                                                             |                     |
| Estremi identificativi dell'intestatario                                                                                                                                                                    |                                                                             |                     |
| "Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge)"                                                                                                                                                 |                                                                             |                     |
| Coordinate bancarie del soggetto richiedente                                                                                                                                                                |                                                                             |                     |
| Indicazione dettagliata dell'oggetto                                                                                                                                                                        |                                                                             |                     |
| Estremi identificativi della concessione/contratto a cui la fattura si riferisce (ove presente)                                                                                                             |                                                                             |                     |
| Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata: a) per servizi e lavori, il dettaglio è riportato nella relazione che                                                                          |                                                                             |                     |



**FEAMP**  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca



| <b>Descrizione del controllo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Positivo<br/>(Si)<br/>Negativo<br/>(No)<br/>Non applicabile<br/>(NA)</b> | <b>Annotazioni:</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| accompagna la fattura, b) per forniture, deve essere indicato in fattura il dettaglio dei beni forniti con indicazione, nel caso in cui sia prevista, del luogo di installazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                     |
| Indicazione del PO FEAMP 2014-2020, Priorità, Misura, Azione e Titolo del progetto ammesso al sostegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                     |
| Presenza del CIG e CUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                     |
| Indicazione del PO FEAMP 2014-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                     |
| La spesa oggetto di verifica è stata sostenuta nel periodo di ammissibilità?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                     |
| La spesa risulta congrua con gli obiettivi dell'operazione?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                     |
| Le spese dichiarate dai beneficiari sono conformi a quanto previsto nella documentazione di riferimento (Modello Attuativo del FEAMP, Linee guida per l'ammissibilità delle spese del FEAMP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                     |
| Il beneficiario ha fornito evidenza dei movimenti bancari (avvenuti su conto corrente bancario dedicato o non) per le verifiche utili alla tracciabilità dei flussi finanziari (SIPA, ecc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                     |
| L'importo richiesto a titolo di SAL/Saldo, sommato a quanto già erogato al Beneficiario, rientra nei limiti dell'importo complessivo ammesso a concessione?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                     |
| Nel caso di richiesta di pagamento del SALDO, laddove previsto, è stata effettuata la visita in loco?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                     |
| La Check List di verifica in loco e il relativo verbale risultano debitamente compilati, datati e sottoscritti da parte del responsabile incaricato?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                     |
| La Check List di cui al punto precedente si è conclusa con esito positivo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |                     |
| Sono stati acquisiti i seguenti certificati: a) Camera di Commercio Industria e Artigianato oppure b) la dichiarazione sostitutiva di certificazione (firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa e corredata da copia del suo documento di identità attestante il possesso del certificato della Camera di Commercio dell'aggiudicatario, accompagnata da visura rilasciata dalla Camera di Commercio e richiesta dal Beneficiario ai fini del controllo delle informazioni) |                                                                             |                     |
| È stata acquisita, laddove previsto, la Comunicazione antimafia di cui all'art. 84 co. 2, d.lgs. 159/2011 richiesta tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, in corso di validità per i soggetti di cui all'art. 85 del medesimo decreto?                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                     |
| È stata acquisita, laddove previsto, l'Informativa antimafia di cui all'art. 84 co. 3 d.lgs. 159/2011 richiesta tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, in corso di validità per i soggetti di cui all'art. 85 del medesimo decreto?                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                     |
| È stato acquisito il Certificato dell'Agenzia delle Entrate che attesti la mancanza di irregolarità definitivamente accertate?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |                     |
| Il DURC on-line acquisito risulta in corso di validità oppure è stata presentata apposita autocertificazione per importi inferiori ai 20.000€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                     |
| Valutazione della richiesta di pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                     |





**FEAMP**  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca



| <b>Descrizione del controllo</b>                                                                                                                               | <b>Positivo<br/>(Si)<br/>Negativo<br/>(No)<br/>Non applicabile<br/>(NA)</b> | <b>Annotazioni:</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| La richiesta di pagamento del SAL/Saldo può ritenersi nel suo complesso ricevibile a valere sulla Misura indicata?                                             |                                                                             |                     |
| In caso la domanda di cui al precedente punto fosse parzialmente soddisfatta, indicare le eventuali integrazioni necessarie richieste nella sezione 'Commenti' |                                                                             |                     |
| Le eventuali integrazioni di cui al punto precedente sono state trasmesse dal soggetto richiedente entro i termini previsti?                                   |                                                                             |                     |
| Le eventuali integrazioni risultano idonee a i fini della ricevibilità della richiesta di pagamento del SAL/Saldo?                                             |                                                                             |                     |
| La realizzazione del progetto è conforme ai valori previsti per gli indicatori di prodotto e di risultato?                                                     |                                                                             |                     |

|                           |  |                                |  |
|---------------------------|--|--------------------------------|--|
| <b>Spesa ammissibile:</b> |  | <b>Contributo concedibile:</b> |  |
| <b>Data controllo:</b>    |  |                                |  |
| <b>Esito controllo:</b>   |  |                                |  |
| <b>Note:</b>              |  |                                |  |

*Responsabile Incaricato*

*(firma per esteso e leggibile)*



**FEAMP**  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca



## ALLEGATO 7

**P.O. FEAMP 2014/2020 – Reg.(UE) 508/2014**  
**Check list Revisore**

**Titolo del Progetto:****Identificativo Progetto:****N. Protocollo:****Richiedente:****Priorità:**

Priorità n. 1 - Promuovere la pesca sostenibile

**Misura:**

1.33-2 - Art. 33 lett. d - Arresto temporaneo delle attività di pesca

| Descrizione del controllo                                                                           | <b>Positivo<br/>(Si)<br/>Negativo<br/>(No)<br/>Non applicabile<br/>(NA)</b> | Annotazioni: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Corretto riferimento all'atto di impegno del sostegno                                               |                                                                             |              |
| Corretta imputazione delle somme sulla Priorità e sulla Misura di riferimento                       |                                                                             |              |
| La Check List di cui alla domanda precedente si è conclusa con esito positivo?                      |                                                                             |              |
| È stata comunicata al Beneficiario l'ammissione al sostegno                                         |                                                                             |              |
| Corrispondenza del sostegno da liquidare con quanto stabilito in sede di controllo di primo livello |                                                                             |              |
| Correttezza delle coordinate bancarie del beneficiario                                              |                                                                             |              |
| Altro (Specificare)                                                                                 |                                                                             |              |

|                           |  |                                |  |
|---------------------------|--|--------------------------------|--|
| <b>Spesa ammissibile:</b> |  | <b>Contributo concedibile:</b> |  |
| <b>Data controllo:</b>    |  |                                |  |
| <b>Esito controllo:</b>   |  |                                |  |
| <b>Note:</b>              |  |                                |  |

*Responsabile Incaricato*  
*(firma per esteso e leggibile)*

**Area Decentrata Agricoltura  
IL DIRIGENTE**

## Regione Lazio

### DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

#### Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09551

**POR LAZIO FSE 2014-2020 - Avviso Pubblico "Bonus per i medici in formazione specialistica per l'attività svolta in emergenza da COVID-19" emanato nell'ambito del Piano Generazioni emergenza COVID 19. Approvazione di procedure straordinarie di semplificazione per lo svolgimento delle attività di controllo della spesa adottate in conseguenza della fase di emergenza epidemiologica da COVID 19, definizione di specifiche modalità operative di realizzazione dei controlli di primo livello e approvazione degli esiti della prima fase di verifica condotta sulle risorse erogate, ai fini della certificazione alla CE.**

POR LAZIO FSE 2014-2020 – Avviso Pubblico "Bonus per i medici in formazione specialistica per l'attività svolta in emergenza da COVID-19" emanato nell'ambito del Piano Generazioni emergenza COVID 19. Approvazione di procedure straordinarie di semplificazione per lo svolgimento delle attività di controllo della spesa adottate in conseguenza della fase di emergenza epidemiologica da COVID 19, definizione di specifiche modalità operative di realizzazione dei controlli di primo livello e approvazione degli esiti della prima fase di verifica condotta sulle risorse erogate, ai fini della certificazione alla CE.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, E LAVORO**

### **VISTI:**

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 20 novembre 2001, n. 25 "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e s.m.i. concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" ed in particolare l'art. 11 che disciplina le strutture della Giunta;
- la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 14 "Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021";
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, e s.m.i., denominato "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e successive modifiche;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";
- la legge regionale 30 dicembre 2020 n. 25, concernente: "Legge di stabilità regionale 2021";
- la legge regionale 30 dicembre 2020 n. 26, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";
- la Deliberazione del Consiglio Regionale 10 aprile 2014, n. 2, con cui si approvano le "Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 14 ottobre 2014, n. 660, con cui la Giunta Regionale ha designato l'Autorità di Audit, l'Autorità di Certificazione, l'Autorità di Gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e l'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE) per il ciclo di programmazione 2014-2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1007 del 27 dicembre 2019 con la quale è stato modificato il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26 del 04 febbraio 2020 con la quale è stato conferito all'Avv. Elisabetta Longo l'incarico di Direttore della Direzione Regionale "Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro" (ora Direzione Regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro");
- la Direttiva del Segretario Generale, nota prot. n. 0100520 del 4 febbraio 2020 - "Articolazione organizzativa della Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 139 del 16 marzo 2021, Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie;

### **VISTI inoltre:**

- il Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;
- la Comunicazione della Commissione, del 3 marzo 2010 "Europa 2020: Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva";
- il documento "Position Paper" dei Servizi della Commissione sulla preparazione dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi in Italia per il periodo 2014/2020 - Rif. Ares (2012) 1326063 -

- del 9 novembre 2012, che individua le principali sfide, le priorità di finanziamento e i possibili fattori di successo per la nuova programmazione 2014/2020;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi strutturali e di investimento europei adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, che ha approvato determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia CCI 2014IT16M8PA001;
  - il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
  - il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
  - i Regolamenti (UE) n. 1407/2013 e n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
  - il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
  - il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
  - il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
  - il Regolamento n. 1011/2014 della Commissione Europea, del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
  - il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);
  - il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n.1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
  - la Comunicazione della Commissione Europea C(2020) 1863 final del 19 marzo 2020 relativo al "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID19" e ss.mm.ii.;
  - il Regolamento (UE) 2020/460 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);
  - il Regolamento (UE) 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;
  - Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli

- effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- la Decisione della Commissione Europea C(2020) 3482 del 21 maggio 2020, che autorizza la Notifica dell'Aiuto di Stato "State Aid SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 Regime Quadro della disciplina degli aiuti di stato" regolato dal DL n. 34/2020 art. 54 e ss., e successive decisioni della Commissione europea che ne dispongono la proroga, da ultimo la Decisione C(2021) 2570 final del 9 aprile 2021 che ne dispone la proroga sino al 31 dicembre 2021;
  - la Comunicazione della Commissione Europea C(2021) 34/06 del 1 febbraio 2021 con cui si approva la "Quinta modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza della COVID-19" e se ne dispone la proroga sino al 31 dicembre 2021 oltre ad aumentare i massimali di aiuto;
  - la Legge n. 241 del 1990 e s.m.i, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;
  - il Decreto legislativo. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
  - la Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14 "Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo" e ss.mm.ii;
  - la Legge Regionale 25 febbraio 1992, n. 23 "Ordinamento della formazione professionale";
  - il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
  - la Direttiva del Presidente della Regione Lazio n. R00004 del 7 agosto 2013 che istituisce la Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee (Coordinamento e Gestione dei Fondi Strutturali e delle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive);
  - la Deliberazione del Consiglio Regionale del 10 aprile 2014, n. 2 con cui sono state approvate le "Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020";
  - il Programma Operativo Regionale FSE, Obiettivo "Investimenti per la crescita e l'occupazione" 2014-2020 (P.O. FSE 2014-2020), approvato dalla Commissione Europea con Decisione Decisione(C) 2014/9799 del 12 dicembre 2014 e adottato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 55 del 17 febbraio 2015;
  - la Deliberazione della Giunta regionale 17 febbraio 2015, n. 55 "Preso d'atto del Programma Operativo della Regione Lazio FSE n.°CCI2014IT05SFOP005- Programmazione 2014-2020 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
  - la Decisione di esecuzione n. C(2018)7307 final della Commissione Europea del 29 ottobre 2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014)9799 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Lazio FSE" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Lazio in Italia CCI 2014IT05SFOP005;
  - la Decisione di esecuzione n. C(2020)8379 final della Commissione Europea del 24 novembre 2020 recante modifica della decisione di esecuzione C(2014) 9799 che approva determinati elementi del programma operativo "Regione Lazio Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Lazio in Italia CCI 2014IT05SFOP005;
  - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 83 del 13 marzo 2015, con la quale è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Lazio FSE 2014/2020;
  - l'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del POR Lazio FSE 2014-2020 del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE", approvato nella seduta del 27 maggio 2015;
  - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 252 del 26 maggio 2015 concernente "Adozione della Strategia unitaria per le attività di comunicazione e informazione relative alla programmazione 2014-2020 dei Fondi SIE";
  - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 833 del 30/12/2016 con cui sono state designate l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione del Programma Operativo FSE 2014-2020 sulla base della Relazione e del Parere di conformità di un organismo di audit indipendente (Autorità di Audit) che ha ritenuto che i sistemi di gestione e controllo del programma operativo FSE della Regione Lazio - Obiettivo Competitività regionale e occupazione - codice CCI

- 2007IT052PO004, periodo 2014-2020, soddisfino i criteri di conformità indicati nell'allegato XIII del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013, relativi all'ambiente di controllo interno, alla gestione del rischio, alle attività di gestione e di controllo e alla sorveglianza, ed al disposto degli articoli 72, 73, 74 del medesimo Regolamento;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 410 del 18 luglio 2017 “Approvazione del documento “Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e per l’Autorità di Certificazione” - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. “Investimenti per la crescita e l’occupazione”;
  - la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17 settembre 2012 concernente “Approvazione della Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi” e s.m.i.;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G06885 del 6 aprile 2015 con la quale è stato adottato il documento “Reg. (UE) n. 1303/2013, art. 123. Adozione del documento “Procedura per il controllo preventivo per la costituzione di organismi intermedi (OOII) ai sensi dell’art. 123 par. 6 del Reg. (UE) n. 1303/2013”, comprensivo di Check list e del verbale di verifica per la costituzione degli OOII;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G07196 del 11 giugno 2015, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento di attività agli Organismi Intermedi (OO.II.) nell'ambito del Programma Operativo Regionale FSE 2014- 2020 della Regione Lazio "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" approvato con decisione della Commissione C(2014) 9799 del 12 dicembre 2014;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G10446 del 3 settembre 2015 “Approvazione del logo Lazio Europa e delle Linee Guida per i beneficiari del FSE, Annullamento e sostituzione del Manuale di stile approvato con Determinazione n. G05903 del 15 maggio 2015”;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20 novembre 2015 “Strategia di comunicazione programmazione FSE 2014-2020 - Recepimento del logo FSE, del logo Lazio Europa, delle Linee Guida per i beneficiari del Fondo Sociale Europeo e approvazione della nuova versione del Manuale di stile del POR FSE Lazio 2014-2020”;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G10814 del 28/07/2017 “Modifica del documento “Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e per l’Autorità di Certificazione” - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. “Investimenti per la crescita e l’occupazione” approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 410 del 18 luglio 2017”;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G10826 del 28/07/2017 con la quale è stato approvato il "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII", dei relativi allegati, e delle Piste di controllo - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G13018 del 16/10/2018 concernente la modifica del documento “Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e per l’Autorità di Certificazione” - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. “Investimenti per la crescita e l’occupazione” approvato con Determinazione Dirigenziale n. G10814 del 28/07/2017;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G13043 del 16/10/2018 concernente la modifica del documento “Manuale delle procedure dell'AdG/OOII”, dei relativi allegati, e delle Piste di controllo - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. “Investimenti per la crescita e l’occupazione” approvati con Determinazione Dirigenziale n. G10826 del 28 luglio 2017;
  - la Determinazione Dirigenziale, n. G14105 del 16/10/2019 concernente la modifica del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII", dei relativi allegati, e delle Piste di controllo - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvati con Determinazione Dirigenziale n. G13043 del 16 ottobre 2018;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G13943 del 15/10/2019 concernente la modifica del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione" - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato con Determinazione Dirigenziale n. G13018 del 16/10/2018;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G03815 06/04/2020 POR FSE 2014 - 2020 Disposizioni urgenti emergenza epidemiologica (COVID-19) Controlli primo livello.



- la Determinazione Dirigenziale n G07552 25/06/2020 POR FSE 2014 - 2020 Modifica ed integrazione della Determinazione Dirigenziale G03815 del 06/04/2020 avente ad oggetto: "POR FSE 2014 - 2020 Disposizioni urgenti emergenza epidemiologica (COVID-19) Controlli primo livello";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 446 del 14 luglio 2020, Presa d'atto dell'avvenuta sottoscrizione in data 2 luglio 2020 dell'Accordo relativo alla "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e il Presidente della Regione Lazio;
- la Determinazione Dirigenziale n G03798 06/04/2020 POR Regione Lazio FSE 2014/2020 – Chiarimenti circa l'utilizzo della modalità di formazione a distanza, compilazione registri presenze, dei progetti finanziati a valere sugli Avvisi pubblicati dalla Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro
- le note Anpal prot.n. 3568 del 06/03/2020 e prot.n.3616 del 10/03/2020 aventi ad oggetto i progetti formativi finanziati con il FSE, che forniscono alle Autorità di Gestione dei POR 2014-2020 le prime indicazioni operative/adempimenti gestionali cui attenersi, anche ai fini della rendicontazione e gli interventi formativi già avviati ed in corso di realizzazione;
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - ANPAL prot. n. 8013 del 31 agosto 2020 “Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al COVID-19” e ss.mm.ii

#### **VISTA altresì**

Gli atti di semplificazione posti in essere dall'ADG di cui si citano i principali:

- la Determinazione Dirigenziale n. G07389 23/06/2020 POR LAZIO FSE 2014-2020 – Semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.CO., nel Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e nei dispositivi attuativi (Avvisi pubblici) connessi alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 e attuazione della Decisione della Commissione Europea C(2020)3482 relativa alla notifica SA.57021 – Migrazione dell' Avviso pubblico Bonus Assunzionale per le Imprese (approvato con Determinazione Dirigenziale n. G05654 del 02/05/2017) dal Regime di Aiuti in de minimis secondo il Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 al regime quadro disposto dall'art. 54 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 e autorizzato dalla Decisione C(2020)3482;
- la Determinazione Dirigenziale n. G10582 17/09/2020 POR LAZIO FSE 2014-2020 POR LAZIO FSE 2014-2020 - Integrazione alle misure di semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.CO., nel Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e nei dispositivi attuativi (Avvisi pubblici) connessi alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 introdotte con Determinazione dirigenziale G07389 23/06/2020;
- la Determinazione Dirigenziale n G12569 29/10/2020 POR LAZIO FSE 2014-2020 – Misure di semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.CO., nel Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e nei dispositivi attuativi del Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2020-2021" e connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Avvisi pubblici emanati con Determinazioni Dirigenziali n. G08719 22/07/2020 e n.G10573 del 16/09/2020).
- la Determinazione Dirigenziale n. 15146 del 11/12/2020 POR LAZIO FSE 2014-2020 - Avviso Pubblico "Un ponte verso il ritorno alla vita professionale e formativa" emanato nell'ambito del Piano Generazioni emergenza COVID 19. Approvazione di procedure straordinarie di semplificazione per lo svolgimento delle attività di controllo della spesa adottate in conseguenza della fase di emergenza epidemiologica da COVID-19, definizione di specifiche modalità operative di realizzazione dei controlli di primo livello e approvazione degli esiti della prima fase di verifica condotta sulle risorse erogate ai fini della certificazione alla CE
- la Determinazione Dirigenziale n G04746 28/04/2021 POR LAZIO FSE 2014-2020 - Integrazione delle misure di Semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.CO, nel Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e nei dispositivi attuativi (Avvisi pubblici) connessi alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19. introdotte con Determinazione dirigenziale G07389 23/06/2020 e successivamente integrate con Determinazione Dirigenziale n. G10582 del 17/09/2020.
- la Determinazione Dirigenziale n.05483 del 12/05/2021 POR LAZIO FSE 2014-2020 – Integrazione alle misure di semplificazione straordinaria, connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19, delle procedure di rendicontazione e controllo previste nei

dispositivi attuativi (Avvisi pubblici): “Piani Aziendali di Smart Working - Adozione di modelli e strumenti da parte delle imprese e dei titolari di Partita IVA del Lazio” di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G02673 del 11/03/2020 e "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2020-2021" (AEC) di cui alle Determinazioni Dirigenziali n. G08719 del 22/07/2020, n. G10573 del 16/09/2020 e n. G13218 del 09/11/2020.

- La Determinazione Dirigenziale n. 5801 del 17/05/2021 POR LAZIO FSE 2014-2020 – Misure di semplificazione straordinaria, connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19, relative alle procedure di campionamento e di controllo di I livello previste nell'Avviso pubblico “Un ponte verso il ritorno alla vita professionale e formativa: misure emergenziali di sostegno economico per i soggetti più fragili ed esposti agli effetti della pandemia” del Piano Generazioni Emergenza COVID-19, approvato con Determinazione Dirigenziale G05062 del 29/04/2020 e successivi chiarimenti.

#### **VISTA infine:**

- la Determinazione Dirigenziale G05062 29/04/2020 POR Lazio FSE 2014/2020. Approvazione del Piano Generazioni emergenza COVID 19", e la Determinazione Dirigenziale G09090 30/07/2020 avente ad oggetto “POR Lazio FSE 2014/2020 - Approvazione Avviso Pubblico "Bonus per i medici in formazione specialistica per l'attività svolta in emergenza da COVID-19" Asse II - Priorità di investimento 9.iv - Obiettivo specifico 9.3”

#### **CONSIDERATO che:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 125, dispone che l'Autorità di Gestione è responsabile della gestione e attuazione del Programma Operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria;
- ai sensi del vigente Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, Allegato B, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”, la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro dell'Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Formazione, Scuola e diritto allo studio universitario, Politiche per la ricostruzione della Regione Lazio rappresenta l'Autorità di Gestione del Programma operativo regionale finanziato con il FSE e, in tale ambito, svolge le attività previste dai Regolamenti UE riguardo alla programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo delle risorse del Fondo e dei relativi cofinanziamenti;
- pertanto, le funzioni di Autorità di Gestione sono attualmente assegnate alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, e Lavoro;

#### **CONSIDERATO che:**

- l'emergenza di sanità pubblica conseguente alla diffusione dell'epidemia del COVID-19 sta producendo danni rilevanti a tutti i settori produttivi che, in alcuni casi, hanno dovuto interrompere o ridurre la propria attività;
- dal 30 gennaio 2020 il Governo ha adottato una serie di misure per far fronte allo stato di emergenza sanitaria legata all'epidemia da COVID-19, di seguito elencate:
  - Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020 - Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 - nCoV) (GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020);
  - Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 - Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (GU Serie Generale n. 26 del 01-02-2020);
  - Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 - Decreto CuraItalia - Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19; (G.U. Serie generale - Edizione Straordinaria n. 70 del 17 marzo 2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 29/04/2020, n. 110);
  - Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19- Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.79 del 25-03-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 22 maggio 2020, n. 35 (in G.U. 23/05/2020, n. 132);

- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22- Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato. (GU Serie Generale n. 93 del 08-04-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 6 giugno 2020, n. 41 (in G.U. 06/06/2020, n. 143);
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23 - #DecretoLiquidità- Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali. (GU Serie Generale n.94 del 08-04-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 5 giugno 2020, n. 40 (in G.U. 06/06/2020, n. 143);
- Dpcm 10 aprile 2020- Istituzione del Comitato di esperti in materia economica e sociale;
- Decreto-legge 30 aprile 2020, n. 28 - Misure urgenti per la funzionalità dei sistemi di intercettazioni di conversazioni e comunicazioni, ulteriori mirgenti in materia di ordinamento penitenziario, nonché disposizioni integrative e di coordinamento in materia di giustizia civile, amministrativa e contabile e misure urgenti per l'introduzione del sistema di allerta Covid-19. (GU Serie Generale n.111 del 30-04-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2020, n. 70 (in G.U. 29/06/2020, n. 162);
- Decreto-legge 10 maggio 2020, n. 30- Misure urgenti in materia di studi epidemiologici e statistiche sul SARS-COV-2, (GU Serie Generale n.119 del 10-05-2020) Decreto-legge convertito con modificazioni dalla Legge 2 luglio 2020, n. 72 (GU Serie Generale n.171 del 09-07-2020);
- Dpcm 12 maggio 2020- Integrazione del Comitato di esperti in materia economica e sociale.;
- Decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33- Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.125 del 16-05-2020) Decreto-legge convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74 (GU Serie Generale n.177 del 15-07-2020);
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34- Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (GU Serie Generale n.180 del 18-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 25);
- Dpcm 23 luglio 2020- Definizione dei criteri di priorità delle modalità di attribuzione delle indennità agli enti gestori delle strutture semiresidenziali per persone con disabilità che, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, devono affrontare gli oneri derivati dall'adozione di sistemi di protezione del personale e degli utenti. (GU Serie Generale n. 228 del 14-09-2020);
- Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020- Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (GU Serie Generale n.190 del 30-07-2020);
- Decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83- Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020 e disciplina del rinnovo degli incarichi di direzione di organi del Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica. (GU Serie Generale n.190 del 30-07-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 25 settembre 2020, n. 124 (G.U. 28/09/2020, n. 240);
- Decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 - Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia. (GU Serie Generale n.203 del 14-08-2020) Decreto-Legge convertito, con modificazioni, dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126 (GU n.253 del 13-10-2020 - Suppl. Ordinario n. 37);
- Decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125 - Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, per il differimento di consultazioni elettorali per l'anno 2020 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020, e disposizioni urgenti in materia di riscossione esattoriale (GU Serie Generale n. 248 del 7-10-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 27 novembre 2020, n. 159 (GU Serie Generale n.300 del 03-12-2020);
- Decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 - Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse

- all'emergenza epidemiologica da Covid-19. (GU Serie Generale n.269 del 28-10-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 176 (GU Serie Generale n.319 del 24-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 43);
- Decreto-legge 18 dicembre 2020, n. 172 - Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19. (GU Serie Generale n.313 del 18-12-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 29 gennaio 2021, n. 6 (GU Serie Generale n. 30-01-2021, n. 24);
  - Delibera del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2021 - Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (2 (GU Serie Generale n.15 del 20-01-2021);
  - Decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2 - Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021. (GU Serie Generale n.10 del 14-01-2021) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 12 marzo 2021, n. 29 (in G.U. 12/03/2021, n. 61);
  - Dpcm 2 marzo 2021 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19». (GU Serie Generale n.52 del 02-03-2021 - Suppl. Ordinario n. 17);
  - Decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30 - Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena. (GU Serie Generale n.62 del 13-03-2021);
  - Decreto-legge 13 marzo 2021, n. 31 - Misure urgenti in materia di svolgimento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.62 del 13-03-2021);
  - Decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 - Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19. (GU Serie Generale n.70 del 22-03-2021).
  - Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 , Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici. (21G00056) (GU Serie Generale n.79 del 01-04-2021)
  - Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00064) (GU Serie Generale n.96 del 22-04-2021);
  - Delibera Del Consiglio Dei Ministri 21 aprile 2021 Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (21A02610) (GU Serie Generale n.103 del 30-04-2021)
  - Decreto-Legge 30 aprile 2021, n. 56 Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. (21G00066) (GU Serie Generale n.103 del 30-04-2021);
  - Legge 6 maggio 2021, n. 61 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30, recante misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena. (21G00071) (GU Serie Generale n.112 del 12-05-2021);
  - Decreto-Legge 18 maggio 2021, n. 65 Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (21G00078) (GU Serie Generale n.117 del 18-05-2021)
  - Legge 21 maggio 2021, n. 69 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, recante misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19. (21G00080) (GU Serie Generale n.120 del 21-05-2021 - Suppl. Ordinario n. 21)
  - Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73 Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali. (21G00084) (GU Serie Generale n.123 del 25-05-2021)
  - Legge 28 maggio 2021, n. 76 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da

COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici. (21G00086) (GU Serie Generale n.128 del 31-05-2021)

- Decreto Del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19». (21A03739) (GU Serie Generale n.143 del 17-06-2021)
- Legge 17 giugno 2021, n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00104) (GU Serie Generale n.146 del 21-06-2021)
- Legge 17 giugno 2021, n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00104) (GU Serie Generale n.146 del 21-06-2021)

RILEVATO che l'Avviso Pubblico "Bonus per i medici in formazione specialistica per l'attività svolta in emergenza da COVID-19", approvato con Determinazione Dirigenziale G09090 30/07/2020, emanato durante il periodo emergenziale da COVID-19, ha previsto il riconoscimento di un bonus ai medici in formazione specialistica che hanno operato nelle strutture ospedaliere e nei reparti COVID e che hanno fornito con dedizione e professionalità il loro contributo per offrire la migliore assistenza possibile alla popolazione, in una fase di emergenza sanitaria che ha avuto un impatto sulle condizioni di lavoro notevole, sia in termini di impegno qualitativo che quantitativo;

TENUTO CONTO che la natura del Piano "GENERAZIONI EMERGENZA COVID 19", è quella di strumento di programmazione attuativa di misure di sostegno, volte a rafforzare l'intervento a livello nazionale e che nella progettazione di dettaglio, è stata posta attenzione anche al quadro di programmazione strutturato a livello nazionale, all'interno di accordi che vedono la Regione Lazio parte attiva con tutte le altre Amministrazioni e con i Ministeri titolari di programmi operativi cofinanziati con i Fondi Europei, così da rendere le misure del Piano generazioni emergenza Covid-19, già uno strumento anticipatore di attuazione, con particolare riferimento al tema sanitario (prevenzione), formativo e di inclusione sociale e professionale;

RITENUTO necessario, quale segnale della continua attenzione della Direzione verso tutti i settori in difficoltà finanziarie, sostenere la liquidità dei soggetti danneggiati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 introducendo, già con la Determinazione Dirigenziale G07389 23/06/2020 e con successivi atti sopracitati, le misure di semplificazione amministrativa, al fine di accelerare i processi di erogazione dei Fondi ai Beneficiari, nonché di consentire, dove ne ricorrano i presupposti, la possibilità di migrare alcuni Avvisi pubblici nel nuovo regime di aiuti disposto dall'art. 54 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 e autorizzato dalla Decisione C(2020)3482.

CONSIDERATO che per le attività di sorveglianza e controllo degli interventi a valere sull'Avviso pubblico oggetto della presente Determinazione, si rende necessario tener conto dei fattori specifici dell'Avviso connesso all'emergenza sanitaria e che richiedono adeguamenti di semplificazione amministrativa per la realizzazione delle verifiche di gestione;

RITENUTO necessario porre in essere, pertanto, un ulteriore atto di semplificazione straordinaria per l'espletamento dei controlli dell'AdG ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i., finalizzato ad approvare modalità di semplificazione dei processi amministrativi di verifica delle operazioni connesse all'Avviso e che consistono nell'erogazione di Bonus per i medici in formazione specialistica per l'attività svolta in emergenza da COVID-19;

CONSIDERATO che nell'ambito del "Piano Generazioni Emergenza Covid 19" per l'Avviso Pubblico "Bonus per i medici in formazione specialistica per l'attività svolta in emergenza da COVID-19, il processo di verifica, in fase di selezione delle domande, ha previsto una attività istruttoria formale delle domande presentate, volte ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'ammissione a contributo di cui agli artt. 4 e 5 dell'Avviso;

CONSIDERATO che a conclusione della fase istruttoria di ammissibilità formale delle domande, sono state approvate con Determinazione Dirigenziale gli elenchi degli ammessi a finanziamento e degli esclusi;

CONSIDERATO che a fronte delle domande ammesse a contributo, in esito alla procedura di cui all'art. 6 dell'Avviso, la Regione Lazio - Direzione Regionale Istruzione, Formazione, e Lavoro ha provveduto a liquidare il contributo a tantum ai soggetti richiedenti;

RILEVATO che i controlli di I livello in questa fase sono stati effettuati sulle Determinazioni Dirigenziali che approvano le domande ammesse a contributo, al fine di intercettare ed isolare eventuali difformità tra gli importi ammessi a favore di ogni richiedente e gli importi corrispondenti liquidati, demandando ad un successivo momento i controlli (da realizzarsi su base campionaria) diretti ad accertare la veridicità della documentazione prodotta e delle dichiarazioni sostitutive rese dai Beneficiari ai fini della partecipazione al presente Avviso, ai sensi di quanto previsto dalla semplificazione introdotta con Determinazione Dirigenziale n.. G07389 23/06/2020;

CONSIDERATO che le verifiche effettuate da parte dell'AdG in questa prima fase, non esauriscono i controlli di competenza dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013 che, secondo quanto previsto dalla nota ANPAL n. 8013 del 31 agosto 2020, saranno completati - nell'ambito di una seconda fase - attraverso un apposito campionamento;

DATO ATTO che la verifica dei contenuti dei documenti amministrativi e contabili, nella seconda fase, sarà effettuata attraverso un'adeguata procedura di campionamento, come previsto dalla nota Egesif\_14-0012\_02, nei casi in cui la numerosità della documentazione amministrativa da sottoporre a controllo sia d'ostacolo alla realizzazione delle medesime attività di verifica, in deroga e ad integrazione della procedura di campionamento prevista nel Sigeco del POR FSE Lazio 2014-2020 attualmente in vigore;

DATO ATTO, altresì, che con successivo atto saranno formalizzate le procedure di campionamento e le procedure per il completamento dei controlli di I livello dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013 attraverso le quali sarà pertanto completato il processo di controllo sulle operazioni previste dell'Avviso;

RITENUTO infine approvare:

- che, nell'ambito del Piano "GENERAZIONI EMERGENZA COVID 19", Avviso Pubblico "Bonus per i medici in formazione specialistica per l'attività svolta in emergenza da COVID-19", il processo dei controlli desk si sostanzia, in questa prima fase, nel controllo, per ciascuno destinatario, delle informazioni presenti negli elenchi di cui alle Determinazioni Dirigenziali relative alle domande ammesse al finanziamento e nei correlati prospetti di pagamento, al fine di intercettare ed isolare eventuali difformità nelle informazioni relative ai soggetti destinatari in favore dei quali è stato ordinato il trasferimento degli importi previsti per singola domanda di ammissione a contributo;
- che le verifiche, di cui al precedente punto, hanno consentito l'accertamento della ammissibilità della seguente spesa: € 811.400,00;
- che le verifiche effettuate da parte dell'AdG nella prima fase, di cui sopra, non esauriscono i controlli di competenza dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013 che, secondo quanto previsto dalla succitata nota ANPAL n. 8013 del 31 agosto 2020, saranno completati con un successivo campionamento;
- che la verifica dei contenuti dei documenti amministrativi e contabili, nella seconda fase, sarà effettuata attraverso un'adeguata procedura di campionamento, come previsto dalla nota Egesif\_14-0012\_02, nei casi in cui la numerosità della documentazione amministrativa da sottoporre a controllo sia d'ostacolo alla realizzazione delle medesime attività di verifica, in deroga e ad integrazione della procedura di campionamento prevista nel Sigeco del POR FSE Lazio 2014-2020 attualmente in vigore;

- che, con successivo atto, saranno formalizzate le procedure di campionamento e le procedure per il completamento dei controlli di I livello dell'Adg ex art. 125 del Reg. 1303/2013;
- che tali controlli sebbene “semplificati” sono validi, a tutti gli effetti, ai fini dell’inserimento della spesa all’interno di una domanda di pagamento alla CE.
- che il presente provvedimento potrà essere implementato nel corso dell’attuazione degli interventi, ove si rendesse necessario introdurre ulteriori elementi di semplificazione delle procedure.

#### DETERMINA

- che, nell’ambito del Piano “GENERAZIONI EMERGENZA COVID 19”, Avviso Pubblico "Bonus per i medici in formazione specialistica per l'attività svolta in emergenza da COVID-19", il processo dei controlli desk si sostanzia, in questa prima fase, nel controllo, per ciascuno destinatario, delle informazioni presenti negli elenchi di cui alle Determinazioni Dirigenziali relative alle domande ammesse al finanziamento e nei correlati prospetti di pagamento, al fine di intercettare ed isolare eventuali difformità nelle informazioni relative ai soggetti destinatari in favore dei quali è stato ordinato il trasferimento degli importi previsti per singola domanda di ammissione a contributo;
- che le verifiche, di cui al precedente punto, hanno consentito l’accertamento della ammissibilità della seguente spesa: € 811.400,00;
- che le verifiche effettuate da parte dell’AdG nella prima fase, di cui sopra, non esauriscono i controlli di competenza dell’AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013 che, secondo quanto previsto dalla succitata nota ANPAL n. 8013 del 31 agosto 2020, saranno completati con un successivo campionamento;
- che la verifica dei contenuti dei documenti amministrativi e contabili, nella seconda fase, sarà effettuata attraverso un’adeguata procedura di campionamento, come previsto dalla nota Egesif\_14-0012\_02, nei casi in cui la numerosità della documentazione amministrativa da sottoporre a controllo sia d’ostacolo alla realizzazione delle medesime attività di verifica, in deroga e ad integrazione della procedura di campionamento prevista nel Sigeco del POR FSE Lazio 2014-2020 attualmente in vigore;
- che, con successivo atto, saranno formalizzate le procedure di campionamento e le procedure per il completamento dei controlli di I livello dell’Adg ex art. 125 del Reg. 1303/2013;
- che tali controlli sebbene “semplificati” sono validi, a tutti gli effetti, ai fini dell’inserimento della spesa all’interno di una domanda di pagamento alla CE.
- che il presente provvedimento potrà essere implementato nel corso dell’attuazione degli interventi, ove si rendesse necessario introdurre ulteriori elementi di semplificazione delle procedure.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sui siti istituzionali [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it).

La Direttrice  
Avv. Elisabetta Longo

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09553

**D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio. Ente FORMA-TEC SRL (C.F. e P.IVA 06172081009). Variazione per aggiunta accreditamento sede operativa di via Verona, 9/B - 00161 Roma (RM).**



**OGGETTO:** D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio. Ente FORMA-TEC SRL (C.F. e P.IVA 06172081009). Variazione per aggiunta accreditamento sede operativa di via Verona, 9/B - 00161 Roma (RM).

**LA DIRETTRICE  
DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**SU PROPOSTA** della Dirigente dell'Area "Programmazione dell'Offerta Formativa e di Orientamento"

**VISTI:**

- la legge 21 dicembre 1978, n. 845 "Legge quadro in materia di formazione professionale";
- il decreto ministeriale 25 maggio 2001, n. 166 "Disposizioni per l'accreditamento delle sedi operative dei soggetti che intendono attuare interventi di formazione e/o orientamento con il finanziamento pubblico";
- la legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 "Ordinamento della formazione professionale";
- la D.G.R. n. 139 del 16 marzo 2021 recante "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.";
- il Regolamento Regionale 19 marzo 2021, n. 4, "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie", in vigore dal 1° aprile 2021;
- la determinazione n. G03601 del 1° aprile 2021 "Preso d'atto, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del regolamento regionale 19 marzo 2021, n. 4, rubricato "Modifiche all'allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modificazioni" di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lettera d) e dall'art. 24, comma 1, lettera f) del medesimo regolamento";
- la D.G.R. n. 682 del 1° ottobre 2019 "Revoca della D.G.R. 29 novembre, n. 968 e s.m.i. – Approvazione nuova Direttiva concernente l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio";
- la determinazione n. G02334 del 4 marzo 2021 concernente "Ripristino delle procedure di audit preventivo per l'accreditamento";
- la determinazione n. G01732 del 18 febbraio 2014 di accreditamento per la tipologia "definitivo" dell'ente "FORMA-TEC SRL (P.IVA 06172081009)";

**TENUTO CONTO** che:

- la procedura di accreditamento e di variazioni delle attività di formazione professionale prevede l'inoltro della domanda per via telematica attraverso il S.AC. Formazione (Sistema di Accreditamento degli enti di formazione/orientamento della Regione Lazio) (di seguito denominato S.AC.);
- con la richiamata determinazione dirigenziale n. G02334 del 4 marzo 2021 la Regione Lazio ha disposto il ripristino delle procedure di audit preventivo;

- la stessa determinazione n. G02334/2021 dà atto che, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, che consentano il collegamento con i soggetti formatori in modalità sincrona (videoconferenza), risulta possibile espletare efficacemente i suddetti controlli in modalità da remoto sulla documentazione e, seppure limitatamente, sullo stato dei luoghi;
- in caso di specifiche limitazioni della verifica da remoto, soprattutto delle condizioni infrastrutturali e logistiche dei luoghi da accreditare, potrà essere rilasciata una valutazione positiva temporanea e subordinata all'esito di apposito audit in loco da realizzarsi, comunque, dopo la fase emergenziale;

**CONSIDERATO** che con pratica SAC- 119972 del 28 aprile l'ente FORMA-TEC SRL (C.F. e P.IVA 06172081009) ha richiesto la variazione per aggiunta accreditamento della sede operativa di via Verona, 9/B - 00161 Roma (RM);

**PRESO ATTO** dell'esito positivo scaturito dall'istruttoria documentale svolta dalla società incaricata LAZIOcrea spa, a seguito della suddetta richiesta SAC - 119972/2021;

**TENUTO CONTO** dell'esito positivo dell'audit effettuato in modalità remota dall'Area competente in materia di controlli (così da verbale del 14 luglio 2021) in relazione alla suddetta pratica SAC- 119972/2021;

**RITENUTO** quindi di poter accogliere, in quanto ne sussistono le condizioni/requisiti, la domanda di variazione per aggiunta accreditamento della sede operativa di via Verona, 9/B - 00161 Roma (RM), presentata dall'ente FORMA-TEC SRL (C.F. e P.IVA 06172081009) con riferimento n. pratica SAC- 119972/2021;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e che ivi si intendono integralmente riportate,

- di approvare la variazione per aggiunta accreditamento della sede operativa di via Verona, 9/B - 00161 Roma (RM) dell'ente FORMA-TEC SRL (C.F. e P.IVA 06172081009);
- di stabilire che l'audit in loco sarà effettuato superata la fase di emergenza sanitaria;
- di aggiornare i dati nel sistema informatico per l'accREDITAMENTO regionale S.AC., nonché nell'elenco regionale degli enti accreditati, come previsto dalla richiamata D.G.R. n. 682/2019;
- di pubblicare il presente atto sul BURL e sul portale istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e di stabilire che tale pubblicazione riveste carattere di formale notifica.

La Direttrice  
avv. Elisabetta Longo

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09554

**D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio - Cessione ramo d'azienda da COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS (C.F./P.IVA 05060091005) a "FOLIAS FORMAZIONE" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE (C.F./P.IVA 16126461009).**

**OGGETTO:** D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio - Cessione ramo d'azienda da COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS (C.F./P.IVA 05060091005) a "FOLIAS FORMAZIONE" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE (C.F./P.IVA 16126461009).

**LA DIRETTRICE  
DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**SU PROPOSTA** dell'Area Programmazione dell'Offerta formativa e di Orientamento

**VISTI:**

- la legge 21 dicembre 1978, n. 845 "Legge quadro in materia di formazione professionale";
- il decreto ministeriale 25 maggio 2001, n. 166 "Disposizioni per l'accreditamento delle sedi operative dei soggetti che intendono attuare interventi di formazione e/o orientamento con il finanziamento pubblico";
- la legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 "Ordinamento della formazione professionale";
- la D.G.R. n. 139 del 16 marzo 2021 recante "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.";
- il Regolamento Regionale 19 marzo 2021, n. 4, "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie", in vigore dal 1° aprile 2021;
- la determinazione n. G03601 del 1° aprile 2021 "Preso d'atto, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del regolamento regionale 19 marzo 2021, n. 4, rubricato "Modifiche all'allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modificazioni" di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lettera d) e dall'art. 24, comma 1, lettera f) del medesimo regolamento";
- la D.G.R. 1° ottobre 2019, n. 682 "Revoca della D.G.R. 29 novembre, n. 968 e s.m.i. – Approvazione nuova Direttiva concernente l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio";
- la determinazione dirigenziale n. D4275 del 21 dicembre 2009 di accreditamento "in ingresso" dell'ente COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS (C.F./P.IVA 05060091005);
- la determinazione dirigenziale n. B00549 del 15 febbraio 2013 di variazione tipologia di accreditamento da "in ingresso" a "definitivo" dell'ente COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS (C.F./P.IVA 05060091005);

**CONSIDERATO** che le procedure di accreditamento e variazione prevedono l'inoltro della domanda per via telematica attraverso il S.AC. Formazione (Sistema di Accreditamento degli enti di formazione/orientamento della Regione Lazio) (di seguito denominato S.AC.);

**CONSIDERATO** che il predetto ente COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS (C.F./P.IVA 05060091005), con sede legale in via Monterotondo (RM), via Salaria 108 ha comunicato, con pratica S.AC. n. 121155 del 14 giugno 2021, la cessione, a decorrere dal 28 maggio 2021, del ramo d'azienda commerciale esercente l'attività relativa all'ambito della formazione professionale, a "FOLIAS FORMAZIONE" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA

SOCIALE (C.F./P.IVA 16126461009), con sede legale in via Salaria 108/c - 00015 Monterotondo (RM), così come previsto dalla richiamata Direttiva sull'accreditamento, di cui alla D.G.R. 1 ottobre 2019 n. 682, e in particolare dall'art. 17, punto 3) *Procedura per le variazioni*, sub lettera h) *la fusione, conferimento della società o di un suo ramo di azienda* (art. 6);

**VISTO** che, con la predetta nota, è stata trasmesso anche l'atto notarile di cessione del ramo d'azienda, Repertorio n. 142151 Raccolta n. 14248, redatto dal dott. Bruno Cesarini, Notaio in Roma, e registrato in data 9 giugno 2021 all'Agenzia delle Entrate Roma 4 al numero 20108 Serie IT;

**VISTO altresì** che la società cessionaria "FOLIAS FORMAZIONE" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE (C.F./P.IVA 16126461009) ha acquisito tutte le attrezzature, tutto il personale, tutte le obbligazioni attive e passive dell'ente cedente COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS (C.F./P.IVA 05060091005), così come disposto dall'art. 6, punto 6.2) della richiamata Direttiva sull'accreditamento, D.G.R. n. 682/2019;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo scaturito dall'istruttoria documentale svolta dalla società incaricata LAZIOcrea spa, a seguito della suddetta richiesta n. SAC-121155/2021;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'aggiornamento sul S.AC. dei dati relativi alla cessione del ramo d'azienda da COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS (C.F./P.IVA 05060091005) a "FOLIAS FORMAZIONE" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE (C.F./P.IVA 16126461009);

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e che ivi s'intendono integralmente riportate,

- di prendere atto dell'intervenuta cessione del ramo d'azienda da COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS (C.F./P.IVA 05060091005) a "FOLIAS FORMAZIONE" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE (C.F./P.IVA 16126461009) con sede legale in via Salaria 108/c - 00015 Monterotondo (RM) a decorrere dal 28 maggio 2021;
- di autorizzare l'aggiornamento dei dati nel S.AC. come indicato al precedente punto;
- di pubblicare il presente atto sul BURL, sul portale istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e di stabilire che tale pubblicazione riveste carattere di formale notifica.

Avverso la presente determinazione è consentito il ricorso al TAR entro 60 gg. dalla notifica ovvero al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla notifica.

La Direttrice  
avv. Elisabetta Longo

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09587

**Determinazione dirigenziale n. G07301 del 22/06/2020 "Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva - Anno scolastico 2020-2021 - Impegno somme per Istituzioni richiedenti per le famiglie e/o l'interessato maggiorenne, il sostegno economico per l'accoglienza degli allievi in strutture Convittuali o Semiconvittuali per l'Anno scolastico 2020-2021 pari ad € 10.329,14 - Capitolo U0000F11104 - Esercizio finanziario 2021 - Intervento MIR I202000878.**

OGGETTO: Determinazione dirigenziale n. G07301 del 22/06/2020 “Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell’integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva - Anno scolastico 2020-2021 - **Impegno somme per Istituzioni richiedenti per le famiglie e/o l’interessato maggiorenne, il sostegno economico per l’accoglienza degli allievi in strutture Convittuali o Semiconvittuali per l’Anno scolastico 2020-2021 pari ad € 10.329,14** – Capitolo U0000F11104 – Esercizio finanziario 2021 – Intervento MIR I202000878.

## LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO.

### VISTI:

- gli articoli 3, 34, 117 terzo comma e 118 della Costituzione;
- lo Statuto Regionale;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 - Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale - e successive modificazioni;
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 - Organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale - e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare il Capo I del Titolo III relativo alle strutture organizzative per la gestione;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 4 febbraio 2020, n. 26 con la quale è stato conferito all’Avv. Elisabetta Longo l’incarico di Direttore della Direzione Regionale “Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro”, ai sensi del combinato disposto dell’art. 162 e dell’allegato H del Regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1;
- la Legge 26 maggio 1970, n. 381 art.1 in materia di disabilità sensoriale uditiva e Decreto Ministeriale - Ministero Sanità - 5 febbraio 1992;
- la Legge 4 agosto 1977, n. 517- artt.2 e 7 in materia di integrazione scolastica e sostegno;
- la Legge 11 maggio 1976, n. 360 – “Statizzazione delle scuole elementari per ciechi;
- la Legge Regionale 30 marzo 1992, n. 29 Norme per l’attuazione del diritto allo studio;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 “Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59», in particolare artt.138, 139 e seguenti, recepito dagli artt. 152 – 156 della L.R. 14/99;
- la Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14 circa organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo;
- il Decreto Presidente Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- la Legge 10 marzo 2000, n. 62 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge 3 aprile 2001 n. 138 “Classificazione e quantificazione delle minorazioni visive e norme in materia di accertamenti oculistici”;
- la Classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute (ICF) Organizzazione Mondiale Sanità, approvata con Risoluzione 22 maggio 2001;
- il Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 “Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni nel secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione”;
- la Convenzione Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità - New York 13.12.2006 e Legge 3 marzo 2009, n. 18 concernente la ratifica ed esecuzione della Convenzione suddetta;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- la Legge 208/2015 ed in particolare l’art.1, comma 947 che ha attribuito alle Regioni, a decorrere dal 1 gennaio 2016, le funzioni relative all’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni

con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

- la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

- il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107" e s.m.i.;

- la Legge n. 41 del 06/06/2020 di conversione del Decreto legge n. 22 del 8/04/2020 – Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento esami di stato - cosiddetto "Decreto scuola";

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e s.m.i.;

**RILEVATO** che la Legge n. 104/1992 prevede l'obbligo di fornire l'assistenza agli alunni con disabilità al fine di garantirne l'integrazione scolastica;

#### **VISTI altresì:**

- il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;
- la Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";
- la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 25 "Legge di Stabilità regionale 2021";
- la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 26 recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";
- la deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1060 concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese.";
- la deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1061 concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa", come modificata dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 247 del 11 maggio 2021 e n. 431 del 6 luglio 2021;
- la deliberazione di Giunta regionale 26 gennaio 2021, n. 20 concernente: "Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11.";
- l'articolo 30, comma 2, del R.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
- la nota del Direttore Generale della Giunta regionale prot. 278021 del 30/03/2021 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le ulteriori modalità operative per la gestione del bilancio regionale 2021-2023;

**TENUTO CONTO** che la Regione Lazio ritiene prioritario garantire l'integrazione scolastica degli allievi con disabilità sensoriale, finalizzata alla loro partecipazione attiva ai processi di apprendimento unitamente



alla promozione effettiva di pari opportunità di accesso e permanenza nel sistema educativo, anche nella prospettiva dell'occupabilità ed occupazione;

**RITENUTO** che il servizio di assistenza alle disabilità sensoriali ha carattere istituzionale e di interesse pubblico;

**CONSIDERATO** che la Regione Lazio intende concorrere al finanziamento del processo di integrazione dell'alunno con disagio sensoriale in una cornice di coordinamento e organizzazione funzionale di tutte le risorse coinvolte nel processo di integrazione scolastica, ivi compreso il *Sostegno economico per l'accoglienza in strutture convittuali e semiconvittuali – anno scolastico 2019/2020*;

**VISTA** la Determinazione G07301 del 22/06/2020 “Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva - Anno scolastico 2020-2021.”;

**TENUTO CONTO** in particolare di quanto indicato al punto 10 delle medesime Linee di indirizzo circa l'Accesso ai Convitti o Semiconvitti in Istituti specializzati - per l'Anno scolastico 2020-2021;

**TENUTO CONTO** al riguardo che:

- il Sostegno economico per l'accoglienza in strutture convittuali e semiconvittuali pubbliche è destinato agli alunni con disabilità sensoriale con una età non superiore a 26 anni e residenti nel territorio Regionale che vogliano conseguire un corso professionale post- diploma o per completare il percorso educativo e formativo in un comune diverso da quello di residenza;
- le eventuali richieste di sostegno economico relative al conseguimento di un corso professionale (al termine del ciclo dell'obbligo) o per completare il percorso educativo e formativo *nello stesso comune di residenza*, non saranno accettate automaticamente *ma verranno valutate caso per caso solo se corredate da apposita relazione rilasciata dai servizi sociali del territorio che ne giustifichi la necessità*;
- le eventuali richieste di sostegno economico relative al conseguimento di un corso professionale (al termine del ciclo dell'obbligo) o per completare il percorso educativo e formativo in comune diverso da quello di residenza saranno accettate *solo se nel territorio regionale non è presente un corso analogo*;
- *non verranno accolte* le richieste di pagamento di rette per convitto o semiconvitto relative a corsi svolti fuori dalla Regione, *se nel territorio regionale è presente un corso analogo*;

**EVIDENZIATO** che l'accesso al servizio e alla prestazione avviene su domanda della famiglia e/o dell'interessato se maggiorenne;

**TENUTO CONTO** dei termini e delle modalità di presentazione delle domande di sostegno economico per l'accoglienza in strutture Convittuali o Semiconvittuali per l'Anno scolastico 2020-2021 ed in particolare della documentazione prevista;

**TENUTO CONTO** dell'avvenuto avvio delle attività didattiche e delle procedure concernenti l'erogazione del Sostegno economico per l'accoglienza in strutture convittuali e semiconvittuali;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G10772 del 22/09/2020 avente ad oggetto “Determinazione G07301/2020 “Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva - Anno scolastico 2020-2021.” Approvazione dell'Elenco delle Istituzioni richiedenti per le famiglie e/o l'interessato maggiorenne, il sostegno economico per l'accoglienza degli allievi in strutture Convittuali o Semiconvittuali per l'Anno scolastico 2020-2021”;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G00372 del 19/01/2021 avente ad oggetto “Determinazione G07301/2020 “Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva - Anno scolastico 2020-2021.” Approvazione integrazione elenco delle Istituzioni richiedenti per le famiglie e/o l'interessato maggiorenne, il sostegno

economico per l'accoglienza degli allievi in strutture Convittuali o Semiconvittuali per l'Anno scolastico 2020-2021";

**VISTA** la domanda presentata successivamente dal Convitto Istituto Paolo Colosimo di Napoli e acquisita agli atti in data 12/01/2021 con protocollo regionale 0023045 per la fruizione del servizio convittuale in favore dell'allievo identificato nella medesima domanda;

**CONSIDERATO** che per il servizio di Convitto, la retta è da corrispondersi direttamente alla Regione Campania così come stabilito dalla stessa con propria DGR n. 3808 del 29/05/1996 per il servizio convittuale svolto da Gesco Consorzio di Cooperative Sociali, in qualità di aggiudicatario del bando di gara *bando della Regione Campania "Gestione dei Servizi e delle Attività socio-formative dell'Istituto "Paolo Colosimo" – Triennio 2020-2023;*

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G09004 del 06/07/2021 avente ad oggetto "Determinazioni dirigenziali nn. G06464/2019, G07301/2020, G08650/2020, G07418/2021 - "Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva". Prenotazione di impegno di spesa € 175.000,00 sul capitolo U0000F11104, € 1.750.000,00 sul capitolo U0000F11105, € 75.000,00 sul capitolo U0000F11106 nei confronti di creditori diversi (codice creditore 3805). Esercizio finanziario 2021. Intervento MIR I202100504";

**CONSIDERATO** che con la sopra citata determinazione G09004 del 06/07/2021 è stata prenotata la somma complessiva pari ad € 2.000.000,00 di cui € 175.000,00 sul capitolo U0000F11104, € 1.750.000,00 sul capitolo U0000F11105, € 75.000,00 sul capitolo U0000F11106, a copertura dell'Avviso pubblico "Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva";

**RITENUTO NECESSARIO**, sulla base delle motivazioni espresse, procedere all'impegno delle somme necessarie a favore della Regione Campania (cod. cred. 912), quale richiedente per le famiglie il sostegno economico per l'accoglienza degli allievi in strutture Convittuali o Semiconvittuali, per un importo pari ad € 10.329,14 a valere sull'annualità 2021 – Capitolo U0000F11104, così come riportato in dettaglio nell'elenco Allegato A, parte integrante della presente determinazione;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante:

1. di procedere all'impegno verso la Regione Campania (cod. cred. 912), quale richiedente per le famiglie il sostegno economico per l'accoglienza degli allievi in strutture Convittuali o Semiconvittuali individuata con determinazione dirigenziale n. G00372/2021, per un importo complessivo pari ad € 10.329,14 a valere sull'annualità 2021 – Capitolo U0000F11104, così come riportato in dettaglio nell'elenco Allegato A, parte integrante della presente determinazione;
2. di liquidare le somme a favore del Soggetto beneficiario previa presentazione di regolare fattura o altro documento fiscalmente idoneo, e previa presentazione della relazione finale sull'attività svolta, da trasmettere in originale all'Area Attuazione Interventi – Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro o tramite pec all'indirizzo [attuazioneinterventiformazione@regione.lazio.legalmail.it](mailto:attuazioneinterventiformazione@regione.lazio.legalmail.it);
3. di stabilire che la Regione Campania, in qualità di soggetto pubblico, deve obbligatoriamente acquisire e comunicare alla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro il codice CUP (Codice Unico di Progetto – Legge 3/2003) unitamente alla fattura di cui sopra, pena avvio del procedimento di revoca del finanziamento concesso;
4. di stabilire che gli importi impegnati sono a valere sulla Missione 04 Programma 06 aggregato 1.04.01.02.000 – Trasferimenti correnti ad Amministrazioni Locali;
5. di stabilire che la scadenza dell'obbligazione è nell'Esercizio finanziario 2021;
6. di notificare il presente provvedimento ai diretti interessati.

La pubblicazione sul BURL ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

La Direttrice

Avv. Elisabetta LONGO

Allegato A



REGIONE LAZIO

regione.lazio.it

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO - AREA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI  
Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale - Anno scolastico 2020-2021 - Impegno somme per Convitti o semi-convitti in Istituti specializzati  
(Determinazione Dirigenziale n. G07301 del 22/06/2020) - INTERVENTO MIR I202000878

| Codice<br>meccanografico | Istituzioni Scolastiche/ Formative | CONVITTO                                      | TIPOLOGIA              | CUP           | C.F./P.IVA  | Creditore | CAPITOLO U0000F11104                              |  |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------|---------------------------------------------------|--|
|                          |                                    |                                               |                        |               |             |           | Importo ammesso a<br>finanziamento a.s. 2020/2021 |  |
| -                        | REGIONE CAMPANIA                   | Convitto Istituto Paolo Colosimo di<br>Napoli | Amministrazioni Locali | Ente Pubblico | 80011990639 | 912       | € 10.329,14                                       |  |
|                          |                                    |                                               |                        |               |             |           | € 10.329,14                                       |  |

## Regione Lazio

### DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

#### Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09598

**Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi. Approvazione degli standard professionali e formativi dei profili del Data scientist e del Tutor per l'energia domestica, approvazione delle modifiche agli standard professionali di 7 profili appartenenti ai Settori economico-professionali dell' "Agricoltura, silvicoltura e pesca", dell' "Area comune" e del "Legno e arredo" ed approvazione degli standard minimi di percorso formativo concernenti i suddetti profili rivisti.**

**Oggetto:** Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi. Approvazione degli standard professionali e formativi dei profili del Data scientist e del Tutor per l'energia domestica; approvazione delle modifiche agli standard professionali di 7 profili appartenenti ai Settori economico-professionali dell' "Agricoltura, silvicoltura e pesca", dell' "Area comune" e del "Legno e arredo" ed approvazione degli standard minimi di percorso formativo concernenti i suddetti profili rivisti.

## **LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

su proposta del Dirigente dell'Area Programmazione dell'offerta formativa e di orientamento

### **VISTI:**

- la Legge n. 845 del 21 dicembre 1978: "Legge-quadro in materia di formazione professionale.";
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.";
- il Decreto legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013, avente ad oggetto: "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012 n. 92.";
- il Decreto del 30 giugno 2015 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca che ha recepito l'Intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni e PP.AA del 22 gennaio 2015, riguardante la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- la Legge statutaria n. 1 dell'11 novembre 2004: "Nuovo Statuto della Regione Lazio.";
- la Legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, di: "Ordinamento della formazione professionale.";
- la Legge regionale n. 6 del 18 febbraio 2002, avente ad oggetto: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale.";
- la Legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015, la "Legge di stabilità regionale 2016" e, in particolare, l'art.7 contenente "Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" e successivo riordino delle funzioni e dei compiti di Roma Capitale, della Città metropolitana di Roma Capitale e dei comuni. Disposizioni in materia di personale.";
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 settembre 2002, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale.";
- il Regolamento regionale n. 4 del 19 marzo 2021, "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 221 del 22 marzo 2010, con cui è stato approvato – tra gli altri – lo standard professionale del profilo di "Tecnico delle attività fieristico-congressuali";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 452 dell'11 settembre 2012, avente ad oggetto: "Istituzione di un Repertorio Regionale delle competenze e dei profili formativi. Approvazione Linee di indirizzo e Procedura di aggiornamento – Approvazione di n. 108 profili formativi caratterizzanti settori economici del territorio regionale e inserimento nel Repertorio. Revoca della deliberazione di Giunta regionale 22 marzo 2006, n. 128" e con cui è stato approvato – tra gli altri – lo standard professionale del profilo di "Operatore assistenza clienti";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 56 del 23 febbraio 2016, recante: “Legge Regionale 31 dicembre 2015, n.17 "Legge di stabilità regionale 2016" - attuazione disposizioni di cui all'art.7, comma 8.”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 122 del 22 marzo 2016, di “Attuazione delle disposizioni dell'Intesa 22 gennaio 2015, recepite con decreto interministeriale 30 giugno 2015 – Direttiva istitutiva del Sistema regionale di certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale e informale. Primi indirizzi operativi.”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 273 del 24 maggio 2016, concernente: “Approvazione dei principi generali e delle procedure di revisione ed aggiornamento del Repertorio regionale delle competenze e dei profili professionali, approvato con DGR 452/2012. Revoca e sostituzione dell'allegato A della Deliberazione di Giunta regionale n. 452 dell'11 settembre 2012.”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 254 del 5 giugno 2018, di “Istituzione del Repertorio regionale degli standard di percorso formativo e approvazione disposizioni in materia di riconoscimento di crediti formativi.”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 816 del 14 dicembre 2018, di “Attuazione dell'art. 13, comma 4, della D.G.R. 122/2016 – approvazione della “Direttiva per l'accreditamento dei soggetti titolati per l'erogazione dei servizi di individuazione e validazione e/o del servizio di certificazione delle competenze nella Regione Lazio.”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 15 del 22 gennaio 2019, avente ad oggetto l'“Attuazione art.12 della D.G.R. 122/2016: approvazione delle disposizioni relative agli standard minimi di processo per l'erogazione dei servizi di individuazione e validazione e del servizio di certificazione delle competenze. Modifica delle D.G.R. 452/2012 e 122/2016.”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 682 del 1° ottobre 2019, di “Revoca della D.G.R. 29 novembre 2007, n.968 e s.m.i. Approvazione nuova Direttiva concernente l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio.”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 26 del 4 febbraio 2020, con cui è stato conferito all'Avv. Elisabetta Longo, l'incarico di Direttore della Direzione regionale “Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro”, approvando il relativo schema di contratto;
- la Determinazione dirigenziale n. G15877 del 22 dicembre 2016, con cui è stato approvato – tra gli altri – lo standard professionale del profilo di “Gestore sistema qualità aziendale”;
- la Determinazione dirigenziale n. G09837 del 12 luglio 2017, con cui – tra l'altro - sono state approvate modifiche allo standard professionale del profilo di “Operatore amministrativo – segretariale”;
- la Determinazione dirigenziale n. G10133 del 6 agosto 2018, con cui – tra l'altro - sono stati approvate le modifiche agli standard professionali dei profili di “Operatore del legno e dell'arredamento” e di “Tecnico della logistica industriale”;
- la Determinazione dirigenziale n. G17553 del 24 dicembre 2018, con cui è stato approvato – tra gli altri – lo standard professionale del profilo di “Apicoltore”;
- la Determinazione dirigenziale n. G01803 del 20 febbraio 2019, di “Attuazione art.15 della DGR 15 del 22 gennaio 2019. Approvazione format tipo del patto di servizio, degli standard informativi, documentali ed attestatori e degli standard di costo relativi al servizio di individuazione e validazione delle competenze. Revoca della D.D. G 12038 del 18 ottobre 2016.”;
- la Determinazione dirigenziale n. G03601 del 1 aprile 2021, recante la “Presa d'atto, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del regolamento regionale 19 marzo 2021, n. 4, rubricato "Modifiche all'allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modificazioni" di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lettera d) e dall'art. 24, comma 1, lettera f) del medesimo regolamento”;
- la circolare protocollo 267914 del 20 maggio 2016 della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, avente ad oggetto: “Autorizzazione corsi di formazione privati non finanziati – Circolare operativa.”;

**TENUTO CONTO CHE**

- tramite la nota acquisita al protocollo con il numero 920379 del 27 ottobre 2020, è pervenuta allo scrivente Ufficio, istanza di inserimento, nel Repertorio delle competenze e dei profili formativi regionale, del profilo di “Data scientist”;
- tramite la nota acquisita al protocollo con il numero 985647 del 17 novembre 2020, è pervenuta allo scrivente Ufficio, istanza di inserimento, nel Repertorio delle competenze e dei profili formativi regionale, del profilo di “Tutor per l’energia domestica”;
- un monitoraggio effettuato sulle qualificazioni inserite nei Settori economico professionali: “Agricoltura, silvicoltura e pesca”, “Area comune” e “Legno e arredo”, ha evidenziato la necessità di apportare modifiche ai contenuti di 7 profili, al fine di garantirne la piena conformità con le corrispondenti Aree di attività di riferimento sul Repertorio nazionale;

**RILEVATO CHE**

- nello specifico, nell’ambito dei suindicati Settori economico-professionali, il Servizio regionale competente ha elaborato proposte di modifica dei contenuti degli standard professionali dei profili di: “Apicoltore”; “Operatore del legno e dell’arredamento”; “Gestore sistema qualità aziendale”; “Operatore amministrativo-segretariale”; “Operatore assistenza clienti” (conferendo alcune sue conoscenze e capacità, al nuovo profilo di “Operatore vendite a distanza” ); “Tecnico della logistica industriale” e “Tecnico delle attività fieristico-congressuali”;
- il Servizio regionale competente ha inoltre effettuato le istruttorie relative alle istanze protocollo 920379/2020 e 985647/2020 e, ritenendo le stesse adeguatamente motivate ed innovative rispetto ai profili ed alle competenze già presenti nel Repertorio regionale, ha trasmesso tali proposte, unitamente a quelle concernenti i profili di cui al capoverso precedente, al Comitato tecnico di cui alla richiamata Deliberazione 273/2016, per ottenerne il prescritto parere di merito;
- il Comitato di cui sopra, nella seduta in videoconferenza, convocata tramite la comunicazione protocollo 455763 del 21/05/2021 e svoltasi il 10 giugno 2021, ha approvato le proposte di inserimento nel Repertorio regionale dei nuovi profili del “Data scientist” e del “Tutor per l’energia domestica” ed ha altresì approvato i nuovi standard professionali degli 8 profili rivisti;

**CONSIDERATO CHE**

- con la suindicata Deliberazione di Giunta regionale 254/2018, è stato istituito il “Repertorio degli standard di percorso formativo” e sono state approvate la struttura e la disciplina concernente tali standard ed anche la disciplina per il riconoscimento di crediti formativi, applicabile ai profili del Repertorio regionale, per i quali sia stato approvato il relativo standard minimo di percorso formativo;

**PRESO ATTO CHE**

- sono state predisposte, da parte dell’Ufficio competente, le schede relative agli standard minimi di percorso formativo di tutti i profili sopra elencati, elaborate in conformità dei corrispondenti standard professionali;

**RITENUTO pertanto NECESSARIO:**

- approvare lo standard professionale del “Data scientist”, come descritto nell’allegato “1” della presente determinazione;



- approvare lo standard minimo di percorso formativo del “Data scientist”, come descritto nell’allegato “2” della presente determinazione;
- approvare lo standard professionale del “Tutor per l’energia domestica”, come descritto nell’allegato “3” della presente determinazione;
- approvare lo standard minimo di percorso formativo del “Tutor per l’energia domestica”, come descritto nell’allegato “4” della presente determinazione;
- approvare lo standard professionale dell’ “Apicoltore”, come descritto nell’allegato “5” della presente determinazione;
- approvare lo standard minimo di percorso formativo dell’ “Apicoltore”, come descritto nell’allegato “6” della presente determinazione;
- approvare lo standard professionale dell’ “Operatore del legno e dell’arredamento”, come descritto nell’allegato “7” della presente determinazione;
- approvare lo standard minimo di percorso formativo dell’ “Operatore del legno e dell’arredamento”, come descritto nell’allegato “8” della presente determinazione;
- approvare lo standard professionale del “Gestore sistema qualità aziendale”, come descritto nell’allegato “9” della presente determinazione;
- approvare lo standard minimo di percorso formativo del “Gestore sistema qualità aziendale”, come descritto nell’allegato “10” della presente determinazione;
- approvare lo standard professionale dell’ “Operatore amministrativo-segretariale”, come descritto nell’allegato “11” della presente determinazione;
- approvare lo standard minimo di percorso formativo dell’ “Operatore amministrativo-segretariale”, come descritto nell’allegato “12” della presente determinazione;
- approvare lo standard professionale dell’ “Operatore assistenza clienti”, come descritto nell’allegato “13” della presente determinazione;
- approvare lo standard minimo di percorso formativo dell’ “Operatore assistenza clienti”, come descritto nell’allegato “14” della presente determinazione;
- approvare lo standard professionale dell’ “Operatore vendite a distanza”, come descritto nell’allegato “15” della presente determinazione;
- approvare lo standard minimo di percorso formativo dell’ “Operatore vendite a distanza”, come descritto nell’allegato “16” della presente determinazione;
- approvare lo standard professionale del “Tecnico della logistica industriale”, come descritto nell’allegato “17” della presente determinazione;
- approvare lo standard minimo di percorso formativo del “Tecnico della logistica industriale”, come descritto nell’allegato “18” della presente determinazione;
- approvare lo standard professionale del “Tecnico delle attività fieristico-congressuali”, come descritto nell’allegato “19” della presente determinazione;
- approvare lo standard minimo di percorso formativo del “Tecnico delle attività fieristico-congressuali”, come descritto nell’allegato “20” della presente determinazione;

**FATTI SALVI** gli effetti derivanti da corsi realizzati o in corso di svolgimento alla data della notifica della presente Determinazione, autorizzati e/o approvati con riferimento all’originaria definizione dei profili succitati;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra esposte, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

- 1) di approvare lo standard professionale del “Data scientist”, come descritto nell’allegato “1” della presente determinazione;

- 2) di approvare lo standard minimo di percorso formativo del “Data scientist”, come descritto nell'allegato “2” della presente determinazione;
- 3) di approvare lo standard professionale del “Tutor per l'energia domestica”, come descritto nell'allegato “3” della presente determinazione;
- 4) di approvare lo standard minimo di percorso formativo del “Tutor per l'energia domestica”, come descritto nell'allegato “4” della presente determinazione;
- 5) di approvare lo standard professionale dell' “Apicoltore”, come descritto nell'allegato “5” della presente determinazione;
- 6) di approvare lo standard minimo di percorso formativo dell' “Apicoltore”, come descritto nell'allegato “6” della presente determinazione;
- 7) di approvare lo standard professionale dell' “Operatore del legno e dell'arredamento”, come descritto nell'allegato “7” della presente determinazione;
- 8) di approvare lo standard minimo di percorso formativo dell' “Operatore del legno e dell'arredamento”, come descritto nell'allegato “8” della presente determinazione;
- 9) di approvare lo standard professionale del “Gestore sistema qualità aziendale”, come descritto nell'allegato “9” della presente determinazione;
- 10) di approvare lo standard minimo di percorso formativo del “Gestore sistema qualità aziendale”, come descritto nell'allegato “10” della presente determinazione;
- 11) di approvare lo standard professionale dell' “Operatore amministrativo-segretariale”, come descritto nell'allegato “11” della presente determinazione;
- 12) di approvare lo standard minimo di percorso formativo dell' “Operatore amministrativo-segretariale”, come descritto nell'allegato “12” della presente determinazione;
- 13) di approvare lo standard professionale dell' “Operatore assistenza clienti”, come descritto nell'allegato “13” della presente determinazione;
- 14) di approvare lo standard minimo di percorso formativo dell' “Operatore assistenza clienti”, come descritto nell'allegato “14” della presente determinazione;
- 15) di approvare lo standard professionale dell' “Operatore vendite a distanza”, come descritto nell'allegato “15” della presente determinazione;
- 16) di approvare lo standard minimo di percorso formativo dell' “Operatore vendite a distanza”, come descritto nell'allegato “16” della presente determinazione;
- 17) di approvare lo standard professionale del “Tecnico della logistica industriale”, come descritto nell'allegato “17” della presente determinazione;
- 18) di approvare lo standard minimo di percorso formativo del “Tecnico della logistica industriale”, come descritto nell'allegato “18” della presente determinazione;

19) di approvare lo standard professionale del “Tecnico delle attività fieristico-congressuali”, come descritto nell’allegato “19” della presente determinazione;

20) di approvare lo standard minimo di percorso formativo del “Tecnico delle attività fieristico-congressuali”, come descritto nell’allegato “20” della presente determinazione;

21) di fare salvi gli effetti derivanti da corsi realizzati o in corso di svolgimento, alla data della notifica della presente Determinazione, autorizzati e/o approvati, con riferimento all’originaria definizione dei profili indicati ai punti da 5) a 20);

22) di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nella sezione “Atti amministrativi” dell’argomento “Formazione” del sito della Regione Lazio, al fine di darne la più ampia diffusione.

La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ha valore di notifica per gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. del Lazio, nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro il termine di giorni 120 (centoventi).

La Direttrice  
Avv. Elisabetta Longo

**ALLEGATO "1"****[K1.9] DATA SCIENTIST****Descrizione sintetica:**

Il Data scientist si occupa di modellizzare problemi complessi, a supporto della presa di decisioni, progettando modalità di analisi matematica e statistica, relativi a dati a differente strutturazione, fra cui i big data. Individua, sviluppa ed applica metodi e tecniche di raccolta, organizzazione e standardizzazione di dati, sui quali applica protocolli di data mining, rivolti alla produzione di analytics descrittivi, diagnostici, predittivi e prescrittivi. Implementa algoritmi e software di analisi e machine learning applicato. Comunica i risultati delle analisi, individuando ed applicando tecniche di data visualization. Definisce ed implementa le caratteristiche organizzative dei processi stabili di data analytic.

| <b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema di riferimento</b>                                                                               | <b>Denominazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Settore economico-professionale (S.E.P.)                                                                    | Servizi digitali                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce | ADA.14.01.20 - Data Science and Analytics                                                                                                                                                                                                                                              |
| Livello E.q.f.                                                                                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Posizione classificatoria ISTAT CP 2011                                                                     | 2.1.1.5.2 - Analisti e progettisti di basi dati                                                                                                                                                                                                                                        |
| Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007                                                              | 62.01.00 - Produzione di software non connesso all'edizione<br>62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica<br>62.09.09 - Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca<br>63.11.20 - Gestione database (attività delle banche dati) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Raccolta dati ed applicazione di metodi e tecniche di data mining</b>                                                                                                                                                                                             |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Eseguire, sulla base delle esigenze di analisi e delle sorgenti informative disponibili, operazioni di raccolta dati, loro organizzazione e data mining, individuando ed applicando metodi e tecniche matematiche e statistiche |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**CONOSCENZE**

- Caratteristiche della *business intelligence*
- Principi della *business intelligence* applicati all'economia aziendale
- Basi di dati relazionali (RDBMS) e No-SQL
- Linguaggio SQL e strumenti di interazione con basi dati No-SQL
- Metodi e tecniche di Data Gathering, Transformation e Configuration
- Strumenti di memorizzazione e recupero dati
- Metodi e tecniche di data mining (p.e. *cluster analysis, regression analysis, classification analysis, anomaly detection analysis, intrusion detection, association rule learning, decision tree, neural networks, rule induction, data warehouse*)
- Metodi di analisi di informazioni non strutturate
- Normativa vigente in materia di privacy
- Diritto in materia di proprietà intellettuale dei dati
- Lingua inglese di settore

**ABILITA'**

- Definire, sulla base delle esigenze aziendali e dei sistemi informativi, i fabbisogni di data mining
- Identificare e caratterizzare le sorgenti informative
- Svolgere operazioni di Data Gathering, Data Transformation e Data Configuration, sulla base di caratteristiche ed eterogeneità delle fonti grezze, utilizzando il linguaggio SQL e altri strumenti di interazione con basi di dati
- Selezionare i dati, in ragione degli obiettivi di analisi
- Preparare i dati selezionati, eliminando possibili errori e stabilendo dei meccanismi di comportamento in caso di dati mancanti, anche attraverso approcci campionari
- Applicare tecniche di data mining, anche adattando gli algoritmi sulla base delle esigenze di analisi
- Tracciare le operazioni compiute e valutarne gli esiti, anche in vista del consolidamento del processo
- Garantire proprietà intellettuale e rispetto della privacy

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di indicazioni relative ad un fabbisogno aziendale e di un set di sorgenti informative, individuare ed applicare tecniche di data mining, impostando preliminarmente le operazioni di raccolta e preparazione dati

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno una tipologia di fabbisogno, motivata individuazione ed applicazione dell'insieme delle tecniche coerenti di preparazione dati e di almeno due tecniche di data mining

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**UNITÀ DI COMPETENZA - Realizzazione di analisi complesse e su big data****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Realizzazione di analisi avanzate di data set (anche di notevoli dimensioni e di big data), creando modelli, algoritmi e metodi di raccolta, standardizzazione ed analisi dati, realizzando reportistica a supporto dei processi decisionali

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIVELLO E.q.f.: 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linguaggio SQL e strumenti di interazione con basi dati No-SQL</li> <li>- Linguaggi di programmazione (R, Python, ...) orientati ai data analytics</li> <li>- Problematiche e specificità dei big data: dimensione e destrutturazione dei data set</li> <li>- Metodi e tecniche di data curation, data quality control, data integrity and interoperability</li> <li>- Metodi e tecniche di data mining</li> <li>- Modelli analitici matematici e statistici, descrittivi e inferenziali: Forecasting modeling, Natural Language Processing, Clustering modeling, Classification modeling</li> <li>- Elementi di machine learning e deep learning</li> <li>- Tipologie di analisi: Descriptive Analytics; Diagnostic Analytics; Predictive Analytics; Prescriptive Analytics</li> <li>- Metodi, tecniche e strumenti di Data visualization</li> <li>- Normativa vigente in materia di privacy</li> <li>- Lingua inglese di settore</li> </ul> |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standardizzare ed ottimizzare i processi di gestione ed aggiornamento dei dati, implementando procedure di data curation, data quality control, data integrity and interoperability</li> <li>- Creare modelli, algoritmi, strumenti per la raccolta e l'analisi di big data, sulla base delle esigenze aziendali, utilizzando linguaggi di programmazione</li> <li>- Sviluppare, sulla base delle esigenze, algoritmi di machine learning</li> <li>- Utilizzare big data analytics platforms</li> <li>- Rappresentare gli esiti dell'analisi, utilizzando tecniche e strumenti di data visualization</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di indicazioni relative ad un fabbisogno aziendale e di un set di sorgenti informative a natura di big data, individuare ed impostare la modellistica di analisi, l'approccio al machine learning ed al data visualization, individuando le problematiche relative all'implementazione di procedure di data curation, data quality control, data integrity and interoperability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno una tipologia di fabbisogno, motivata individuazione di almeno due tipologie di analisi e conseguente scelta ed impostazione di metodi e strumenti, incluso il ricorso al machine learning e data visualization, descrivendo l'approccio alla definizione delle procedure di data curation, data quality control, data integrity and interoperability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Sviluppo dei processi di data analytic</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Pianificare e coordinare i processi di data analytic, assicurando il corretto feeding dei livelli strategici e decisionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**CONOSCENZE**

- Principi della *business intelligence* applicati all'economia aziendale
- Modelli di organizzazione dei processi di data analytic (data-driven; centralizzato, matriciale, ...)
- Metodi di trasferimento degli esiti delle analisi, ai livelli aziendali in cui avviene l'elaborazione delle strategie di business
- Lingua inglese di settore

**ABILITA'**

- Pianificare i processi di data analytic di una organizzazione, sulla base delle proprie esigenze strategiche
- Definire ed implementare il modello organizzativo dei processi di data analytic
- Trasferire gli esiti delle analisi, ai livelli aziendali in cui avviene l'elaborazione delle strategie di business
- Monitorare i processi di data analytic ed il loro impatto sul business

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di indicazioni relative ad una azienda ed alle sue esigenze strategiche, impostare logica ed organizzazione dei processi di data analytic, individuando le modalità di trasferimento ai decisori dei relativi esiti

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno una tipologia di azienda, motivata rappresentazione dell'approccio all'organizzazione dei processi di data analytic e di gestione del trasferimento dei loro esiti applicativi, ai soggetti con ruolo decisionale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**ALLEGATO "2"**

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO  
QUALIFICAZIONE DI DATA SCIENTIST**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

| Unità di Competenza                                               | Unità di Risultati di Apprendimento                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| --                                                                | Inquadramento della professione                           |
| --                                                                | Inquadrare i fabbisogni di business intelligence          |
| --                                                                | Fondamenti di basi dati                                   |
| Raccolta dati ed applicazione di metodi e tecniche di data mining | Organizzare i dati oggetto di analisi                     |
|                                                                   | Applicare tecniche di data mining                         |
| Realizzazione di analisi complesse e su big data                  | Fondamenti di programmazione applicata ai dati analytic   |
|                                                                   | Ottimizzare i processi di gestione di dati e big data     |
|                                                                   | Sviluppare modelli ed algoritmi per l'analisi di big data |
| Sviluppo dei processi di data analytic                            | Sviluppare ed organizzare i processi di data analytic     |
| --                                                                | Inglese tecnico                                           |
| --                                                                | Operare in sicurezza nel luogo di lavoro                  |

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 6****3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:**

- Diploma di un Istituto Tecnico Superiore (ITS), Laurea triennale o titolo superiore, in ambito disciplinare matematico, fisico, statistico, informatico.
- Per i cittadini stranieri, conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio



lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

#### 4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME:<sup>1</sup>

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unità di risultati di Apprendimento                     | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al ruolo</li> <li>- Elementi di diritto del lavoro, contrattualistica, regimi fiscali e responsabilità civile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Inquadramento della professione</i>                  | 6             | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                                                                 |
| 2. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche della business intelligence</li> <li>- Principi della business intelligence applicati all'economia aziendale</li> <li>- Normativa vigente in materia di privacy</li> <li>- Diritto in materia di proprietà intellettuale dei dati</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire, sulla base delle esigenze aziendali e dei sistemi informativi, i fabbisogni di data mining</li> <li>- Garantire proprietà intellettuale e rispetto della privacy</li> </ul> | <i>Inquadrare i fabbisogni di business intelligence</i> | 12            | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                                                                 |
| 3. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basi di dati relazionali (RDBMS) e No-SQL</li> <li>- Linguaggio SQL e strumenti di interazione con basi dati No-SQL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Fondamenti di basi dati</i>                          | 30            | Max 18        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali.<br>Credito formativo con valore a priori per i |

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unità di risultati di Apprendimento                      | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |               |               | laureati nelle classi L-08, L-30, L-31, LM-18, LM-32.                                                           |
| 4. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi e tecniche di Data Gathering, Transformation e Configuration</li> <li>- Strumenti di memorizzazione e recupero dati</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare e caratterizzare le sorgenti informative</li> <li>- Svolgere operazioni di Data Gathering, Data Transformation e Data Configuration, sulla base di caratteristiche ed eterogeneità delle fonti grezze, utilizzando il linguaggio SQL e altri strumenti di interazione con basi di dati</li> <li>- Selezionare i dati, in ragione degli obiettivi di analisi</li> <li>- Preparare i dati selezionati, eliminando possibili errori e stabilendo dei meccanismi di comportamento in caso di dati mancanti, anche attraverso approcci campionari</li> </ul> | Organizzare i dati oggetto di analisi                    | 40            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 5. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi e tecniche di data mining (p.e. cluster analysis, regression analysis, classification analysis, anomaly detection analysis, intrusion detection, association rule learning, decision tree, neural networks, rule induction, data warehouse)</li> <li>- Metodi di analisi di informazioni non strutturate</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare tecniche di data mining, anche adattando gli algoritmi sulla base delle esigenze di analisi</li> <li>- Tracciare le operazioni compiute e valutarne gli esiti, anche in vista del consolidamento del processo</li> </ul>                                                                                                                                              | Applicare tecniche di data mining                        | 60            | Max 40        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 6. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linguaggi di programmazione (R, Python, ...) orientati ai data analytics</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fondamenti di programmazione applicata ai dati analytics | 40            | Max 30        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali,                          |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unità di risultati di Apprendimento                       | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problematiche e specificità dei big data: dimensione e destrutturazione dei data set</li> <li>- Metodi e tecniche di data curation, data quality control, data integrity and interoperability</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standardizzare ed ottimizzare i processi di gestione ed aggiornamento dei dati, implementando procedure di data curation, data quality control, data integrity and interoperability</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottimizzare i processi di gestione di dati e big data     | 30            | Max 10        | <p>non formali ed informali</p> <p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali</p>                                                                               |
| 8. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelli analitici matematici e statistici, descrittivi e inferenziali: Forecasting modeling, Natural Language Processing, Clustering modeling, Classification modeling</li> <li>- Elementi di machine learning e deep learning</li> <li>- Tipologie di analisi: Descriptive Analytics; Diagnostic Analytics; Predictive Analytics; Prescriptive Analytics</li> <li>- Metodi, tecniche e strumenti di Data visualization</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare modelli, algoritmi, strumenti per la raccolta e l'analisi di big data, sulla base delle esigenze aziendali, utilizzando linguaggi di programmazione</li> <li>- Sviluppare, sulla base delle esigenze, algoritmi di machine learning</li> <li>- Utilizzare big data analytics platforms</li> <li>- Rappresentare gli esiti dell'analisi, utilizzando tecniche e strumenti di data visualization</li> </ul> | Sviluppare modelli ed algoritmi per l'analisi di big data | 80            | Max 30        | <p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, solo in presenza di evidenze relative a coerenti apprendimenti formali o a percorsi teorico-pratici conclusi da valutazione degli apprendimenti di parte seconda</p> |
| 9. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelli di organizzazione dei processi di data analytic (data-driven; centralizzato, matriciale, ...)</li> <li>- Metodi di trasferimento degli esiti delle analisi, ai livelli aziendali in cui avviene l'elaborazione delle strategie di business</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sviluppare ed organizzare i processi di data analytic     | 20            | 0             | <p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali,</p>                                                                                                                                        |

| N.                                                              | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unità di risultati di Apprendimento             | Durata minima | di cui in FaD  | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificare i processi di data analytic di una organizzazione, sulla base delle proprie esigenze strategiche</li> <li>- Definire ed implementare il modello organizzativo dei processi di data analytic</li> <li>- Trasferire gli esiti delle analisi, ai livelli aziendali in cui avviene l'elaborazione delle strategie di business</li> <li>- Monitorare i processi di data analytic ed il loro impatto sul business</li> </ul> |                                                 |               |                | non formali ed informali                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.                                                             | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglese tecnico per l'informatica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Inglese tecnico</i>                          | 12            | Max 8          | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali                                                                                                                                                                                                   |
| 11.                                                             | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza</li> <li>- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore</li> <li>- Dispositivi di protezione individuali</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale</li> </ul>                                                     | <i>Operare in sicurezza nel luogo di lavoro</i> | 8             | Max 4          | AmMESSO credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 |
| <b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 | <b>338</b>    | <b>Max 160</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**NOTA:**

Le Unità di risultati di apprendimento n.1, 2 e 3, vanno realizzate nell'ordine in cui indicate.

**5. TIROCINIO CURRICULARE:**

Durata minima: 120 ore;

Durata massima: 150 ore.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 20% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di Risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando attrezzature professionali ed idonei spazi attrezzati.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: riconoscibile sulla base della valutazione degli apprendimenti formali, non formali ed informali.
- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 50% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato – del collegio dei docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.

**ALLEGATO "3"****[H1.8] TUTOR PER L'ENERGIA DOMESTICA****Descrizione sintetica:**

Il Tutor per l'energia domestica (TED) fornisce informazioni, supporto e consigli ai consumatori in modo semplice e comprensibile, al fine di migliorare i loro comportamenti di consumo energetico e facilitarne nell'accesso agli incentivi e alle altre misure finanziarie di supporto, svolgendo attività di analisi dei comportamenti di consumo, check-up e supporto ai comportamenti energetici; consulenza e comunicazione con i consumatori; mediazione nel settore energetico.

| <b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema di riferimento</b>                                                                               | <b>Denominazione</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| Settore economico-professionale (S.E.P.)                                                                    | Area comune                                                                                                                                                                                                                               |
| Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce | ADA.24.04.05 (ex ADA.25.223.723) - Conduzione di interviste e rilevazioni per la raccolta di informazioni sensibili<br>ADA.24.04.11 (ex ADA.25.224.729) - Erogazione del servizio di accoglienza clienti ed assistenza pre e post vendita |
| Livello E.q.f.                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                         |
| Posizione classificatoria ISTAT CP 2011                                                                     | 5.1.3.4.0 - Addetti all'informazione e all'assistenza dei clienti                                                                                                                                                                         |
| Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007                                                              | 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale<br>82.91.20 - Agenzie di informazioni commerciali                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Analisi dei bisogni energetici e delle abitudini di consumo energetico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Identificare i bisogni di energia e le caratteristiche delle abitudini di consumo energetico, in ambito domestico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di funzionamento del sistema e del mercato energetico, dell'energia e dei consumi domestici</li> <li>- Modalità dei consumi energetici in casa, medie statistiche nazionali sui consumi in casa</li> <li>- Sistema Europeo di etichette degli elettrodomestici e consumi</li> <li>- Valutazione dell'efficienza delle abitudini di consumo – individuazione di abitudini errate</li> <li>- Classificazione degli usi rilevanti di energia domestica</li> <li>- Tecniche di analisi del consumo energetico</li> <li>- Metodologie e strumenti per la rilevazione dei fabbisogni dell'utenza (attraverso l'analisi delle</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| condizioni ambientali e di salute dell'utenza)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Tecniche di analisi dei contesti sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - Tecniche di definizione e caratteristiche di utenza vulnerabile e povertà energetica                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ABILITA'</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - Valutare il consumo energetico e l'efficienza energetica comportamentale e strutturale di una casa/unità familiare                                                                                                                                                                                                                                         |
| - Analizzare le abitudini di consumo degli abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - Identificare i bisogni energetici e la loro soddisfazione quali- quantitativa                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - Analizzare le abitudini e i bisogni speciali                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Identificare le vulnerabilità e i suoi principali driver/ dimensioni                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - Controllare e codificare a posteriori i dati raccolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sulla base di tipologie di casi di utenza domestica, analizzare i bisogni energetici, compresi quelli speciali, la loro soddisfazione qualitativa/quantitativa e le abitudini di consumo energetico, identificandone la vulnerabilità e le sue principali dimensioni, valutando il consumo, l'efficienza energetica e strutturale della casa/unità familiare |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Per almeno due tipologie di casi di utenza domestica, di cui uno con caratteristiche speciali di abitudini/bisogni, sulla base del set informativo dato, analisi di bisogni, consumo ed efficienza energetica, con motivata identificazione delle vulnerabilità                                                                                              |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Informazione e supporto ai consumatori sull'adozione di buone pratiche di utilizzo dell'energia</b>                                                     |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b>                                                                                                                          |
| Supportare il consumatore nell'attuazione di comportamenti virtuosi di consumo energetico, mediante l'accompagnamento alla conoscenza di buone pratiche di utilizzo dell'energia |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 4</b>                                                                                                                                                         |
| <b>CONOSCENZE</b>                                                                                                                                                                |
| - Tecniche di check-up energetico semplificato                                                                                                                                   |
| - Metodologie e strumenti di miglioramento dell'efficienza energetica                                                                                                            |
| - Preventivi, caratteristiche tecniche analisi impatto di misure di efficienza                                                                                                   |
| - Tipologie di fornitori e costi per servizi di manutenzione impianti e immobili                                                                                                 |
| - Dispositivi domotici per il monitoraggio e il contenimento dei costi energetici domestici                                                                                      |
| - Tecniche di calcolo di risparmio energetico e miglioramento di efficienza                                                                                                      |
| - Metodologie di analisi funzionale per tipologie di consumatori                                                                                                                 |
| - Strutturazione delle bollette energetiche e tariffe                                                                                                                            |
| - Contratti energetici e comparatore dei contratti                                                                                                                               |
| - Servizi connessi a contratti                                                                                                                                                   |
| - Organizzazione e funzionamento delle energy communities, cooperative e dei gruppi di acquisto                                                                                  |
| - Sicurezza dei lavoratori                                                                                                                                                       |

**ABILITA'**

- Realizzare un "check-up energetico semplificato", identificando modalità di consumo energetico in casa
- Analizzare la storia dei consumi e gli interventi di manutenzione ordinaria/ straordinaria
- Identificare ed implementare misure di efficientamento, per monitorare/ottimizzare il consumo energetico
- Analizzare le condizioni contrattuali e le bollette energetiche e confrontarle con altre offerte sul mercato
- Supportare la creazione e partecipazione di gruppi di acquisto
- Fornire agli utenti consigli, per la risoluzione di piccole disfunzioni
- Organizzare l'agenda degli appuntamenti

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di tipologie di casi di utenza domestica, espressi in termini di serie storica di bollette, contratti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dato un set di offerte di mercato (contratti e tariffe), eseguire attività di check-up energetico semplificato, individuando misure di efficientamento per monitorare/ottimizzare il consumo energetico

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno due tipologie di utenza domestica, di cui uno con caratteristiche speciali di abitudini/bisogni, sulla base dei set informativi dati, esecuzione del processo di check-up energetico semplificato e motivata individuazione di misure di efficientamento, rivolte al monitoraggio/ottimizzazione del consumo energetico

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione delle relazioni informative in ambito energetico, con le diverse tipologie di consumatori****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Fornire supporto ed informazioni, in modo facile e comprensibile, su questioni energetiche generiche e specifiche, mediante un modello di consumo personalizzato, sull'uso appropriato dei sistemi e sulle modalità di risparmio energetico, definite secondo le problematiche e caratteristiche del nucleo familiare

**LIVELLO E.q.f.: 4****CONOSCENZE**

- Tecniche di comunicazione e di ascolto attivo, soprattutto con soggetti in condizioni di difficoltà
- Principi e metodi del lavoro in gruppo, all'interno di una rete / associazione
- Metodologie e strumenti per l'organizzazione di eventi formativi e di riunioni
- Utilizzo dei principali software per la redazione di materiali informativi
- Caratteristiche e funzionamento degli strumenti finanziari esistenti e modalità per la richiesta
- Impatto delle condizioni ambientali sulla salute
- Principi giuridici ed etici, relativi al rispetto della privacy
- Elementi di statistica: tecniche di raccolta e gestione dei dati



**ABILITA'**

- Adottare stili e comportamenti di comunicazione, coerenti con le caratteristiche delle diverse tipologie di consumatori
- Fornire consigli e indicazioni, rispetto a questioni energetiche generiche e/o specifiche – modalità e abitudini
- Supportare il risparmio energetico, anche in termini di "consigli comportamentali", per ridurre il consumo di energia
- Preparare rapporti personalizzati e/o "Linee guida per l'energia familiare"
- Promuovere l'interazione peer-to-peer, tra soggetti in condizioni di povertà / vulnerabilità energetica
- Organizzare riunioni/workshop a beneficio dei consumatori
- Realizzare guide e opuscoli, materiali informativi, presentazioni o altri strumenti di comunicazione
- Valorizzare l'interazione efficace tra le parti interessate
- Promuovere buone prassi, per favorire la salute fisica e mentale
- Raccogliere informazioni attraverso questionari, interviste faccia a faccia, osservazioni, revisione dati
- Compilare report, per la registrazione delle richieste degli utenti e delle informazioni fornite
- Riconoscere e risolvere le problematiche degli utenti, nella comprensione dei quesiti posti e delle informazioni fornite

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di tipologie di casi di utenza domestica, impostare la relazione di consulenza ai consumatori rispetto a questioni energetiche generiche e/o specifiche, definendo le caratteristiche di materiali informativi e linee guida per l'energia familiare

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno due tipologie di utenza domestica, di cui una con caratteristiche speciali di abitudini/bisogni, motivata impostazione della relazione di consulenza ai consumatori, definendo le principali caratteristiche di materiali informativi e linee guida per l'energia familiare

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**UNITÀ DI COMPETENZA - Supporto alla risoluzione di controversie****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Supportare l'utenza nelle pratiche e procedure di inoltro reclami, nell'attività di rappresentanza presso enti pubblici e privati e nella richiesta di patrocinio in ambito di procedimenti extragiudiziali, per la soluzione di controversie

**LIVELLO E.q.f.: 4****CONOSCENZE**

- Procedure dello Sportello del consumatore (reclami, servizio di conciliazione ed altre modalità di risoluzione delle controversie)
- Le ADR (Alternative Dispute Resolution) nel settore dell'energia
- Politiche e normative, italiane ed europee, inerenti l'energia

**ABILITA'**

- Fornire assistenza nelle pratiche e procedure di inoltro reclami e nelle controversie per soluzioni extragiudiziali
- Supportare il consumatore nella gestione dei reclami presso lo Sportello del consumatore
- Supportare il consumatore nella fruizione del servizio di conciliazione presso lo Sportello del consumatore

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di tipologie di casi di utenza domestica e di reclami/controversie con soluzione extragiudiziale, impostare le attività di mediazione e assistenza, con riferimento allo Sportello del consumatore e alla fruizione del servizio di Conciliazione clienti per l'energia

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno due tipologie di utenza domestica e casi di reclamo/controversia, impostazione delle attività di mediazione e assistenza, con riferimento allo Sportello del consumatore e alla fruizione del servizio di Conciliazione clienti per l'energia

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

## ALLEGATO "4"

## STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO QUALIFICAZIONE DI TUTOR PER L'ENERGIA DOMESTICA

### 1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:

| Unità di Competenza                                                                                 | Unità di Risultati di Apprendimento                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| --                                                                                                  | Inquadramento della professione                                      |
| Analisi dei bisogni energetici e delle abitudini di consumo energetico                              | Analizzare bisogni e comportamenti di consumo energetico             |
| Informazione e supporto ai consumatori sull'adozione di buone pratiche che di utilizzo dell'energia | Informare e supportare i consumatori sull'adozione di buone pratiche |
| Gestione delle relazioni informative in ambito energetico, con le diverse tipologie di consumatori  | Gestire le relazioni informative in ambito energetico                |
| Supporto alla risoluzione di controversie                                                           | Organizzare e gestire la comunicazione                               |
| --                                                                                                  | Supportare la risoluzione di controversie                            |
|                                                                                                     | Operare in sicurezza nel luogo di lavoro                             |

### 2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

### 3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Per i cittadini stranieri, conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME: <sup>1</sup>

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unità di risultati di Apprendimento                             | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al ruolo</li> <li>- Elementi di diritto del lavoro, contrattualistica, regimi fiscali e responsabilità civile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Inquadramento della professione</i>                          | 6             | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                          |
| 2. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di funzionamento del sistema e del mercato energetico, dell'energia e dei consumi domestici</li> <li>- Modalità dei consumi energetici in casa, medie statistiche nazionali sui consumi in casa</li> <li>- Sistema Europeo di etichette degli elettrodomestici e consumi</li> <li>- Valutazione dell'efficienza delle abitudini di consumo – individuazione di abitudini errate</li> <li>- Classificazione degli usi rilevanti di energia domestica</li> <li>- Tecniche di analisi del consumo energetico</li> <li>- Metodologie e strumenti per la rilevazione dei fabbisogni dell'utenza (attraverso l'analisi delle condizioni ambientali e di salute dell'utenza)</li> <li>- Tecniche di analisi dei contesti sociali</li> <li>- Tecniche di definizione e caratteristiche di utenza vulnerabile e povertà energetica</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare il consumo energetico e l'efficienza energetica comportamentale e strutturale di una casa/unità familiare</li> <li>- Analizzare le abitudini di consumo degli abitanti</li> <li>- Identificare i bisogni energetici e la loro soddisfazione quali-quantitativa</li> <li>- Analizzare le abitudini e i bisogni speciali</li> <li>- Identificare le vulnerabilità e i suoi principali driver/ dimensioni</li> <li>- Controllare e codificare a posteriori i dati raccolti</li> </ul> | <i>Analizzare bisogni e comportamenti di consumo energetico</i> | 50            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza derivante da apprendimenti formali, non formali ed informali |

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unità di risultati di Apprendimento                                                | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di check up energetico semplificato</li> <li>- Metodologie e strumenti di miglioramento dell'efficienza energetica</li> <li>- Preventivi, caratteristiche tecniche analisi impatto di misure di efficienza</li> <li>- Tipologie di fornitori e costi per servizi di manutenzione impianti e immobili</li> <li>- Dispositivi domotici per il monitoraggio e il contenimento dei costi energetici domestici</li> <li>- Tecniche di calcolo di risparmio energetico e miglioramento di efficienza</li> <li>- Metodologie di analisi funzionale per tipologie di consumatori</li> <li>- Strutturazione delle bollette energetiche e tariffe</li> <li>- Contratti energetici e comparatore dei contratti</li> <li>- Servizi connessi a contratti</li> <li>- Organizzazione e funzionamento delle energy communities, cooperative e dei gruppi di acquisto</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare un "check-up energetico semplificato", identificando modalità di consumo energetico in casa</li> <li>- Analizzare la storia dei consumi e gli interventi di manutenzione ordinaria/ straordinaria</li> <li>- Identificare ed implementare misure di efficientamento, per monitorare/ottimizzare il consumo energetico</li> <li>- Analizzare le condizioni contrattuali e le bollette energetiche e confrontarle con altre offerte sul mercato</li> <li>- Supportare la creazione e partecipazione di gruppi di acquisto</li> <li>- Fornire agli utenti consigli, per la risoluzione di piccole disfunzioni</li> <li>- Organizzare l'agenda degli appuntamenti</li> </ul> | <p><i>Informare e supportare i consumatori sull'adozione di buone pratiche</i></p> | 60            | Max 20        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza derivante da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 4. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche e funzionamento degli strumenti finanziari esistenti e modalità per la richiesta</li> <li>- Impatto delle condizioni ambientali sulla salute</li> <li>- Principi giuridici ed etici, relativi al rispetto della privacy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><i>Gestire le relazioni informative in ambito energetico</i></p>                | 30            | 0             | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza derivante da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unità di risultati di Apprendimento    | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di statistica: tecniche di raccolta e gestione dei dati</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire consigli e indicazioni, rispetto a questioni energetiche generiche e/o specifiche – modalità e abitudini</li> <li>- Supportare il risparmio energetico, anche in termini di "consigli comportamentali", per ridurre il consumo di energia</li> <li>- Preparare rapporti personalizzati e/o "Linee guida per l'energia familiare"</li> <li>- Promuovere l'interazione peer-to-peer, tra soggetti in condizioni di povertà/vulnerabilità energetica</li> <li>- Promuovere buone prassi, per favorire la salute fisica e mentale</li> <li>- Raccogliere informazioni attraverso questionari, interviste faccia a faccia, osservazioni, revisione dati</li> <li>- Compilare report, per la registrazione delle richieste degli utenti e delle informazioni fornite</li> <li>- Riconoscere e risolvere le problematiche degli utenti, nella comprensione dei quesiti posti e delle informazioni fornite</li> </ul> |                                        |               |               |                                                                                                                          |
| 5. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di comunicazione e di ascolto attivo, soprattutto con soggetti in condizioni di difficoltà</li> <li>- Principi e metodi del lavoro in gruppo, all'interno di una rete/associazione</li> <li>- Metodologie e strumenti per l'organizzazione di eventi formativi e di riunioni</li> <li>- Utilizzo dei principali software per la redazione di materiali informativi</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare stili e comportamenti di comunicazione, coerenti con le caratteristiche delle diverse tipologie di consumatori</li> <li>- Organizzare riunioni / workshop a beneficio dei consumatori</li> <li>- Realizzare guide e opuscoli, materiali informativi, presentazioni o altri strumenti di comunicazione</li> <li>- Valorizzare l'interazione efficace tra le parti interessate</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | Organizzare e gestire la comunicazione | 20            | Max 10        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza derivante da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N.                                                              | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unità di risultati di Apprendimento       | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                                              | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure dello Sportello del consumatore (reclami, servizio di conciliazione ed altre modalità di risoluzione delle controversie)</li> <li>- Le ADR (Alternative Dispute Resolution) nel settore dell'energia</li> <li>- Politiche e normative, italiane ed europee, inerenti l'energia</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire assistenza nelle pratiche e procedure di inoltro reclami e nelle controversie per soluzioni extragiudiziali</li> <li>- Supportare il consumatore nella gestione dei reclami presso lo Sportello del consumatore</li> <li>- Supportare il consumatore nella fruizione del servizio di conciliazione presso lo Sportello del consumatore</li> </ul> | Supportare la risoluzione di controversie | 40            | 0             | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza derivante da apprendimenti formali, non formali ed informali                                                                                                                                                                                          |
| 7.                                                              | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza</li> <li>- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore</li> <li>- Dispositivi di protezione individuali</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Operare in sicurezza nel luogo di lavoro  | 8             | Max 4         | AmMESSO credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 |
| <b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           | <b>214</b>    | <b>Max 54</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**NOTA:**

Le Unità di Risultati di Apprendimento n.1 e 2, vanno realizzate nell'ordine in cui indicate.

**5. TIROCINIO CURRICULARE:**

Durata minima: 40 ore;

Durata massima: 60 ore.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando attrezzature professionali ed idonei spazi attrezzati.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: riconoscibile sulla base della valutazione degli apprendimenti formali, non formali ed informali.
- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato - del collegio dei docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.



**ALLEGATO "5"****[A1.7] APICOLTORE****Descrizione sintetica:**

L'Apicoltore cura lo sviluppo degli allevamenti di api, effettuando gli interventi di prevenzione e cura necessari; gestisce le operazioni per l'estrazione, la lavorazione e le analisi sensoriali e melissopalinologiche, per la produzione dei prodotti apistici.

| <b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>                                                                           |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema di riferimento</b>                                                                               | <b>Denominazione</b>                                                                                                                                   |
| Settore economico-professionale (SEP)                                                                       | Agricoltura, silvicoltura e pesca                                                                                                                      |
| Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce | ADA.01.03.09 (ex ADA.1.246.821) - Allevamento delle api ed estrazione dei melari<br>ADA.01.03.10 (ex ADA.1.246.822) - Produzione artigianale del miele |
| Livello E.q.f.                                                                                              | 4                                                                                                                                                      |
| Posizione classificatoria ISTAT CP 2011                                                                     | 6.4.2.6.0 - Allevatori e operai specializzati degli allevamenti di insetti                                                                             |
| Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007                                                              | 01.49.30 - Apicoltura                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Programmazione e gestione dell'allevamento di api</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Sviluppare, programmare e gestire l'allevamento di api, valutando il luogo e le dimensioni dell'apiario da realizzare, la tipologia di arnie da adottare, collocando in sicurezza le stesse, gestendo i nuclei produttivi e controllandone le condizioni igienico-sanitarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di apicoltura (individuazione siti, stagionalità, impianto apiario, scelta delle arnie, controllo periodico)</li> <li>- Tipologie di allevamento</li> <li>- Organizzazione dell'apiario</li> <li>- Tipologia di arnie</li> <li>- Caratteristiche degli alveari</li> <li>- Tecniche di travaso delle colonie di api</li> <li>- Tecniche di bilanciamento delle famiglie e delle scorte</li> <li>- Metodi di valutazione delle esigenze di spostamento dell'apiario</li> <li>- Tecniche di spostamento e trasporto degli apiari</li> <li>- Tecniche di creazione di nuovi nuclei e starter</li> <li>- Ciclo di vita e di riproduzione delle api</li> <li>- Classificazione delle api e relative caratteristiche morfologiche, anatomiche e fisiologiche</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di selezione delle api</li> <li>- Tecniche di osservazione degli allevamenti e riconoscimento dell'ape regina</li> <li>- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e dispositivi specifici per la tutela della salute, nell'ambito della produzione apistica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire la collocazione ed il dimensionamento dell'apiario ed identificare la tipologia di arnia da adottare, tenendo conto delle condizioni ambientali (fonti nettariifere, pollinifere, orientamento) e della tipologia di prodotto apistico che si intende realizzare</li> <li>- Osservare lo sviluppo dell'allevamento, in relazione al periodo ed alle caratteristiche dell'ambiente</li> <li>- Popolare, mettere a dimora e gestire l'apiario, nelle diverse stagioni, effettuando spostamenti degli alveari sulla base delle esigenze produttive, mantenendone le condizioni di igiene necessarie allo sviluppo dell'allevamento</li> <li>- Riconoscere l'ape regina e realizzare la selezione delle api migliori, utilizzando le tecniche appropriate</li> <li>- Adottare i dispositivi di protezione individuale e le misure di sicurezza, adeguati al tipo di operazione da realizzare</li> </ul> |
| <p><b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Sulla base di un set di informazioni (obiettivi di produzione, zona geografica, periodo dell'anno, presenza di determinate fonti nettariifere e pollinifere, ...), identificare il luogo, le dimensioni dell'apiario, la tipologia di arnia e definire le modalità di gestione dell'allevamento, motivando le scelte compiute</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b></p> <p>Per almeno due tipologie di situazioni (condizioni di setting dell'apiario), definire le modalità di allocazione e di avvio dell'apiario e descrivere o effettuare un travaso di colonia di api nell'arnia, con esplicitazione delle scelte compiute</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UNITÀ DI COMPETENZA - Interventi di prevenzione e cura sanitaria delle api e degli apiari</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Curare l'apiario, adottando misure di prevenzione, secondo le procedure definite ed effettuando, ove del caso, interventi profilattici e terapeutici per le api</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>LIVELLO E.q.f.: 4</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclo di vita e di riproduzione delle api</li> <li>- Classificazione delle api e relative caratteristiche morfologiche, anatomiche e fisiologiche</li> <li>- Malattie delle api</li> <li>- Tecniche di bilanciamento delle famiglie e delle scorte per la cura delle malattie delle api</li> <li>- Metodi e procedure di realizzazione dei trattamenti di prevenzione della varroa</li> <li>- Tecniche e metodi di intervento per la prevenzione delle altre malattie delle api</li> <li>- Tipologie di prodotti e loro modalità di utilizzo, negli interventi di profilassi e terapia</li> <li>- Normativa in materia di profilassi e cura delle api</li> <li>- Organizzazione dell'apiario</li> <li>- Tipologia di arnie</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di pulizia degli apiari</li> <li>- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e dispositivi specifici per la tutela della salute, nell'ambito della produzione apistica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare lo stato di salute dell'apiario e delle api, riconoscendo eventuali patologie in essere</li> <li>- Eseguire i test per la rilevazione della percentuale di infestazione da varroa e riconoscerne i risultati</li> <li>- Somministrare, nei tempi e nelle modalità previste, i prodotti idonei alle diverse tipologie di intervento di profilassi o di terapia</li> <li>- Garantire la pulizia degli apiari</li> <li>- Adottare i dispositivi di protezione individuale e le misure di sicurezza, adeguati al tipo di intervento da realizzare</li> </ul> |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base, di informazioni date, in contesto reale o simulato, individuare la malattia delle api e definirne profilassi e terapia, motivandone la scelta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno due tipologie di malattia delle api (di cui la varroa), definizione di profilassi e terapia applicabile, con esplicitazione delle scelte compiute.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione dell'estrazione e lavorazione del miele e dei prodotti apistici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Effettuare l'estrazione del miele, compiendo le operazioni di disopercolatura, smielatura, stoccaggio, filtraggio e decantazione del miele, curando la sanificazione degli impianti e delle attrezzature, classificando e confezionando il prodotto, secondo la normativa vigente in materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche dei prodotti apistici (miele, cera, pollini, etc.)</li> <li>- Organizzazione dell'apiario</li> <li>- Tipologia di arnie</li> <li>- Caratteristiche degli alveari</li> <li>- Tecniche ed attrezzature per la disopercolatura, la smielatura, la filtrazione e la decantazione del miele</li> <li>- Caratteristiche fisiche, chimico-biologiche ed organolettiche delle diverse tipologie di miele</li> <li>- Fasi e tempistiche del processo di produzione del miele</li> <li>- Metodi di analisi e degustazione delle caratteristiche del miele</li> <li>- Rischi chimici e biologici, connessi alla produzione del miele</li> <li>- Tecniche ed attrezzature per l'estrazione e per produzione degli altri prodotti apistici</li> <li>- Normativa in materia di produzione del miele e prodotti apistici e disciplinari di qualità</li> <li>- Metodi di stoccaggio e conservazione dei melari</li> <li>- Metodi di confezionamento e conservazione del miele e degli altri prodotti apistici</li> <li>- Aspetti igienico-sanitari relativi al trattamento dell'alveare, in fase di raccolta del miele</li> <li>- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e dispositivi specifici per la tutela della</li> </ul> |

salute, nell'ambito della produzione di miele e di altri prodotti apistici

#### **ABILITA'**

- Selezionare e preparare gli alveari per la produzione di miele
- Estrarre i melari
- Effettuare, nei tempi idonei, le operazioni di disopercolatura, smielatura, filtraggio e decantazione del miele, utilizzando in maniera adeguata, le attrezzature ed i macchinari previsti
- Effettuare le analisi, anche visive, olfattive e gustative, del miele
- Effettuare le corrette operazioni di traslarvo e delarvazione dei cupolini per la produzione di pappa reale
- Eseguire le operazioni di raccolta, secondo le tecniche adeguate, dei prodotti apistici diversi dal miele
- Identificare e conteggiare i pollini
- Eseguire i trattamenti necessari per la conservazione, il confezionamento e lo stoccaggio del miele e degli altri prodotti apistici
- Registrare i dati identificativi dei lotti di produzione del miele, pappa reale, polline, secondo la normativa relativa alla tracciabilità degli alimenti e quella specifica di prodotto
- Adottare i dispositivi di protezione individuale e le misure di sicurezza, adeguati al tipo di operazione e di attrezzatura/macchinario utilizzato

#### **INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di differenti tipologie di prodotto apistico da ottenere, individuare i disciplinari di qualità applicabili ed impostare o effettuare le lavorazioni per l'ottenimento del prodotto finito

#### **PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno due tipologie di prodotti apistici (di cui uno, miele) effettuare in situazione reale o simulata, le operazioni di estrazione, lavorazione, classificazione e confezionamento, nei tempi idonei, con esplicitazione del disciplinare di produzione adottato, delle principali possibili problematiche e delle scelte compiute

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

### **UNITÀ DI COMPETENZA - Conduzione del sistema di garanzia dell'igiene e della pulizia, degli ambienti di produzione dei prodotti apistici**

#### **RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la sanificazione di ambienti, materiali e attrezzature, applicando quanto prescritto in materia di igiene dei prodotti alimentari

#### **LIVELLO E.q.f.: 3**

#### **CONOSCENZE**

- Normativa in materia di igiene dei prodotti alimentari
- Caratteristiche di prodotti igienizzanti sanitari: tipologia di detersivi e detergenti per la pulizia e la sanificazione del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate
- Sistemi e metodi di gestione dell'igiene dell'ambiente di lavoro: pulizia e sanificazione dei locali; smaltimento rifiuti
- Principi base del sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) e sue applicazioni nella produzione del miele

**ABILITA'**

- Garantire il rispetto delle norme in materia di igiene degli alimenti
- Lavare e riporre le attrezzature ed i contenitori utilizzati per l'estrazione ed il confezionamento del miele e degli altri prodotti apistici
- Lavare e sanificare l'area di lavoro

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base delle indicazioni fornite, definire il piano di sanificazione ed igienizzazione del processo di lavorazione dei prodotti apistici, motivando le scelte compiute

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Definizione di un piano di sanificazione ed igienizzazione del processo di lavorazione di un prodotto apistico, indicando le possibili problematiche ed i comportamenti da adottare

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**ALLEGATO "6"**

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO  
QUALIFICAZIONE DI APICOLTORE**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

| Unità di Competenza                                                                                               | Unità di Risultati di Apprendimento                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| --                                                                                                                | Inquadramento della professione                                                |
| --                                                                                                                | Organizzazione di apiario ed arnie                                             |
| --                                                                                                                | Le api: caratteristiche morfologiche, anatomiche e fisiologiche. Ciclo di vita |
| Programmazione e gestione dell'allevamento di api                                                                 | Programmare e gestire l'allevamento di api                                     |
| Interventi di prevenzione e cura sanitaria delle api e degli apiari                                               | Svolgere prevenzione e cura sanitaria di api ed apiari                         |
| Gestione dell'estrazione e lavorazione del miele e dei prodotti apistici                                          | Estrarre miele e prodotti apistici                                             |
|                                                                                                                   | Lavorare e confezionare miele e prodotti apistici                              |
| Conduzione del sistema di garanzia dell'igiene e della pulizia degli ambienti di produzione dei prodotti apistici | Garantire igiene e pulizia degli ambienti di produzione dei prodotti apistici  |
| --                                                                                                                | Sicurezza sul luogo di lavoro                                                  |

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4****3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:**

- Maggiore età o assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale.
- Diploma di scuola secondaria di primo grado.
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore, con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini stranieri, è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

**4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME:<sup>1</sup>**

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unità di Risultati di apprendimento                                                   | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al ruolo</li> <li>- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Inquadramento della professione</i>                                                | 12            | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                 |
| 2. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione dell'apiario</li> <li>- Tipologia di arnie</li> <li>- Caratteristiche degli alveari</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Organizzazione di apiario ed arnie</i>                                             | 20            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 3. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclo di vita e di riproduzione delle api</li> <li>- Classificazione delle api e relative caratteristiche morfologiche, anatomiche e fisiologiche</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Le api: caratteristiche morfologiche, anatomiche e fisiologiche. Ciclo di vita</i> | 30            | Max 15        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 4. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di apicoltura (individuazione siti, stagionalità, impianto apiario, scelta delle arnie, controllo periodico)</li> <li>- Tipologie di allevamento</li> <li>- Tecniche di travaso delle colonie di api</li> <li>- Tecniche di bilanciamento delle famiglie e delle scorte</li> <li>- Metodi di valutazione delle esigenze di spostamento dell'apiario</li> <li>- Tecniche di spostamento e trasporto degli apiari</li> <li>- Tecniche di creazione di nuovi nuclei e starter</li> <li>- Tecniche di selezione delle api</li> <li>- Tecniche di osservazione degli allevamenti e riconoscimento dell'ape regina</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire la collocazione ed il dimensionamento dell'apiario ed identificare la tipologia di arnia, tenendo conto delle condizioni ambientali (fonti</li> </ul> | <i>Programmare e gestire l'allevamento di api</i>                                     | 44            | Max 15        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unità di Risultati di apprendimento                    | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>nettarifere, pollinifere, orientamento) e della tipologia di prodotto apistico che si intende realizzare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservare lo sviluppo dell'allevamento, in relazione al periodo ed alle caratteristiche dell'ambiente</li> <li>- Popolare, mettere a dimora e gestire l'apiario, nelle diverse stagioni, effettuando spostamenti degli alveari sulla base delle esigenze produttive, mantenendone le condizioni di igiene necessarie allo sviluppo dell'allevamento</li> <li>- Riconoscere l'ape regina e realizzare la selezione delle api migliori, utilizzando le tecniche appropriate</li> <li>- Adottare i dispositivi di protezione individuale e le misure di sicurezza adeguati al tipo di operazione da realizzare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |               |               |                                                                                                                 |
| 5. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Malattie delle api</li> <li>- Tecniche di bilanciamento delle famiglie e delle scorte, per la cura delle malattie delle api</li> <li>- Metodi e procedure di realizzazione dei trattamenti di prevenzione della varroa</li> <li>- Tecniche e metodi di intervento per la prevenzione delle altre malattie delle api</li> <li>- Tipologie di prodotti e loro modalità di utilizzo, negli interventi di profilassi e terapia</li> <li>- Normativa in materia di profilassi e cura delle api</li> <li>- Tecniche di pulizia degli apiari</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare lo stato di salute dell'apiario e delle api, riconoscendo eventuali patologie in essere</li> <li>- Eseguire i test per la rilevazione della percentuale di infestazione da varroa e riconoscerne i risultati</li> <li>- Somministrare, nei tempi e nelle modalità previste, i prodotti idonei alle diverse tipologie di intervento di profilassi o di terapia</li> <li>- Garantire la pulizia degli apiari</li> <li>- Adottare i dispositivi di protezione individuale e le misure di sicurezza adeguati al tipo di intervento da realizzare</li> </ul> | Svolgere prevenzione e cura sanitaria di api ed apiari | 80            | Max 30        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |



| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unità di Risultati di apprendimento                      | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche dei prodotti apistici (miele, cera, pollini, etc.)</li> <li>- Tecniche ed attrezzature per la disopercolatura, la smielatura, la filtrazione e la decantazione del miele</li> <li>- Tecniche ed attrezzature per l'estrazione e per la produzione degli altri prodotti apistici</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezionare e preparare gli alveari per la produzione di miele</li> <li>- Estrarre i melari</li> <li>- Effettuare, nei tempi idonei, le operazioni di disopercolatura, smielatura, filtraggio e decantazione del miele, utilizzando in maniera adeguata, le attrezzature ed i macchinari previsti</li> <li>- Effettuare le corrette operazioni di traslarvo e delarvazione dei cupolini per la produzione di pappa reale</li> <li>- Eseguire le operazioni di raccolta, secondo le tecniche adeguate, dei prodotti apistici diversi dal miele</li> <li>- Adottare i dispositivi di protezione individuale e le misure di sicurezza, adeguati al tipo di operazione e di attrezzatura/macchinario utilizzato</li> </ul> | <i>Estrarre miele e prodotti apistici</i>                | 50            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 7. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche fisiche, chimico-biologiche ed organolettiche delle diverse tipologie di miele</li> <li>- Fasi e tempistiche del processo di produzione del miele</li> <li>- Metodi di analisi e degustazione delle caratteristiche del miele</li> <li>- Rischi chimici e biologici connessi alla produzione del miele</li> <li>- Normativa in materia di produzione del miele e prodotti apistici e disciplinari di qualità</li> <li>- Metodi di stoccaggio e conservazione dei melari</li> <li>- Metodi di confezionamento e conservazione del miele e degli altri prodotti apistici</li> <li>- Aspetti igienico-sanitari relativi al trattamento dell'alveare, in fase di raccolta del miele</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Lavorare e confezionare miele e prodotti apistici</i> | 50            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unità di Risultati di apprendimento                                                  | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare le analisi, anche visive, olfattive e gustative, del miele</li> <li>- Identificare e conteggiare i pollini</li> <li>- Eseguire i trattamenti necessari per la conservazione, il confezionamento e lo stoccaggio del miele e degli altri prodotti apistici</li> <li>- Registrare i dati identificativi dei lotti di produzione del miele, pappa reale, polline, secondo la normativa relativa alla tracciabilità degli alimenti e quella specifica di prodotto</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |               |               |                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa in materia di igiene dei prodotti alimentari</li> <li>- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> <li>- Caratteristiche di prodotti igienizzanti sanitari: tipologia di detersivi e detergenti per la pulizia e sanificazione del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate</li> <li>- Sistemi e metodi di gestione dell'igiene dell'ambiente di lavoro: pulizia e sanificazione dei locali; smaltimento rifiuti</li> <li>- Principi base del sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) e sue applicazioni nella produzione del miele</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire il rispetto delle norme in materia di igiene degli alimenti</li> <li>- Lavare e riporre le attrezzature ed i contenitori utilizzati per l'estrazione ed il confezionamento del miele</li> <li>- Lavare e sanificare l'area di lavoro</li> </ul> | <i>Garantire igiene e pulizia degli ambienti di produzione dei prodotti apistici</i> | 16            | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                                                                                                                         |
| 9. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza</li> <li>- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore</li> <li>- Dispositivi di protezione individuali</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i>                                                 | 12            | Max 4         | Ammesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del |

| N.                                                              | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti | Unità di Risultati di apprendimento | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                  |                                     |               |               | 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 |
| <b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE</b> |                                                  |                                     | <b>314</b>    | <b>Max 94</b> |                                                                                           |

**NOTA:**

Le Unità di risultati dell'apprendimento n. 1, 2 e 3, vanno realizzate prima delle altre Unità.

**5. TIROCINIO CURRICULARE:**

Durata minima: 50 ore;

Durata massima: il 30% sul totale del percorso.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva. Realizzazione obbligatoria di esercitazioni pratiche, per le Unità di risultati di apprendimento n. 4, 6, 7 ed 8, per almeno il 30% delle relative durate.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: -- .
- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato - del collegio dei docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.

**ALLEGATO "7"****[L1.2] OPERATORE DEL LEGNO E DELL' ARREDAMENTO****Descrizione sintetica:**

L'Operatore del legno e dell'arredamento è in grado di realizzare mobili e/o manufatti lignei e di adattarli o ripararli, analizzando le richieste del cliente e/o i disegni tecnici e modelli, realizzando le operazioni di lavorazione, assemblaggio e relativa finitura, nonché il controllo funzionale dei prodotti realizzati.

| <b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema di riferimento</b>                                                                               | <b>Denominazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Settore economico-professionale (SEP)                                                                       | Legno e arredo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce | ADA.03.02.05 (ex ADA.9.39.122) - Fabbricazione artigianale di mobili e manufatti in legno<br>ADA.03.02.06 (ex ADA.9.40.123) - Restauro e riparazione di mobili e articoli in legno                                                                                                                                                                                                               |
| Livello E.q.f.                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Posizione classificatoria ISTAT CP 2011                                                                     | 6.5.2.2.2 - Falegnami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007                                                              | 16.29.40 - Laboratori di cornici<br>31.09.10 - Fabbricazione di mobili per arredo domestico<br>31.09.40 - Fabbricazione di parti e accessori di mobili<br>31.09.50 - Finitura di mobili<br>31.09.90 - Fabbricazione di altri mobili (inclusi quelli per arredo esterno)<br>33.19.04 - Riparazioni di altri prodotti in legno nca<br>95.24.01 - Riparazione di mobili e di oggetti di arredamento |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Realizzazione di disegni esecutivi e verifica di fattibilità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Sviluppare il disegno tecnico e di dettaglio, del mobile/manufatto o complemento di arredo in legno, partendo dall'interpretazione delle richieste e dei gusti del cliente                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di prodotti lignei d'arredo, destinazione d'uso e valori ergonomici</li> <li>- Elementi di storia del mobile e dell'arredamento</li> <li>- Principali tendenze moda del settore legno-arredo</li> <li>- Tecniche di comunicazione interpersonale, al fine di una corretta interpretazione delle esigenze del cliente</li> <li>- Principali tecniche e norme del disegno tecnico ed ornato di manufatti in legno</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche e funzionalità dei principali software per la progettazione di mobili/manufatti/complementi d'arredo</li> <li>- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare le richieste ed i gusti del cliente, rielaborando le informazioni recepite</li> <li>- Realizzare l'analisi di fattibilità del progetto e proporre eventuali soluzioni alternative e/o modifiche</li> <li>- Sviluppare un disegno esecutivo e di dettaglio, a mano o con l'eventuale utilizzo di software dedicati</li> <li>- Definire la tipologia, la quantità, le caratteristiche del materiale e degli accessori da utilizzare</li> </ul> |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di indicazioni fornite, eseguire il disegno tecnico e di dettaglio di differenti tipologie di prodotti lignei (arredo e complementi d'arredo), anche attraverso l'uso di software di disegno tecnico                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno due tipologie di prodotti lignei (arredo o complementi d'arredo) e sulla base di indicazioni fornite, sviluppo del disegno tecnico e di dettaglio degli stessi                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Selezione dei materiali lignei</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Eseguire le operazioni di selezione delle materie prime lignei, in funzione degli standard tecnici e produttivi prefissati, valutando gli eventuali difetti del legname, ai fini della loro idoneità a determinati impieghi                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali lignei: tipi di essenze, loro caratteristiche. I derivati lignei</li> <li>- Tipologie di prodotti lignei d'arredo e materie prime utilizzate (tipologie di materiali lignei)</li> <li>- Tecniche e modalità di rilevazione dei difetti del legname</li> <li>- Tipologie di legno e relativa resa</li> <li>- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> </ul>                                                                           |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare i dati del disegno tecnico o il modello di prodotto da realizzare</li> <li>- Realizzare le ricerche dei materiali e delle attrezzature più adeguate, individuando i materiali lignei e gli accessori, in funzione delle lavorazioni da effettuare</li> <li>- Riconoscere i materiali lignei in relazione alla loro resa, al fine di ottimizzarne gli sprechi</li> <li>- Valutare i difetti del legname, ai fini della loro idoneità a determinati impieghi</li> </ul> |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di differenti progetti (disegni tecnici) ed indicazioni funzionali ed economiche, individuare i materiali da utilizzare, riconoscendone resa, caratteristiche ed eventuali difettosità, motivando le scelte compiute                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno due elaborati progettuali (disegni tecnici), relativi ad almeno due tipologie di prodotti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

lignei, individuazione, valutazione e scelta dei materiali da utilizzare, con esplicitazione della scelta compiuta

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

#### **UNITÀ DI COMPETENZA - Preparazione e controllo delle attrezzature, degli utensili e dei macchinari per la lavorazione del legno**

##### **RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Impostare, preparare e controllare i macchinari, le attrezzature e gli utensili per la lavorazione del legno, individuando eventuali anomalie di funzionamento e curandone la manutenzione

**LIVELLO E.q.f.:** 3

##### **CONOSCENZE**

- Principali utensili per la lavorazione di mobili e manufatti in legno: tenaglie, scalpelli, punteruoli, lime, martelli, etc.
- Caratteristiche e funzionalità dei principali macchinari per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno (tradizionali e a Computer Numerical Control)
- Tecniche di utilizzo degli strumenti e dei macchinari per la lavorazione del legno
- Principali tecniche e modalità di manutenzione ordinaria degli utensili, attrezzature e dei macchinari per la lavorazione del legno
- Tecniche di segnalazione ed individuazione delle anomalie, delle attrezzature e macchinari di lavoro
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro

##### **ABILITA'**

- Definire ed impostare i parametri di funzionamento dei macchinari, in relazione alle specifiche lavorazioni da effettuare
- Individuare gli utensili, i macchinari e le attrezzature adeguate all'esecuzione di lavorazioni specifiche
- Mantenere gli utensili, le attrezzature ed i macchinari in buono stato, provvedendo alla manutenzione ordinaria degli stessi
- Riconoscere le più frequenti anomalie dei macchinari, nonché individuare gli utensili usurati, definendo modalità di ripristino degli stessi

##### **INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di tipologie di prodotti lignei da costruire e relativi elaborati progettuali (disegni tecnici), individuare i macchinari da utilizzare ed impostarne i parametri, preparare le attrezzature e gli utensili necessari; impostare le fasi di lavorazione, rappresentando le principali, possibili anomalie e le modalità di loro risoluzione

##### **PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno tre tipologie di lavorazioni, relative alla costruzione di almeno un prodotto ligneo complesso dato in forma di elaborato progettuale, individuazione e impostazione dei macchinari, preparazione delle attrezzature da utilizzare ed avvio delle operazioni. Descrizione delle modalità di controllo e rilevazione delle principali anomalie di funzionamento

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Lavorazione ed assemblaggio del mobile o manufatto in legno</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Eseguire e monitorare le diverse operazioni di lavorazione e di assemblaggio dei componenti per la realizzazione di prodotti in legno, seguendo le specifiche del disegno tecnico, utilizzando macchinari ed attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche funzionali e modalità di utilizzo degli strumenti di misurazione</li> <li>- Principali utensili per la lavorazione di mobili e manufatti in legno: tenaglie, scalpelli, punteruoli, lime, martelli, etc.</li> <li>- Caratteristiche e funzionalità dei principali macchinari per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno (tradizionali e a Computer Numerical Control)</li> <li>- Tecniche per la realizzazione delle principali lavorazioni: taglio, piallatura, spessoratura, squadratura, curvatura, lavorazione di incastri, foratura, carteggiatura/levigatura, fresatura, tornitura, assemblaggi</li> <li>- Principali tecniche di assemblaggio, collegamenti incastri ed unioni, incollaggio, giunzione e fissaggio dei materiali</li> <li>- Caratteristiche e tipologie di ferramenta, guarnizioni, serrature ed altri accessori utilizzati nell'assemblaggio di mobili/manufatti in legno</li> <li>- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevare i dati dimensionali e proporzionali dell'oggetto/mobile da realizzare, partendo dal disegno tecnico o dal modello</li> <li>- Adottare modalità di carico e scarico, sui macchinari, dei pezzi lignei da lavorare, presidiando i flussi fisici dei materiali</li> <li>- Eseguire le operazioni di taglio dei materiali lignei, secondo le misurazioni acquisite</li> <li>- Programmare e realizzare la lavorazione, secondo le sequenze operative proprie delle diverse lavorazioni (segheria, bordatura, foratura, piallatura, ecc..), in funzione del prodotto ligneo da realizzare</li> <li>- Provvedere ad inserire e montare secondo procedura, le serrature, le guarnizioni ed eventuali accessori, utilizzando i diversi materiali ausiliari di assemblaggio (chiodi, cerniere, vetri, ecc...)</li> <li>- Realizzare le operazioni di curvatura, levigatura e profilatura</li> <li>- Realizzare, secondo le tecniche e modalità previste, il montaggio e l'assemblaggio di manufatti lignei composti da più pezzi</li> <li>- Adottare, nell'ambito delle norme di sicurezza previste, comportamenti che limitino i rischi, compresi quelli chimici, determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche</li> </ul> |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di tipologie di prodotti lignei da costruire, eseguire le operazioni di lavorazione ed assemblaggio dei componenti, seguendo le indicazioni del disegno tecnico e verificando processo e risultati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno una tipologia di prodotti lignei, impostazione ed esecuzione delle operazioni di lavorazione delle materie prime, assemblaggio dei semilavorati e verifica del manufatto realizzato, seguita da rappresentazione delle differenze costruttive per una seconda tipologia di prodotto, diversa da quella della prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**UNITÀ DI COMPETENZA - Finitura e controllo funzionale del mobile o manufatto in legno****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Realizzare le operazioni di finitura del mobile o del manufatto in legno, effettuando eventuali correzioni e lavorazioni di adattamento, funzionali alla collocazione finale del prodotto ligneo

**LIVELLO E.q.f.: 3****CONOSCENZE**

- Materiali lignei: tipi di essenze, loro caratteristiche. I derivati lignei
- Tipologie di prodotti per la conservazione nel tempo e la resa estetica del mobile o manufatto in legno
- Principali difetti del legno e relativi trattamenti specifici
- Principali tecniche di verifica e collaudo funzionale del mobile/manufatto in legno, anche presso il cliente
- Principali tecniche di rifinitura dei manufatti lignei: lucidatura, laccatura, verniciatura, smaltatura, doratura
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro

**ABILITA'**

- Applicare prodotti e tipologie di lavorazione per la finitura del mobile e dei manufatti, anche in relazione alla tipologia di materiali lignei
- Provvedere alle ordinarie operazioni di finitura (levigatura, verniciatura, laccatura, patinatura, ecc.), secondo necessità e tecniche definite
- Realizzare gli eventuali trattamenti speciali del legno (impregnazione, fumigazione, ecc.)
- Valutare la rispondenza del prodotto, ai parametri dimensionali, funzionali e stilistici del prototipo e/o indicati nel disegno tecnico
- Verificare il corretto adattamento del mobile e/o manufatto in legno presso il cliente, provvedendo alle eventuali correzioni

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di tipologie di mobili o manufatti lignei costruiti, eseguire le operazioni di finitura, individuando ed applicando, sulla base dell'elaborato progettuale, le necessarie tecniche, procedendo alle verifiche finali e rappresentando le operazioni svolte

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno una tipologia di prodotto ligneo assemblato, esecuzione delle operazioni di finitura e controllo funzionale del prodotto finito, seguita da rappresentazione delle differenze costruttive per una seconda tipologia di prodotto, diversa da quella della prova prestazionale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**UNITÀ DI COMPETENZA - Realizzazione di riparazioni su mobili e/o manufatti in legno****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**



Eseguire il restauro di un mobile, effettuando tutte le operazioni di consolidamento e ripristino della ferramenta e realizzando le lavorazioni di finitura e controllo funzionale, sulla base dell'analisi di fattibilità inizialmente eseguita

**LIVELLO E.q.f.: 3**

**CONOSCENZE**

- Materiali lignei: tipi di essenze, loro caratteristiche. I derivati lignei
- Principali tecniche esecutive di ripristino del legno
- Tecniche e modalità di consolidamento dei pezzi ed accessori del mobile o manufatto riparato da riparare
- Tecniche per la realizzazione delle principali lavorazioni per la riparazione ed il restauro
- Tecniche di smontaggio e rimontaggio dei mobili

**ABILITA'**

- Valutare lo stato di conservazione del mobile o manufatto da riparare e formulare una proposta di intervento al cliente
- Individuare i materiali lignei e gli accessori da utilizzare, nelle operazioni di riparazione del mobile o manufatto in legno
- Integrare/sostituire le parti e/o la ferramenta, mancante o deteriorata, del mobile o manufatto in legno, secondo le tecniche e procedure previste
- Provvedere alle operazioni di finitura del mobile/manufatto riparato ed al successivo controllo funzionale
- Realizzare le operazioni di smontaggio e successivo rimontaggio, dopo la riparazione del mobile o manufatto in legno, tenendo conto dell'analisi preliminare

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di tipologie di mobili o manufatti in legno da restaurare, effettuare l'analisi finalizzata alla fattibilità dell'intervento, definire la sequenza di lavoro ed impostare le operazioni di riparazione e finitura necessarie

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno due tipologie di interventi di restauro, esecuzione dell'analisi di fattibilità - motivando le conclusioni tratte - ed impostazione delle operazioni di riparazione e restauro

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**ALLEGATO "8"**

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO  
QUALIFICAZIONE DI OPERATORE DEL LEGNO E DELL'ARREDAMENTO**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

| Unità di Competenza                                                                                       | Unità di Risultati di Apprendimento                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| --                                                                                                        | Inquadramento della professione                                                              |
| Realizzazione di disegni esecutivi e verifica di fattibilità                                              | Il settore della produzione artigianale dei manufatti lignei: prodotti, materiali e tendenze |
|                                                                                                           | Disegno tecnico ed ornato dei manufatti in legno                                             |
| --                                                                                                        | Il legno                                                                                     |
| Selezione dei materiali lignei                                                                            | Selezione dei materiali lignei                                                               |
| --                                                                                                        | Le attrezzature e i macchinari per la lavorazione del legno                                  |
| Preparazione e controllo delle attrezzature, degli utensili e dei macchinari per la lavorazione del legno | Utilizzare attrezzature, utensili e macchinari per la lavorazione del legno                  |
| Lavorazione ed assemblaggio del mobile o manufatto in legno                                               | Svolgere le lavorazioni ed assemblare mobili e manufatti in legno                            |
| Finitura e controllo funzionale del mobile o manufatto in legno                                           | Realizzare la finitura ed il controllo funzionale di mobili e manufatti in legno             |
| Realizzazione di riparazioni su mobili e/o manufatti in legno                                             | Riparare mobili e manufatti in legno                                                         |
| --                                                                                                        | Sicurezza sul luogo di lavoro                                                                |

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 3****3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:**

- Maggiore età o assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale.
- Diploma di scuola secondaria di primo grado.
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore, con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana, almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

**4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME: <sup>1</sup>**

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unità di risultati di apprendimento                                                                 | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al ruolo</li> <li>- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Inquadramento della professione</i>                                                              | 12            | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                 |
| 2. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di prodotti lignei d'arredo, destinazione d'uso e valori ergonomici</li> <li>- Elementi di storia del mobile e dell'arredamento</li> <li>- Principali tendenze moda del settore legno-arredo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Il settore della produzione artigianale dei manufatti lignei: prodotti, materiali e tendenze</i> | 20            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 3. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali tecniche e norme del disegno tecnico ed ornato di manufatti in legno</li> <li>- Caratteristiche e funzionalità dei principali software per la progettazione di mobili/manufatti/complementi d'arredo</li> <li>- Tecniche di comunicazione interpersonale, al fine di una corretta interpretazione delle esigenze del cliente</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare le richieste ed i gusti del cliente, rielaborando le informazioni recepite</li> <li>- Realizzare l'analisi di fattibilità del progetto e proporre eventuali soluzioni alternative e/o modifiche</li> <li>- Sviluppare un disegno esecutivo e di dettaglio, a mano o con l'eventuale utilizzo di software dedicati</li> <li>- Definire la tipologia, la quantità, le caratteristiche del materiale e degli accessori da utilizzare</li> </ul> | <i>Disegno tecnico ed ornato dei manufatti in legno</i>                                             | 60            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 4. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali lignei: tipi di essenze, loro caratteristiche. I derivati lignei</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Il legno</i>                                                                                     | 20            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non for-                 |

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unità di risultati di apprendimento                                                | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |               |               | mali ed informali                                                                                               |
| 5. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di legno e relativa resa</li> <li>- Tipologie di prodotti lignei d'arredo e materie prime utilizzate (tipologie di materiali lignei)</li> <li>- Tecniche e modalità di rilevazione dei difetti del legname</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare i dati del disegno tecnico o il modello del prodotto da realizzare</li> <li>- Realizzare le ricerche dei materiali e delle attrezzature più adeguate, individuando i materiali lignei e gli accessori, in funzione delle lavorazioni da effettuare</li> <li>- Riconoscere i materiali lignei in relazione alla loro resa, al fine di ottimizzarne gli sprechi</li> <li>- Valutare i difetti del legname, ai fini della loro idoneità a determinati impieghi</li> </ul> | <i>Selezione dei materiali lignei</i>                                              | 10            | Max 5         | Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 6. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali utensili per la lavorazione di mobili e manufatti in legno: tenaglie, scalpelli, punteruoli, lime, martelli, etc.</li> <li>- Caratteristiche e funzionalità dei principali macchinari per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno (tradizionali e a Computer Numerical Control)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Le attrezzature e i macchinari per la lavorazione del legno</i>                 | 15            | Max 10        | Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 7. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di utilizzo degli strumenti e dei macchinari per la lavorazione del legno</li> <li>- Principali tecniche e modalità di manutenzione ordinaria degli utensili, attrezzature e dei macchinari per la lavorazione del legno</li> <li>- Tecniche di segnalazione ed individuazione delle anomalie delle attrezzature e macchinari di lavoro</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire ed impostare i parametri di funzionamento dei macchinari, in relazione alle specifiche lavorazioni da effettuare</li> <li>- Individuare gli utensili, i macchinari e le attrezzature adeguate all'esecuzione di lavorazioni specifiche</li> <li>- Mantenere gli utensili, le attrezzature ed</li> </ul>                                        | <i>Utilizzare attrezzature, utensili e macchinari per la lavorazione del legno</i> | 40            | 0             | Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unità di risultati di apprendimento                                      | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | i macchinari in buono stato, provvedendo alla manutenzione ordinaria degli stessi<br>- Riconoscere le più frequenti anomalie dei macchinari, nonché individuare gli utensili usurati, definendo modalità di ripristino degli stessi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |               |               |                                                                                                                 |
| 8. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche funzionali e modalità di utilizzo degli strumenti di misurazione</li> <li>- Tecniche per la realizzazione delle principali lavorazioni: taglio, piallatura, spessoratura, squadratura, curvatura, lavorazione di incastri, foratura, carteggiatura/levigatura, fresatura, tornitura, assemblaggi</li> <li>- Principali tecniche di assemblaggio, collegamenti incastri ed unioni, incollaggio, giunzione e fissaggio dei materiali</li> <li>- Caratteristiche e tipologie di ferramenta, guarnizioni, serrature ed altri accessori utilizzati nell'assemblaggio di mobili/manufatti in legno</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevare i dati dimensionali e proporzionali dell'oggetto/mobile da realizzare, partendo dal disegno tecnico o dal modello</li> <li>- Adottare modalità di carico e scarico, sui macchinari, dei pezzi lignei da lavorare, presidiando i flussi fisici dei materiali</li> <li>- Eseguire le operazioni di taglio dei materiali lignei, secondo le misurazioni acquisite</li> <li>- Programmare e realizzare la lavorazione, secondo le sequenze operative proprie delle diverse lavorazioni (segheria, bordatura, foratura, piallatura, ecc..), in funzione del prodotto ligneo da realizzare</li> <li>- Provvedere ad inserire e montare secondo procedura, le serrature, le guarnizioni ed eventuali accessori, utilizzando i diversi materiali ausiliari di assemblaggio (chiodi, cerniere, vetri, ecc...)</li> <li>- Realizzare le operazioni di curvatura, levigatura e profilatura</li> <li>- Realizzare, secondo le tecniche e</li> </ul> | <i>Svolgere le lavorazioni ed assemblare mobili e manufatti in legno</i> | 100           | Max 30        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N.  | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unità di risultati di apprendimento                                                     | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>modalità previste, il montaggio e l'assemblaggio, di manufatti lignei composti da più pezzi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare, nell'ambito delle norme di sicurezza previste, comportamenti che limitino i rischi, compresi quelli chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |               |               |                                                                                                                 |
| 9.  | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di prodotti per la conservazione nel tempo e la resa estetica del mobile o manufatto in legno</li> <li>- Principali difetti del legno e relativi trattamenti specifici</li> <li>- Principali tecniche di verifica e collaudo funzionale del mobile/manufatto in legno, anche presso il cliente</li> <li>- Principali tecniche di rifinitura dei manufatti lignei: lucidatura, laccatura, verniciatura, smaltatura, doratura</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare prodotti e tipologie di lavorazione per la finitura del mobile e dei manufatti, anche in relazione alla tipologia di materiali lignei</li> <li>- Provvedere alle ordinarie operazioni di finitura (levigatura, verniciatura, laccatura, patinatura, ecc.), secondo necessità e tecniche definite</li> <li>- Realizzare gli eventuali trattamenti speciali del legno (impregnazione, fumigazione, ecc.)</li> <li>- Valutare la rispondenza del prodotto, ai parametri dimensionali, funzionali e stilistici del prototipo e/o indicati nel disegno tecnico</li> <li>- Verificare il corretto adattamento del mobile e/o manufatto in legno presso il cliente, provvedendo alle eventuali correzioni</li> </ul> | <i>Realizzare la finitura ed il controllo funzionale di mobili e manufatti in legno</i> | 60            | Max 20        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 10. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali tecniche esecutive di ripristino del legno</li> <li>- Tecniche e modalità di consolidamento dei pezzi ed accessori del mobile o manufatto da riparare</li> <li>- Tecniche per la realizzazione delle principali lavorazioni per la riparazione ed il restauro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Riparare mobili e manufatti in legno</i>                                             | 60            | Max 20        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N.                                                              | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unità di risultati di apprendimento  | Durata minima | di cui in FaD  | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di smontaggio e rimontaggio dei mobili</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare lo stato di conservazione del mobile o manufatto da riparare e formulare una proposta di intervento al cliente</li> <li>- Individuare i materiali lignei e gli accessori da utilizzare, nelle operazioni di riparazione del mobile o manufatto in legno</li> <li>- Integrare/sostituire le parti e/o la ferramenta, mancante o deteriorata, del mobile o manufatto in legno, secondo le tecniche e procedure previste</li> <li>- Provvedere alle operazioni di finitura del mobile/manufatto riparato ed al successivo controllo funzionale</li> <li>- Realizzare le operazioni di smontaggio e successivo rimontaggio, dopo la riparazione del mobile o manufatto in legno, tenendo conto dell'analisi preliminare</li> </ul> |                                      |               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.                                                             | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza</li> <li>- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore</li> <li>- Dispositivi di protezione individuali</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i> | 16            | Max 4          | Amnesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 |
| <b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | <b>413</b>    | <b>Max 129</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**NOTA:**

Le Unità di risultati dell'apprendimento n. 2 e 3, vanno realizzate prima delle altre Unità.

**5. TIROCINIO CURRICULARE:**

Durata minima: 50 ore;

Durata massima: il 30% sul totale del percorso.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva. Realizzazione obbligatoria di esercitazioni pratiche, per le Unità di risultati di apprendimento n. 7, 8, 9 e 10, per almeno il 30% delle relative durate.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: --
- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato - del collegio dei docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.



**ALLEGATO "9"****[H5.1] GESTORE SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE****Descrizione sintetica:**

Il Gestore del sistema qualità aziendale si occupa di configurare e gestire un sistema della qualità aziendale, definendone l'architettura procedurale ed informativa, coerentemente con il quadro organizzativo e di contesto ed in funzione degli obiettivi strategici d'impresa. Analizza i processi aziendali, al fine di individuarne gli aspetti critici e le aree di miglioramento; sviluppa la manualistica e le procedure operative del sistema qualità, in funzione delle politiche definite.

| <b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema di riferimento</b>                                                                               | <b>Denominazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Settore economico-professionale (SEP)                                                                       | Area comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce | ADA.24.05.06 (ex ADA.25.220.710) - Progettazione e sviluppo del sistema qualità<br>ADA.24.05.07 (ex ADA. 25.220.711) - Applicazione delle procedure di controllo del sistema qualità                                                                                                                                                             |
| Livello E.q.f.                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Posizione classificatoria ISTAT CP 2011                                                                     | 3.1.5.3.0 - Tecnici della produzione manifatturiera                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007                                                              | 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale<br>71.20.10 - Collaudi e analisi tecniche di prodotti<br>71.20.21 - Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi<br>71.20.22 - Attività per la tutela di beni di produzione controllata |

**UNITÀ DI COMPETENZA - Analisi del sistema aziendale e del contesto****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Analizzare le variabili dell'organizzazione (obiettivi, processi, risorse, rischi, etc.) e del suo contesto, utilizzando le tecniche conformi alle caratteristiche del sistema qualità aziendale da progettare

**LIVELLO E.q.f.: 5****CONOSCENZE**

- Elementi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni
- Metodi e tecniche di analisi dei processi
- Principali processi produttivi aziendali
- Tecniche di modellazione dei processi (diagrammi di flusso, diagramma del tempo, matrice delle responsabilità, diagramma ad albero, diagramma di Gannt, *Action Diagram Workflow*, etc.)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemi di certificazione e organismi nazionali e internazionali di certificazione di sistema e di prodotto</li> <li>- Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ISO 9000</li> <li>- La gestione dei rischi nell'ambito del sistema qualità (risk based thinking)</li> <li>- Principi di gestione dei dati, nel rispetto della normativa sulla privacy</li> <li>- Legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare le caratteristiche organizzative, gestionali e tecnologiche dell'azienda, in termini di mappatura dei processi di lavoro e delle relative strutture</li> <li>- Individuare i processi dell'organizzazione, in termini di attività costitutive e potenziali punti critici</li> <li>- Individuare le variabili, interne ed esterne, impattanti sui processi aziendali</li> <li>- Riconoscere i rischi potenziali (finanziari, di mercato, fornitori, immagine, etc.)</li> <li>- Identificare strategie e politiche per la gestione del sistema qualità, adeguati al raggiungimento di obiettivi e finalità strategiche dell'azienda</li> <li>- Applicare la normativa sulla privacy ed il trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Operare con tecnologie digitali, nel rispetto dei principi operativi di sicurezza dei dati e delle transazioni</li> </ul> |
| <p><b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Sulla base di un set informativo relativo a casi aziendali, caratterizzato nei suoi elementi salienti di struttura, processi e contesto, modellizzare i processi ed individuare le variabili ed i rischi impattanti nella definizione del sistema qualità, motivando le scelte compiute e descrivendo le tecniche utilizzate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b></p> <p>Per almeno un caso aziendale, analisi delle sue caratteristiche, modellizzazione dei processi e motivata definizione delle variabili e dei rischi, funzionalmente alla progettazione di un sistema di qualità</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UNITÀ DI COMPETENZA - Progettazione del sistema qualità</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Progettare ed implementare un sistema di gestione della qualità, definendo manuali, procedure ed istruzioni operative</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>LIVELLO E.q.f.: 5</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni</li> <li>- Metodi e tecniche di progettazione e sviluppo di un sistema qualità</li> <li>- Ruoli e responsabilità dei differenti servizi dell'azienda, in materia di Controllo Qualità</li> <li>- La documentazione del sistema di qualità: manuali, procedure, istruzioni di lavoro</li> <li>- Elementi di statistica</li> <li>- Principi di controllo statistico dei processi</li> <li>- Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ISO 9000</li> <li>- Principi di organizzazione del lavoro</li> <li>- Metodologie per la definizione delle procedure e delle modalità di monitoraggio della qualità</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e per il trattamento delle non conformità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi e tecniche per la definizione delle procedure di rilevazione della soddisfazione del cliente (interno ed esterno)</li> <li>- Metodi e tecniche di analisi dei fabbisogni formativi (funzionali al personale coinvolto nel sistema qualità)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire architettura logica e strutturale del sistema qualità, funzionale ad organizzazione e struttura aziendale</li> <li>- Individuare le risorse fisiche e informative, necessarie al funzionamento del sistema qualità</li> <li>- Identificare le risorse umane, da impegnare nello sviluppo del sistema qualità</li> <li>- Rilevare i fabbisogni formativi, relativi alla gestione ed applicazione delle procedure del sistema qualità</li> <li>- Implementare la manualistica e le istruzioni operative</li> <li>- Determinare modalità operative con cui effettuare i monitoraggi, in termini di processi e ruoli coinvolti e relativa frequenza</li> <li>- Identificare un sistema di indicatori, coerenti con le esigenze di monitoraggio e valutazione qualitativa delle grandezze critiche di gestione aziendale</li> <li>- Individuare metodologie per il trattamento delle non conformità</li> <li>- Tradurre obiettivi di miglioramento, in modalità operative e parametri di misurazione qualitativa</li> </ul> |
| <p><b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Sulla base di un set di informazioni relativo ad un'analisi aziendale e di contesto (modellizzazione di processi, variabili e rischi), sviluppare il disegno di massima del sistema qualità, impostando le procedure e le informazioni di controllo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b></p> <p>Per almeno un caso aziendale, sviluppo del progetto di massima del sistema qualità, con impostazione di procedure ed informazioni di controllo ed esplicitazione delle scelte compiute</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione del sistema qualità</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Dare attuazione alle procedure del sistema qualità, definendo i piani di audit e gestendo le risorse coinvolte; rilevando ed elaborando i dati di monitoraggio, ed utilizzando le procedure correttive, in caso di non conformità</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>LIVELLO E.q.f.: 5</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e modalità di monitoraggio di processo</li> <li>- La qualità in produzione: strumenti e modalità di controllo del prodotto (dai materiali in entrata al prodotto finito); la rintracciabilità del prodotto lungo il processo produttivo: tecniche e modalità di campionamento; il collaudo</li> <li>- Elementi di misurazione: concetto di misura; l'incertezza della misurazione; errori di misurazione; la taratura degli strumenti</li> <li>- Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio</li> <li>- Indicatori per la misurazione ed il controllo dei risultati</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi di pianificazione degli audit</li> <li>- Metodi e tecniche di rilevazione, analisi ed elaborazione dei dati (indicatori) di monitoraggio e controllo</li> <li>- Elementi di statistica</li> <li>- Principi di controllo statistico dei processi</li> <li>- Tecniche di problem solving</li> <li>- Metodi e tecniche per il trattamento delle non conformità</li> <li>- Metodi e tecniche per la gestione dei reclami e delle segnalazioni interne</li> <li>- Introduzione ai software per la gestione della documentazione del sistema di qualità</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere l'applicazione delle procedure e degli standard operativi del sistema di qualità vigente in azienda, realizzando momenti di incontro e formazione circa il sistema di qualità in vigore</li> <li>- Pianificare gli audit secondo le procedure del sistema qualità</li> <li>- Valutare efficienza ed efficacia delle procedure e modalità di lavoro adottate, in rapporto agli obiettivi operativi definiti</li> <li>- Distinguere modalità e strumenti di misurazione qualitativa di processo e/o prodotto/servizio, adeguati alle diverse lavorazioni</li> <li>- Elaborare i dati di monitoraggio rilevati</li> <li>- Tradurre valutazioni di non conformità di processo e/o prodotto/servizio, in azioni correttive o preventive</li> <li>- Supportare, ove presente, la gestione dei rapporti con gli enti preposti alla certificazione della qualità</li> <li>- Identificare metodi statistici di raccolta ed elaborazione dei dati, quali software specifici di elaborazione e codifica, sul prodotto e/o processo produttivo</li> </ul> |
| <p><b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Sulla base di un set di informazioni relativo ad un sistema di qualità e ad un insieme di problematiche aziendali di non conformità, espresse in forma di dati quali-quantitativi, rappresentare il processo di audit e revisione ed individuare motivatamente l'approccio alla definizione delle azioni correttive</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b></p> <p>Per almeno due tipologie di non conformità, rispetto ad almeno due processi aziendali (produzione/erogazione servizio, gestione sistema cliente, gestione fornitori, etc.), rappresentare il processo di audit ed indicare motivatamente le azioni correttive</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione dei dati del sistema qualità e della reportistica</b></p>                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Gestire i dati/risultati di monitoraggio del sistema di qualità aziendale, redigendo analisi periodiche, report e resoconti, nel rispetto delle procedure e dei format stabiliti e dello stile comunicativo aziendale</p> |
| <p><b>LIVELLO E.q.f.: 5</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                             |

**CONOSCENZE**

- Strategie e stili di comunicazione d'impresa, verso i clienti esterni ed interni
- Metodi e tecniche di redazione di rapporti
- Metodi e tecniche di data visualization
- Strumenti digitali di supporto al reporting
- Principi di gestione dei dati, nel rispetto della normativa sulla privacy
- Metodologie e strumenti per la gestione documentale

**ABILITA'**

- Adottare tecniche e strumenti di reporting, per la comunicazione di dati e risultati di gestione del sistema qualità aziendale
- Definire caratteristiche e funzionalità dell'architettura informativa di raccolta, organizzazione e diffusione, interna ed esterna, dei dati sul sistema qualità
- Valutare le esigenze informative dell'azienda, in materia di trattamento dati ed informazioni sul sistema qualità

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di un set di informazioni relativo a sistemi di qualità ed esiti di audit, impostare il reporting, definendo la logica di comunicazione e di data visualization, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali di supporto redazionale

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno due tipologie di non conformità, rispetto ad almeno due processi aziendali (produzione/erogazione servizio, gestione sistema cliente, gestione fornitori, etc.), impostazione del relativo reporting e motivazione delle scelte compiute

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**ALLEGATO "10"**

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO  
QUALIFICAZIONE DI GESTORE SISTEMA QUALITA' AZIENDALE**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

| Unità di Competenza                                        | Unità di Risultati di Apprendimento                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| --                                                         | Inquadramento della professione                                                 |
| --                                                         | Elementi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni                |
| --                                                         | Caratteristiche ed ambiti di applicazione dei sistemi di gestione della qualità |
| Analisi del sistema aziendale e del contesto               | Analizzare il sistema aziendale in una logica di processo                       |
| Progettazione del sistema qualità                          | Definire l'architettura del sistema qualità                                     |
| --                                                         | Principi di controllo statistico dei processi                                   |
| --                                                         | Principi di gestione dei dati, nel rispetto della normativa sulla privacy       |
| Gestione del sistema qualità                               | Gestire il sistema qualità                                                      |
| Gestione dei dati del sistema qualità e della reportistica | Gestire i dati del sistema qualità e della reportistica                         |
| --                                                         | Sicurezza sul luogo di lavoro                                                   |

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 5****3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:***Titoli di studio:*

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore, con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana, almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

**4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME:<sup>1</sup>**

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unità di risultato di apprendimento                                                    | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al ruolo</li> <li>- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Inquadramento della professione</i>                                                 | 12            | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                 |
| 2. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Elementi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni</i>                | 20            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 3. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemi di certificazione e organismi nazionali e internazionali di certificazione di sistema e di prodotto</li> <li>- Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ISO 9000</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Caratteristiche ed ambiti di applicazione dei sistemi di gestione della qualità</i> | 30            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 4. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi e tecniche di analisi dei processi</li> <li>- Principali processi produttivi aziendali</li> <li>- Tecniche di modellazione dei processi (diagrammi di flusso, diagramma del tempo, matrice delle responsabilità, diagramma ad albero, diagramma di Gantt, <i>Action Diagram Workflow</i>, etc.)</li> <li>- La gestione dei rischi nell'ambito del sistema qualità (risk based thinking)</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare le caratteristiche organizzative, gestionali e tecnologiche dell'azienda, in termini di mappatura dei processi di lavoro e delle relative strutture</li> <li>- Individuare i processi dell'organizzazione, in termini di attività costitutive e potenziali punti critici</li> <li>- Individuare le variabili, interne ed</li> </ul> | <i>Analizzare il sistema aziendale in una logica di processo</i>                       | 40            | Max 15        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unità di risultato di apprendimento                | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | esterne, impattanti sui processi aziendali<br>- Riconoscere i rischi potenziali (finanziari, di mercato, fornitori, immagine, etc.)<br>- Identificare strategie e politiche per la gestione del sistema qualità, adeguati al raggiungimento di obiettivi e finalità strategiche dell'azienda<br>- Applicare la normativa sulla privacy ed il trattamento dei dati personali (GDPR)<br>- Operare con tecnologie digitali nel rispetto dei principi operativi di sicurezza dei dati e delle transazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |               |               |                                                                                                                 |
| 5. | <b>Conoscenze</b><br>- Metodi e tecniche di progettazione e sviluppo di un sistema qualità<br>- Ruoli e responsabilità dei differenti servizi dell'azienda, in materia di Controllo Qualità<br>- La documentazione del sistema di qualità: manuali, procedure, istruzioni di lavoro<br>- Principi di organizzazione del lavoro<br>- Metodologie per la definizione delle procedure e delle modalità di monitoraggio della qualità e per il trattamento delle non conformità<br>- Metodi e tecniche per la definizione delle procedure di rilevazione della soddisfazione del cliente (interno ed esterno)<br>- Metodi e tecniche di analisi dei fabbisogni formativi (funzionali al personale coinvolto nel sistema qualità)<br><br><b>Abilità</b><br>- Definire architettura logica e strutturale del sistema qualità, funzionale ad organizzazione e struttura aziendale<br>- Individuare le risorse fisiche e informative, necessarie al funzionamento del sistema qualità<br>- Identificare le risorse umane, da impegnare nello sviluppo del sistema qualità<br>- Rilevare i fabbisogni formativi, relativi alla gestione ed applicazione delle procedure del sistema qualità<br>- Implementare la manualistica e le istruzioni operative<br>- Determinare modalità operative con | <i>Definire l'architettura del sistema qualità</i> | 60            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |



| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unità di risultato di apprendimento                                              | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>cui effettuare i monitoraggi, in termini di processi e ruoli coinvolti e relativa frequenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare un sistema di indicatori, coerenti con le esigenze di monitoraggio e valutazione qualitativa delle grandezze critiche di gestione aziendale</li> <li>- Individuare metodologie per il trattamento delle non conformità</li> <li>- Tradurre obiettivi di miglioramento, in modalità operative e parametri di misurazione qualitativa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |               |               |                                                                                                                 |
| 6. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di statistica</li> <li>- Principi di controllo statistico dei processi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Principi di controllo statistico dei processi</i>                             | 30            | Max 10        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 7. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi di gestione dei dati, nel rispetto della normativa sulla privacy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Principi di gestione dei dati, nel rispetto della normativa sulla privacy</i> | 12            | Max 8         | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali                           |
| 8. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e modalità di monitoraggio di processo</li> <li>- La qualità in produzione: strumenti e modalità di controllo del prodotto (dai materiali in entrata al prodotto finito); la rintracciabilità del prodotto lungo il processo produttivo, tecniche e modalità di campionamento; il collaudo</li> <li>- Elementi di misurazione: concetto di misura; l'incertezza della misurazione; errori di misurazione; la taratura degli strumenti</li> <li>- Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio</li> <li>- Indicatori per la misurazione ed il controllo dei risultati</li> <li>- Metodi di pianificazione degli audit</li> <li>- Metodi e tecniche di rilevazione, analisi ed elaborazione dei dati (indicatori) di monitoraggio e controllo</li> <li>- Tecniche di problem solving</li> <li>- Metodi e tecniche per il trattamento delle non conformità</li> <li>- Metodi e tecniche per la gestione dei</li> </ul> | <i>Gestire il sistema qualità</i>                                                | 60            | Max 20        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unità di risultato di apprendimento                            | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>reclami e delle segnalazioni interne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione ai software per la gestione della documentazione del sistema di qualità</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere l'applicazione delle procedure e degli standard operativi del sistema di qualità vigente in azienda, realizzando momenti di incontro e formazione circa il sistema di qualità in vigore</li> <li>- Pianificare gli audit secondo le procedure del sistema qualità</li> <li>- Valutare efficienza ed efficacia delle procedure e modalità di lavoro adottate, in rapporto agli obiettivi operativi definiti</li> <li>- Distinguere modalità e strumenti di misurazione qualitativa di processo e/o prodotto/servizio, adeguati alle diverse lavorazioni</li> <li>- Elaborare i dati di monitoraggio rilevati</li> <li>- Tradurre valutazioni di non conformità di processo e/o prodotto/servizio, in azioni correttive o preventive</li> <li>- Supportare, ove presente, la gestione dei rapporti con gli enti preposti alla certificazione della qualità</li> <li>- Identificare metodi statistici di raccolta ed elaborazione dei dati, quali software specifici di elaborazione e codifica, sul prodotto e/o processo produttivo</li> </ul> |                                                                |               |               |                                                                                                                 |
| 9. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategie e stili di comunicazione d'impresa, verso i clienti esterni e interni</li> <li>- Metodi e tecniche di redazione di rapporti</li> <li>- Metodi e tecniche di data visualization</li> <li>- Strumenti digitali di supporto al reporting</li> <li>- Metodologie e strumenti per la gestione documentale</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare tecniche e strumenti di reporting, per la comunicazione di dati e risultati di gestione del sistema qualità aziendale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Gestire i dati del sistema qualità e della reportistica</i> | 30            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N.                                                              | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unità di risultato di apprendimento  | Durata minima | di cui in FaD  | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire caratteristiche e funzionalità dell'architettura informativa di raccolta, organizzazione e diffusione, interna ed esterna, dei dati sul sistema qualità</li> <li>- Valutare le esigenze informative dell'azienda, in materia di trattamento dati ed informazioni sul sistema qualità</li> </ul> |                                      |               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.                                                             | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario</li> <li>- Sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul> | <i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i> | 8             | Max 4          | Ammesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 |
| <b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      | <b>302</b>    | <b>Max 107</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**NOTA:**

Le Unità di Risultati dell'Apprendimento n. 2 e 3, vanno svolte antecedentemente all'Unità n. 4; le Unità di risultati dell'Apprendimento n. 6 e 7, vanno svolte antecedentemente alle Unità n. 8 e 9.

**5. TIROCINIO CURRICULARE:**

Durata minima: 60 ore;

Durata massima: il 30% sul totale del percorso.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 20% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di Risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, inclusiva di studi di caso, utilizzando, se necessario, laboratori pratici.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: riconoscibile, attraverso valutazione degli apprendimenti formali, non formali e informali dei richiedenti, svolta da operatore abilitato, in applicazione della procedura regionale, con riferimento a risultati di apprendimento con livello E.q.f.: 4.
- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato - del collegio dei docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.

**ALLEGATO "11"****[H1.1] OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE****Descrizione sintetica:**

L'Operatore amministrativo-segretariale svolge in autonomia attività di segreteria, nei diversi aspetti, tecnici ed organizzativi, utilizzando strumenti digitali di *office automation*, sulla base delle priorità e delle esigenze, espresse dai propri referenti.

| <b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>                                                                           |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema di riferimento</b>                                                                               | <b>Denominazione</b>                                                 |
| Settore economico-professionale (SEP)                                                                       | Area comune                                                          |
| Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce | ADA.24.01.05 (ex ADA.25.231.754) - Cura delle funzioni di segreteria |
| Livello E.q.f.                                                                                              | 3                                                                    |
| Posizione classificatoria ISTAT CP 2011                                                                     | 4.1.1.1.0 - Addetti a funzioni di segreteria                         |
| Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007                                                              | 82.11.01 - Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione dei flussi informativi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Curare i rapporti diretti con interlocutori interni ed esterni all'azienda, gestendo le relazioni telefoniche, filtrando e trasmettendo i messaggi, tracciando le comunicazioni in entrata ed uscita, mantenendo aggiornato archivio e protocollo della corrispondenza, nel rispetto delle norme sulla privacy e la sicurezza digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi di organizzazione aziendale</li> <li>- Principi di comunicazione aziendale e codici di comportamento</li> <li>- Elementi di psicologia della comunicazione</li> <li>- Caratteristiche delle attrezzature d'ufficio (fax, fotocopiatrice, scanner, ecc. )</li> <li>- Strumenti di office automation, a supporto della gestione dei flussi informativi</li> <li>- Basi di uso ed interazione in Internet</li> <li>- Tecniche di classificazione e archiviazione</li> <li>- Normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Elementi di sicurezza digitale</li> <li>- Lingua inglese tecnica, al livello A2 del CEFR</li> </ul> |

**ABILITA'**

- Selezionare e smistare le comunicazioni in entrata ed in uscita, sulla base degli elementi identificativi
- Supportare la rimozione degli ostacoli nelle relazioni comunicative, interne ed esterne
- Individuare ed applicare modalità di protocollo, classificazioni ed archiviazione
- Utilizzare gli strumenti di office automation, a supporto della gestione dei flussi informativi
- Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio (telefono, fax, e-mail, accesso a siti internet, ...)
- Applicare la normativa sulla privacy ed il trattamento dei dati personali (GDPR)
- Operare con tecnologie digitali, nel rispetto dei principi operativi di sicurezza dei dati e delle transazioni

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di tipologie di comunicazione interna ed esterna, eseguire - in contesto reale o simulato - operazioni di classificazione, smistamento, protocollo e archiviazione, attraverso l'uso di strumenti digitali dati, motivando le scelte compiute ed indicando i criteri applicati per il trattamento dei dati personali ed il rispetto della sicurezza di dati e transazioni

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno tre tipologie di comunicazione, interna ed esterna, in un tempo dato, realizzazione delle operazioni di classificazione, smistamento, protocollo e archiviazione, con esplicitazione delle scelte compiute, dei principi di lavoro, delle norme e delle prassi applicabili

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**UNITÀ DI COMPETENZA - Produzione digitale di testi****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Produrre testi scritti di diversa tipologia (lettere, comunicati, moduli, tabelle, grafici, verbali, etc.), attraverso strumenti di office automation, adottando stile e forma, coerenti al contesto d'uso ed ai destinatari

**LIVELLO E.q.f.: 3****CONOSCENZE**

- Principali tecniche di comunicazione scritta
- Operatività d'uso di computer e dispositivi collegati, creazione e gestione di file, reti
- Operatività d'uso di programmi di elaborazione testi: creare, formattare documenti, come lettere, relazioni, articoli e altri documenti di uso frequente, anche con inserimenti di immagini
- Operatività d'uso di base, di fogli di calcolo
- Operatività d'uso di base, di programmi di presentazione
- Elementi di sicurezza digitale
- Lingua inglese tecnica, al livello A2 del CEFR

**ABILITA'**

- Comprendere ed interpretare, linguaggio e significati, della comunicazione scritta in lingua straniera
- Redigere lettere, comunicati, avvisi, testi e convocazioni d'uso comune
- Utilizzare, anche in modo integrato, programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni digitali, anche nelle loro interazioni con Internet

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Verificare la correttezza dei testi scritti (grammatica e sintassi) e la loro rispondenza con i protocolli di comunicazione                                                                                                                                                                    |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di tipologie di testi e contesti di comunicazione, realizzarne la produzione, attraverso l'uso di strumenti digitali dati, motivando le scelte compiute                                                             |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno due tipologie di testi, di cui una richiedente integrazione con fogli di calcolo ed applicativi di presentazione, loro realizzazione digitale nel tempo assegnato, con esplicitazione delle scelte redazionali compiute |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Trattamento documenti amministrativi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Trattare la documentazione a supporto di attività amministrativo-contabili, riferite al personale ed all'organizzazione, registrando i dati del caso e compilando la documentazione di riferimento (moduli rimborsi spese, conteggio ferie, malattie, ecc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di amministrazione aziendale e del personale</li> <li>- Tipologie di documenti amministrativi relativi alla gestione del personale e dell'organizzazione</li> <li>- Procedure per l'elaborazione e la registrazione</li> <li>- Operatività d'uso di computer e dispositivi collegati, creazione e gestione di file, reti</li> <li>- Operatività d'uso di applicativi digitali di supporto alla gestione amministrativa</li> <li>- Normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Elementi di sicurezza digitale</li> </ul> |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguere gli elementi costitutivi dei documenti (amministrativo, contabile o di altro tipo), per le operazioni di classificazione e archiviazione</li> <li>- Trattare la documentazione amministrativa in applicazione delle procedure aziendali</li> <li>- Applicare tecniche di archiviazione dei documenti, attraverso applicativi digitali specifici</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di tipologie di documenti amministrativo-contabili, relativi al personale ed all'organizzazione e di indicazioni sulle procedure aziendali, impostarne la gestione, attraverso l'uso di strumenti digitali dati, motivando le scelte compiute                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno tre tipologie di documenti, relativi al personale ed all'organizzazione e di procedure aziendali date, impostazione delle operazioni di classificazione e gestione, nel tempo assegnato, con esplicitazione delle scelte redazionali compiute                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Organizzazione riunioni ed eventi di lavoro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Organizzare riunioni ed eventi di lavoro, secondo i bisogni e le richieste esplicitate, gestendo le operazioni di prenotazione ed il supporto operativo alla comunicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di time management, nell'ambito dell'organizzazione di eventi e riunioni</li> <li>- Modalità di organizzazione di eventi e riunioni</li> <li>- Modalità di organizzazione di viaggi di lavoro</li> <li>- Regole di emissione, validità e sostituibilità dei titoli di viaggio</li> <li>- Tipologie di pagamento: il pre-pagato, il voucher, la carta di credito aziendale, etc.</li> <li>- Risorse internet a supporto dell'organizzazione di viaggi ed eventi</li> <li>- Elementi di comunicazione nei social media</li> <li>- Normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Elementi di sicurezza digitale</li> <li>- Lingua inglese tecnica, al livello A2 del CEFR</li> </ul> |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare, sulla base delle richieste, le possibili alternative logistiche, attraverso interrogazione di fornitori di servizi digitali</li> <li>- Gestire le operazioni di prenotazione, acquisto e sostituzione, utilizzando mezzi di pagamento elettronici, nel rispetto dei principi della sicurezza digitale</li> <li>- Supportare gli aspetti di comunicazione di riunioni ed eventi, attraverso produzione di testi, segnaletica, materiali, anche interagendo con il sito internet aziendale ed i social media</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di tipologie di riunioni ed eventi, impostarne l'organizzazione attraverso l'uso di strumenti digitali dati, motivando le scelte compiute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno due tipologie di eventi, di cui una riunione fuori sede, ricerca in Internet delle possibili soluzioni logistiche e rappresentazione delle principali operazioni gestionali e di comunicazione, indicando le possibili problematiche ed i comportamenti da adottare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



**ALLEGATO "12"**

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO**  
**QUALIFICAZIONE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

| Unità di Competenza                         | Unità di Risultati di Apprendimento                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| --                                          | Inquadramento della professione                                    |
| --                                          | Basi d'uso delle tecnologie digitali                               |
| Gestione dei flussi informativi             | Gestire le relazioni e la comunicazione                            |
|                                             | Gestire archivio e protocollo                                      |
| Produzione digitale di testi                | Produrre testi con tecnologie digitali                             |
| Trattamento documenti amministrativi        | Trattare documenti a supporto di attività amministrativo-contabili |
| Organizzazione riunioni ed eventi di lavoro | Organizzare eventi e riunioni di lavoro                            |
| --                                          | Lingua inglese tecnica                                             |
| --                                          | Sicurezza sul luogo di lavoro                                      |

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 3****3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:**

- Maggiore età o assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale.
- Diploma di scuola secondaria di primo grado.
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore, con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini italiani, conoscenza della lingua inglese, almeno al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana, almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

**4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME: <sup>1</sup>**

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unità di Risultati di apprendimento            | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al ruolo</li> <li>- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Inquadramento della professione</i>         | 12            | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                 |
| 2. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatività d'uso di computer e dispositivi collegati, creazione e gestione di file, reti</li> <li>- Basi di uso ed interazione in Internet</li> <li>- Normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Elementi di sicurezza digitale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Basi d'uso delle tecnologie digitali</i>    | 25            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 3. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi di organizzazione aziendale</li> <li>- Principi di comunicazione aziendale e codici di comportamento</li> <li>- Elementi di psicologia della comunicazione</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezionare e smistare le comunicazioni in entrata ed in uscita, sulla base degli elementi identificativi</li> <li>- Supportare la rimozione degli ostacoli nelle relazioni comunicative, interne ed esterne</li> </ul>                                                                                                         | <i>Gestire le relazioni e la comunicazione</i> | 20            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 4. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche delle attrezzature d'ufficio (fax, fotocopiatrice, scanner, ecc. )</li> <li>- Strumenti di office automation, a supporto della gestione dei flussi informativi</li> <li>- Tecniche di classificazione e archiviazione</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare ed applicare modalità di protocollo, classificazioni ed archiviazione</li> <li>- Utilizzare gli strumenti di office automation, a supporto della gestione dei flussi informativi</li> <li>- Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la</li> </ul> | <i>Gestire archivio e protocollo</i>           | 40            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unità di Risultati di apprendimento                                       | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio (telefono, fax, e-mail, accesso a siti internet, ...) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare la normativa sulla privacy ed il trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Operare con tecnologie digitali nel rispetto dei principi operativi di sicurezza dei dati e delle transazioni</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |               |               |                                                                                                                 |
| 5. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali tecniche di comunicazione scritta</li> <li>- Operatività d'uso di programmi di elaborazione testi: creare, formattare documenti come lettere, relazioni, articoli e altri documenti di uso frequente, anche con inserimenti di immagini</li> <li>- Operatività d'uso di base, di fogli di calcolo</li> <li>- Operatività d'uso di base, di programmi di presentazione</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere ed interpretare linguaggio e significati, della comunicazione scritta in lingua straniera</li> <li>- Redigere lettere, comunicati, avvisi, testi e convocazioni d'uso comune</li> <li>- Utilizzare, anche in modo integrato, programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni digitali, anche nelle loro interazioni con Internet</li> <li>- Verificare la correttezza dei testi scritti (grammatica e sintassi) e la loro rispondenza con i protocolli di comunicazione</li> </ul> | <i>Produrre testi con tecnologie digitali</i>                             | 70            | Max 30        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 6. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di amministrazione aziendale e del personale</li> <li>- Tipologie di documenti amministrativi relativi alla gestione del personale e dell'organizzazione</li> <li>- Procedure per l'elaborazione e la registrazione</li> <li>- Operatività d'uso di applicativi digitali di supporto alla gestione amministrativa</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguere gli elementi costitutivi dei documenti (amministrativo, contabile o di altro tipo), per le operazioni di</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Trattare documenti a supporto di attività amministrativo-contabili</i> | 50            | Max 30        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unità di Risultati di apprendimento            | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | classificazione e archiviazione<br>- Trattare la documentazione amministrativa in applicazione delle procedure aziendali<br>- Applicare tecniche di archiviazione dei documenti, attraverso applicativi digitali specifici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |               |               |                                                                                                                 |
| 7. | <b>Conoscenze</b><br>- Tecniche di time management, nell'ambito dell'organizzazione di eventi e riunioni<br>- Modalità di organizzazione di eventi e riunioni<br>- Modalità di organizzazione di viaggi di lavoro<br>- Regole di emissione, validità e sostituibilità dei titoli di viaggio<br>- Tipologie di pagamento: il pre-pagato, il voucher, la carta di credito aziendale, etc.<br>- Risorse internet a supporto dell'organizzazione di viaggi ed eventi<br>- Elementi di comunicazione nei social media<br><br><b>Abilità</b><br>- Identificare, sulla base delle richieste, le possibili alternative logistiche, attraverso interrogazione di fornitori di servizi digitali<br>- Gestire le operazioni di prenotazione, acquisto e sostituzione, utilizzando mezzi di pagamento elettronici, nel rispetto dei principi della sicurezza digitale<br>- Supportare gli aspetti di comunicazione di riunioni ed eventi, attraverso produzione di testi, segnaletica, materiali, anche interagendo con il sito internet aziendale ed i social media | <i>Organizzare eventi e riunioni di lavoro</i> | 35            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 8. | <b>Conoscenze</b><br>- Lingua inglese tecnica, al livello A2 del CEFR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Lingua inglese tecnica</i>                  | 40            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 9. | <b>Conoscenze</b><br>- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i>           | 8             | Max 4         | Ammesso credito di frequenza con valore a priori, ricono-                                                       |

| N.                                                              | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                              | Unità di Risultati di apprendimento | Durata minima | di cui in FaD  | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore</li> <li>- Dispositivi di protezione individuali</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale</li> </ul> |                                     |               |                | sciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 |
| <b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICOLARE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     | <b>300</b>    | <b>Max 134</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |

**NOTA:**

Le Unità di Risultati dell'apprendimento n. 1 e 2, vanno realizzate prima delle altre Unità.

**5. TIROCINIO CURRICOLARE:**

Durata minima: 50 ore;

Durata massima: il 30% sul totale del percorso.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curricolare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di Risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando, se necessario, laboratori pratici.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: --.

- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curricolare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del

percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato – del collegio dei docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.

**ALLEGATO "13"****[I2.4] OPERATORE ASSISTENZA CLIENTI****Descrizione sintetica:**

L'Operatore assistenza clienti gestisce, in *call center inbound*, la relazione con il chiamante, seguendolo nelle fasi di accoglienza, informazione, supporto tecnico e reclamo, prendendo in carico la relativa istanza, fino alla risoluzione in prima persona, o indirizzando il contatto ad assistenza tecnica/specifica dedicata.

| <b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>                                                                           |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema di riferimento</b>                                                                               | <b>Denominazione</b>                                                                                               |
| Settore economico-professionale (SEP)                                                                       | Area comune                                                                                                        |
| Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce | ADA.24.04.11 (ex ADA.25.224.729) - Erogazione del servizio di accoglienza clienti ed assistenza pre e post vendita |
| Livello E.q.f.                                                                                              | 3                                                                                                                  |
| Posizione classificatoria ISTAT CP 2011                                                                     | 4.2.2.4.0 - Addetti all'informazione nei Call Center (senza funzioni di vendita)                                   |
| Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007                                                              | 82.20.00 - Attività dei call center<br>82.91.20 - Agenzie di informazioni commerciali                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione delle relazioni con il cliente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Gestire la relazione telefonica, adottando stili di comunicazione, adeguati ad obiettivo e contenuti dell'interazione, in rapporto alle diverse tipologie di clienti/utenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelli teorici di comunicazione finalizzati all'interazione telefonica</li> <li>- Fondamentali psicologici delle dinamiche relazionali relative alle differenti tipologie di cliente e contenuto della comunicazione</li> <li>- Metodi e tecniche di comunicazione telefonica (ascolto, interazione attiva)</li> <li>- Tecniche di identificazione del cliente</li> <li>- Tecniche di gestione delle situazioni critiche del colloquio telefonico</li> <li>- Lingua straniera (ascolto e produzione orale), al livello B1 del CEFR</li> </ul> |

**ABILITA'**

- Adottare lo stile comunicativo più appropriato, per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione
- Utilizzare strategie di comunicazione, in funzione delle diverse tipologie di clienti e delle attività da svolgere
- Adottare tecniche di comunicazione efficace, con l'obiettivo di stimolare l'interesse e il coinvolgimento degli interlocutori, anche in lingua inglese
- Comprendere lo stato d'animo dell'interlocutore e attivare comportamenti coerenti, al fine di evitare situazioni di conflitto/criticità
- Rilevare gli input funzionali all'identificazione delle diverse tipologie di interlocutori e degli obiettivi che si intendono perseguire, attraverso l'azione di comunicazione
- Adottare stili di comportamento improntati alla cordialità e alla cortesia

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di tipologie di situazioni di comunicazione telefonica, relative a diversi stili e comportamenti degli interlocutori, simulare e motivare i protocolli di conversazione

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno tre tipologie di situazioni, di cui almeno una relativa ad un caso di conflitto ed una in lingua straniera, simulazione della conversazione e rappresentazione delle scelte di comunicazione compiute

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione della postazione di lavoro e utilizzo di strumenti e tecnologie dedicate****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Gestire la postazione di lavoro utilizzando gli strumenti e le tecnologie dedicate, in funzione del servizio da erogare, secondo le procedure richieste e nel rispetto delle norme e delle procedure di tutela della salute

**LIVELLO E.q.f.: 3****CONOSCENZE**

- Il posto operatore: caratteristiche strumentali (cuffie, pc, etc.) ed ergonomiche
- Operatività d'uso di computer e dispositivi collegati, creazione e gestione di file, reti
- Basi di uso ed interazione in Internet
- Principali software per la gestione dei flussi informativi
- Elementi di sicurezza digitale
- Tecnologie del call center
- Funzioni degli applicativi CRM – Customer Relationship Management
- Tool digitali a corredo dei call center (p.e. Cloud computing)
- Live chat di assistenza
- Principi di igiene vocale
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro

**ABILITA'**

- Utilizzare le tecnologie e gli strumenti, a supporto della interazione vocale di una postazione di lavoro di un call center



|                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare gli specifici strumenti digitali di CRM – Customer Relationship Management</li> <li>- Rispettare i protocolli di sicurezza informatica</li> </ul>                                                                |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di un set tecnologico dato e di un insieme di tipiche situazioni d'uso, simulare l'uso delle funzioni di CRM – Customer Relationship Management                                         |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno tre situazioni d'uso, identificazione ed utilizzo, in simulazione, delle relative funzioni, di un applicativo CRM – Customer Relationship Management, con motivazione delle scelte compiute |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Assistenza help desk</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Svolgere il servizio di assistenza help desk, relazionandosi con il cliente nelle fasi di accoglienza, erogazione di informazioni, supporto tecnico e gestione dei reclami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione delle diverse fasi della telefonata: dall'approccio alla chiusura</li> <li>- Tipologia di assistenza, procedure e codici di comportamento per le fasi di: accoglienza, erogazione delle informazioni, supporto tecnico, gestione della pratica e gestione dei reclami</li> <li>- Tecniche di identificazione del cliente</li> <li>- Le parole a valenza positiva e le espressioni da evitare</li> <li>- Tecniche di gestione delle situazioni critiche del colloquio telefonico</li> <li>- Norme a tutela dei consumatori</li> <li>- Normativa a tutela della privacy e del trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Tecniche di gestione dello stress</li> <li>- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> <li>- Lingua straniera (ascolto e produzione orale), al livello B1 del CEFR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire la fase di accoglienza, utilizzando un vocabolario corretto e rispettoso</li> <li>- Comprendere e interpretare le esigenze/richieste del cliente, attraverso la formulazione di quesiti pertinenti e il raffronto col set di informazioni in proprio possesso</li> <li>- Circoscrivere il problema ed ipotizzare i possibili interventi da realizzare</li> <li>- Informare i clienti in modo chiaro e completo, utilizzando esempi e limitando l'uso di termini tecnico-specialistici, al fine di far comprendere le possibili strategie di intervento, nonché tempi di attuazione ed eventuali costi dello stesso</li> <li>- Tradurre le esigenze del cliente, in ipotesi operative pertinenti alla erogazione del servizio richiesto e/o alla risoluzione tempestiva delle problematiche rilevate</li> <li>- Trasferire al back office gli elementi utili a individuare soluzioni pertinenti, per eventuali casistiche non proceduralizzate</li> <li>- Utilizzare le diverse procedure del sistema informativo, ricercando e fornendo le informazioni utili all'erogazione del servizio/informazione richiesta</li> <li>- Gestire i reclami, monitorando l'iter e tenendo informato il cliente sino alla chiusura della pratica, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa in vigore</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Gestire momenti di stress e situazioni di frustrazione, reagendo positivamente                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di tipologie di richieste di assistenza (informazioni, soluzioni di problemi, reclami, etc.) e di comportamenti di clienti, simulare l'attività di supporto, dal momento dell'accoglienza alla chiusura della pratica                                                                      |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno tre tipologie di richieste di assistenza (di cui una gestione di un reclamo) ed almeno due tipologie di comportamenti di clienti, simulazione dell'attività di assistenza, dal momento dell'accoglienza alla chiusura della pratica, con esplicitazione delle scelte di comunicazione adottate |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione delle informazioni acquisite nella relazione telefonica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Gestire, attraverso specifici sistemi informativi, le informazioni relative ai contenuti della relazione telefonica, in applicazione delle procedure aziendali e nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy e del trattamento dei dati personali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatività d'uso di computer e dispositivi collegati, creazione e gestione di file, reti</li> <li>- Basi di uso ed interazione in Internet</li> <li>- Funzioni degli applicativi CRM – Customer Relationship Management</li> <li>- Normativa a tutela della privacy e del trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Elementi di sicurezza digitale</li> <li>- Tecniche di rilevazione della customer satisfaction</li> <li>- Tecniche di redazione di reportistica</li> <li>- Tecniche e strumenti per la gestione documentale</li> <li>- Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare tecniche di feedback e reporting, utili alla rappresentazione degli esiti della relazione telefonica</li> <li>- Identificare le diverse tipologie di informazioni necessarie alle esigenze di servizio (p.e. anagrafica clienti, gestione reclami, soddisfazione clienti, opinioni, etc.)</li> <li>- Utilizzare tecniche per la rilevazione, diretta ed indiretta, delle problematiche individuate, utilizzando sistemi informatizzati, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa in vigore</li> <li>- Utilizzare i pacchetti informatici di sistema e gli schemi in uso, per l'alimentazione del sistema informativo e dei database condivisi, nel rispetto delle tempistiche assegnate</li> <li>- Elaborare la documentazione, sulla base dei dati rilevati, inoltrandola per conferma – ove del caso – al personale di riferimento</li> </ul> |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di un set di informazioni relativo a tipologie di relazione telefonica, impostare, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali ed in un tempo assegnato, le operazioni di classificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| dei dati raccolti, gestione della documentazione di supporto e reporting |
|--------------------------------------------------------------------------|

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b> |
|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per almeno tre tipologie di relazione telefonica, definite in termini di contenuto e caratteristiche del cliente, impostazione - nel tempo assegnato - delle operazioni di classificazione dei dati raccolti, gestione della documentazione di supporto e reporting, con esplicitazione delle scelte compiute |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b> |
|--------------------------------------------------------------|

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale |
|------------------------------------------------------|

**ALLEGATO "14"**

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO  
QUALIFICAZIONE DI OPERATORE ASSISTENZA CLIENTI**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

| Unità di Competenza                                                               | Unità di Risultati di Apprendimento                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| --                                                                                | Inquadramento della professione                              |
| Gestione delle relazioni con il cliente                                           | Gestire la relazione con il cliente                          |
| --                                                                                | Elementi di informatica                                      |
| Gestione della postazione di lavoro e utilizzo di strumenti e tecnologie dedicate | Utilizzare strumenti e tecnologie della postazione di lavoro |
| Assistenza help desk                                                              | Gestire le attività di assistenza                            |
| Gestione delle informazioni acquisite nella relazione telefonica                  | Gestire le informazioni acquisite nella relazione telefonica |
| --                                                                                | Lingua straniera tecnica, al livello CEFR B1                 |
| --                                                                                | Sicurezza sul luogo di lavoro                                |

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 3****3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:**

- Maggiore età o assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale.
- Diploma di scuola secondaria di primo grado.
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore, con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini italiani, conoscenza di una lingua straniera almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana, almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

**4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME: <sup>1</sup>**

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unità di Risultati di apprendimento        | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al ruolo</li> <li>- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Inquadramento della professione</i>     | 12            | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelli teorici di comunicazione finalizzati all'interazione telefonica</li> <li>- Fondamentali psicologici delle dinamiche relazionali relative alle differenti tipologie di cliente e contenuto della comunicazione</li> <li>- Metodi e tecniche di comunicazione telefonica (ascolto, interazione attiva)</li> <li>- Tecniche di identificazione del cliente</li> <li>- Tecniche di gestione delle situazioni critiche del colloquio telefonico</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare lo stile comunicativo più appropriato per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione</li> <li>- Utilizzare strategie di comunicazione, in funzione delle diverse tipologie di clienti e delle attività da svolgere</li> <li>- Adottare tecniche di comunicazione efficace, con l'obiettivo di stimolare l'interesse e il coinvolgimento degli interlocutori, anche in lingua inglese</li> <li>- Comprendere lo stato d'animo dell'interlocutore e attivare comportamenti coerenti, al fine di evitare situazioni di conflitto/criticità</li> <li>- Rilevare gli input funzionali all'identificazione delle diverse tipologie di interlocutori e degli obiettivi che si intendono perseguire, attraverso l'azione di comunicazione</li> <li>- Adottare stili di comportamento improntati alla cordialità e alla cortesia</li> </ul> | <i>Gestire la relazione con il cliente</i> | 30            | Max 10        | <p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali.</p> <p>Credito di frequenza con valore a priori, in caso di possesso di qualifica di "Operatore vendite a distanza", i cui standard professionale e minimo di percorso formativo, costituiscono gli allegati, rispettivamente, "15" e "16" della presente determinazione.</p> |
| 3. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatività d'uso di computer e dispositivi collegati, creazione e gestione di file, reti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Elementi di informatica</i>             | 20            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da appren-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unità di Risultati di apprendimento                                        | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basi di uso ed interazione in Internet</li> <li>- Elementi di sicurezza digitale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |               |               | <p>dimenti formali, non formali ed in-formali.</p> <p>Credito di frequenza con valore a priori, in caso di possesso di qualifica di "Operatore vendite a distanza", i cui standard professionale e minimo di percorso formativo, costituiscono gli allegati, rispettivamente, "15" e "16" della presente determinazione.</p>                                                                       |
| 4. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologie del call center</li> <li>- Funzioni degli applicativi CRM – Customer Relationship Management</li> <li>- Tool digitali a corredo dei call center (p.e. Cloud computing)</li> <li>- Il posto operatore: caratteristiche strumentali (cuffie, pc, etc.) ed ergonomiche</li> <li>- Principali software per la gestione dei flussi informativi</li> <li>- Live chat di assistenza</li> <li>- Principi di igiene vocale</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare le tecnologie e gli strumenti, a supporto della interazione vocale di una postazione di lavoro di un call center</li> <li>- Utilizzare gli specifici strumenti digitali di CRM – Customer Relationship Management</li> <li>- Rispettare i protocolli di sicurezza informatica</li> </ul> | <p><i>Utilizzare strumenti e tecnologie della postazione di lavoro</i></p> | 30            | Max 10        | <p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed in-formali.</p> <p>Credito di frequenza con valore a priori, in caso di possesso di qualifica di "Operatore vendite a distanza", i cui standard professionale e minimo di percorso formativo, costituiscono gli allegati, rispettivamente, "15" e "16" della presente determinazione.</p> |
| 5. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione delle diverse fasi della telefonata: dall'approccio alla chiusura</li> <li>- Tipologia di assistenza, procedure e codici di comportamento per le fasi di: accoglienza, erogazione delle informazioni, supporto tecnico, gestione della pratica e gestione dei reclami</li> <li>- Tecniche di identificazione del cliente</li> <li>- Le parole a valenza positiva e le espressioni da evitare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><i>Gestire le attività di assistenza</i></p>                            | 40            | 0             | <p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed in-formali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unità di Risultati di apprendimento                                        | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di gestione delle situazioni critiche del colloquio telefonico</li> <li>- Norme a tutela dei consumatori</li> <li>- Normativa a tutela della privacy e del trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Tecniche di gestione dello stress</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire la fase di accoglienza, utilizzando un vocabolario corretto e rispettoso</li> <li>- Comprendere e interpretare le esigenze/richieste del cliente, attraverso la formulazione di quesiti pertinenti e il raffronto col set di informazioni in proprio possesso</li> <li>- Circoscrivere il problema ed ipotizzare i possibili interventi da realizzare</li> <li>- Informare i clienti in modo chiaro e completo, utilizzando esempi e limitando l'uso di termini tecnico-specialistici, al fine di far comprendere le possibili strategie di intervento, nonché tempi di attuazione ed eventuali costi dello stesso</li> <li>- Tradurre le esigenze del cliente, in ipotesi operative pertinenti alla erogazione del servizio richiesto e/o alla risoluzione tempestiva delle problematiche rilevate</li> <li>- Trasferire al back office gli elementi utili a individuare soluzioni pertinenti, per eventuali casistiche non proceduralizzate</li> <li>- Utilizzare le diverse procedure del sistema informativo, ricercando e fornendo le informazioni utili alla erogazione del servizio/informazione richiesta</li> <li>- Gestire i reclami, monitorando l'iter e tenendo informato il cliente sino alla chiusura della pratica, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa in vigore</li> <li>- Gestire momenti di stress e situazioni di frustrazione, reagendo positivamente</li> </ul> |                                                                            |               |               |                                                                                                                                                     |
| 6. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di rilevazione della customer satisfaction</li> <li>- Tecniche di redazione di reportistica</li> <li>- Tecniche e strumenti per la gestione documentale</li> <li>- Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><i>Gestire le informazioni acquisite nella relazione telefonica</i></p> | 20            | Max 5         | <p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali.</p> <p>Credito di frequenza</p> |

| N.                                                              | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unità di Risultati di apprendimento                | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare tecniche di feedback e reporting, utili alla rappresentazione degli esiti della relazione telefonica</li> <li>- Identificare le diverse tipologie di informazioni necessarie alle esigenze di servizio (p.e. anagrafica clienti, gestione reclami, soddisfazione clienti, opinioni, etc.)</li> <li>- Utilizzare tecniche per la rilevazione, diretta e indiretta delle problematiche individuate, utilizzando sistemi informatizzati, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa in vigore</li> <li>- Utilizzare i pacchetti informatici di sistema e gli schemi in uso, per l'alimentazione del sistema informativo e dei database condivisi, nel rispetto delle tempistiche assegnate</li> <li>- Elaborare la documentazione, sulla base dei dati rilevati, inoltrandola per conferma – ove del caso – al personale di riferimento</li> </ul> |                                                    |               |               | con valore a priori, in caso di possesso di qualifica di "Operatore vendite a distanza", i cui standard professionale e minimo di percorso formativo, costituiscono gli allegati, rispettivamente, "15" e "16" della presente determinazione.                                                                     |
| 7.                                                              | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingua straniera (ascolto e produzione orale), al livello B1 del CEFR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Lingua straniera tecnica al livello CEFR B1</i> | 20            | Max 10        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali                                                                                                                                                                                                   |
| 8.                                                              | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza</li> <li>- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore</li> <li>- Dispositivi di protezione individuali</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i>               | 8             | Max 4         | AmMESSO credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 |
| <b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    | <b>180</b>    | <b>Max 59</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



**NOTA:**

Le Unità di Risultati dell'apprendimento n. 1 e 2, vanno realizzate prima delle altre Unità.

**5. TIROCINIO CURRICULARE:**

Durata minima: 50 ore;

Durata massima: il 40% sul totale del percorso.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando, se necessario, laboratori pratici, in particolare per le Unità di risultati di apprendimento n. 3, 4 e 6.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: --.
- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato - del collegio dei docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.

**ALLEGATO "15"****[H4.7] OPERATORE VENDITE A DISTANZA****Descrizione sintetica:**

L'Operatore vendite a distanza gestisce, in *call center outbound*, la relazione con la persona chiamata, stabilendo il contatto anche attraverso tecnologie web e sistemi di comunicazione integrata, al fine di promuovere e vendere prodotti/servizi, fissando appuntamenti con personale commerciale ed effettuando ricerche di mercato e sondaggi di opinione. Sulla base del modello organizzativo del call center, può altresì occuparsi della gestione degli ordini.

| <b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema di riferimento</b>                                                                               | <b>Denominazione</b>                                                                                                                                                                           |
| Settore economico-professionale (SEP)                                                                       | Servizi di distribuzione commerciale                                                                                                                                                           |
| Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce | ADA.12.01.13 (ex ADA.18.211.678) - Vendita a distanza (per corrispondenza, telefonica, televendita, vendita via internet)                                                                      |
| Livello E.q.f.                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                              |
| Posizione classificatoria ISTAT CP 2011                                                                     | 5.1.2.5.2 - Venditori a distanza                                                                                                                                                               |
| Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007                                                              | 47.91.10 - Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet<br>47.91.30 - Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono |

**UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione delle relazioni con il cliente****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Gestire la relazione telefonica, adottando stili di comunicazione, adeguati ad obiettivo e contenuti dell'interazione, in rapporto alle diverse tipologie di clienti/utenti

**LIVELLO E.q.f.:** 3

**CONOSCENZE**

- Modelli teorici di comunicazione finalizzati all'interazione telefonica
- Fondamentali psicologici delle dinamiche relazionali relative alle differenti tipologie di cliente e contenuto della comunicazione
- Metodi e tecniche di comunicazione telefonica (ascolto, interazione attiva)
- Tecniche di identificazione del cliente
- Tecniche di gestione delle situazioni critiche del colloquio telefonico
- Lingua straniera (ascolto e produzione orale), al livello B1 del CEFR

**ABILITA'**

- Adottare lo stile comunicativo più appropriato, per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione
- Utilizzare strategie di comunicazione, in funzione delle diverse tipologie di clienti e delle attività da svolgere
- Adottare tecniche di comunicazione efficace, con l'obiettivo di stimolare l'interesse e il coinvolgimento degli interlocutori, anche in lingua inglese
- Comprendere lo stato d'animo dell'interlocutore e attivare comportamenti coerenti, al fine di evitare situazioni di conflitto/criticità
- Rilevare gli input funzionali all'identificazione delle diverse tipologie di interlocutori e degli obiettivi che si intendono perseguire, attraverso l'azione di comunicazione
- Adottare stili di comportamento improntati alla cordialità e alla cortesia

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di tipologie di situazioni di comunicazione telefonica, relative a diversi stili e comportamenti degli interlocutori, simulare e motivare i protocolli di conversazione

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno tre tipologie di situazioni, di cui almeno una relativa ad un caso di conflitto ed una in lingua straniera, simulazione della conversazione e rappresentazione delle scelte di comunicazione compiute

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione della postazione di lavoro e utilizzo di strumenti e tecnologie dedicate****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Gestire la postazione di lavoro, utilizzando gli strumenti e le tecnologie dedicate, in funzione del servizio da erogare, secondo le procedure richieste e nel rispetto delle norme e delle procedure di tutela della salute

**LIVELLO E.q.f.: 3****CONOSCENZE**

- Il posto operatore: caratteristiche strumentali (cuffie, pc, etc.) ed ergonomiche
- Operatività d'uso di computer e dispositivi collegati, creazione e gestione di file, reti
- Basi di uso ed interazione in Internet
- Principali software per la gestione dei flussi informativi
- Elementi di sicurezza digitale
- Tecnologie del call center
- Funzioni degli applicativi CRM – Customer Relationship Management
- Tool digitali a corredo dei call center (p.e. Cloud computing)
- Live chat di assistenza
- Principi di igiene vocale
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro

**ABILITA'**

- Utilizzare le tecnologie e gli strumenti, a supporto della interazione vocale di una postazione di lavoro di un call center
- Utilizzare gli specifici strumenti digitali di CRM – Customer Relationship Management

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Rispettare i protocolli di sicurezza informatica                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di un set tecnologico dato e di un insieme di tipiche situazioni d'uso, simulare l'uso delle funzioni di CRM – Customer Relationship Management                                        |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno tre situazioni d'uso, identificazione ed utilizzo, in simulazione delle relative funzioni, di un applicativo CRM – Customer Relationship Management, con motivazione delle scelte compiute |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Promozione e vendita a distanza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Contattare a distanza, attraverso applicativi CRM e comunicazione telefonica, i potenziali clienti, promuovendo e proponendo l'acquisto di prodotti/servizi, assistendoli nelle diverse fasi, pre-vendita e post-vendita ed acquisendo i loro dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di marketing e telemarketing</li> <li>- Tecniche di vendita</li> <li>- Tipologie di vendite a distanza (telefoniche, a mezzo di tecnologie web e sistemi di comunicazione integrata)</li> <li>- La gestione delle diverse fasi della vendita a distanza: dall'approccio alla chiusura</li> <li>- Tecniche di fidelizzazione del cliente</li> <li>- Tecniche di gestione del tempo</li> <li>- Procedure e codici di comportamento per le fasi di: contatto, promozione, vendita, erogazione delle informazioni, sondaggi, trattamento obiezioni</li> <li>- Tipologie di traccia (script) – copione della telefonata</li> <li>- Tecniche di identificazione del cliente</li> <li>- Tecniche di gestione delle situazioni critiche del colloquio telefonico</li> <li>- Tecniche di somministrazione interviste e questionari</li> <li>- Norme a tutela dei consumatori</li> <li>- Normativa a tutela della privacy e del trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Tecniche di gestione dello stress</li> <li>- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> <li>- Lingua straniera (ascolto e produzione orale), al livello B1 del CEFR</li> </ul> |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire la fase di contatto, utilizzando un vocabolario corretto e rispettoso</li> <li>- Reperire e analizzare informazioni, relativamente alle caratteristiche e all'utilizzo dei prodotti/servizi da proporre</li> <li>- Promuovere la vendita di prodotti/servizi mediante comunicazione a distanza (telefonica, chat o social media, mail, sito web, blog), descrivendo l'offerta e i prodotti/servizi, acquisendo le informazioni necessarie e immettendole nel sistema digitale di supporto</li> <li>- Interpretare esigenze e preferenze del cliente, adottando tecniche di negoziazione, atte ad adeguare i desiderata dei clienti, ai vincoli di prezzo e idonee al conseguimento degli obiettivi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare i clienti in modo chiaro e completo, utilizzando esempi e limitando l'uso di termini tecnico-specialistici, al fine di far comprendere le caratteristiche del prodotto/servizio che si promuove</li> <li>- Gestire momenti di stress e situazioni di frustrazione, reagendo positivamente</li> <li>- Assistere i clienti nei servizi post-vendita, quali la consegna, l'installazione di beni o attrezzature, l'attivazione di servizi, il follow-up, l'assistenza per scambio o resi dei prodotti, la risoluzione di anomalie, la gestione dei reclami, rilevando le attività effettuate, nel rispetto delle modalità aziendali</li> </ul> |
| <p><b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Sulla base di un set di procedure ed informazioni relativo alle diverse tipologie di prodotti/servizi, con riferimento a tipologie di clienti, simulare la promozione e la vendita attraverso il canale telefonico</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b></p> <p>Per almeno due tipologie di prodotti/servizi e due tipologie di clienti, sulla base del set di informazioni dato, simulazione dell'attività di promozione e vendita, dal momento del primo contatto alla chiusura della pratica, con esplicitazione delle scelte comportamentali e relazionali adottate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione della stipula di contratti e ordini</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Supportare le aree aziendali interessate nella gestione del processo di fornitura di beni e servizi, dalla stipula del contratto alla gestione del ciclo attivo, provvedendo, ove necessario, alla cura dei rapporti con i fornitori</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>LIVELLO E.q.f.: 3</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di contratti di vendita e loro modalità di stipula</li> <li>- Documentazione di vendita (commerciale e fiscale)</li> <li>- Organizzazione del processo logistico di consegna di beni</li> <li>- Organizzazione del processo di erogazione dei servizi</li> <li>- Normativa a tutela della privacy e del trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Norme a tutela dei consumatori</li> <li>- Tipologie di contratti di fornitura</li> <li>- Tecniche di evasione e monitoraggio degli ordini</li> </ul>            |
| <p><b>ABILITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare/supportare la stipula del contratto</li> <li>- Gestire i rapporti con i reparti di produzione e i fornitori, verificando le scorte e trasmettendo gli ordini</li> <li>- Monitorare la preparazione della spedizione di beni o l'attivazione dei servizi, predisponendo la documentazione commerciale (p.e. incarico di spedizione, garanzie)</li> <li>- Monitorare la predisposizione della documentazione di vendita (documenti di trasporto e documentazione fiscale) e trasmetterla al personale interessato</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di un set di procedure ed informazioni relativo alle diverse tipologie di prodotti/servizi, con riferimento a tipologie di clienti, rappresentare le diverse fasi del processo di fornitura, dalla stipula del contratto, alla gestione del ciclo attivo e della consegna |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno due tipologie di prodotti/servizi, sulla base del set di informazioni dato, motivata rappresentazione delle diverse fasi del processo di fornitura, dalla stipula del contratto, alla gestione del ciclo attivo e della consegna                                              |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione delle informazioni acquisite nella relazione telefonica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Gestire, attraverso specifici sistemi informativi, le informazioni relative ai contenuti della relazione telefonica, in applicazione delle procedure aziendali e nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy e del trattamento dei dati personali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatività d'uso di computer e dispositivi collegati, creazione e gestione di file, reti</li> <li>- Basi di uso ed interazione in Internet</li> <li>- Funzioni degli applicativi CRM – Customer Relationship Management</li> <li>- Normativa a tutela della privacy e del trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Elementi di sicurezza digitale</li> <li>- Tecniche di rilevazione della customer satisfaction</li> <li>- Tecniche di redazione di reportistica</li> <li>- Tecniche e strumenti per la gestione documentale</li> <li>- Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare tecniche di feedback e reporting, utili alla rappresentazione degli esiti della relazione telefonica</li> <li>- Identificare le diverse tipologie di informazioni necessarie alle esigenze di servizio (p.e. anagrafica clienti, gestione reclami, soddisfazione clienti, opinioni, etc.)</li> <li>- Utilizzare tecniche per la rilevazione, diretta ed indiretta, delle problematiche individuate, utilizzando sistemi informatizzati, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa in vigore</li> <li>- Utilizzare i pacchetti informatici di sistema e gli schemi in uso, per l'alimentazione del sistema informativo e dei database condivisi, nel rispetto delle tempistiche assegnate</li> <li>- Elaborare la documentazione, sulla base dei dati rilevati, inoltrandola per conferma – ove del caso – al personale di riferimento</li> </ul> |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di un set di informazioni relativo a tipologie di relazione telefonica, impostare, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali ed in un tempo assegnato, le operazioni di classificazione dei dati raccolti, gestione della documentazione di supporto e reporting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Per almeno tre tipologie di relazione telefonica, definite in termini di contenuto e caratteristiche del cliente, impostazione - nel tempo assegnato - delle operazioni di classificazione dei dati raccolti, gestione della documentazione di supporto e reporting, con esplicitazione delle scelte compiute

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**ALLEGATO "16"**

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO  
QUALIFICAZIONE DI OPERATORE VENDITE A DISTANZA**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

| Unità di Competenza                                                               | Unità di Risultati di Apprendimento                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| --                                                                                | Inquadramento della professione                              |
| Gestione delle relazioni con il cliente                                           | Gestire la relazione con il cliente                          |
| --                                                                                | Elementi di informatica                                      |
| Gestione della postazione di lavoro e utilizzo di strumenti e tecnologie dedicate | Utilizzare strumenti e tecnologie della postazione di lavoro |
| --                                                                                | Normativa a tutela della privacy e dei consumatori           |
| Promozione e vendita a distanza                                                   | Marketing e tecniche di vendita                              |
|                                                                                   | Realizzare promozione e vendita a distanza                   |
| Gestione della stipula di contratti e ordini                                      | Stipulare contratti e gestire ordini                         |
| Gestione delle informazioni acquisite nella relazione telefonica                  | Gestire le informazioni acquisite nella relazione telefonica |
| --                                                                                | Lingua straniera tecnica, al livello CEFR B1                 |
| --                                                                                | Sicurezza sul luogo di lavoro                                |

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 3****3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:**

- Maggiore età o assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale.
- Diploma di scuola secondaria di primo grado.
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore, con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini italiani, conoscenza di una lingua straniera almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana, almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.



**4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME: <sup>1</sup>**

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unità di Risultati di apprendimento        | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al ruolo</li> <li>- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Inquadramento della professione</i>     | 12            | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelli teorici di comunicazione finalizzati all'interazione telefonica</li> <li>- Fondamentali psicologici delle dinamiche relazionali relative alle differenti tipologie di cliente e contenuto della comunicazione</li> <li>- Metodi e tecniche di comunicazione telefonica (ascolto, interazione attiva)</li> <li>- Tecniche di identificazione del cliente</li> <li>- Tecniche di gestione delle situazioni critiche del colloquio telefonico</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare lo stile comunicativo più appropriato, per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione</li> <li>- Utilizzare strategie di comunicazione, in funzione delle diverse tipologie di clienti e delle attività da svolgere</li> <li>- Adottare tecniche di comunicazione efficace, con l'obiettivo di stimolare l'interesse e il coinvolgimento degli interlocutori, anche in lingua inglese</li> <li>- Comprendere lo stato d'animo dell'interlocutore e attivare comportamenti coerenti, al fine di evitare situazioni di conflitto/criticità</li> <li>- Rilevare gli input funzionali all'identificazione delle diverse tipologie di interlocutori e degli obiettivi che si intendono perseguire, attraverso l'azione di comunicazione</li> <li>- Adottare stili di comportamento improntati alla cordialità e alla cortesia</li> </ul> | <i>Gestire la relazione con il cliente</i> | 30            | Max 10        | <p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali.</p> <p>Credito di frequenza con valore a priori, in caso di possesso di qualifica di "Operatore assistenza clienti", i cui standard professionale e minimo di percorso formativo, costituiscono gli allegati, rispettivamente, "13" e "14" della presente determinazione.</p> |
| 3. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatività d'uso di computer e dispositivi collegati, creazione e gestione di file, reti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Elementi di informatica</i>             | 20            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da appren-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unità di Risultati di apprendimento                          | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basi di uso ed interazione in Internet</li> <li>- Elementi di sicurezza digitale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |               |               | <p>dimenti formali, non formali ed in-formali.</p> <p>Credito di frequenza con valore a priori, in caso di possesso di qualifica di "Operatore assistenza clienti", i cui standard professionale e minimo di percorso formativo, costituiscono gli allegati, rispettivamente, "13" e "14" della presente determinazione.</p>                                                                       |
| 4. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologie del call center</li> <li>- Funzioni degli applicativi CRM – Customer Relationship Management</li> <li>- Tool digitali a corredo dei call center (p.e. Cloud computing)</li> <li>- Il posto operatore: caratteristiche strumentali (cuffie, pc, etc.) ed ergonomiche</li> <li>- Principali software per la gestione dei flussi informativi</li> <li>- Live chat di assistenza</li> <li>- Principi di igiene vocale</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare le tecnologie e gli strumenti, a supporto della interazione vocale di una postazione di lavoro di un call center</li> <li>- Utilizzare gli specifici strumenti digitali di CRM – Customer Relationship Management</li> <li>- Rispettare i protocolli di sicurezza informatica</li> </ul> | Utilizzare strumenti e tecnologie della postazione di lavoro | 30            | Max 10        | <p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed in-formali.</p> <p>Credito di frequenza con valore a priori, in caso di possesso di qualifica di "Operatore assistenza clienti", i cui standard professionale e minimo di percorso formativo, costituiscono gli allegati, rispettivamente, "13" e "14" della presente determinazione.</p> |
| 5. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa a tutela della privacy e del trattamento dei dati personali (GDPR)</li> <li>- Norme a tutela dei consumatori</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Normativa a tutela della privacy e dei consumatori           | 10            | Max 5         | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed in-formali                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di marketing e telemarketing</li> <li>- Tecniche di vendita</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Marketing e tecniche di vendita                              | 10            | Max 10        | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di fre-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unità di Risultati di apprendimento        | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di vendita a distanza (telefoniche, a mezzo di tecnologie web e sistemi di comunicazione integrata)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |               |               | quenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali                                                      |
| 7. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione delle diverse fasi della vendita a distanza: dall'approccio alla chiusura</li> <li>- Tecniche di fidelizzazione del cliente</li> <li>- Tecniche di gestione del tempo</li> <li>- Procedure e codici di comportamento per le fasi di: contatto, promozione, vendita, erogazione delle informazioni, sondaggi, trattamento obiezioni</li> <li>- Tipologie di traccia (script) – copione della telefonata</li> <li>- Tecniche di identificazione del cliente</li> <li>- Tecniche di gestione delle situazioni critiche del colloquio telefonico</li> <li>- Tecniche di somministrazione interviste e questionari</li> <li>- Tecniche di gestione dello stress</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire la fase di contatto, utilizzando un vocabolario corretto e rispettoso</li> <li>- Reperire e analizzare informazioni, relativamente alle caratteristiche e all'utilizzo dei prodotti/servizi da proporre</li> <li>- Promuovere la vendita di prodotti/servizi mediante comunicazione a distanza (telefonica, chat o social media, mail, sito web, blog), descrivendo l'offerta e i prodotti/servizi, acquisendo le informazioni necessarie e immettendole nel sistema digitale di supporto</li> <li>- Interpretare esigenze e preferenze del cliente, adottando tecniche di negoziazione, atte ad adeguare i desideri dei clienti, ai vincoli di prezzo e idonee al conseguimento degli obiettivi commerciali</li> <li>- Informare i clienti in modo chiaro e completo, utilizzando esempi e limitando l'uso di termini tecnico-specialistici, al fine di far comprendere le caratteristiche del prodotto/servizio che si promuove</li> <li>- Gestire momenti di stress e situazioni di frustrazione, reagendo positivamente</li> <li>- Assistere i clienti nei servizi post-vendita, quali la consegna, l'installazione di beni o</li> </ul> | Realizzare promozione e vendita a distanza | 30            | 0             | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unità di Risultati di apprendimento                                 | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | attrezzature, l'attivazione di servizi, il follow-up, l'assistenza per scambio o resi dei prodotti, la risoluzione di anomalie, la gestione dei reclami, rilevando le attività effettuate, nel rispetto delle modalità aziendali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di contratti di vendita e loro modalità di stipula</li> <li>- Documentazione di vendita (commerciale e fiscale)</li> <li>- Organizzazione del processo logistico di consegna di beni</li> <li>- Organizzazione del processo di erogazione dei servizi</li> <li>- Tipologie di contratti di fornitura</li> <li>- Tecniche di evasione e monitoraggio degli ordini</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare/supportare la stipula del contratto</li> <li>- Gestire i rapporti con i reparti di produzione e i fornitori, verificando le scorte e trasmettendo gli ordini</li> <li>- Monitorare la preparazione della spedizione di beni o l'attivazione dei servizi, predisponendo la documentazione commerciale (p.e. incarico di spedizione, garanzie)</li> <li>- Monitorare la predisposizione della documentazione di vendita (documenti di trasporto e documentazione fiscale) e trasmetterla al personale interessato</li> </ul> | <i>Stipulare contratti e gestire ordini</i>                         | 15            | Max 5         | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali                                                                                                                                                                                              |
| 9. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di rilevazione della customer satisfaction</li> <li>- Tecniche di redazione di reportistica</li> <li>- Tecniche e strumenti per la gestione documentale</li> <li>- Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare tecniche di feedback e reporting, utili alla rappresentazione degli esiti della relazione telefonica</li> <li>- Identificare le diverse tipologie di informazioni necessarie alle esigenze di servizio (p.e. anagrafica clienti, gestione reclami, soddisfazione clienti, opinioni, etc.)</li> <li>- Utilizzare tecniche per la rilevazione, di-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Gestire le informazioni acquisite nella relazione telefonica</i> | 20            | Max 5         | AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali.<br><br>Credito di frequenza con valore a priori, in caso di possesso di qualifica di "Operatore assistenza clienti", i cui standard professionale e minimo di percorso formativo, costitui- |

| N.                                                              | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unità di Risultati di apprendimento                 | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>retta e indiretta, delle problematiche individuate, utilizzando sistemi informatizzati, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa in vigore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare i pacchetti informatici di sistema e gli schemi in uso, per l'alimentazione del sistema informativo e dei database condivisi, nel rispetto delle tempistiche assegnate</li> <li>- Elaborare la documentazione, sulla base dei dati rilevati, inoltrandola per conferma – ove del caso – al personale di riferimento</li> </ul> |                                                     |               |               | scono gli allegati, rispettivamente, "13" e "14" della presente determinazione.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.                                                             | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingua straniera (ascolto e produzione orale), al livello B1 del CEFR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Lingua straniera tecnica, al livello CEFR B1</i> | 30            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali                                                                                                                                                                                                   |
| 11.                                                             | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza</li> <li>- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore</li> <li>- Dispositivi di protezione individuali</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale</li> </ul>                                                                                                 | <i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i>                | 8             | Max 4         | Ammesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 |
| <b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICOLARE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | <b>215</b>    | <b>Max 79</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**NOTA:**

Le Unità di Risultati dell'apprendimento n. 1 e 2, vanno realizzate prima delle altre Unità.

**5. TIROCINIO CURRICOLARE:**

Durata minima: 50 ore;

Durata massima: il 40% sul totale del percorso.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curricolare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di Risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando, se necessario, laboratori pratici, in particolare per le Unità di Risultati di apprendimento n. 3, 4 e 7.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: --.
- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato – del collegio dei docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.

**ALLEGATO "17"****[M1.2] TECNICO DELLA LOGISTICA INDUSTRIALE****Descrizione sintetica:**

Il Tecnico della logistica industriale pianifica e controlla il ciclo logistico, anche per gli aspetti economici, organizzando e sovrintendendo a ricezione, immagazzinamento, movimentazione e stoccaggio di materie prime, semilavorati e prodotti finiti, gestendone i relativi flussi informativi.

| <b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>                                                                           |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema di riferimento</b>                                                                               | <b>Denominazione</b>                                                                     |
| Settore economico-professionale (SEP)                                                                       | Area comune                                                                              |
| Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce | ADA.24.05.13 (ex ADA.25.222.717) - Pianificazione della logistica interna e di magazzino |
| Livello E.q.f.                                                                                              | 5                                                                                        |
| Posizione classificatoria ISTAT CP 2011                                                                     | 3.3.3.2.0 - Responsabili di magazzino e della distribuzione interna                      |
| Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007                                                              | 70.22.01 - Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Pianificazione e bugdeting del ciclo logistico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Definire l'organizzazione della logistica interna e di magazzino ed il relativo budget, analizzando i processi aziendali, il fabbisogno di produzione ed i diversi aspetti connessi alla movimentazione delle merci ed alla gestione delle relative informazioni, in modo integrato con la programmazione della produzione                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di modelli produttivi e relative logiche di programmazione</li> <li>- Ciclo della logistica integrata</li> <li>- Logistica inbound e outbound</li> <li>- Tipologie di layout del magazzino</li> <li>- Metodi e tecniche di progettazione organizzativa, applicati alla logistica interna ed al magazzino</li> <li>- Metodi e tecniche di analisi dei processi</li> <li>- Flusso e distribuzione dei materiali, in funzione della programmazione della produzione</li> <li>- Metodi e tecniche di lean manufacturing (spaghetti chart e Value Stream Mapping)</li> </ul> |

- Tipologie di merci e loro requisiti di movimentazione, stoccaggio e conservazione
- Caratteristiche fisiche e tecnologiche dei magazzini
- Caratteristiche dei mezzi di movimentazione
- Layout di posizionamento lato linea
- Metodi e tecniche di pianificazione dei carichi di lavoro: sistemi tradizionali e lean
- Caratteristiche ed elementi costitutivi del sistema informativo della logistica
- ERP e sistemi di gestione dei flussi informativi di logistica interna e magazzino
- Metodi e tecniche di analisi costi-benefici
- Principali software di gestione della logistica integrata
- Principi di sistema qualità applicati alla logistica interna
- Principi di contabilità aziendale
- Tecniche di budgeting
- Principi di controllo di gestione
- Metodi e tecniche di definizione dei KPI, applicati al processo logistico interno
- Modalità di reporting della logistica

#### **ABILITA'**

- Analizzare i processi aziendali ed il modello produttivo ed individuare le variabili impattanti sul ciclo logistico
- Individuare gli elementi della catena logistica
- Definire il modello organizzativo e le procedure di gestione della logistica interna
- Analizzare le potenzialità tecnologiche ed organizzative, degli operatori interni ed esterni, di servizi di logistica e trasporto
- Definire il layout magazzino e identificare i mezzi di movimentazione
- Dettagliare il layout del posizionamento lato linea
- Definire il flusso e la distribuzione dei materiali, in funzione della programmazione della produzione
- Definire i flussi informativi della logistica interna e la loro integrazione con il sistema informativo di produzione
- Definire gli standard/procedure di qualità, nell'esecuzione del processo di movimentazione
- Dimensionare l'organico della logistica interna
- Identificare i fattori di costo del ciclo logistico
- Formulare il budget previsionale della logistica
- Definire i carichi di lavoro del personale impegnato nel magazzino
- Definire i KPI della logistica interna
- Definire indicatori e modalità di controllo e correzione, di scostamenti rispetto al budget

#### **INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Con riferimento alle principali tipologie di processo produttivo, sulla base di indicazioni fornite, impostare il piano logistico e di magazzino (definizione spazi, mezzi di movimentazione, layout del posizionamento lato linea, carichi di lavoro, etc.), le relazioni con il sistema informativo di produzione ed il budget del processo logistico

#### **PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per una tipologia di produzione, sulla base di un set di informazioni, impostazione di un piano logistico interno e di magazzino e del relativo budget, evidenziando e motivando, per una seconda tipologia di produzione, le principali differenze di approccio

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale



**UNITÀ DI COMPETENZA - Programmazione, gestione e controllo del magazzino merci e dei flussi logistici interni**
**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Organizzare e controllare le operazioni di magazzino ed i flussi logistici interni, monitorando le giacenze ed assicurando il mantenimento ottimale delle scorte, al fine di garantire un adeguato rifornimento alla produzione

**LIVELLO E.q.f.: 5**

**CONOSCENZE**

- Caratteristiche fisiche e tecnologiche dei magazzini
- Caratteristiche dei mezzi di movimentazione
- Ciclo della logistica integrata
- La logistica inbound
- Tipologie di layout del magazzino
- Sistemi di stoccaggio e di movimentazione
- Caratteristiche dei dispositivi di acquisizione dati in magazzino
- Sistemi di picking: logiche di elaborazione delle liste di prelievo; elaborazione dei percorsi ottimali, parametri di valutazione
- Modalità di gestione dello spazio
- Mappatura del magazzino
- Tracciabilità e rintracciabilità
- Inventari e giacenze
- Tipologie di sistemi di controllo a vista delle scorte di materiali (sistemi lean: Kanban, Kitting, JIT, JIS, doppia cassetta; sistemi tradizionali: ROP, EOQ, ROT, MRP)
- Tipologie di forniture
- Metodi e tecniche di gestione delle scorte e di programmazione degli approvvigionamenti (sistemi tradizionali e lean)
- Principi di sistema qualità applicati alla logistica interna
- Procedure amministrativo-contabili di tenuta dei flussi di magazzino
- Norme relative alla sicurezza dei mezzi per la movimentazione, per la sicurezza degli scaffali e per lo stoccaggio
- ERP e sistemi di gestione dei flussi informativi di logistica interna e magazzino
- Tipologie di merci: etichettatura, simbologia e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione e lavorazione

**ABILITA'**

- Impostare logiche di funzionamento del magazzino, in funzione della struttura fisica di riferimento e delle risorse a disposizione
- Organizzare i flussi dei materiali, in entrata ed in uscita, in funzione della produzione programmata
- Individuare ed applicare metodi e procedure per il monitoraggio del livello di sicurezza delle scorte, al fine di garantire un adeguato rifornimento alla produzione
- Stabilire modalità standard per la gestione della logistica inversa
- Regolare le attività di stoccaggio delle merci in magazzino, in funzione del piano di immagazzinamento
- Tracciare la movimentazione dei materiali, utilizzando software gestionali
- Definire i carichi di lavoro del personale del processo logistico
- Coordinare la realizzazione dell'inventario

- Misurare le performance del magazzino, in relazione agli indicatori di controllo stabiliti e identificare le non conformità
- Verificare il rispetto degli standard/procedure di qualità

#### **INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Con riferimento alle principali tipologie di processo produttivo, ad un piano logistico interno ed ad un set di informazioni (layout magazzino, obiettivi di produzione, risorse a disposizione, ...), impostare la logica di gestione del magazzino, con particolare riferimento alla definizione delle procedure per il monitoraggio del livello di sicurezza delle scorte

#### **PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno due tipologie di produzione (lean e tradizionale) e del set di informazioni dato, impostazione del sistema di gestione delle scorte e programmazione degli approvvigionamenti, con esplicitazione delle scelte compiute

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

### **UNITÀ DI COMPETENZA - Programmazione e controllo dei flussi di materiali in entrata ed uscita**

#### **RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Programmare, sulla base del piano di produzione e delle giacenze, gli approvvigionamenti e le consegne, valutando le caratteristiche di fornitura e di trasporto, per tipologie di merci/origini/destini e adottando criteri di collocazione della merce all'interno del magazzino, in funzione delle diverse sequenze di carico/scarico

**LIVELLO E.q.f.: 5**

#### **CONOSCENZE**

- Tipologie di modelli produttivi e relative logiche di programmazione
- Ciclo della logistica integrata
- Metodi e tecniche di programmazione dei flussi materiali in entrata ed uscita
- Metodi e tecniche di gestione delle scorte e di programmazione degli approvvigionamenti (sistemi tradizionali e lean)
- La logistica outbound
- Metodi e tecniche di definizione dei KPI, applicati al processo logistico esterno
- Caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori
- Tipologia dei mezzi di trasporto
- Metodi per la progettazione delle missioni dei vettori: Saving, Extramillage, Travel salesman problem, ...
- ERP e sistemi di gestione dei flussi informativi di logistica interna e magazzino
- Funzioni e tipologie di imballaggio e di packaging, per le spedizioni commerciali
- Documentazione obbligatoria (documenti di trasporto, fatture, ricevute, etc.)

#### **ABILITA'**

- Programmare gli approvvigionamenti in caso di produzione lean e tradizionale
- Caratterizzare i vettori di trasporto, in relazione alla tipologia di merce ed ai tempi di consegna definiti
- Definire i KPI della logistica esterna
- Programmare i processi di ingresso ed uscita delle merci, sulla base delle caratteristiche dei vettori
- Definire i criteri di organizzazione delle sequenze di carico/scarico dei vettori

- Valutare aggregazioni di consegna delle merci, in relazione alle zone di smistamento
- Tracciare i movimenti delle merci (in e out)

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Con riferimento alle principali tipologie di processo produttivo ed ad un set di informazioni (esigenze produttive, tipologie di merci, stato delle scorte ed esigenze di approvvigionamento, caratteristiche dei vettori, ...), impostare la programmazione della logistica esterna, individuando le relative caratteristiche informative e documentali

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno due tipologie di produzioni e sulla base di un set di informazioni date, impostazione della programmazione della logistica esterna, con esplicitazione delle scelte compiute e delle tipologie di documenti relativi alla movimentazione delle merci

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**ALLEGATO "18"**

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO  
QUALIFICAZIONE DI TECNICO DELLA LOGISTICA INDUSTRIALE**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

| Unità di Competenza                                                                     | Unità di Risultati di Apprendimento                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| --                                                                                      | Inquadramento della professione                                     |
| --                                                                                      | Programmazione della produzione e logistica industriale             |
| Pianificazione e <i>bugdeting</i> del ciclo logistico                                   | Pianificare il ciclo logistico                                      |
|                                                                                         | Definire l'organizzazione del magazzino                             |
|                                                                                         | Definire le caratteristiche del sistema informativo della logistica |
|                                                                                         | Redigere il budget della logistica interna                          |
| Programmazione, gestione e controllo del magazzino merci e dei flussi logistici interni | Programmare e gestire il magazzino merci                            |
|                                                                                         | Monitorare le scorte e gli approvvigionamenti                       |
| Programmazione e controllo dei flussi di materiali in entrata ed uscita                 | Programmare e gestire i flussi logistici esterni                    |
| --                                                                                      | Sicurezza sul luogo di lavoro                                       |

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 5****3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore, con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana, almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

**4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME: <sup>1</sup>**

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unità di Risultati di apprendimento                            | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al ruolo</li> <li>- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Inquadramento della professione</i>                         | 12            | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                 |
| 2. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di modelli produttivi e relative logiche di programmazione</li> <li>- Ciclo della logistica integrata</li> <li>- Logistica inbound e outbound</li> <li>- Metodi e tecniche di lean manufacturing (spaghetti chart e Value Stream Mapping)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Programmazione della produzione e logistica industriale</i> | 50            | Max 30        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 3. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi e tecniche di analisi dei processi</li> <li>- Flusso e distribuzione dei materiali, in funzione della programmazione della produzione</li> <li>- Layout di posizionamento lato linea</li> <li>- Metodi e tecniche di progettazione organizzativa, applicati alla logistica interna</li> <li>- Metodi e tecniche di pianificazione dei carichi di lavoro: sistemi tradizionali e lean</li> <li>- Metodi e tecniche di analisi costi-benefici</li> <li>- Principi di sistema qualità applicati alla logistica interna</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare i processi aziendali, il modello produttivo ed individuare le variabili impattanti sul ciclo logistico</li> <li>- Individuare gli elementi della catena logistica</li> <li>- Analizzare le potenzialità tecnologiche ed organizzative, degli operatori interni ed esterni, di servizi di logistica e trasporto</li> <li>- Definire il modello organizzativo e le procedure di gestione della logistica interna</li> <li>- Dettagliare il layout del posizionamento lato linea</li> <li>- Definire il flusso e la distribuzione dei</li> </ul> | <i>Pianificare il ciclo logistico</i>                          | 50            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unità di Risultati di apprendimento                                 | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | materiali, in funzione della programmazione della produzione<br>- Dimensionare l'organico della logistica interna<br>- Definire i KPI della logistica interna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |               |               |                                                                                                                 |
| 4. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di merci e loro requisiti di movimentazione, stoccaggio e conservazione</li> <li>- Caratteristiche fisiche e tecnologiche dei magazzini</li> <li>- Tipologie di layout del magazzino</li> <li>- Sistemi di stoccaggio e di movimentazione</li> <li>- Caratteristiche dei mezzi di movimentazione</li> <li>- Metodi e tecniche di progettazione organizzativa del magazzino</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire il layout del magazzino e identificare i mezzi di movimentazione</li> <li>- Definire gli standard/procedure di qualità, nell'esecuzione del processo di movimentazione</li> <li>- Definire i carichi di lavoro del personale impegnato nel magazzino</li> </ul> | Definire l'organizzazione del magazzino                             | 40            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 5. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche ed elementi costitutivi del sistema informativo della logistica</li> <li>- ERP e sistemi di gestione dei flussi informativi di logistica interna e magazzino</li> <li>- Caratteristiche dei dispositivi di acquisizione dati in magazzino</li> <li>- Principali software di gestione della logistica integrata</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire i flussi informativi della logistica interna e la loro integrazione con il sistema informativo di produzione</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | Definire le caratteristiche del sistema informativo della logistica | 40            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 6. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi di contabilità aziendale</li> <li>- Tecniche di budgeting</li> <li>- Principi di controllo di gestione</li> <li>- Metodi e tecniche di definizione dei KPI applicati al processo logistico interno</li> <li>- Modalità di reporting della logistica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Redigere il budget della logistica interna                          | 30            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unità di Risultati di apprendimento             | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare i fattori di costo del ciclo logistico</li> <li>- Formulare il budget previsionale della logistica</li> <li>- Definire indicatori e modalità di controllo e correzione, di scostamenti rispetto al budget</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |               |               |                                                                                                                 |
| 7. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di forniture</li> <li>- Tipologie di merci: etichettatura e simbologia</li> <li>- Sistemi di picking: logiche di elaborazione delle liste di prelievo; elaborazione dei percorsi ottimali, parametri di valutazione</li> <li>- Modalità di gestione dello spazio</li> <li>- Mappatura del magazzino</li> <li>- Tracciabilità e rintracciabilità</li> <li>- Inventari e giacenze</li> <li>- Procedure amministrativo-contabili di tenuta dei flussi di magazzino</li> <li>- Norme relative alla sicurezza dei mezzi per la movimentazione, per la sicurezza degli scaffali e per lo stoccaggio</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impostare logiche di funzionamento del magazzino, in funzione della struttura fisica di riferimento e delle risorse a disposizione</li> <li>- Organizzare i flussi dei materiali, in entrata ed in uscita, in funzione della produzione programmata</li> <li>- Individuare ed applicare metodi e procedure per il monitoraggio del livello di sicurezza delle scorte, al fine di garantire un adeguato rifornimento alla produzione</li> <li>- Stabilire modalità standard per la gestione della logistica inversa</li> <li>- Regolare le attività di stoccaggio delle merci in magazzino, in funzione del piano di immagazzinamento</li> <li>- Tracciare la movimentazione dei materiali, utilizzando software gestionali</li> <li>- Definire i carichi di lavoro del personale del processo logistico</li> <li>- Coordinare la realizzazione dell'inventario</li> <li>- Verificare il rispetto degli standard/procedure di qualità</li> </ul> | <i>Programmare e gestire il magazzino merci</i> | 50            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 8. | <b>Conoscenze</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Monitorare le scorte e</i>                   | 30            | Max 10        | Ammesso il                                                                                                      |

| N.  | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unità di Risultati di apprendimento                     | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di sistemi di controllo a vista delle scorte di materiali (sistemi lean: Kanban, Kitting, JIT, JIS, doppia cassetta; sistemi tradizionali: ROP, EOQ, ROT, MRP)</li> <li>- Metodi e tecniche di gestione delle scorte e di programmazione degli approvvigionamenti (sistemi tradizionali e lean)</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare ed applicare metodi e procedure per il monitoraggio del livello di sicurezza delle scorte, al fine di garantire un adeguato rifornimento alla produzione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>gli approvvigionamenti</i>                           |               |               | riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali            |
| 9.  | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi e tecniche di programmazione dei flussi materiali in entrata ed uscita</li> <li>- Metodi e tecniche di definizione dei KPI, applicati al processo logistico esterno</li> <li>- Caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori</li> <li>- Tipologia dei mezzi di trasporto</li> <li>- Metodi per la progettazione delle missioni dei vettori: Saving, Extramilage, Travel salesman problem, ...</li> <li>- Funzioni e tipologie di imballaggio e di packaging, per le spedizioni commerciali</li> <li>- Documentazione obbligatoria (documenti di trasporto, fatture, ricevute, etc.)</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmare gli approvvigionamenti in caso di produzione lean e tradizionale</li> <li>- Caratterizzare i vettori di trasporto, in relazione alla tipologia di merce ed ai tempi di consegna definiti</li> <li>- Definire i KPI della logistica esterna</li> <li>- Programmare i processi di ingresso ed uscita delle merci, sulla base delle caratteristiche dei vettori</li> <li>- Definire i criteri di organizzazione delle sequenze di carico/scarico dei vettori</li> <li>- Valutare aggregazioni di consegna delle merci, in relazione alle zone di smistamento</li> <li>- Tracciare i movimenti delle merci (in e out)</li> </ul> | <i>Programmare e gestire i flussi logistici esterni</i> | 40            | Max 10        | Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 10. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i>                    | 12            | Max 4         | Amnesso credito di frequenza con valore a priori,                                                               |



| N.                                                              | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                             | Unità di Risultati di apprendimento | Durata minima | di cui in FaD  | Crediti formativi                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | norme di sicurezza<br>- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore<br>- Dispositivi di protezione individuali<br><br><b>Abilità</b><br>- Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale |                                     |               |                | riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 |
| <b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                     | <b>354</b>    | <b>Max 144</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**NOTA:**

Le Unità di Risultati dell'apprendimento n. 2, 3, 4 e 5, vanno realizzate prima delle altre Unità.

**5. TIROCINIO CURRICULARE:**

Durata minima: 80 ore;

Durata massima: il 30% sul totale del percorso.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 20% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di Risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando, se necessario, laboratori pratici.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: riconoscibile, attraverso valutazione degli apprendimenti formali, non formali e informali dei richiedenti, svolta da operatore abilitato, in applicazione della procedura regionale, con riferimento a risultati di apprendimento con livello E.q.f.: 4.

- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato – del collegio dei docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.

**ALLEGATO "19"****[Z2.6] TECNICO DELLE ATTIVITÀ FIERISTICO-CONGRESSUALI****Descrizione sintetica:**

Il Tecnico delle attività fieristico-congressuali progetta, programma e coordina un evento fieristico o congressuale, coordinando e supervisionandone l'organizzazione, le attività operative e di controllo. Predispone i servizi tecnici specifici richiesti dall'evento e dal committente, interagendo con le strutture interne della struttura ospitante e con quelle esterne preposte alla fornitura di prodotti e servizi.

| <b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema di riferimento</b>                                                                               | <b>Denominazione</b>                                                                                                                                                                 |
| Settore economico-professionale (SEP)                                                                       | Area comune                                                                                                                                                                          |
| Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce | ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi<br>ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni |
| Livello E.q.f.                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                    |
| Posizione classificatoria ISTAT CP 2011                                                                     | 3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali                                                                                                                  |
| Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007                                                              | 82.30.00 - Organizzazione di convegni e fiere                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Pianificazione di un evento fieristico-congressuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Pianificare un evento definendo gli obiettivi e le scelte in termini di timing, location, budget, logistica, allestimento e comunicazione necessari alla valutazione della sua fattibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di eventi e loro caratteristiche (fiere, esposizioni, congressi, eventi complessi, monotematici, pluritematici etc.)</li> <li>- Tipologie di servizi associati a eventi fieristico-congressuali (es. ristorativi, pernottamenti, piano emergenze, servizio vigilanza, accoglienza, interpretariato, stampa, etc.)</li> <li>- Tecniche di analisi del contesto</li> <li>- Tecniche di pianificazione e time management</li> <li>- Tecniche e modalità di progettazione di massima e di dettaglio di un evento</li> <li>- Strumenti operativi di valutazione costi/benefici</li> <li>- Tecniche di budgeting e pianificazione economico - finanziaria</li> <li>- Tecniche e modalità di reperimento fondi</li> <li>- Elementi di marketing congressuale e fieristico</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali tecniche di comunicazione interpersonale</li> <li>- Modelli organizzativi, normativa, piano di "Safety &amp; Security" e Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinare le caratteristiche funzionali e strutturali dei servizi da erogare, in relazione alla specifica tipologia di evento ed al contesto in cui si colloca</li> <li>- Tradurre l'esigenza espressa dal cliente/committente, in una logica complessiva di servizi da erogare</li> <li>- Identificare strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere, in relazione alle tipologie di servizi da fornire</li> <li>- Stabilire gli standard minimi di accessibilità e funzionalità dei luoghi e delle strutture in cui ospitare l'evento: sistema di trasporto pubblico, aeroportuale, infrastruttura viaria principale e secondaria, ecc.</li> <li>- Identificare il pubblico da coinvolgere</li> <li>- Sviluppare un piano di fattibilità, tenendo in considerazione i vincoli e le risorse disponibili</li> <li>- Definire un budget e identificare le modalità di finanziamento</li> </ul> |
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Sulla base di un set informativo relativo a tipologie di eventi e risorse disponibili, redigere la progettazione di massima, inclusiva di budget, motivando le scelte compiute ed indicando le tecniche utilizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b><br>Per almeno una tipologia di eventi in ambito congressuale e fieristico, con diverso grado di complessità, sviluppo della progettazione di massima e del relativo budget, esplicitando le differenze di approccio per una seconda tipologia di evento, strutturalmente differente da quella oggetto di prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b><br>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNITÀ DI COMPETENZA - Programmazione e organizzazione delle attività dell'evento fieristico-congressuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b><br>Programmare e organizzare l'evento, a partire dal progetto, predisponendo le attività relative all'organizzazione degli allestimenti, della logistica, delle forniture e delle risorse umane e svolgendo attività di monitoraggio e controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>LIVELLO E.q.f.: 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di eventi e loro caratteristiche (fiere, esposizioni, congressi, eventi complessi, monotematici, pluritematici etc.)</li> <li>- Tipologie di servizi associate a eventi fieristico-congressuali (es. ristorativi, pernottamenti, piano emergenze, servizio vigilanza, accoglienza, interpretariato, stampa, etc.)</li> <li>- Tecniche di organizzazione e programmazione di eventi fieristico-congressuali</li> <li>- Tecniche di comunicazione promozionale e pubblicitaria</li> <li>- Tecniche di progettazione e implementazione di piani e programmi di lavoro</li> <li>- Tecniche di gestione risorse umane</li> <li>- Tecniche di organizzazione del lavoro</li> </ul> |

- Tecniche e modalità di selezione, contrattazione e pianificazione delle forniture
- Elementi di progettazione allestimenti
- Elementi di organizzazione della logistica
- Tecniche commerciali e di vendita (p.e. vendita stand, promozione fiera verso pubblici target, sistemi registrazione e booking, etc.)
- Tipologie di contratti di fornitura

#### **ABILITA'**

- Definire le modalità e i tempi di erogazione delle singole attività per la realizzazione ottimale dell'evento
- Determinare e selezionare le risorse umane da impiegare
- Determinare piani di lavoro e distribuzione dei compiti, degli operatori impegnati nell'evento
- Scegliere i fornitori in grado di offrire i servizi definiti da erogare: accoglienza, ristorazione, promozione, accompagnamento, ecc.
- Adottare differenti tipologie contrattuali in relazione a servizi, fornitori, collaboratori, ecc.
- Definire metodi e procedure standard, per il monitoraggio delle attività in itinere e post-evento
- Definire gli indicatori per il controllo consuntivo
- Coordinare e collaborare alla progettazione del layout degli spazi, individuando le soluzioni di allestimento più adeguate agli standard di immagine, funzionalità ed accessibilità, a seconda della tipologia di evento, della location, delle aree a disposizione e del numero dei partecipanti
- Coordinare le attività di vendita spazi e curare i rapporti con gli espositori
- Organizzare, laddove previsto, i trasporti da/per il luogo dell'evento
- Organizzare la segreteria, tenendo in considerazione le attività da espletare e la gestione di tutti gli adempimenti burocratici e amministrativi, necessari all'organizzazione dell'evento

#### **INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di indicazioni fornite, elaborare un piano di attività di una tipologia di evento fieristico-congressuale (piano della logistica e dei servizi da fornire, modalità di selezione, contrattazione delle forniture e di eventuale vendita degli spazi espositivi, pianificazione e organizzazione delle risorse umane)

#### **PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per una tipologia di evento, impostazione e redazione del piano di attività, esplicitando le differenze di approccio per una seconda tipologia di evento, strutturalmente differente da quella oggetto di prova prestazionale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

#### **UNITÀ DI COMPETENZA - Gestione operativa dell'evento fieristico-congressuale**

#### **RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Sovrintendere e monitorare le attività di tutte le fasi dell'evento a partire dall'allestimento, coordinando l'erogazione di tutti i servizi, le attività post-evento e le relazioni con tutti gli attori interessati.

**LIVELLO E.q.f.: 5**

**CONOSCENZE**

- Tipologie di eventi e loro caratteristiche (fiere, esposizioni, congressi, eventi complessi, monotematici, pluritematici etc.)
- Tipologie di servizi associate a eventi fieristico-congressuali (es. ristorativi, pernottamenti, piano emergenze, servizio vigilanza, accoglienza, interpretariato, stampa, etc.)
- Tecniche di organizzazione del lavoro
- Tecniche di gestione risorse umane
- Principi e tecniche di problem solving
- Principi di psicologia della comunicazione
- Le attività burocratiche dell'evento
- Tecniche e modalità di gestione dell'accoglienza
- Tecniche di monitoraggio in itinere e post - evento
- Tecniche di monitoraggio e indicatori economico-finanziari di controllo
- Tecniche di promozione
- Modelli organizzativi, normativa, piano di "Safety & Security" e Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)

**ABILITA'**

- Supervisionare le operazioni di allestimento, disallestimento e riordino delle aree, nei tempi e secondo le procedure definite
- Gestire l'accoglienza, la registrazione e gli accessi dei partecipanti, secondo le modalità definite
- Individuare le priorità d'intervento, in relazione alle richieste degli ospiti e/o alle esigenze di servizio
- Monitorare il rispetto del programma dell'evento, in termini di servizi, attività e tempistiche
- Coordinare e supervisionare i servizi offerti, intervenendo in caso di problematiche, disservizi e segnalazioni
- Curare i rapporti con fornitori ed espositori (nel caso di eventi fieristici), rilevando eventuali esigenze ed adottando le opportune azioni correttive
- Coordinare le attività post-evento
- Verificare il corretto funzionamento di impianti e attrezzature tecniche, in relazione agli standard di servizio necessari alla tipologia di evento
- Monitorare le attività dei team di lavoro, verificandone il corretto svolgimento
- Monitorare gli indicatori per il controllo consuntivo, per rilevare eventuali scostamenti
- Gestire/coordinare e monitorare le attività di comunicazione e promozione previste

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di indicazioni fornite, in contesto reale o simulato, rappresentare il complessivo processo di gestione operativa di una tipologia di evento ed impostare il piano di monitoraggio, inclusivo degli strumenti di rilevazione

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per una tipologia di evento, rappresentazione del complessivo processo di gestione operativa, accompagnata dalla redazione del piano di monitoraggio e dall'individuazione degli strumenti di rilevazione, esplicitando le differenze di approccio per una seconda tipologia di evento, strutturalmente differente da quella oggetto di prova prestazionale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**ALLEGATO "20"**

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO**  
**QUALIFICAZIONE DI TECNICO DELLE ATTIVITA' FIERISTICO-CONGRESSUALI**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

| Unità di Competenza                                                                | Unità di Risultati di Apprendimento                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| --                                                                                 | Inquadramento della professione                                                      |
| --                                                                                 | Tipologie di eventi e di servizi associati a eventi fieristico - congressuali        |
| Pianificazione di un evento fieristico-congressuale                                | Pianificare un evento fieristico-congressuale                                        |
|                                                                                    | Sviluppare un budget e individuare i fondi da reperire                               |
| --                                                                                 | Safety & Security                                                                    |
| Programmazione e organizzazione delle attività dell'evento fieristico-congressuale | Organizzare attività, risorse umane e forniture, dell'evento fieristico-congressuale |
|                                                                                    | Organizzare le risorse strumentali e la logistica                                    |
| Gestione operativa dell'evento fieristico-congressuale                             | Curare la gestione operativa dell'evento                                             |
|                                                                                    | Gestire le relazioni e la comunicazione                                              |
| --                                                                                 | Lingua inglese tecnica                                                               |
| --                                                                                 | Sicurezza sul luogo di lavoro                                                        |

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 5****3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:***Titoli di studio:*

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore, con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini italiani, conoscenza della lingua inglese, almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana, almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

**4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME: <sup>1</sup>**

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unità di Risultati di apprendimento                                                | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al ruolo</li> <li>- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Inquadramento della professione</i>                                             | 12            | 0             | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza                                                 |
| 2. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di eventi e loro caratteristiche (fiere, esposizioni, congressi, eventi complessi, monotematici, pluritematici etc.)</li> <li>- Tipologie di servizi associati a eventi fieristico-congressuali (es. ristorativi, pernottamenti, piano emergenze, servizio vigilanza, accoglienza, interpretariato, stampa, etc.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Tipologie di eventi e di servizi associati a eventi fieristico-congressuali</i> | 30            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 3. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di analisi del contesto</li> <li>- Tecniche di pianificazione e time management</li> <li>- Tecniche e modalità di progettazione di massima e di dettaglio di un evento</li> <li>- Strumenti operativi di valutazione costi/benefici</li> <li>- Elementi di marketing congressuale e fieristico</li> <li>- Principali tecniche di comunicazione interpersonale</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinare le caratteristiche funzionali e strutturali dei servizi da erogare, in relazione alla specifica tipologia di evento ed al contesto in cui si colloca</li> <li>- Tradurre l'esigenza espressa dal cliente/committente, in una logica complessiva di servizi da erogare</li> <li>- Identificare strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere, in relazione alle tipologie di servizi da fornire</li> <li>- Stabilire gli standard minimi di accessibilità e funzionalità dei luoghi e delle strutture in cui ospitare l'evento: sistema di trasporto pubblico,</li> </ul> | <i>Pianificare un evento fieristico-congressuale</i>                               | 40            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.



| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unità di Risultati di apprendimento                                                         | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | aeroporto, infrastruttura viaria principale e secondaria, ecc.<br>- Identificare il pubblico da coinvolgere<br>- Sviluppare un piano di fattibilità, tenendo in considerazione i vincoli e le risorse disponibili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |               |               |                                                                                                                 |
| 4. | <b>Conoscenze</b><br>- Tecniche di budgeting e pianificazione economico - finanziaria<br>- Tecniche e modalità di reperimento fondi<br><br><b>Abilità</b><br>- Definire un budget e identificare le modalità di finanziamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Sviluppare un budget e individuare i fondi da reperire</i>                               | 40            | 0             | Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 5. | <b>Conoscenze</b><br>- Modelli organizzativi, normativa, piano di "Safety & Security" e Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Safety &amp; Security</i>                                                                | 5             | Max 5         | Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 6. | <b>Conoscenze</b><br>- Tecniche di organizzazione e programmazione di eventi fieristico-congressuali<br>- Tecniche di comunicazione promozionale e pubblicitaria<br>- Tecniche di progettazione e implementazione di piani e programmi di lavoro<br>- Tecniche di organizzazione del lavoro<br>- Tecniche e modalità di selezione, contrattazione e pianificazione delle forniture<br>- Tipologie di contratti di fornitura<br><br><b>Abilità</b><br>- Definire le modalità e i tempi di erogazione delle singole attività per la realizzazione ottimale dell'evento<br>- Determinare e selezionare le risorse umane da impiegare<br>- Determinare piani di lavoro e distribuzione dei compiti, degli operatori impegnati nell'evento<br>- Scegliere i fornitori in grado di offrire i servizi definiti da erogare: accoglienza, ristorazione, promozione, accompagnamento, ecc.<br>- Adottare differenti tipologie | <i>Organizzare attività, risorse umane e forniture, dell'evento fieristico-congressuale</i> | 40            | Max 10        | Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unità di Risultati di apprendimento                      | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | contrattuali in relazione a servizi, fornitori, collaboratori, ecc.<br>- Definire metodi e procedure standard, per il monitoraggio delle attività in itinere e post-evento<br>- Definire gli indicatori per il controllo consuntivo<br>- Organizzare la segreteria, tenendo in considerazione le attività da espletare e la gestione di tutti gli adempimenti burocratici e amministrativi, necessari all'organizzazione dell'evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |               |               |                                                                                                                 |
| 7. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di progettazione allestimenti</li> <li>- Elementi di organizzazione della logistica</li> <li>- Tecniche commerciali e di vendita (p.e. vendita stand, promozione fiera verso pubblici target, sistemi registrazione e booking, etc.)</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare e collaborare alla progettazione del layout degli spazi, individuando le soluzioni di allestimento più adeguate agli standard di immagine, funzionalità ed accessibilità, a seconda della tipologia di evento, della location, delle aree a disposizione e del numero dei partecipanti</li> <li>- Coordinare le attività di vendita spazi e curare i rapporti con gli espositori</li> <li>- Organizzare, laddove previsto, i trasporti da/per il luogo dell'evento</li> </ul> | <i>Organizzare le risorse strumentali e la logistica</i> | 30            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |
| 8. | <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di gestione risorse umane</li> <li>- Principi e tecniche di problem solving</li> <li>- Tecniche di monitoraggio in itinere e post-evento</li> <li>- Le attività burocratiche dell'evento</li> <li>- Tecniche di monitoraggio e indicatori economico-finanziari di controllo</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisionare le operazioni di allestimento, disallestimento e riordino delle aree, nei tempi e secondo le procedure definite</li> <li>- Individuare le priorità d'intervento, in relazione alle richieste degli ospiti e/o alle esigenze di servizio</li> <li>- Monitorare il rispetto del programma</li> </ul>                                                                                                                                 | <i>Curare la gestione operativa dell'evento</i>          | 30            | Max 10        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali |

| N.  | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unità di Risultati di apprendimento            | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>dell'evento, in termini di servizi, attività e tempistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorare gli indicatori per il controllo consuntivo, per rilevare eventuali scostamenti</li> <li>- Coordinare e supervisionare i servizi offerti, intervenendo in caso di problematiche, disservizi e segnalazioni</li> <li>- Coordinare le attività post-evento</li> <li>- Verificare il corretto funzionamento di impianti e attrezzature tecniche, in relazione agli standard di servizio necessari alla tipologia di evento</li> <li>- Monitorare le attività dei team di lavoro, verificandone il corretto svolgimento</li> </ul>                   |                                                |               |               |                                                                                                                         |
| 9.  | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi di psicologia della comunicazione</li> <li>- Tecniche e modalità di gestione dell'accoglienza</li> <li>- Tecniche di promozione</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curare i rapporti con fornitori ed espositori (nel caso di eventi fieristici), rilevando eventuali esigenze ed adottando le opportune azioni correttive</li> <li>- Gestire l'accoglienza, la registrazione e gli accessi dei partecipanti, secondo le modalità definite</li> <li>- Gestire/coordinare e monitorare le attività di comunicazione e promozione previste</li> </ul> | <i>Gestire le relazioni e la comunicazione</i> | 30            | 0             | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali         |
| 10. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglese tecnico di settore, al livello B1 del CEFR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Lingua inglese tecnica</i>                  | 40            | Max 20        | Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali         |
| 11. | <p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i>           | 8             | Max 4         | Ammesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità |

| N.                                                              | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti | Unità di Risultati di apprendimento | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                  |                                     |               |               | settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 |
| <b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE</b> |                                                  |                                     | <b>305</b>    | <b>Max 79</b> |                                                                                                                                                                                           |

**NOTA:**

Le Unità di Risultati dell'apprendimento n. 2, 3, 4, vanno realizzate prima delle altre Unità.

**5. TIROCINIO CURRICULARE:**

Durata minima: 60 ore;

Durata massima: il 30% sul totale del percorso.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di Risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando, se necessario, laboratori pratici.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: riconoscibile, attraverso valutazione degli apprendimenti formali, non formali e informali dei richiedenti, svolta da operatore abilitato, in applicazione della procedura regionale, con riferimento a risultati di apprendimento con livello E.q.f.: 4.

- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato - del collegio dei

docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### *Atti dirigenziali di Gestione*

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09661

**Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 - Titolo V - Autorizzazione Ente "C.R.A.M. CENTRO ROMANO ACCONCIATORI MISTI" a svolgere corsi non finanziati. Rinnovo autorizzazione corsi.**

**OGGETTO:** Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 – Titolo V – Autorizzazione Ente “**C.R.A.M. CENTRO ROMANO ACCONCIATORI MISTI**” a svolgere corsi non finanziati. Rinnovo autorizzazione corsi.

**LA DIRETTRICE**  
**DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**SU PROPOSTA** della dirigente dell’Area Programmazione dell’Offerta Formativa e di Orientamento

**VISTI:**

- › la legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 “Autorizzazione allo svolgimento dei corsi privati non finanziati” - Titolo V - in particolare, gli artt. 39, 40, 41, 42;
- › la Deliberazione della Giunta regionale 4 giugno 1996, n. 4572, con la quale sono state approvate le direttive attuative del Titolo V della legge regionale 23/92 “Modalità di procedere per la presentazione delle domande per lo svolgimento e chiusura delle attività formative non finanziate” e successive modificazioni ed integrazioni;
- › lo Statuto della Regione Lazio (legge statutaria 11/11/2004 n. 1 “Nuovo statuto della Regione Lazio);
- › il D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 452 del 11/09/2012 concernente: Istituzione del "Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi" - Approvazione Linee di indirizzo e Procedura di aggiornamento - Approvazione di n. 108 profili formativi caratterizzanti settori economici del territorio regionale e inserimento nel Repertorio. Revoca della deliberazione di Giunta regionale 22 marzo 2006, n. 128;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 17/12/2013 concernente la modifica all'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale del 29 novembre 2007, n. 968;
- › la Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 - Legge di stabilità regionale 2016 e, in particolare, l'art.7 (Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e successivo riordino delle funzioni e dei compiti di Roma Capitale, della Città metropolitana di Roma Capitale e dei comuni. Disposizioni in materia di personale);
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 698 del 26/01/2016 recante “Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 "legge di stabilità regionale 2016" - attuazione disposizioni di cui all'art.7, comma 8;
- › la Determinazione dirigenziale n. G02251 del 14/03/2016 concernente “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio”;
- › la deliberazione di Giunta regionale n. 122 del 22/03/2016: “Attuazione delle disposizioni dell'Intesa 22 gennaio 2015, recepite con decreto interministeriale 30 giugno 2015 – Direttiva istitutiva del Sistema regionale di certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale e informale. Primi indirizzi operativi.”;
- › la circolare prot. 267914 del 20/05/2016 della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio avente ad oggetto: “Autorizzazione corsi di formazione privati non finanziati – Circolare operativa”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 273 del 24/05/2016 concernente: Approvazione dei principi generali e delle procedure di revisione ed aggiornamento del Repertorio regionale delle competenze e dei profili professionali, approvato con DGR 452/2012.

Revoca e sostituzione dell'allegato A della Deliberazione di Giunta regionale n. 452 dell'11 settembre 2012;

- › la Determinazione dirigenziale n. G12038 del 18/10/2016 concernente "Approvazione dei modelli di attestazione delle competenze acquisite in percorsi formali di apprendimento";
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 254 del 05/06/2018 di "Istituzione del Repertorio regionale degli standard di percorso formativo e approvazione disposizioni in materia di riconoscimento di crediti formativi";
- › la circolare prot. 445088 del 11/06/2018 dell'Area Programmazione dell'offerta formativa e di orientamento della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio avente ad oggetto: "Procedura di autorizzazione corsi non finanziati. Circolare relativa alla tempistica di presentazione delle domande di integrazione delle determinazioni dirigenziali di autorizzazione";
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 291 del 21/05/2019 di "Revoca della DGR 868 del 9/11/2007 e della DGR 6443 del 3/8/1990. Approvazione degli standard professionali e degli standard di percorso formativo dell'operatore dell'acconciatura, dell'acconciatore, dell'operatore delle cure estetiche e dell'estetista";
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 651 del 17/09/2019 di "Recepimento delle "Linee Guida per l'utilizzo della modalità Fad/e-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome", approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella seduta del 25 luglio 2019";
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 682 del 01/10/2019 di "Revoca della D.G.R. 29 novembre 2007, n.968 e s.m.i. Approvazione nuova Direttiva concernente l'accREDITamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio";
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1007 del 27/12/2019 avente ad oggetto: Modifiche del Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 16/04/2020 avente ad oggetto: "Disposizioni per l'utilizzo della modalità FAD/e-learning nei corsi autorizzati (autofinanziati) e per la formazione regolamentata, applicabili durante il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19";
- › la circolare interpretativa, prot. 0376105 del 24/04/2020, della DGR sopra richiamata;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 307 del 26/05/2020 avente ad oggetto: "Disposizioni sugli esami a distanza nei corsi autorizzati (autofinanziati) e per la formazione regolamentata, applicabili durante il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Recepimento dell'Accordo n. 20/90/CR5/C9 approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome";
- › la determinazione dirigenziale n. G13145 del 09/11/2020 concernente Disposizioni per la prosecuzione, l'avvio e la conclusione delle attività - finanziate e/o autofinanziate - di formazione, orientamento, selezione, accompagnamento al lavoro, stage/tirocini curriculari ed extracurriculari ed esami;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 139 del 16/03/2021 recante "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.";
- › il Regolamento Regionale 19/03/2021, n. 4, "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie", in vigore dal 1° aprile 2021;



- › la determinazione dirigenziale n. G03601 del 01/04/2021 avente ad oggetto: “Preso d'atto, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del regolamento regionale 19 marzo 2021, n. 4, rubricato "Modifiche all'allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modificazioni" di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lettera d) e dall'art. 24, comma 1, lettera f) del medesimo regolamento;
- › la Circolare n. 351741 del 19/04/2021 avente ad oggetto: “Osservanza delle disposizioni regionali in materia di autorizzazione”;
- › la Circolare n. 585661 del 06/07/2021 avente ad oggetto: “Circolare prot. 267914 del 20/05/2016. Numero di qualifiche autorizzabili”;
- › la nota prot. 0575165 del 02/07/2021, trasmessa in pari data, dall'Area Attuazione degli Interventi della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, avente per oggetto: Trasmissione istruttoria di autorizzazione corsi di formazione non finanziati relativamente all'ente **“C.R.A.M. CENTRO ROMANO ACCONCIATORI MISTI”**;
- › la determinazione dirigenziale n. G05784 del 04/05/2018 di conferma dell'accreditamento per la tipologia “in ingresso” dell'ente **“C.R.A.M. CENTRO ROMANO ACCONCIATORI MISTI”**, per la sede sita in Roma - Via Francesco dell'Anno, 34;

#### **PREMESSO CHE,**

- ai sensi dell'art. 158, lettera m) della legge regionale 14/99 la Regione Lazio rilascia l'autorizzazione allo svolgimento di corsi privati non finanziati, di cui al titolo V della legge 23/92;
- l'accreditamento ottenuto ai sensi della Direttiva, di cui alla D.G.R. n. 682 del 01/10/2019 è soggetto a revoca nei casi previsti dall'articolo 20 della medesima;
- la D.G.R. 4572/96 stabilisce una durata triennale dell'autorizzazione e disciplina i casi in cui la stessa può essere revocata;

**PRESO ATTO** che l'istruttoria effettuata dall'Area Attuazione degli Interventi della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, avente per oggetto: “Trasmissione esito istruttoria Area Programmazione, per autorizzazione corsi di formazione non finanziata”, relativamente all'ente sopra citato, è finalizzata al rinnovo dell'autorizzazione, per lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione non finanziata:

- **Operatore dell'acconciatura - corso di qualificazione di durata biennale** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 1800 ore;
- **Acconciatore – Percorso A “Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente pratico”** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 500 ore;
- **Acconciatore - Percorso B “Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente teorico”** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 300 ore;
- **Acconciatore - corso di riqualificazione professionale** ai sensi dell'art. 6 comma 5 lettera b) e comma 6 della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 150 ore;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di responsabilità dell'Ente **“C.R.A.M. CENTRO ROMANO ACCONCIATORI MISTI”**, relativamente al numero degli allievi, ai locali ed alle attrezzature utilizzate nella sede operativa indicata;

**TENUTO CONTO** che l'ente suindicato è stato reso edotto che la violazione della normativa regionale concernente l'accreditamento e le autorizzazioni alle attività formative e – segnatamente – il mancato rispetto del numero di mq per allievo, così come l'assenza o difformità di arredi e/o attrezzature rispetto a quanto attestato con la dichiarazione sopra citata, comporteranno la revoca dell'autorizzazione già concessa e la sospensione dell'accreditamento;

**VERIFICATO** attraverso il sistema di gestione dell'accreditamento regionale Sac Portal, che, alla data del presente atto l'ente **“C.R.A.M. CENTRO ROMANO ACCONCIATORI MISTI”**, con sede legale ed operativa sita in Roma - Via Francesco dell'Anno, 34 è accreditato ai sensi della D.G.R. 682/19;

**CONSIDERATO** che la D.G.R. 4572/96 stabilisce una durata triennale dell'autorizzazione all'erogazione dei percorsi formativi e disciplina i casi in cui la stessa può essere revocata;

**RICHIAMATO** l'ente in oggetto:

- › al rispetto dello standard di percorso formativo di cui alla normativa di riferimento;
- › al rispetto della normativa vigente in materia di edilizia scolastica, sicurezza degli impianti e prevenzione degli infortuni;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni per procedere, ai sensi del Titolo V - della legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, relativamente all'ente **“C.R.A.M. CENTRO ROMANO ACCONCIATORI MISTI”**, con sede legale ed operativa sita in Roma - Via Francesco dell'Anno, 34, al rinnovo dell'autorizzazione, concessa con DD n. G08835 del 12/07/2018, per lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione non finanziata:

- **Operatore dell'acconciatura - corso di qualificazione di durata biennale** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 1800 ore;
- **Acconciatore – Percorso A “Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente pratico”** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 500 ore;
- **Acconciatore - Percorso B “Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente teorico”** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 300 ore;
- **Acconciatore - corso di riqualificazione professionale** ai sensi dell'art. 6 comma 5 lettera b) e comma 6 della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 150 ore.

## DETERMINA

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di procedere, ai sensi del Titolo V - della legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, relativamente all'Ente, **“C.R.A.M. CENTRO ROMANO ACCONCIATORI MISTI”**, con sede legale ed operativa sita in Roma - Via Francesco dell'Anno, 34, al rinnovo

dell'autorizzazione, concessa con DD n. G08835 del 12/07/2018, per lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione non finanziata:

- **Operatore dell'acconciatura - corso di qualificazione di durata biennale** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 1800 ore;
- **Acconciatore – Percorso A “Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente pratico”** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 500 ore;
- **Acconciatore - Percorso B “Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente teorico”** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 300 ore;
- **Acconciatore - corso di riqualificazione professionale** ai sensi dell'art. 6 comma 5 lettera b) e comma 6 della Legge 174 del 17 agosto 2005 - 150 ore.

I suddetti corsi dovranno essere svolti presso la sede operativa sita in Roma - Via Francesco dell'Anno, 34, nelle seguenti aule:

- |          |                 |
|----------|-----------------|
| - Aula A | 15 allievi max; |
| - Aula B | 15 allievi max; |
| - Aula C | 15 allievi max; |
| - Aula D | 15 allievi max. |

2. di richiamare l'Ente **“C.R.A.M. CENTRO ROMANO ACCONCIATORI MISTI”**, al rispetto degli standard e dei requisiti prescritti dalla DGR sull'accreditamento delle sedi formative e, in particolare, al rispetto del numero massimo di allievi per mq. in aule e laboratori per ciascun corso;

3. di procedere alla revoca della presente autorizzazione nei casi previsti dalla D.G.R. 4572/96, ovvero nel caso di perdita dell'accreditamento o di mancato rispetto delle disposizioni relative all'accreditamento;

4. di procedere, altresì, alla revoca dell'autorizzazione già concessa e alla sospensione dell'accreditamento, in caso di difformità tra quanto attestato con le dichiarazioni rese in fase istruttoria in merito al numero di mq per allievo, così come alla disponibilità di arredi e/o attrezzature, rispetto a quanto effettivamente verificato dalla Regione in occasione di sopralluoghi e/o audit in loco;

5. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e che tale pubblicazione riveste carattere di formale notifica.

Avverso la presente determinazione è consentito il ricorso al TAR ovvero al Capo dello Stato, rispettivamente, entro 60 gg. o 120 gg. dalla notifica.

La Direttrice  
(Avv. Elisabetta Longo)

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09662

**Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 e D.G.R. 01 ottobre 2019, n 682 - Revoca autorizzazione a svolgere corsi non finanziati per revoca accreditamento Ente "FEROLI REGIONALE S.R.L."**

**OGGETTO:** Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 e D.G.R. 01 ottobre 2019, n. 682 – Revoca autorizzazione a svolgere corsi non finanziati per revoca accreditamento Ente “**FEROLI REGIONALE S.R.L.**”

**LA DIRETTRICE**  
**DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**SU PROPOSTA** della dirigente dell’Area Programmazione dell’Offerta Formativa e di Orientamento

**VISTI:**

- › la legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 “Autorizzazione allo svolgimento dei corsi privati non finanziati” - Titolo V - in particolare, gli artt. 39, 40, 41, 42;
- › la Deliberazione della Giunta regionale 4 giugno 1996, n. 4572, con la quale sono state approvate le direttive attuative del Titolo V della legge regionale 23/92 “Modalità di procedere per la presentazione delle domande per lo svolgimento e chiusura delle attività formative non finanziate” e successive modificazioni ed integrazioni;
- › il D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 452 del 11/09/2012 concernente: Istituzione del "Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi" - Approvazione Linee di indirizzo e Procedura di aggiornamento - Approvazione di n. 108 profili formativi caratterizzanti settori economici del territorio regionale e inserimento nel Repertorio. Revoca della deliberazione di Giunta regionale 22 marzo 2006, n. 128;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 17/12/2013 concernente la modifica all'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale del 29 novembre 2007, n. 968;
- › la Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 - Legge di stabilità regionale 2016 e, in particolare, l’art.7 (Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e successivo riordino delle funzioni e dei compiti di Roma Capitale, della Città metropolitana di Roma Capitale e dei comuni. Disposizioni in materia di personale);
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 698 del 26/01/2016 recante “Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 "legge di stabilità regionale 2016" - attuazione disposizioni di cui all'art.7, comma 8;
- › la Determinazione n. G02251 del 14/03/2016 concernente “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio”;
- › la circolare prot. 267914 del 20/05/2016 della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio avente ad oggetto: “Autorizzazione corsi di formazione privati non finanziati – Circolare operativa”;
- › la Deliberazione di Giunta regionale n. 122 del 22/03/2016: “Attuazione delle disposizioni dell’Intesa 22 gennaio 2015, recepite con decreto interministeriale 30 giugno 2015 – Direttiva istitutiva del Sistema regionale di certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale e informale. Primi indirizzi operativi.”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 273 del 24/05/2016 concernente: Approvazione dei principi generali e delle procedure di revisione ed aggiornamento del Repertorio regionale delle competenze e dei profili professionali, approvato con DGR 452/2012. Revoca e sostituzione dell’allegato A della Deliberazione di Giunta regionale n. 452 dell’11 settembre 2012;

- › la Determinazione n. G12038 del 18/10/2016 concernente “Approvazione dei modelli di attestazione delle competenze acquisite in percorsi formali di apprendimento”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 254 del 05/06/2018 di “Istituzione del Repertorio regionale degli standard di percorso formativo e approvazione disposizioni in materia di riconoscimento di crediti formativi”;
- › la circolare prot. 445088 del 11/06/2018 dell’Area Programmazione dell’offerta formativa e di orientamento della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio avente ad oggetto: “Procedura di autorizzazione corsi non finanziati. Circolare relativa alla tempistica di presentazione delle domande di integrazione delle determinazioni dirigenziali di autorizzazione”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 15 del 22/01/2019 concernente “Attuazione art.12 della D.G.R. 122/2016: approvazione delle disposizioni relative agli standard minimi di processo per l’erogazione dei servizi di individuazione e validazione e del servizio di certificazione delle competenze. Modifica delle DGR 452/2012 e 122/2016”;
- › la circolare n. 445088 del 11/06/2019 avente ad oggetto: “procedura di autorizzazione corsi non finanziati. Circolare relativa alla tempistica di presentazione delle domande di integrazione delle determinazioni dirigenziali di autorizzazione”;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 651 del 17/09/2019 di “Recepimento delle "Linee Guida per l'utilizzo della modalità Fad/e-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome", approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella seduta del 25 luglio 2019”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 682 del 01/10/2019 di “Revoca della D.G.R. 29 novembre 2007, n.968 e s.m.i. Approvazione nuova Direttiva concernente l’accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio”;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1007 del 27/12/2019 avente ad oggetto: Modifiche del Regolamento Regionale 6/09/2002 n. 1 concernente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e successive modificazioni;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 16/04/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni per l’utilizzo della modalità FAD/e-learning nei corsi autorizzati (autofinanziati) e per la formazione regolamentata, applicabili durante il periodo di vigenza dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”;
- › la circolare interpretativa, prot. 0376105 del 24/04/2020, della DGR sopra richiamata;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 307 del 26/05/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni sugli esami a distanza nei corsi autorizzati (autofinanziati) e per la formazione regolamentata, applicabili durante il periodo di vigenza dell’emergenza epidemiologica da Covid 19. Recepimento dell’Accordo n. 20/90/CR5/C9 approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome”;
- › la determinazione dirigenziale n. G13145 del 09/11/2020 concernente Disposizioni per la prosecuzione, l’avvio e la conclusione delle attività - finanziate e/o autofinanziate - di formazione, orientamento, selezione, accompagnamento al lavoro, stage/tirocini curriculari ed extracurriculari ed esami;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 139 del 16/03/2021 recante “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.”;
- › il Regolamento Regionale n. 4 del 19/03/2021, “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie”, in vigore dal 1° aprile 2021;
- › la Determinazione dirigenziale n. G03601 del 01/04/2021 avente ad oggetto: “Presenza d’atto, ai sensi dell’art. 24, comma 3, del regolamento regionale 19 marzo 2021, n. 4, rubricato

"Modifiche all'allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modificazioni" di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lettera d) e dall'art. 24, comma 1, lettera f) del medesimo regolamento;

- › la Circolare n. 585661 del 06/07/2021 avente ad oggetto: "Circolare prot. 267914 del 20/05/2016. Numero di qualifiche autorizzabili";
- › la Determinazione dirigenziale n. G09226 del 09/07/2021, "D.G.R. n. 682 del 1/10/2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio - Ente **FEROLI REGIONALE S.R.L.** Revoca accreditamento";
- › la determinazione dirigenziale n. G13965 del 16/10/2019 avente ad oggetto: "Legge regionale 25 febbraio 1992, n.23 – Titolo V – Autorizzazione Ente **"FEROLI REGIONALE S.R.L."** a svolgere corsi non finanziati. Rinnovo svolgimento corsi";
- › la determinazione dirigenziale n. G03805 del 08/04/2021 avente ad oggetto: "Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 – Titolo V – Autorizzazione Ente **"FEROLI REGIONALE S.R.L."** a svolgere corsi non finanziati. Autorizzazione corsi";

#### **PREMESSO CHE,**

- ai sensi dell'art. 158, lettera m) della legge regionale 14/99 la Regione Lazio rilascia l'autorizzazione allo svolgimento di corsi privati non finanziati, di cui al titolo V della legge 23/92;
- l'accREDITAMENTO ottenuto ai sensi della Direttiva, di cui alla D.G.R. n. 682 del 01/10/2019 è soggetto a revoca nei casi previsti dalla medesima;
- la D.G.R. 4572/96 stabilisce una durata triennale dell'autorizzazione e disciplina i casi in cui la stessa può essere revocata;

**CONSIDERATO** che l'accREDITAMENTO rappresenta l'atto con cui l'Amministrazione regionale riconosce l'idoneità di soggetti pubblici e privati, con sedi operative presenti sul territorio regionale e in possesso dei requisiti definiti nella direttiva sopra richiamata, a:

- realizzare azioni di sviluppo delle risorse umane, mediante interventi di formazione professionale approvati e finanziati con risorse pubbliche nel rispetto della programmazione regionale, delle leggi sulla parità di trattamento e sulle pari opportunità, in un'ottica di qualità;
- presentare istanza di autorizzazione a svolgere corsi non finanziati e riconosciuti dalla Regione, ai sensi del Titolo V della legge regionale n. 23 del 25/02/1992.

**TENUTO CONTO** che con la determinazione n. G09226 del 09/07/2021 sopra citata, si è provveduto a revocare l'accREDITAMENTO concesso all'ente **"FEROLI REGIONALE S.R.L."** con determinazione n. G03086 del 14/03/2014, a seguito delle violazioni degli artt. 1 e 3 della D.G.R. n. 682/2019 ovvero, rispettivamente:

- del rapporto fiduciario con l'Amministrazione, che implica l'osservanza puntuale – formale e sostanziale – delle disposizioni rilevanti e l'utilizzo di approcci comportamentali orientati prioritariamente al raggiungimento delle finalità di interesse generale insite nei servizi offerti all'utenza;
- dell'obbligo del possesso di almeno una sede operativa localizzata nella Regione Lazio, attiva e funzionante, a disposizione dell'utenza interessata;

**RILEVATO** che, viene a mancare il presupposto di idoneità obbligatorio e propedeutico per la partecipazione agli avvisi pubblici periodici e/o per la presentazione della domanda di autorizzazione per la realizzazione di corsi riconosciuti dalla Regione;

**VERIFICATO** che, allo stato attuale, non vi sono attività formative in atto presso l'ente in argomento;

**RITENUTO** quindi, opportuno, procedere alla revoca delle autorizzazioni, concesse all'ente **"FEROLI REGIONALE S.R.L."**, presso la sede operativa sita in Roma, Via Albalonga, 42, con determinazioni dirigenziali n. G13965 del 16/10/2019 e n. G03805 del 08/04/2021, per lo svolgimento dei seguenti corsi non finanziati:

- Corso per il commercio relativo al settore merceologico alimentare, valido anche per l'iscrizione al Registro esercenti il commercio per le attività di Somministrazione di alimenti e bevande;
- Agenti rappresentanti di commercio;
- A.I.M. - Agenti di Affari in Mediazione;
- Lavoratori Addetti alle Attività di Rimozione, Smaltimento, Bonifica dell'amianto;
- Coordinatori dei lavori per le Attività di Rimozione, Smaltimento, Bonifica dell'amianto;

### **DETERMINA**

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di procedere alla revoca delle autorizzazioni, concesse all'ente **"FEROLI REGIONALE S.R.L."**, presso la sede operativa sita in Roma, Via Albalonga, 42, con determinazioni dirigenziali n. G13965 del 16/10/2019 e n. G03805 del 08/04/2021, per lo svolgimento dei seguenti corsi non finanziati:

- Corso per il commercio relativo al settore merceologico alimentare, valido anche per l'iscrizione al Registro esercenti il commercio per le attività di Somministrazione di alimenti e bevande;
- Agenti rappresentanti di commercio;
- A.I.M. - Agenti di Affari in Mediazione;
- Lavoratori Addetti alle Attività di Rimozione, Smaltimento, Bonifica dell'amianto;
- Coordinatori dei lavori per le Attività di Rimozione, Smaltimento, Bonifica dell'amianto;

2. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e che tale pubblicazione riveste carattere di formale notifica.

Avverso la presente determinazione è consentito il ricorso al TAR ovvero al Capo dello Stato, rispettivamente, entro 60 gg. o 120 gg. dalla notifica.

La Direttrice  
(Avv. Elisabetta Longo)



## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09666

**Nomina della Commissione di esame per la certificazione dell'Unità di competenza "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi" - Ente E.RI.FO - ENTE DI RICERCA E FORMAZIONE ENTE DEL TERZO SETTORE - in breve ERIFO E.T.S.**

**OGGETTO:** Nomina della Commissione di esame per la certificazione dell'Unità di competenza "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi" - Ente E.R.I.FO - ENTE DI RICERCA E FORMAZIONE ENTE DEL TERZO SETTORE - in breve ERIFO E.T.S.

**LA DIRETTRICE  
DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**SU PROPOSTA** della dirigente dell'Area Programmazione dell'Offerta Formativa e di Orientamento

**VISTI:**

- la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- la Legge regionale n. 23 del 25/02/1992, "Autorizzazione allo svolgimento dei corsi privati non finanziati" - Titolo V - in particolare, gli artt. 39, 40, 41, 42;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 4572 del 04/06/1996, con la quale sono state approvate le direttive attuative del Titolo V della legge regionale 23/92 "Modalità di procedere per la presentazione delle domande per lo svolgimento e chiusura delle attività formative non finanziate" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 53 concernente "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge regionale n. 6 del 18/02/2002 e s.m.i. recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";
- lo Statuto della Regione Lazio (legge statutaria n. 1 del 11/11/2004: "Nuovo statuto della Regione Lazio);
- il Decreto legislativo n. 82 del 7/03/2005, «Codice dell'amministrazione digitale» e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 81 del 9/04/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 452 del 11/09/2012 concernente: Istituzione del "Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi" - Approvazione Linee di indirizzo e Procedura di aggiornamento - Approvazione di n. 108 profili formativi caratterizzanti settori economici del territorio regionale e inserimento nel Repertorio. Revoca della deliberazione di Giunta regionale 22 marzo 2006, n. 128;
- il Decreto legislativo n. 13 del 16/01/2013 di «Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92»;
- il Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 18;
- la Legge regionale n. 7 del 14/07/2014, «Misure finalizzate al miglioramento della funzionalità della Regione: Disposizioni di razionalizzazione e di semplificazione

dell'ordinamento regionale nonché interventi per lo sviluppo e la competitività dei territori e a sostegno delle famiglie» e in particolare l'articolo 2, comma 115, lettere a), b) e c);

- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30/06/2015 relativo alla «Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13»;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 698 del 26/01/2016 recante "Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 "legge di stabilità regionale 2016" - attuazione disposizioni di cui all'art.7, comma 8;
- la Determinazione n. G02251 del 14/03/2016 concernente "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 122 del 22/03/2016: "Attuazione delle disposizioni dell'Intesa 22 gennaio 2015, recepite con decreto interministeriale 30 giugno 2015 – Direttiva istitutiva del Sistema regionale di certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale e informale. Primi indirizzi operativi";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 273 del 24/05/2016 concernente: Approvazione dei principi generali e delle procedure di revisione ed aggiornamento del Repertorio regionale delle competenze e dei profili professionali, approvato con DGR 452/2012. Revoca e sostituzione dell'allegato A della Deliberazione di Giunta regionale n. 452 dell'11 settembre 2012;
- il Regolamento regionale n. 16 del 01/08/2016, "Regolamento per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio per il personale della Giunta della Regione Lazio";
- la Determinazione dirigenziale G16687 del 04/12/2017 "Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di certificazione delle Unità di Competenza, "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi" e "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte al riconoscimento dei crediti formativi" di cui alla D.D. G16130 del 24 novembre 2017 e in particolare gli articoli 5 e 11";
- la Determinazione dirigenziale n. G08080 del 26/06/2018 di "Modifica e sostituzione degli allegati 1, 2 e 4A della D.D. G16130 del 24 novembre 2017 "Disposizioni di attuazione degli articoli 13, comma 2 e 14, comma 5 dell'allegato A della DGR 122/2016 in materia di individuazione e validazione delle competenze e di riconoscimento di crediti formativi". Sostituzione dell'allegato 4A della DD n. G 16687 del 4/12/2017 "Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di certificazione delle Unità di Competenza, "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi" e "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte al riconoscimento dei crediti formativi" di cui alla D.D. G16130 del 24 novembre 2017";
- la Determinazione dirigenziale n. G08147 del 26/06/2018 relativa alla Modifica degli standard minimi di percorso formativo delle Unità di competenza "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi" e "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte al riconoscimento dei crediti formativi" e approvazione dello standard minimo di percorso formativo dell'Unità di competenza "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte alla validazione delle competenze";

- il Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018, contenente “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). (18G00129) (GU Serie Generale n. 205 del 04/09/2018);
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 816 del 14/12/2018 “Attuazione art. 13 della D.G.R. 122/2016: approvazione della Direttiva per l'accreditamento dei soggetti titolati per l'erogazione dei servizi di individuazione e validazione e/o del servizio di certificazione delle competenze nella Regione Lazio”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 15 del 22/01/2019, avente ad oggetto: “Attuazione art.12 della D.G.R. 122/2016: approvazione delle disposizioni relative agli standard minimi di processo per l'erogazione dei servizi di individuazione e validazione e del servizio di certificazione delle competenze. Modifica delle DGR 452/2012 e 122/2016”;
- la Determinazione dirigenziale n. G01803 del 20/02/2019 concernente “Attuazione art.15 della DGR 15 del 22 gennaio 2019. Approvazione format tipo del patto di servizio, degli standard informativi, documentali ed attestatori e degli standard di costo relativi al servizio di individuazione e validazione delle competenze. Revoca della D.D. G 12038 del 18 ottobre 2016”;
- la Determinazione dirigenziale n. G08816 del 28/06/2019 che ha approvato l'elenco del personale idoneo a rappresentare la Regione Lazio nell'ambito delle Commissioni d'esame;
- la Determinazione dirigenziale n. G12434 del 19/09/2019, con la quale l'ente E.R.I.FO. ENTE PER LA RICERCA E FORMAZIONE è stato autorizzato allo svolgimento del corso non finanziato per la certificazione della UC1 “Accompagnare e Supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi”;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 682 del 01/10/2019 di “Revoca della D.G.R. 29 novembre 2007, n. 968 e s.m.i. Approvazione nuova Direttiva concernente l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio”;
- la Determinazione dirigenziale n. G14513 del 24/10/2019, che ha approvato le Linee Guida per i rappresentanti della Regione Lazio e gli Enti Gestori nelle Commissioni d'esame per il rilascio dei certificati di qualificazione professionale, di specializzazione e di attestazioni aventi valore abilitante;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 16/04/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni per l'utilizzo della modalità FAD/e-learning nei corsi autorizzati (autofinanziati) e per la formazione regolamentata, applicabili durante il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19”;
- la circolare interpretativa, prot. 0376105 del 24/04/2020, della DGR sopra richiamata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 307 del 26/05/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni sugli esami a distanza nei corsi autorizzati (autofinanziati) e per la formazione regolamentata, applicabili durante il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Recepimento dell'Accordo n. 20/90/CR5/C9 approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome”;
- la Determinazione dirigenziale n. G13145 del 09/11/2020 concernente Disposizioni per la prosecuzione, l'avvio e la conclusione delle attività - finanziate e/o autofinanziate - di

formazione, orientamento, selezione, accompagnamento al lavoro, stage/tirocini curriculari ed extracurriculari ed esami;

- la Determinazione dirigenziale n. G15913 del 21/12/2020 che ha approvato le norme per il conferimento dell'incarico di Presidente di commissione;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 139 del 16/03/2021 recante "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.";
- il Regolamento Regionale n. 4 del 19/03/2021, "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie", in vigore dal 1° aprile 2021;
- il Regolamento Regionale n. 4 del 19/03/2021, "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie", in vigore dal 1° aprile 2021;
- la Determinazione dirigenziale n. G03601 del 01/04/2021 avente ad oggetto: "Presa d'atto, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del regolamento regionale 19 marzo 2021, n. 4, rubricato "Modifiche all'allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modificazioni" di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lettera d) e dall'art. 24, comma 1, lettera f) del medesimo regolamento;
- la Determinazione dirigenziale n. G04334 del 20/04/2021, avente ad oggetto: **E.RI.FO – Ente per la Ricerca e la Formazione** - C.F./P.IVA 06024731009 - Sede legale sita in Circonvallazione Nomentana, 402 – 00162 Roma – D.G.R. 816/2018: *"Attuazione art. 13 della D.G.R. 122/2016: Approvazione della Direttiva per l'accreditamento dei soggetti titolati per l'erogazione dei Servizi di Individuazione e validazione e/o del Servizio di Certificazione delle competenze nella Regione Lazio."* Conferma dell'accreditamento per il Servizio: **A – Servizi di individuazione e validazione delle competenze e Servizio B – Servizio di Certificazione delle competenze**, per la sede operativa sita in Via Giuseppe Pianell, 8/10 - 00159 Roma per le Aree di Attività (AdA) riferite ai Processi/Sequenze di Processo dei seguenti Settori Economico-Professionali (SEP): 12, 13, 15, 21, 22, 23 e 24;
- la Determinazione dirigenziale n. G09434 del 13/07/2021 avente ad oggetto: "D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio - Variazione di ragione sociale dell'ente E.RI.FO ENTE PER LA RICERCA E FORMAZIONE (C. Fiscale/ P. IVA 06024731009) in E.RI.FO - ENTE DI RICERCA E FORMAZIONE ENTE DEL TERZO SETTORE - in breve "ERIFO E.T.S." (C.F./P. IVA 06024731009).

**VISTE** le note prott. reg. nn. 484854, 484875, 484884 e 484876 del 31/05/2021 con le quali la Regione Lazio richiedeva a coloro che, avendone i requisiti, avevano presentato istanza per sostenere l'esame relativo alla certificazione dell'Unità di Competenza "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi", da svolgersi presso la sede della Regione Lazio, la disponibilità a partecipare come privatisti, alla sessione d'esame prevista a conclusione del percorso formativo in argomento, autorizzato all'Ente E.RI.FO. ENTE PER LA RICERCA E FORMAZIONE con la Determinazione Dirigenziale n. G12434 del 19/09/2019, sopra richiamata;

**CONSIDERATO** che su quattro richieste di disponibilità, tutti i candidati dichiaravano con note, acquisite al protocollo regionale con i nn. 490200 e 492454 del 03/06/2021, 498911 e 498975 del 07/06/2021, di voler partecipare come privatisti alla sessione di esame prevista a conclusione del percorso formativo per l'Unità di Competenza "Accompagnare e supportare l'individuazione e la

messa in trasparenza delle competenze anche al fine del riconoscimento di crediti formativi”, autorizzato all’Ente E.RI.FO. ENTE PER LA RICERCA E FORMAZIONE con D.D. n.G12434 del 19/09/2019, presso la sede operativa sita in Roma, Via Giuseppe Pianell, 8/10;

**TENUTO CONTO** della nota prot. reg. 503292 del 08/06/2021, con la quale la Regione Lazio richiedeva all’Ente E.RI.FO. ENTE PER LA RICERCA E FORMAZIONE la disponibilità ad inserire, in qualità di privatisti, nella sessione d’esame prevista a conclusione del percorso formativo autorizzato in argomento, i quattro candidati sopra richiamati;

**CONSIDERATO** che l’ente E.RI.FO. ENTE PER LA RICERCA E FORMAZIONE, con la Determinazione dirigenziale G04334 del 20/04/2021, sopra richiamata è stato accreditato per l’erogazione dei servizi di individuazione e messa in trasparenza, di validazione e di supporto alla certificazione delle competenze;

**PRESO ATTO** della nota prot. 507355 del 09/06/2021, con la quale E.RI.FO. ENTE PER LA RICERCA E FORMAZIONE si rendeva disponibile ad inserire, in qualità di privatisti, i quattro candidati nella sessione d’esame prevista a conclusione del percorso formativo autorizzato in argomento;

**VISTA** la nota prot. 509577 del 09/06/2021, con la quale l’Ente E.RI.FO. ENTE PER LA RICERCA E FORMAZIONE richiedeva la costituzione della Commissione di esame per la certificazione dell’Unità di competenza “Accompagnare e Supportare l’individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi”, oggetto del corso di formazione autorizzato con D.D. n.G12434 del 19/09/2021;

**CONSIDERATO** che l’art. 9, comma 4, dell’allegato 1 della Deliberazione n.15/2019, prevede che la Commissione di esame per la certificazione delle competenze sia composta da tre membri:

- un Presidente, scelto tra dirigenti regionali o funzionari regionali esperti nella materia, con il ruolo di responsabile del processo;
- un Esperto di metodo, scelto nel rispetto del criterio di rotazione da apposito elenco regionale, che opera in qualità di referente e responsabile del processo di valutazione;
- un Esperto di contenuto, scelto nel rispetto del criterio di rotazione da apposito elenco regionale, che opera in qualità di referente e responsabile di contenuto, in modo coordinato con l’Esperto di metodo;

**VISTA** la nota prot. regionale n. 543843 del 21/06/2021 con la quale la Regione richiedeva al Dott. Sandro Middei, dopo aver preso atto della sua disponibilità a far parte della Commissione di certificazione predetta in qualità di componente esperto per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale, l’invio del proprio c.v. e la sottoscrizione dei seguenti documenti:

- dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- dichiarazione svolgimento o titolarità di incarichi in Enti di diritto privato, regolati o finanziati dalla P.A.;
- modulo per il consenso al trattamento dei dati personali;

**VISTA** la nota prot. regionale n. 543827 del 21/06/2021, con la quale la Regione richiedeva alla Dott.ssa Giovanna D’Alessandro, dopo aver preso atto della sua disponibilità a far parte della

Commissione di certificazione predetta in qualità di componente esperto di metodo, che opera come referente e responsabile del processo di valutazione, l'invio del proprio c.v. e la sottoscrizione dei seguenti documenti:

- dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- dichiarazione svolgimento o titolarità di incarichi in Enti di diritto privato, regolati o finanziati dalla P.A.;
- modulo per il consenso al trattamento dei dati personali;

**VERIFICATA** l'iscrizione degli esperti di metodo e di contenuto negli appositi elenchi approvati con D.D. G16130 del 24/11/2017, come modificata dalla DD G08080 del 26/06/2018 e dalla D.D. G08667 del 10/07/2018;

**ACQUISITI** agli atti, con note prott. regionali nn. 550424 e 550451 del 23/06/2021 i curricula vitae e le dichiarazioni della Dott.ssa Giovanna D'Alessandro e del Dott. Sandro Middei, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013;

**ACQUISITO**, altresì, il consenso degli stessi soggetti sopra richiamati al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;

**PRESO ATTO** della nota prot. regionale n. 581781 del 05/07/2021, con la quale il dipendente regionale Dott. Marco Maiozzi è stato nominato Presidente della Commissione di certificazione in argomento;

**PRESO ATTO** della determinazione dirigenziale n. G09434 del 13/07/2021 sopra richiamata, con la quale si è provveduto alla variazione di ragione sociale dell'ente E.R.I.FO ENTE PER LA RICERCA E FORMAZIONE in E.R.I.FO - ENTE DI RICERCA E FORMAZIONE ENTE DEL TERZO SETTORE - in breve "ERIFO E.T.S."

**TENUTO CONTO**, che alla copertura degli oneri per l'espletamento degli incarichi dei componenti della Commissione d'esame sia del Presidente che dell'esperto di contenuto, provvederà direttamente l'Ente E.R.I.FO - ENTE DI RICERCA E FORMAZIONE ENTE DEL TERZO SETTORE - in breve "ERIFO E.T.S.", e che la funzione di esperto di metodo sarà svolta, a titolo gratuito, dalla dott.ssa Giovanna D'Alessandro, non derivando alcun onere economico a carico dell'Amministrazione regionale;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'incarico del Presidente della Commissione d'esame, essendo dipendente regionale, verrà espletato al di fuori dell'orario di servizio;

**RITENUTO OPPORTUNO**, quindi, nominare quali componenti della Commissione d'esame per la certificazione dell'Unità di competenza "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi", prevista a conclusione del percorso formativo autorizzato in argomento, presso l'ente E.R.I.FO - ENTE DI RICERCA E FORMAZIONE ENTE DEL TERZO SETTORE - in breve "ERIFO E.T.S.", nella sede operativa sita in Roma, Via Giuseppe Pianell, 8/10:

- il Dott. Marco Maiozzi, in qualità di Presidente;
- il Dott. Sandro Middei, componente esperto per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale;
- la Dott.ssa Giovanna D'Alessandro, quale esperta di metodo a supporto e garanzia di pianificazione e realizzazione delle attività valutative;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto:

1. di nominare, quali componenti della Commissione d'esame per la certificazione dell'Unità di competenza "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi" prevista a conclusione del percorso formativo autorizzato in argomento, presso l'ente E.RI.FO - ENTE DI RICERCA E FORMAZIONE ENTE DEL TERZO SETTORE - in breve "ERIFO E.T.S.", nella sede operativa sita in Roma, Via Giuseppe Pianell, 8/10:
  - il Dott. Marco Maiozzi, in qualità di Presidente;
  - il Dott. Sandro Middei, componente esperto per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale;
  - la Dott.ssa Giovanna D'Alessandro, quale esperta di metodo a supporto e garanzia di pianificazione e realizzazione delle attività valutative;
2. che gli oneri per l'espletamento degli incarichi dei componenti della Commissione d'esame sia del Presidente, che dell'esperto di contenuto, saranno a carico dell'Ente E.RI.FO - ENTE DI RICERCA E FORMAZIONE ENTE DEL TERZO SETTORE - in breve "ERIFO E.T.S.", mentre la funzione di esperto di metodo sarà svolta, a titolo gratuito, dalla dott.ssa Giovanna D'Alessandro, non derivando alcun onere economico a carico dell'Amministrazione regionale;

Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e pubblicato sul B.U.R.L. e sul sito della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) per consentirne la massima diffusione.

Avverso la presente determinazione è consentito il ricorso al TAR, ovvero al Capo dello Stato, rispettivamente, entro 60 gg. o 120 gg. dalla notifica.

La Direttrice  
(Avv. Elisabetta Longo)



## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09673

**Determinazione dirigenziale n. G03518 del 21/03/2017. Avviso Pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET (18-29 anni)" - Impegno complessivo di € 451.050,00 sui capitoli di spesa U0000A41143 - U0000A41144 - U0000A41145 - U0000A41218 - U0000A41219 - U0000A41220 - Asse I Occupazione POR FSE Regione Lazio 2014/2020 - Priorità d'investimento 8.ii - Obiettivo specifico 8.1. - Esercizio finanziario 2021.**

**Oggetto:** Determinazione dirigenziale n. G03518 del 21/03/2017. Avviso Pubblico “*Tirocini extracurriculari per giovani NEET (18-29 anni)*” - **Impegno complessivo di € 451.050,00** sui capitoli di spesa U0000A41143 - U0000A41144 - U0000A41145 - U0000A41218 - U0000A41219 - U0000A41220 - Asse I Occupazione POR FSE Regione Lazio 2014/2020 - Priorità d’investimento 8.ii - Obiettivo specifico 8.1. - Esercizio finanziario 2021.

**LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**  
**VISTI:**

- ✓ lo Statuto della Regione Lazio;
- ✓ la Legge Regionale del 18/02/2002, n. 6 recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” – e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Regolamento del 6 settembre 2002, n.1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e sue modificazioni e integrazioni ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione”;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Regionale n. 26 del 04/02/2020 con la quale è stato conferito all’Avv. Elisabetta Longo l’incarico di Direttore della Direzione Regionale “Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro”;
- ✓ la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- ✓ il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

**VISTI inoltre:**

- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 (c.d. OMNIBUS) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/20128;
- il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento N. 1011/2014 della Commissione Europea del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- il Regolamento Delegato (UE) N. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

- - il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" pubblicato nella GUUE L 352 del 24.12.2013 (nel seguito "Reg. de minimis");
- il Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato pubblicato nella GUUE L 187 del 26.6.2014 (nel seguito "Reg. 651");
- il Regolamento di Esecuzione (UE) 2018/276 della Commissione del 23 febbraio 2018 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali per gli indicatori di output nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione per i Fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) 2019/255 della Commissione del 13 febbraio 2019 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) 2018/277 della Commissione del 23 febbraio 2018 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2015/207 per quanto riguarda i modelli per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, nonché i modelli per la relazione sullo stato dei lavori e le relazioni di controllo annuali e che rettifica tale regolamento per quanto riguarda il modello per la relazione di attuazione relativa all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e per la relazione di controllo annuale;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) 2019/256 della Commissione del 13 febbraio 2019 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2015/207 per quanto riguarda le modifiche dei modelli per la presentazione delle informazioni relative a un grande progetto, per il piano d'azione comune, per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e all'obiettivo di cooperazione territoriale europea e che rettifica tale regolamento per quanto riguarda i dati ai fini della revisione dell'efficacia e il quadro di riferimento dell'efficacia;
- la Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) – Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) – Commissione Europea EGESIF\_14-0017;
- la Deliberazione della Giunta Regionale N. 479 del 17 luglio 2014, con la quale sono adottate le proposte di Programmi Operativi Regionali: Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), Fondo sociale europeo (FSE) e Programma di sviluppo rurale – Fondo europeo per lo sviluppo rurale (PSR FEASR) 2014-2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale N. 660 del 14 ottobre 2014, con la quale sono designate l'Autorità di Audit, l'Autorità di Certificazione, l'Autorità di Gestione del FESR e l'Autorità di Gestione del FSE per il ciclo di programmazione 2014-2020;
- la Decisione di Esecuzione (UE) C(2014) 8021 Final della Commissione, del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'accordo di partenariato con l'Italia CCI2014IT16M8PA001;
- la Decisione di Esecuzione C(2014) 9799 Final della Commissione, del 12 dicembre 2014, che approva determinati elementi del programma operativo "Regione Lazio Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" (POR Lazio DSE 2014-2020) per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Lazio in Italia CCI2014IT05SFOP005;
- la Decisione di Esecuzione N. C(2018) 7307 Final della Commissione EUROPEA del 29 ottobre 2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014)9799 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Lazio FSE" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Lazio in Italia CCI2014IT05SFOP005;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 55 del 17 febbraio 2015, recante <<Presenza d'atto del Programma Operativo della Regione Lazio FSE n°CCI2014IT05SFOP005 - Programmazione 2014-2020, nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione">>;

- la Decisione di Esecuzione (2018) 7307 Final della Commissione del 29 ottobre 2018, che modifica la decisione di esecuzione n. C(2014)9799 final;
- la Deliberazione della Giunta Regionale N. 83 del 13 marzo 2015, che istituisce il Comitato di Sorveglianza del POR Lazio FSE 2014-2020;
- la Metodologia e criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza nella riunione del 27 maggio 2015;
- la Determinazione Dirigenziale n. G05336 del 30 aprile 2015 recante “Strategia regionale di sviluppo della programmazione del Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Approvazione del Piano di attuazione della governance del processo partenariale”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G05903 del 15 maggio 2015, recante “POR Lazio FSE 20142020 - Recepimento e approvazione del logo del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 e del manuale di immagine coordinata”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale N. 252 del 26 maggio 2015 recante “Adozione della Strategia unitaria per le attività di comunicazione e informazione relative alla programmazione 2014-2020 dei Fondi SIE”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G10446 del 3 settembre 2015, recante “Approvazione del logo Lazio Europa e delle Linee Guida per i beneficiari del FSE, Annullamento e sostituzione del Manuale di stile approvato con Determinazione n. G05903 del 15 maggio 2015”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20 novembre 2015 recante “Strategia di comunicazione programmazione FSE 2014-2020 - Recepimento del logo FSE, del logo Lazio Europa, delle Linee Guida per i beneficiari del Fondo Sociale Europeo e approvazione della nuova versione del Manuale di stile del POR FSE Lazio 2014-2020”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G13943 15/10/2019 Modifica del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione" - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato con approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 410 del 18 luglio 2017 e successivamente modificato con Determinazioni Dirigenziali n. G10814 del 28 luglio 2017, e n. G13018 del 16/10/2018;
- la Determinazione Dirigenziale n. G14105 16/10/2019 Modifica del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOI", dei relativi allegati, e delle Piste di controllo – Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato con Determinazione Dirigenziale n. G10826 del 28 luglio 2017 e successivamente modificato con Determinazione Dirigenziale n. G13043 del 16 ottobre 2018;
- la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17 settembre 2012 recante “Direttiva Regionale per lo Svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi” e relativi Allegati A e B;
- il D.P.R. 5 febbraio 2018, N. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- la Legge n. 241 del 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 (Regolamento di attuazione del T.U. in materia di immigrazione);
- il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- la L.R. 30 marzo 1992, n. 29 e s.m.i., “Norme per l'attuazione del diritto allo studio”;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il Decreto del Presidente n. T00091 del 17/04/2019 avente ad oggetto “Modifica dei componenti della Giunta Regionale di cui ai Decreti del Presidente della Regione Lazio n. T00092/2018, n. T00102/2018, n. T00103/2018, n. T00108/2018 e n. T00175/2018”;

**VISTI altresì:**

- il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;
- la Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";
- la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 25 "Legge di Stabilità regionale 2021";
- la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 26 recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";
- la deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1060 concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese.";
- la deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1061 concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa", come modificata dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 247 del 11 maggio 2021 e n. 431 del 6 luglio 2021;
- la deliberazione di Giunta regionale 26 gennaio 2021, n. 20 concernente: "Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11.";
- l'articolo 30, comma 2, del R.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
- la nota del Direttore Generale della Giunta regionale prot. 278021 del 30/03/2021 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le ulteriori modalità operative per la gestione del bilancio regionale 2021-2023;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G03518 del 21/03/2017 avente ad oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET" per un importo complessivo di € 15.000.000,00 (euro Quindicimilioni/00)";

**TENUTO CONTO** delle istruzioni operative per il sistema SIGEM per la gestione dei tirocini extracurricolari per giovani NEET;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G14933 del 03 novembre 2017 avente ad oggetto "Approvazione delle Disposizioni di attuazione e rendicontazione dei tirocini extracurricolari per giovani NEET (18- 29 anni)" e s.m.i.

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G17195 del 20/12/2018 avente ad oggetto "POR FSE 2014/2020. Riprogrammazione finanziaria dell'Avviso pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET" di cui alla determinazione regionale G03518 del 21 marzo 2017 come modificata dalla determinazione G12766 del 10 ottobre 2018. Impegno di spesa pluriennale di ulteriori € 13.000.000,00 in favore di creditori diversi, di cui € 9.000.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2019 e € 4.000.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2020";

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G04050 del 09/04/2020 avente ad oggetto "POR FSE LAZIO 2014-2020. Rimodulazione Quadro Finanziario. Progetto T0003S0021. Avviso pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET" di cui alla determinazione regionale G03518/2017 e s.m.i. Integrazione degli impegni a valere sul capitolo A41143 di € 7.225.875,00 impegno n. 31811, sul capitolo A41144 di € 5.058.112,50 impegno n. 31818 e sul capitolo A41145 di € 2.167.762,50 impegno n. 31823 per un totale complessivo di € 14.451.750,00 a valere sull'esercizio finanziario 2020";

**PRESO ATTO** delle domande di rimborso trasmesse, attraverso l'applicativo SIGEM, dai soggetti accreditati secondo le istruzioni operative fornite dall'Area competente in materia di attuazione degli interventi;

**VERIFICATA** la conformità delle domande di rimborso alle disposizioni dei provvedimenti attuativi sopra elencati;

**VISTE** le note specificate in dettaglio nell'elenco Allegato A, parte integrante della presente determinazione, con cui l'Area Controllo Rendicontazione e Contenzioso ha comunicato all'Area Attuazione degli Interventi la regolarità amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso presentate dai Soggetti Accreditati, nonché l'ammissibilità delle spese ivi documentate;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G12730 del 30/10/2020 avente ad oggetto "POR FSE Lazio 2014 – 2020. Determinazione dirigenziale G03518 del 21/03/2017. Avviso Pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET (18-29 anni)" - Disimpegno della somma complessiva di € 15.115.233,33 accantonata a creditori diversi sul capitolo A41143 (Impegno 31811/2020 importo € 7.557.616,66), sul capitolo A41144 (Impegno 31818/2020 importo € 5.290.331,67) e sul capitolo A41145 (Impegno 31823/2020 importo € 2.267.285,00) - Asse I Occupazione POR FSE Regione Lazio 2014/2020 - Priorità d'investimento 8.ii - Obiettivo specifico 8.1. - Esercizio finanziario 2020";

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G07643 del 21/06/2021 avente ad oggetto "POR FSE LAZIO 2014-2020. Determinazione dirigenziale n. G03518 del 21/03/2017. Avviso pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET (18-29 anni)" (Codice T0003S0021). Prenotazione delle risorse residue per un importo complessivo di € 8.359.833,33 di cui € 7.859.833,33 sui capitoli di bilancio U0000A41143 - U0000A41144 - U0000A41145 ed € 500.000,00 sui capitoli di bilancio U0000A41218 - U0000A41219 - U0000A41220, in favore di creditori diversi (codice creditore 3805. Esercizio finanziario 2021";

**CONSIDERATO** che con Determinazione dirigenziale n. G07643 del 21/06/2021 è stata prenotata la somma complessiva pari ad € 8.359.833,33 di cui € 7.859.833,33 sui capitoli di bilancio U0000A41143 - U0000A41144 - U0000A41145 ed € 500.000,00 sui capitoli di bilancio U0000A41218 - U0000A41219 - U0000A41220, a copertura totale dell'Avviso pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET (18-29 anni)";

**RITENUTO** necessario, sulla base delle motivazioni espresse procedere all'attuazione dell'intervento di cui alla presente determinazione impegnando la somma totale di € 451.050,00 sui capitoli di bilancio U0000A41143 - U0000A41144 - U0000A41145 - U0000A41218 - U0000A41219 - U0000A41220 - Esercizio finanziario 2021, come indicato in dettaglio nell'elenco allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**TENUTO CONTO** che le Cooperative Sociali, ai sensi del Decreto Legislativo 460/97, sono riconosciute come ONLUS (Organizzazioni non lucrative di utilità sociale)" e la spesa va imputata al piano dei conti afferente le istituzioni sociali private;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante:

- procedere all'attuazione dell'intervento di cui alla presente determinazione impegnando la somma totale di € 451.050,00 sui capitoli di bilancio U0000A41143 - U0000A41144 - U0000A41145 - U0000A41218 - U0000A41219 - U0000A41220 - Esercizio finanziario 2021, come indicato in dettaglio nell'elenco allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che gli importi impegnati sono a valere sulla Missione 15 Programma 04 aggregato 1.04.03.99.000 – Trasferimenti correnti ad altre Imprese;
- di stabilire che gli importi impegnati sono a valere sulla Missione 15 Programma 04 aggregato 1.04.04.01.000 – Trasferimenti correnti ad Istituzioni sociali private;
- di stabilire che la scadenza dell'obbligazione è nell'esercizio finanziario 2021.

La pubblicazione sul BURL ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

La Direttrice  
Avv. Elisabetta Longo

ALLEGATO A



DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO - AREA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI Avviso Pubblico "Tirocini extracurricolari per giovani NEET"

Asse I POR FSE LAZIO 2014/2020 (Determinazione Dirigenziale n. 503518 del 21/03/2017)

| SOGGETTO PROPONENTE          | C.F. - P.IVA        | CODICE CREDITORE        | COD. SIGEM         | GIP                 | DR                  | Prot. Nota          | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI CASSINO                  |                     |                         | 17011AP0000000075  | A0189S0077          | 4869 del 08/03/2019 | 1081930/2020        | I36117000430009 | Tirocini extracurricolari per giovani NEET |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>    | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>     | <b>U00000A41143</b> | <b>U00000A41144</b> | <b>U00000A41145</b> |                 |                                            |
| ECOGEO S.R.L.                | 02469090605         | 130301                  | € 1.800,00         | € 900,00            | € 630,00            | € 270,00            |                 |                                            |
| DFP SNC                      | 02745660601         | 203424                  | € 1.800,00         | € 900,00            | € 630,00            | € 270,00            |                 |                                            |
| BARIS MARIO                  | 01817830605         | 203426                  | € 1.800,00         | € 900,00            | € 630,00            | € 270,00            |                 |                                            |
| BELLI CAT SNC                | 02099530608         | 203427                  | € 1.800,00         | € 900,00            | € 630,00            | € 270,00            |                 |                                            |
| DISTRIBUTORE ENI di TISEO A. | 02823740606         | 203428                  | € 1.800,00         | € 900,00            | € 630,00            | € 270,00            |                 |                                            |
| SANTORO DAVIDE               | 02414140604         | 179848                  | € 1.800,00         | € 900,00            | € 630,00            | € 270,00            |                 |                                            |
| CARNEVALE CLARISSA           | 02560860609         | 203429                  | € 1.800,00         | € 900,00            | € 630,00            | € 270,00            |                 |                                            |
| PONTONE LUCIA                | 02732010604         | 203430                  | € 1.200,00         | € 600,00            | € 420,00            | € 180,00            |                 |                                            |
| <b>TOTALE</b>                |                     |                         | <b>€ 13.800,00</b> |                     |                     |                     |                 |                                            |



| SOGGETTO PROPONENTE             | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP         | DR                  | Prot. Nota   | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI CASSINO                     |              |                  | 17011AP0000000075 | A0189S0077  | 4616 del 06/02/2019 | 1081969/2020 | I36117000430009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| SOGGETTO OSPITANTE              | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41143 | U0000A41144         | U0000A41145  |                 |                                            |
| CENTRO RADIOLOGIA S.ANTONIO     | 00628330607  | 203431           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| SABOT DI SANTORO FABIO & C. SNC | 02715220600  | 153740           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| MIELE MONIA                     | 02334070600  | 203433           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| LEGNOPRONTO CASSINO SRL         | 08703771009  | 203434           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| VECCHIO GIANCARLO               | 02898200601  | 177932           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| LEGNOPRONTO CASSINO SRL         | 08703771009  | 203434           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| REGINA MARKET SRL               | 02837350608  | 203435           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| ARIUNA SRL                      | 02924650605  | 203436           | € 1.500,00        | € 750,00    | € 525,00            | € 225,00     |                 |                                            |
| SIAL SA.S.                      | 02485180604  | 179518           | € 1.200,00        | € 600,00    | € 420,00            | € 180,00     |                 |                                            |
| SOGGETTO OSPITANTE              | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41218 | U0000A41219         | U0000A41220  |                 |                                            |
| FONDAZIONE CA.MUS.AC.           | 90033820607  | 175251           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| TRINITAS SOC.COOP.              | 01589410602  | 203432           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| TOTALE                          |              |                  | € 18.900,00       |             |                     |              |                 |                                            |
| SOGGETTO PROPONENTE             | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP         | DR                  | Prot. Nota   | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
| CPI CINECITTA'                  |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087  | 7518 del 09/10/2020 | 1081928/2020 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| SOGGETTO OSPITANTE              | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41143 | U0000A41144         | U0000A41145  |                 |                                            |
| STAMPERIA CREATIVA SRLS         | 13674271005  | 203437           | € 900,00          | € 450,00    | € 315,00            | € 135,00     |                 |                                            |
| TOTALE                          |              |                  | € 900,00          |             |                     |              |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE                                          | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP         | DR                     | Prot. Nota   | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|------------------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI FRASCATI                                                 |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087  | 5044 del<br>01/04/2019 | 1081821/2020 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| SOGGETTO OSPITANTE                                           | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41143 | U0000A41144            | U0000A41145  |                 |                                            |
| INFINITY TECHNOLOGIES GMS SRL                                | 12384471004  | 203440           | € 600,00          | € 300,00    | € 210,00               | € 90,00      |                 |                                            |
| MAENDELEO FOR CHILDREN                                       | 90078990588  | 200581           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00               | € 270,00     |                 |                                            |
| F.&C. SRL                                                    | 09075821000  | 203442           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00               | € 270,00     |                 |                                            |
| F.&C. SRL                                                    | 09075821000  | 203442           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00               | € 270,00     |                 |                                            |
| LFARCHITETTURA SRL                                           | 10563891000  | 155832           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00               | € 270,00     |                 |                                            |
| GMA S.R.L.,                                                  | 09714261006  | 179591           | € 900,00          | € 450,00    | € 315,00               | € 135,00     |                 |                                            |
| SORA ROSA                                                    | 11249181006  | 203443           | € 1.200,00        | € 600,00    | € 420,00               | € 180,00     |                 |                                            |
| PSYCODE SRLS                                                 | 12770901002  | 203444           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00               | € 270,00     |                 |                                            |
| EUROSERVICE SRL                                              | 12333421001  | 203445           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00               | € 270,00     |                 |                                            |
| SOGGETTO OSPITANTE                                           | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41218 | U0000A41219            | U0000A41220  |                 |                                            |
| COMIT. DI COLLEG. DI CATTOLICI PER UNA<br>CIVILTA' PER AMORE | 97119110159  | 203441           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00               | € 270,00     |                 |                                            |
| FONDAZIONE LOGOS PA                                          | 02404510808  | 131569           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00               | € 270,00     |                 |                                            |
| TOTALE                                                       |              |                  | € 17.100,00       |             |                        |              |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE                     | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP         | DR                  | Prot. Nota   | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|-----------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI FRASCATI                            |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087  | 5557 del 28/06/2019 | 1082063/2020 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| SOGGETTO OSPITANTE                      | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41143 | U0000A41144         | U0000A41145  |                 |                                            |
| MAMA DESIGN ARCHITETTI ASSOCIATI        | 08431811002  | 203448           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| MOTO SOLUTION ROMA                      | 09606501006  | 203449           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| CAPITAL PARKING SRL                     | 14109961004  | 203451           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| GE.DI. SRL                              | 03978481004  | 203452           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| COMP.SYS S.R.L.                         | 05424561008  | 143996           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| COMP.SYS S.R.L.                         | 05424561008  | 143996           | € 1.200,00        | € 600,00    | € 420,00            | € 180,00     |                 |                                            |
| COMP.SYS S.R.L.                         | 05424561008  | 143996           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| SOGGETTO OSPITANTE                      | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41218 | U0000A41219         | U0000A41220  |                 |                                            |
| SARC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 02042321006  | 141411           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| TOTALE                                  |              |                  | € 13.800,00       |             |                     |              |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE                            | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP         | DR                  | Prot. Nota   | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|------------------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI FRASCATI                                   |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087  | 5925 del 20/08/2019 | 1081927/2020 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| SOGGETTO OSPITANTE                             | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41143 | U0000A41144         | U0000A41145  |                 |                                            |
| PHARMACEUTICAL DEVELOPMENT AND SERVICES S.R.L. | 05122550485  | 180800           | € 1.300,00        | € 650,00    | € 455,00            | € 195,00     |                 |                                            |
| FARMACIA DR ANGELO GRECO                       | 13199121008  | 203446           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| IMMOBILIARE LAVAGNINI SNC                      | 14106811004  | 203447           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| TOTALE                                         |              |                  | € 4.900,00        |             |                     |              |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE                           | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP         | DR                  | Prot. Nota   | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI POGGIO MIRTEO                             |              |                  | 17011AP0000000076 | A0189S0064  | 4963 del 27/03/2019 | 1094521/2020 | D46117000560009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| SOGGETTO OSPITANTE                            | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41143 | U0000A41144         | U0000A41145  |                 |                                            |
| C. & C. SERVICE SRL                           | 00816980577  | 196997           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| YEARBOOK SRL                                  | 01166690576  | 203453           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| YEARBOOK SRL                                  | 01166690576  | 203453           | € 900,00          | € 450,00    | € 315,00            | € 135,00     |                 |                                            |
| PROIETTI CRISTIANO                            | 00959910571  | 203454           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| PAP SRL                                       | 13004441005  | 179315           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| QUESTO E QUELLO S.A.S. DI COLANGELI MARINO C. | 00790240576  | 179606           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| SUONOSTORE.COM SRL                            | 01112470578  | 203455           | € 900,00          | € 450,00    | € 315,00            | € 135,00     |                 |                                            |
| TOTALE                                        |              |                  | € 10.800,00       |             |                     |              |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE                      | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP         | DR                  | Prot. Nota   | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|------------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI TIVOLI                               |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087  | 5178 del 18/04/2019 | 1081875/2020 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| SOGGETTO OSPITANTE                       | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41143 | U0000A41144         | U0000A41145  |                 |                                            |
| AUTOSCUOLA TERME                         | 04598361006  | 203463           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| STILE 08 SRLS                            | 14205821003  | 203464           | € 900,00          | € 450,00    | € 315,00            | € 135,00     |                 |                                            |
| PROMAN S.R.L.S.                          | 12421671004  | 192730           | € 600,00          | € 300,00    | € 210,00            | € 90,00      |                 |                                            |
| TREZERO .SETTE SRL                       | 11855331002  | 192335           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| DI TOMASSI BENEDETTO                     | 09174901000  | 192325           | € 300,00          | € 150,00    | € 105,00            | € 45,00      |                 |                                            |
| AMBULATORIO ODONTOIATRICO VILLANOVA SRLS | 13026841000  | 203465           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| PIETROPAOLI E VITELLI SNC                | 11649501001  | 192316           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| IL PECCATO DI GOLA SRL                   | 09633511002  | 203466           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| LEALE SRL                                | 14550811005  | 189379           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| SACCUCCI ROMUALDO                        | 13662391005  | 203467           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |
| TIBUR SERVICES SOC. COOP. ARL            | 13237861003  | 203468           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00            | € 270,00     |                 |                                            |



|                                     |                     |                         |                    |                    |                    |                    |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| STUDIO LEGALE VENDITTI FRANCESCO    | 01889770598         | 203469                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00           | € 270,00           |
| NATA SAS                            | 12124551008         | 203470                  | € 900,00           | € 450,00           | € 315,00           | € 135,00           |
| MIGIORIS SOC. COOP. ARL             | 08540811000         | 203471                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00           | € 270,00           |
| MULA GIOVANNI                       | 00441461001         | 203472                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00           | € 270,00           |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>           | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>     | <b>U0000A41218</b> | <b>U0000A41219</b> | <b>U0000A41220</b> |
| NEIDOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 10372921006         | 192293                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00           | € 270,00           |
| <b>TOTALE</b>                       |                     |                         | <b>€ 24.300,00</b> |                    |                    |                    |

| <b>SOGGETTO PROPONENTE</b> | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>COD. SIGEM</b> | <b>GIP</b>         | <b>DR</b>              | <b>Prot. Nota</b>  | <b>CUP</b>      | <b>TITOLO PROPOSTA</b>                     |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI TORRE ANGELA           |                     |                         | 17011AP0000000090 | A0189S0087         | 5348 del<br>23/05/2019 | 1081926/2020       | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>  | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>    | <b>U0000A41143</b> | <b>U0000A41144</b>     | <b>U0000A41145</b> |                 |                                            |
| DA. P.A. SRL               | 04069071001         | 189432                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| Condello Giuseppe D.I.     | 07759161008         | 203473                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| Caffettiamo SRLS           | 14194861002         | 179458                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| <b>TOTALE</b>              |                     |                         | <b>€ 5.400,00</b> |                    |                        |                    |                 |                                            |

| <b>SOGGETTO PROPONENTE</b>             | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>COD. SIGEM</b> | <b>GIP</b>         | <b>DR</b>              | <b>Prot. Nota</b>  | <b>CUP</b>     | <b>TITOLO PROPOSTA</b>                     |
|----------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------|----------------|--------------------------------------------|
| CPI VITERBO                            |                     |                         | 17011AP0000000082 | A0189S0079         | 5340 del<br>21/05/2019 | 1081972/2020       | G8617001350009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>              | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>    | <b>U0000A41143</b> | <b>U0000A41144</b>     | <b>U0000A41145</b> |                |                                            |
| FF ROSA SRL                            | 01939180566         | 203474                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                |                                            |
| SALVI ROBERTO                          | 02266030564         | 203475                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                |                                            |
| MINERVA SAS DI MICHELINO D'EGIDIO E C. | 00815560560         | 203476                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                |                                            |
| E' GREEN S.R.L.                        | 09892970964         | 175474                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                |                                            |
| LUCA STERPA                            | <b>OMISSIS</b>      | 82079                   | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                |                                            |
| <b>TOTALE</b>                          |                     |                         | <b>€ 9.000,00</b> |                    |                        |                    |                |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE                               | C.F. - P.IVA        | CODICE CREDITORE        | COD. SIGEM        | GIP                | DR                     | Prot. Nota         | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| DIREZIONE LAVORO S.R.L.                           | 10658081004         | 157807                  | 17011AP0000000018 | A0189S0036         | 4308 del<br>21/12/2018 | 1081973/2020       | F56117000280009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>                         | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>    | <b>U0000A41143</b> | <b>U0000A41144</b>     | <b>U0000A41145</b> |                 |                                            |
| DIREZIONE LAVORO S.R.L.                           | 10658081004         | 157807                  | € 700,00          | € 350,00           | € 245,00               | € 105,00           |                 |                                            |
| Casa di Cura S. Anna Policlinico Città di Pomezia | 01998571002         | 178671                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| Casa di Cura S. Anna Policlinico Città di Pomezia | 01998571002         | 178671                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| <b>TOTALE</b>                                     |                     |                         | <b>€ 4.300,00</b> |                    |                        |                    |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE                   | C.F. - P.IVA        | CODICE CREDITORE        | COD. SIGEM         | GIP                | DR                     | Prot. Nota         | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| D.M.D. ITALIA S.R.L.                  | 02314750601         | 93886                   | 17011AP0000000013  | A0189S0014         | 3162 del<br>31/07/2018 | 1082062/2020       | F36117000440009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>             | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>     | <b>U0000A41143</b> | <b>U0000A41144</b>     | <b>U0000A41145</b> |                 |                                            |
| D.M.D. ITALIA S.R.L.                  | 02314750601         | 93886                   | € 2.000,00         | € 1.000,00         | € 700,00               | € 300,00           |                 |                                            |
| ANTHOS II SRL                         | 00437100589         | 143532                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| EUTHALIA S.R.L.                       | 13364201007         | 180354                  | € 1.200,00         | € 600,00           | € 420,00               | € 180,00           |                 |                                            |
| SECUR SERVICE SOC.COOP.SOCIALE A.R.L. | 02012920605         | 66594                   | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| THE WHITE STYLE S.R.L.                | 12659551001         | 203477                  | € 600,00           | € 300,00           | € 210,00               | € 90,00            |                 |                                            |
| TONTINI MAURO                         | 04786931008         | 203478                  | € 1.200,00         | € 600,00           | € 420,00               | € 180,00           |                 |                                            |
| EUTHALIA S.R.L.                       | 13364201007         | 180354                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| <b>TOTALE</b>                         |                     |                         | <b>€ 10.400,00</b> |                    |                        |                    |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE            | C.F. - P.IVA        | CODICE CREDITORE        | COD. SIGEM        | GIP                | DR                     | Prot. Nota         | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| EUROCONSULTING S.R.L.          | 05160751003         | 161085                  | 17011AP0000000022 | A0189S0025         | 4984 del<br>27/03/2019 | 1082024/2020       | F86117000790009 | Tirocini extracurriculari per giovani Neet |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>      | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>    | <b>U0000A41143</b> | <b>U0000A41144</b>     | <b>U0000A41145</b> |                 |                                            |
| EUROCONSULTING S.R.L.          | 05160751003         | 161085                  | € 1.500,00        | € 750,00           | € 525,00               | € 225,00           |                 |                                            |
| S.I.CO.R. 2000 S.R.L.          | 05752651009         | 87167                   | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| AUTO ALFA S.R.L.               | 08751541007         | 203482                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| AUTOIN BY FERI S.P.A.          | 01436971004         | 158879                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| EURIZON SOLUTIONS LAB S.R.L.S. | 12068181002         | 203483                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| <b>TOTALE</b>                  |                     |                         | <b>€ 8.700,00</b> |                    |                        |                    |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE               | C.F. - P.IVA        | CODICE CREDITORE        | COD. SIGEM        | GIP                | DR                     | Prot. Nota         | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| IN.SI. INFORMATICA SISTEMI S.R.L. | 01688940608         | 63670                   | 17011AP0000000014 | A0189S0015         | 4288 del<br>20/12/2018 | 1082026/2020       | F86117000800009 | Tirocini extracurriculari per giovani Neet |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>         | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>    | <b>U0000A41143</b> | <b>U0000A41144</b>     | <b>U0000A41145</b> |                 |                                            |
| IN.SI. INFORMATICA SISTEMI S.R.L. | 01688940608         | 63670                   | € 900,00          | € 450,00           | € 315,00               | € 135,00           |                 |                                            |
| NUOVA SATRO SRL                   | 02941740603         | 203484                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| HUMANGEST S.P.A.                  | 01751620681         | 155497                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| <b>TOTALE</b>                     |                     |                         | <b>€ 4.500,00</b> |                    |                        |                    |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE                 | C.F. - P.IVA        | CODICE CREDITORE        | COD. SIGEM        | GIP                | DR                     | Prot. Nota         | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| PROMOIMPRESA S.R.L.                 | 00934260571         | 85218                   | 17011AP0000000048 | A0189S0071         | 3169 del<br>30/07/2018 | 1088347/2020       | F86117000770009 | Tirocini extracurriculari per giovani Neet |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>           | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>    | <b>U0000A41143</b> | <b>U0000A41144</b>     | <b>U0000A41145</b> |                 |                                            |
| PROMOIMPRESA S.R.L.                 | 00934260571         | 85218                   | € 20.000,00       | € 10.000,00        | € 7.000,00             | € 3.000,00         |                 |                                            |
| BARBER RULEZ DI TERRANOVA FRANCESCO | 14459521002         | 203485                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| NEW GROUP SRL                       | 05967051003         | 203486                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| GRANO ELEONORA                      | 13969451007         | 20328                   | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| ROSANI SALVATORE                    | 09091820580         | 203487                  | € 300,00          | € 150,00           | € 105,00               | € 45,00            |                 |                                            |

|                                                                     |             |        |            |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------|----------|----------|----------|
| TECNOSTIM SRL                                                       | 05856601009 | 203488 | € 1.500,00 | € 750,00 | € 525,00 | € 225,00 |
| STEMA ROMA SRL                                                      | 13095451004 | 203489 | € 1.200,00 | € 600,00 | € 420,00 | € 180,00 |
| RLC SRL                                                             | 10848571005 | 180557 | € 900,00   | € 450,00 | € 315,00 | € 135,00 |
| NADDEO PATRIZIA                                                     | 07830170580 | 203490 | € 1.200,00 | € 600,00 | € 420,00 | € 180,00 |
| D'ANGELUS NICOLA                                                    | 11664461008 | 203491 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| NON DATUR SRL                                                       | 09338551006 | 203492 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| PAGLIUSO MASSIMO                                                    | 12882201002 | 203493 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| D.R. PUBBLICITA' SAS DI MARIA TERESA DELL'OMO E STEFANO RICCIOLINI  | 09659931001 | 188889 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| STEMAR DOLCIARIA SRL                                                | 14394201009 | 203494 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| CORTESI ENZO                                                        | 07938310583 | 203495 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| ARS PANIS SRL                                                       | 01132811009 | 203496 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| PROLINGUA INTERNATIONAL SRL                                         | 13680271007 | 190539 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| FARMACIA COTOGNI DR.SSA GABRIELLA                                   | 00175661008 | 176636 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| GIORGETTI ANNA                                                      | 12245891002 | 178197 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| VICTORIA BET S.R.L.                                                 | 13166121007 | 179334 | € 900,00   | € 450,00 | € 315,00 | € 135,00 |
| JAPAN FOOD S.R.L.S.                                                 | 14182251000 | 202212 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| CARLO MAGGINI                                                       | 08460071007 | 203497 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| DONDI PATRIZIA                                                      | 14197351001 | 203405 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| PICCOLO MONDO SRLS                                                  | 12971751008 | 203498 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| DELL'ORCO CATIA                                                     | 13593881009 | 178176 | € 300,00   | € 150,00 | € 105,00 | € 45,00  |
| EDUCATION TRADE S.R.L.                                              | 14021441002 | 203499 | € 1.500,00 | € 750,00 | € 525,00 | € 225,00 |
| LA VALLE INCANTATA SRL                                              | 08646821002 | 203500 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| GRUPPO TOSCANO SPA                                                  | 01594601005 | 197402 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| FARMACIA BUCCELLA SAS                                               | 05102341004 | 185528 | € 300,00   | € 150,00 | € 105,00 | € 45,00  |
| I.Q.M. CONSULENZA E FORMAZIONE S.R.L.                               | 02366530547 | 61918  | € 300,00   | € 150,00 | € 105,00 | € 45,00  |
| DARPA SRL                                                           | 13736641005 | 179398 | € 600,00   | € 300,00 | € 210,00 | € 90,00  |
| PAOLA PRINCIPESSA                                                   | 01172560573 | 203501 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| VITTORINI STEFANO                                                   | 12372901004 | 203502 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| G.B.A. SAS DI GIANFRANCO, CRISTIANO E MARIA VERONICA BRANNETTI & C. | 09577241004 | 142150 | € 1.800,00 | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |



| BARBAROSSA SERVICE SAS                                    | 11644301001  | 203503              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
|-----------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| PG ROMA SRL                                               | 11314581007  | 179186              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| SOLIDEA S.R.L.                                            | 11484141004  | 179204              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| SVILUPPO SISTEMI DIGITALI SRL                             | 14520321002  | 202554              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| D&D DEI FRATELLI MANCINI SNC                              | 01822890669  | 182978              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| ES SRL                                                    | 07897151002  | 203504              | € 900,00   | € 450,00    | € 315,00    | € 135,00    |
| TRUNCCELLITO SIMONE                                       | 10386151004  | 197885              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| BALTERA SRL                                               | 03619731007  | 178924              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| COLOORA S.R.L.S                                           | 13050101008  | 203505              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| BOAT SERVICE S.R.L.                                       | 12516191009  | 203506              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| VANESSA DI FILIPPO                                        | 11118451001  | 203507              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| ORTOSIM SRL                                               | 13615561001  | 203508              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| TRASMISSIONE AL FUTURO                                    | 04286921004  | 203509              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| CONSERVAZIONE IMMAGINE S.R.L.                             | 14594061005  | 203510              | € 300,00   | € 150,00    | € 105,00    | € 45,00     |
| L'ANGOLO D'ORO S.N.C. DI PROIETTI GAFFI<br>M. & PUGLIA A. | 11775341008  | 203511              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| ELETTROPOINT SRL                                          | 09040221005  | 203512              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| IANNUCCI LUCA                                             | 07894521009  | 203513              | € 600,00   | € 300,00    | € 210,00    | € 90,00     |
| CEGIC SRL                                                 | 11644301001  | 203503              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| BARBAROSSA SERVICE SAS                                    | 01143380572  | 203541              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| VANITY COFFEE S.R.L                                       | 02204350587  | 178588              | € 300,00   | € 150,00    | € 105,00    | € 45,00     |
| ARFOS SRL                                                 | 11313651009  | 203514              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| LUNA 2010 SRL                                             | 13457151002  | 203515              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| IL PONTICELLO DI MENICHELLI ANDREA &<br>C. SAS            | 10490751004  | 196567              | € 900,00   | € 450,00    | € 315,00    | € 135,00    |
| CIEFFE 9 S.R.L.                                           | 07232701008  | 203516              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| DO.MA SRL                                                 | 00971971007  | 203517              | € 900,00   | € 450,00    | € 315,00    | € 135,00    |
| BERNINETTA S.R.L                                          |              |                     |            |             |             |             |
| SOGGETTO OSPITANTE                                        | C.F. - P.IVA | CODICE<br>CREDITORE | IMPORTO    | U0000A41218 | U0000A41219 | U0000A41220 |
| MASTER QUALITY SOC. COOP.                                 | 13109791007  | 161432              | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| MUSEO DEI BAMBINI SCARL ONLUS                             | 05504141002  | 66371               | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| MUSEO DEI BAMBINI SCARL ONLUS                             | 05504141002  | 66371               | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |

|                                       |             |        |                     |          |          |          |
|---------------------------------------|-------------|--------|---------------------|----------|----------|----------|
| MUSEO DEI BAMBINI SCARL ONLUS         | 05504141002 | 66371  | € 1.500,00          | € 750,00 | € 525,00 | € 225,00 |
| ASSOCIAZIONE DIFFERENZA DONNA - ONLUS | 05084031003 | 115894 | € 1.800,00          | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| <b>TOTALE</b>                         |             |        | <b>€ 115.400,00</b> |          |          |          |

| SOGGETTO PROPONENTE                                      | C.F. - P.IVA        | CODICE CREDITORE        | COD. SIGEM         | GIP                | DR                  | Prot. Nota         | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| SYNERGIE ITALIA - AGENZIA PER IL LAVORO - S.P.A.         | 07704310015         | 163955                  | 17011AP0000000057  | A0189S0061         | 4949 del 25/03/2019 | 1082064/2020       | F86J17001400009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>                                | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>     | <b>U0000A41143</b> | <b>U0000A41144</b>  | <b>U0000A41145</b> |                 |                                            |
| SYNERGIE ITALIA - AGENZIA PER IL LAVORO - S.P.A.         | 07704310015         | 163955                  | € 1.700,00         | € 850,00           | € 595,00            | € 255,00           |                 |                                            |
| FASTWEB SPA                                              | 12878470157         | 110184                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00            | € 270,00           |                 |                                            |
| MO.S.A.I.C. MOTION SYSTEM AND INFORMATION CONTROL S.R.L. | 02820020606         | 168499                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00            | € 270,00           |                 |                                            |
| INA ASSITALIA S.P.A.                                     | 00885351007         | 111648                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00            | € 270,00           |                 |                                            |
| MO.S.A.I.C. MOTION SYSTEM AND INFORMATION CONTROL S.R.L. | 02820020606         | 168499                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00            | € 270,00           |                 |                                            |
| MO.S.A.I.C. MOTION SYSTEM AND INFORMATION CONTROL S.R.L. | 02820020606         | 168499                  | € 1.800,00         | € 900,00           | € 630,00            | € 270,00           |                 |                                            |
| <b>TOTALE</b>                                            |                     |                         | <b>€ 10.700,00</b> |                    |                     |                    |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE        | C.F. - P.IVA        | CODICE CREDITORE        | COD. SIGEM        | GIP                | DR                  | Prot. Nota         | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| UMANA SPA                  | 05391311007         | 162921                  | 17011AP0000000053 | A0189S0043         | 4555 del 29/01/2019 | 1082103/2020       | F86J17001410009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>  | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>    | <b>U0000A41143</b> | <b>U0000A41144</b>  | <b>U0000A41145</b> |                 |                                            |
| UMANA SPA                  | 05391311007         | 162921                  | € 1.600,00        | € 800,00           | € 560,00            | € 240,00           |                 |                                            |
| DATA STAMPA SRL            | 01336481005         | 64227                   | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00            | € 270,00           |                 |                                            |
| DATA WEB SRL               | 11933531003         | 176622                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00            | € 270,00           |                 |                                            |
| NEW TRAVEL CONNECTION SRLS | 12732821009         | 193114                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00            | € 270,00           |                 |                                            |
| REF REMISE EN FORME SRL    | 04547431009         | 176770                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00            | € 270,00           |                 |                                            |
| <b>TOTALE</b>              |                     |                         | <b>€ 8.800,00</b> |                    |                     |                    |                 |                                            |

| SOGGETTO PROPONENTE                | C.F. - P.IVA        | CODICE CREDITORE        | COD. SIGEM        | GIP                | DR                     | Prot. Nota         | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| WORK EXPERIENCE SRL                | 02424980353         | 160183                  | 17011AP0000000059 | A0189S0059         | 4516 del<br>25/01/2019 | 1082022/2020       | F86117001420009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |
| <b>SOGGETTO OSPITANTE</b>          | <b>C.F. - P.IVA</b> | <b>CODICE CREDITORE</b> | <b>IMPORTO</b>    | <b>U0000A41143</b> | <b>U0000A41144</b>     | <b>U0000A41145</b> |                 |                                            |
| WORK EXPERIENCE SRL                | 02424980353         | 160183                  | € 9.350,00        | € 4.675,00         | € 3.272,50             | € 1.402,50         |                 |                                            |
| VILLA ADA GESTIONE ALBERGHI S.R.L. | 06926451003         | 193357                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| PEZZILLI&COMPANY SRL               | 13241301004         | 188760                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| INLUSION SRL                       | 11644731009         | 193140                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| I.R.P.S. SRL                       | 01095461008         | 191915                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| BIZUP SRL                          | 11517471006         | 191919                  | € 0,00            | € 0,00             | € 0,00                 | € 0,00             |                 |                                            |
| DUE EMME S.R.L.                    | 10538051003         | 192352                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| ONDA FLASH SRLS                    | 14452401004         | 203518                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| GLAMOUR HOTELS SRL                 | 08961881003         | 200723                  | € 600,00          | € 300,00           | € 210,00               | € 90,00            |                 |                                            |
| FEDAM TECHNOLOGY SRL               | 06874291005         | 203519                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| F.I.A.M. 22 SRLS                   | 14235301000         | 203520                  | € 0,00            | € 0,00             | € 0,00                 | € 0,00             |                 |                                            |
| SACID SRL                          | 01616441000         | 203521                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| DEA ESTETICA & BENESSERE SNC       | 12200021009         | 203522                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| IN'S MERCATO S.P.A.                | 02896940273         | 178886                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| PIACERE BIO 2 SRL                  | 12519551001         | 188727                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| SINISCALCO & PARTNERS              | 09423661009         | 203523                  | € 1.500,00        | € 750,00           | € 525,00               | € 225,00           |                 |                                            |
| TERRA SRL                          | 09490551000         | 157561                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| OFFICE JAM SRL                     | 14028431006         | 188616                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| BAKE S.R.L.                        | 11959061000         | 182055                  | € 1.500,00        | € 750,00           | € 525,00               | € 225,00           |                 |                                            |
| PINETA S.R.L.                      | 11670211009         | 182044                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| ZIBELLINI MASSIMO                  | 11489081007         | 203524                  | € 1.500,00        | € 750,00           | € 525,00               | € 225,00           |                 |                                            |
| MAGIC GROUP S.R.L.                 | 05335251004         | 182043                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| JAMBO SRL                          | 10154301005         | 194201                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |
| BUSINESS E KNOWLEDGE SRL           | 11261811001         | 203525                  | € 1.800,00        | € 900,00           | € 630,00               | € 270,00           |                 |                                            |

|                       |             |        |                    |          |          |          |
|-----------------------|-------------|--------|--------------------|----------|----------|----------|
| MIDORI BENESSERE SRLS | 14104151007 | 203526 | € 1.800,00         | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| IN'S MERCATO S.P.A.   | 02896940273 | 178886 | € 1.800,00         | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| IN'S MERCATO S.P.A.   | 02896940273 | 178886 | € 1.500,00         | € 750,00 | € 525,00 | € 225,00 |
| BIZUP SRL             | 11517471006 | 191919 | € 1.800,00         | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| I.R.P.S. SRL          | 01095461008 | 191915 | € 1.500,00         | € 750,00 | € 525,00 | € 225,00 |
| <b>TOTALE</b>         |             |        | <b>€ 53.450,00</b> |          |          |          |

| SOGGETTO PROPONENTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP        | DR                    | Prot. Nota | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI ANAGNI          |              |                  | 17011AP0000000086 | A0189S0083 | 628 del<br>29/12/2017 | 41154/2021 | I86117000610009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |

|                       |              |                  |                   |             |             |             |
|-----------------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| SOGGETTO OSPITANTE    | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO           | U0000A41143 | U0000A41144 | U0000A41145 |
| STUDIO FAGIOLO        | 02271490605  | 191802           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| ALBERGO UNIVERSO SRLS | 02952120604  | 190363           | € 600,00          | € 300,00    | € 210,00    | € 90,00     |
| LUIGI MEI             | 02470620606  | 204147           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| G.R.M. CAR sas        | 02953280605  | 204148           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| GIANSAINTI GIANMARCO  | 02673820607  | 204149           | € 0,00            | € 0,00      | € 0,00      | € 0,00      |
| OLIVA DANIELE         | 02873270603  | 204150           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| CELLETTI MAURIZIO     | 02009740602  | 204151           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| <b>TOTALE</b>         |              |                  | <b>€ 9.600,00</b> |             |             |             |



| SOGGETTO PROPONENTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP        | DR                     | Prot. Nota | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI ANZIO           |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087 | 3367 del<br>06/09/2018 | 41164/2021 | F81D17000020009 | Tirocini extracurriculari per giovani Neet |

| SOGGETTO OSPITANTE                   | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO     | U0000A41143 | U0000A41144 | U0000A41145 |
|--------------------------------------|--------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| KAVE' CLUB S.A.S. DI MANFRE' CANDIDA | 06261381005  | 195930           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| F.LLI D'ANDRASSI SRL                 | 13469021003  | 204152           | € 1.500,00  | € 750,00    | € 525,00    | € 225,00    |
| BUSCAINO ANNARITA                    | 08782691003  | 203224           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| Ricmapac srl                         | 13272491005  | 200702           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| GUTTADORO ANTONIO                    | 13882261004  | 204153           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| VETRERIA NETTUNENSE SRL              | 08053201003  | 180072           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| UBERTINI DANILO                      | 04429491006  | 204154           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| EDIL ANZIO SOLUZIONI EDILI SRL       | 13142481004  | 204155           | € 0,00      | € 0,00      | € 0,00      | € 0,00      |
| CELIMONDO FOOD SRL                   | 12847701005  | 204156           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| DEL GOBBO MASSIMO                    | 00211831003  | 180079           | € 0,00      | € 0,00      | € 0,00      | € 0,00      |
| DE RUBEIS FEDERICA                   | 12193481004  | 180725           | € 1.200,00  | € 600,00    | € 420,00    | € 180,00    |
| TOTALE                               |              |                  | € 15.300,00 |             |             |             |

| SOGGETTO PROPONENTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP        | DR                     | Prot. Nota | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI CERVETERI       |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087 | 3928 del<br>28/11/2018 | 41175/2021 | F81D17000020009 | Tirocini extracurriculari per giovani Neet |

| SOGGETTO OSPITANTE                   | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO    | U0000A41143 | U0000A41144 | U0000A41145 |
|--------------------------------------|--------------|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| AMMAZZAMORTE DANIELE                 | 13021891000  | 204158           | € 1.200,00 | € 600,00    | € 420,00    | € 180,00    |
| ATLANTIDE SRL                        | 11315251006  | 179187           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| PEGASO 97 S.R.L.                     | 05289371006  | 77219            | € 1.500,00 | € 750,00    | € 525,00    | € 225,00    |
| D e S FOOD SNC                       | 14272881005  | 204159           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| PNEUS CAR SNC                        | 09977831008  | 204160           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| GUSTO E DEGUSTO SRLS                 | 14174691007  | 204161           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| PANZINI MASSIMILIANO & C. SNC        | 11614511001  | 204162           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| CITTA' DEL MOBILE DA GIARDINO S.R.L. | 03759561008  | 197547           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |

|               |             |        |             |          |          |          |
|---------------|-------------|--------|-------------|----------|----------|----------|
| MITECO SRL    | 06989421000 | 204163 | € 1.800,00  | € 900,00 | € 630,00 | € 270,00 |
| PEGASO 97 SRL | 05289371006 | 77219  | € 300,00    | € 150,00 | € 105,00 | € 45,00  |
| TOTALE        |             |        | € 15.600,00 |          |          |          |

| SOGGETTO PROPONENTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP        | DR                     | Prot. Nota | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI CIVITAVECCHIA   |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087 | 4378 del<br>02/01/2019 | 41185/2021 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |

|                    |              |                  |            |             |             |             |
|--------------------|--------------|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| SOGGETTO OSPITANTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO    | U0000A41143 | U0000A41144 | U0000A41145 |
| INTEMPO SPA        | 06545661008  | 204164           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| ENTRAINCITTA' SRL  | 11043971008  | 204165           | € 1.500,00 | € 750,00    | € 525,00    | € 225,00    |
| TOTALE             |              |                  | € 3.300,00 |             |             |             |

| SOGGETTO PROPONENTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP        | DR                     | Prot. Nota | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI COLLEFERRO      |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087 | 5556 del<br>28/06/2019 | 41184/2021 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |

|                    |              |                  |            |             |             |             |
|--------------------|--------------|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| SOGGETTO OSPITANTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO    | U0000A41143 | U0000A41144 | U0000A41145 |
| CANALI FRANCO      | 12906521005  | 204166           | € 1.500,00 | € 750,00    | € 525,00    | € 225,00    |
| TOTALE             |              |                  | € 1.500,00 |             |             |             |

| SOGGETTO PROPONENTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP        | DR                     | Prot. Nota | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI FRASCATI        |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087 | 4434 del<br>10/01/2019 | 40781/2021 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |

|                     |              |                  |            |             |             |             |
|---------------------|--------------|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| SOGGETTO OSPITANTE  | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO    | U0000A41143 | U0000A41144 | U0000A41145 |
| CRISTOFARI STEFANIA | 06902831004  | 179778           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| IAGICA SRL          | 14433611002  | 191788           | € 300,00   | € 150,00    | € 105,00    | € 45,00     |
| COOK TARANTELLA SRL | 07507451214  | 204170           | € 1.200,00 | € 600,00    | € 420,00    | € 180,00    |
| TOTALE              |              |                  | € 3.300,00 |             |             |             |

| SOGGETTO PROPONENTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP        | DR                     | Prot. Nota | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI FRASCATI        |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087 | 4011 del<br>29/11/2018 | 41144/2021 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |

| SOGGETTO OSPITANTE                              | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO     | U0000A41143 | U0000A41144 | U0000A41145 |
|-------------------------------------------------|--------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| CONFEDERTECNICA                                 | 09354471006  | 186263           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| ECO SISTEM SRL                                  | 01544160664  | 204171           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| SALVATORI MANUEL                                | 14518091005  | 204172           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| TORTE SPECIALI SAS DI DONATELLA LA<br>PUCA & C. | 12969481006  | 204173           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| MURATORI SNC DI MURATORI MARIA<br>CRISTINA & C. | 01502071002  | 204174           | € 6.000,00  | € 3.000,00  | € 2.100,00  | € 900,00    |
| CHRI VA SRL                                     | 10385151005  | 196566           | € 1.200,00  | € 600,00    | € 420,00    | € 180,00    |
| FERRARA DOMENICO                                | 00300221009  | 204175           | € 300,00    | € 150,00    | € 105,00    | € 45,00     |
| FRA.VE.EL. S.A.S. DI L.TASSOTTI & C.            | 06544751008  | 179592           | € 1.500,00  | € 750,00    | € 525,00    | € 225,00    |
| ALBICOCCA SAS                                   | 05910951002  | 204176           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| SERCO ITALIA SPA                                | 01524751003  | 204177           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| ELETTRONICA KROS SRL                            | 14052151009  | 204178           | € 1.800,00  | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| TOTALE                                          |              |                  | € 21.600,00 |             |             |             |

| SOGGETTO PROPONENTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP        | DR                     | Prot. Nota | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI PALESTRINA      |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087 | 4686 del<br>12/02/2019 | 41182/2021 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |

| SOGGETTO OSPITANTE                | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO    | U0000A41143 | U0000A41144 | U0000A41145 |
|-----------------------------------|--------------|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| GROSSI SRLS                       | 14723181005  | 200063           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| ERRE.CI DISTRIBUZIONE S.R.L.      | 09467501004  | 200064           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| SCIPIONI CLEMENTE                 | 13302221000  | 200065           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| EFPE IMMOBILIARE SRL              | 11309161005  | 179185           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| ITOP SPA OFFICINE ORTOPEDICHE SPA | 06509081003  | 144175           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| STUDIO TECNICO SILI S.R.L.        | 14669581002  | 200068           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| SILI GIANFRANCO                   | 05339711003  | 200069           | € 1.800,00 | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |

|                               |             |        |                    |            |          |          |
|-------------------------------|-------------|--------|--------------------|------------|----------|----------|
| ARS MEDICA PRAENESTE SRL      | 05723231006 | 189352 | € 1.800,00         | € 900,00   | € 630,00 | € 270,00 |
| AZIENDA AGRICOLA L'OCA BIANCA | 09384701000 | 204195 | € 2.500,00         | € 1.250,00 | € 875,00 | € 375,00 |
| HOME COOKING SRLS             | 13032201009 | 189345 | € 600,00           | € 300,00   | € 210,00 | € 90,00  |
| <b>TOTALE</b>                 |             |        | <b>€ 17.500,00</b> |            |          |          |

| SOGGETTO PROPONENTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP        | DR                     | Prot. Nota | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI PRIMAVALLE      |              |                  | 17011AP0000000090 | A0189S0087 | 4687 del<br>12/02/2019 | 40805/2021 | F81D17000020009 | Tirocini extracurricolari per giovani Neet |

| SOGGETTO OSPITANTE       | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | IMPORTO            | U0000A41143 | U0000A41144 | U0000A41145 |
|--------------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| DE SIMONE MARIA          | 10467410584  | 204214           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| RICCIONI ROBERTO         | 05926331009  | 204763           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| LE TABLEAU SRL           | 12740491001  | 204215           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| WBS SRL UNIPERSONALE     | 01172631101  | 204216           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| FEMME S.R.L.             | 13316401002  | 181012           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| DE VALERIO               | 12796281009  | 204217           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| MAGRIS SPA               | 01627080169  | 204218           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| GMC DEFENCE SERVICES SRL | 13267341009  | 204219           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| ELECTRIC WATER SRL       | 13259071002  | 204220           | € 1.500,00         | € 750,00    | € 525,00    | € 225,00    |
| PROFESSIONE PARRUCCA SRL | 14508251007  | 204221           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| 2A SRL                   | 12506421002  | 204222           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| MMC CONSULTING SRLS      | 12933591005  | 204223           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| THREE WOMEN SOC. COOP.   | 13226381005  | 204224           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| 2A SRL                   | 12506421002  | 204222           | € 1.800,00         | € 900,00    | € 630,00    | € 270,00    |
| <b>TOTALE</b>            |              |                  | <b>€ 24.900,00</b> |             |             |             |



| SOGGETTO PROPONENTE | C.F. - P.IVA | CODICE CREDITORE | COD. SIGEM        | GIP         | DR                     | Prot. Nota  | CUP             | TITOLO PROPOSTA                            |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------|
| CPI POGGIO MIRTETO  |              |                  | 17011AP0000000076 | A0189S0064  | 5767 del<br>24/07/2019 | 41166/2021  | D46J17000560009 | Tirocini extracurriculari per giovani Neet |
| SOGGETTO OSPITANTE  |              |                  |                   |             |                        |             |                 |                                            |
| EMPORIO 48 SRLS     | 01165250570  | 204213           | IMPORTO           | U0000A41143 | U0000A41144            | U0000A41145 |                 |                                            |
|                     |              |                  | € 1.500,00        | € 750,00    | € 525,00               | € 225,00    |                 |                                            |
| EMPORIO 48 SRLS     | 01165250570  | 204213           | € 1.800,00        | € 900,00    | € 630,00               | € 270,00    |                 |                                            |
|                     | TOTALE       |                  | € 3.300,00        |             |                        |             |                 |                                            |

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09677

**Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 - Titolo V - Autorizzazione Ente "ISTITUTO ANIENE S.R.L." a svolgere corsi non finanziati. Autorizzazione corsi.**

**OGGETTO:** Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 – Titolo V – Autorizzazione Ente “**ISTITUTO ANIENE S.R.L.**” a svolgere corsi non finanziati. Autorizzazione corsi.

**LA DIRETTRICE  
DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**SU PROPOSTA** della dirigente dell’Area Programmazione dell’Offerta Formativa e di Orientamento

**VISTI:**

- › la legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 “Autorizzazione allo svolgimento dei corsi privati non finanziati” - Titolo V - in particolare, gli artt. 39, 40, 41, 42;
- › la Deliberazione della Giunta regionale 4 giugno 1996, n. 4572, con la quale sono state approvate le direttive attuative del Titolo V della legge regionale 23/92 “Modalità di procedere per la presentazione delle domande per lo svolgimento e chiusura delle attività formative non finanziate” e successive modificazioni ed integrazioni;
- › lo Statuto della Regione Lazio (legge statutaria 11/11/2004 n. 1 “Nuovo statuto della Regione Lazio);
- › la Legge Regionale n. 18 del 11/07/2002 di “Tutela del gioco infantile e disciplina delle ludoteche”;
- › il D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 452 del 11/09/2012 concernente: Istituzione del "Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi" - Approvazione Linee di indirizzo e Procedura di aggiornamento - Approvazione di n. 108 profili formativi caratterizzanti settori economici del territorio regionale e inserimento nel Repertorio. Revoca della deliberazione di Giunta regionale 22 marzo 2006, n. 128;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 17/12/2013 concernente la modifica all'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale del 29 novembre 2007, n. 968;
- › la Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 - Legge di stabilità regionale 2016 e, in particolare, l'art.7 (Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e successivo riordino delle funzioni e dei compiti di Roma Capitale, della Città metropolitana di Roma Capitale e dei comuni. Disposizioni in materia di personale);
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 682 del 01/10/2019 di “Revoca della D.G.R. 29 novembre 2007, n.968 e s.m.i. Approvazione nuova Direttiva concernente l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 273 del 24/05/2016 concernente: Approvazione dei principi generali e delle procedure di revisione ed aggiornamento del Repertorio regionale delle competenze e dei profili professionali, approvato con DGR 452/2012. Revoca e sostituzione dell'allegato A della Deliberazione di Giunta regionale n. 452 dell'11 settembre 2012.
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 698 del 26/01/2016 recante “Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 "legge di stabilità regionale 2016" - attuazione disposizioni di cui all'art.7, comma 8;
- › la deliberazione di Giunta regionale n. 122 del 22/03/2016: “Attuazione delle disposizioni dell'Intesa 22 gennaio 2015, recepite con decreto interministeriale 30 giugno 2015 –

- Direttiva istitutiva del Sistema regionale di certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale e informale. Primi indirizzi operativi.”;
- › la Determinazione dirigenziale n. G11220 del 04/10/2016 avente ad oggetto: “Approvazione dello standard formativo di Imprenditore agricolo professionale”;
  - › la Determinazione dirigenziale n. G02251 del 14/03/2016 concernente “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio”;
  - › la circolare prot. 267914 del 20/05/2016 della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio avente ad oggetto: “Autorizzazione corsi di formazione privati non finanziati – Circolare operativa”;
  - › la determinazione dirigenziale n. G11220 del 04/10/2016 di “Approvazione dello standard formativo di Imprenditore agricolo professionale”;
  - › la Determinazione dirigenziale n. G12038 del 18/10/2016 concernente “Approvazione dei modelli di attestazione delle competenze acquisite in percorsi formali di apprendimento”;
  - › la circolare prot. 445088 del 11/06/2018 dell’Area Programmazione dell’offerta formativa e di orientamento della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio avente ad oggetto: “Procedura di autorizzazione corsi non finanziati. Circolare relativa alla tempistica di presentazione delle domande di integrazione delle determinazioni dirigenziali di autorizzazione”;
  - › la Deliberazione n. 206 del 03/05/2018 di “Recepimento dell’accordo in conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2018, che modifica ed integra l’Accordo in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell’8 giugno 2017, sullo “standard professionale e formativo per l’attività di Manutenzione del verde, ai sensi dell’art. 12, comma 2 della legge n. 154 del 28 luglio 2016;
  - › la Deliberazione della Giunta regionale n. 254 del 05/06/2018 di “Istituzione del Repertorio regionale degli standard di percorso formativo e approvazione disposizioni in materia di riconoscimento di crediti formativi”;
  - › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 651 del 17/09/2019 di “Recepimento delle "Linee Guida per l'utilizzo della modalità Fad/e-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome", approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella seduta del 25 luglio 2019”;
  - › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 16/04/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni per l’utilizzo della modalità FAD/e-learning nei corsi autorizzati (autofinanziati) e per la formazione regolamentata, applicabili durante il periodo di vigenza dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”;
  - › la circolare interpretativa, prot. 0376105 del 24/04/2020, della DGR sopra richiamata;
  - › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 307 del 26/05/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni sugli esami a distanza nei corsi autorizzati (autofinanziati) e per la formazione regolamentata, applicabili durante il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Recepimento dell'Accordo n. 20/90/CR5/C9 approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome”;
  - › la determinazione dirigenziale n. G13145 del 09/11/2020 concernente Disposizioni per la prosecuzione, l'avvio e la conclusione delle attività - finanziate e/o autofinanziate - di formazione, orientamento, selezione, accompagnamento al lavoro, stage/tirocini curriculari ed extracurriculari ed esami;
  - › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 139 del 16/03/2021 recante “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.”;
  - › il Regolamento Regionale 19/03/2021, n. 4, “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della

Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie”, in vigore dal 1° aprile 2021;

- › la determinazione dirigenziale n. G03601 del 01/04/2021 avente ad oggetto: “Preso d'atto, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del regolamento regionale 19 marzo 2021, n. 4, rubricato "Modifiche all'allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modificazioni" di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lettera d) e dall'art. 24, comma 1, lettera f) del medesimo regolamento;
- › la Circolare n. 351741 del 19/04/2021 avente ad oggetto: “Osservanza delle disposizioni regionali in materia di autorizzazione”;
- › la Circolare n. 585661 del 06/07/2021 avente ad oggetto: “Circolare prot. 267914 del 20/05/2016. Numero di qualifiche autorizzabili”;
- › la nota prot. 0438826 del 17/05/2021, trasmessa in pari data, dall'Area Attuazione degli Interventi della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro e integrata il 16/07/2021, avente per oggetto: Trasmissione istruttoria di autorizzazione corsi di formazione non finanziati relativamente all'ente **“ISTITUTO ANIENE S.R.L.”**;
- › la Determinazione dirigenziale n. G16291 del 27/11/2019, di accreditamento dell'ente **“ISTITUTO ANIENE S.R.L.”** variazione settori economico professionali (SEP);
- › la determinazione dirigenziale n. G08779 del 24/07/2020 avente ad oggetto: “Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 Autorizzazione Ente **“ISTITUTO ANIENE S.R.L.”** a svolgere corsi non finanziati. Integrazione autorizzazione corsi”;

#### **PREMESSO CHE,**

- ai sensi dell'art. 158, lettera m) della legge regionale 14/99 la Regione Lazio rilascia l'autorizzazione allo svolgimento di corsi privati non finanziati, di cui al titolo V della legge 23/92;
- l'accREDITAMENTO ottenuto ai sensi della Direttiva, di cui alla D.G.R. n. 682 del 01/10/2019 è soggetto a revoca nei casi previsti dall'articolo 20 della medesima;
- la D.G.R. 4572/96 stabilisce una durata triennale dell'autorizzazione e disciplina i casi in cui la stessa può essere revocata;

**PRESO ATTO** che l'istruttoria effettuata dall'Area Attuazione degli Interventi della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, avente per oggetto: “Trasmissione esito istruttoria Area Programmazione, per autorizzazione corsi di formazione non finanziata”, relativamente all'ente sopra citato, è finalizzata all'autorizzazione, per lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione non finanziata:

- **Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)** - frequenza con verifica apprendimento – livello 1 - 150 ore;
- **Manutentore del verde** – qualifica – livello 1 – 180 ore;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di responsabilità dell'Ente **“ISTITUTO ANIENE S.R.L.”**, relativamente al numero degli allievi, ai locali ed alle attrezzature utilizzate nella sede operativa indicata;

**TENUTO CONTO** che l'ente suindicato è stato reso edotto che la violazione della normativa regionale concernente l'accreditamento e le autorizzazioni alle attività formative e – segnatamente – il mancato rispetto del numero di mq per allievo, così come l'assenza o difformità di arredi e/o attrezzature rispetto a quanto attestato con la dichiarazione sopra citata, comporteranno la revoca dell'autorizzazione già concessa e la sospensione dell'accreditamento;

**CONSIDERATO** che con Determinazione dirigenziale n. G08779 del 24/07/2020, l'ente in argomento è stato autorizzato, rispettivamente, a svolgere i corsi di: Corso per commercio relativo al settore merceologico alimentare, valido anche per l'iscrizione al Registro esercenti il commercio per le attività di Somministrazione di alimenti e bevande, Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, Assistente di Studio Odontoiatrico, Operatore Socio-Sanitario, Tecnico della produzione pasti – cuoco, Operatore della ristorazione – aiuto cuoco, Pasticcere, Pizzaiolo e Operatore di panificio;

**VERIFICATO** attraverso il sistema di gestione dell'accreditamento regionale Sac Portal, che, alla data del presente atto l'ente **“ISTITUTO ANIENE S.R.L.”**, con sede legale sita in Roma, Via dei Colombi, 44 ed operativa sita in Roma, Via Tiburtina, 994, è accreditato ai sensi della D.G.R. 682/19;

**CONSIDERATO** che la D.G.R. 4572/96 stabilisce una durata triennale dell'autorizzazione all'erogazione dei percorsi formativi e disciplina i casi in cui la stessa può essere revocata;

**RICHIAMATO** l'ente in oggetto:

- › al rispetto dello standard di percorso formativo di cui alla normativa di riferimento;
- › al rispetto della normativa vigente in materia di edilizia scolastica, sicurezza degli impianti e prevenzione degli infortuni;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni per autorizzare, ai sensi del Titolo V - della legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, all'ente **“ISTITUTO ANIENE S.R.L.”**, con sede legale sita in Roma, Via dei Colombi, 44 ed operativa sita in Roma, Via Tiburtina, 994, lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione non finanziata:

- **Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)** - frequenza con verifica apprendimento – livello 1 - 150 ore;
- **Manutentore del verde** – qualifica – livello 1 – 180 ore.

## DETERMINA

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di autorizzare, ai sensi del Titolo V - della legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, all'Ente, **“ISTITUTO ANIENE S.R.L.”**, con sede legale sita in Roma, Via dei Colombi, 44 ed operativa sita in Roma, Via Tiburtina, 994, lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione non finanziata:

- **Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)** - frequenza con verifica apprendimento – livello 1 - 150 ore;
- **Manutentore del verde** – qualifica – livello 1 – 180 ore.

I suddetti corsi dovranno essere svolti presso la sede operativa sita in Roma – Via Tiburtina, 994, nelle seguenti aule:

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| - Laboratorio | 24 allievi max; |
| - Aula 1      | 15 allievi max; |
| - Aula 2      | 11 allievi max; |
| - Aula 3      | 16 allievi max; |
| - Aula 4      | 9 allievi max;  |
| - Aula 5      | 16 allievi max; |
| - Aula 6      | 9 allievi max;  |
| - Aula 7      | 16 allievi max; |
| - Aula 8      | 9 allievi max;  |
| - Aula 9      | 16 allievi max; |
| - Aula 10     | 9 allievi max;  |
| - Aula 11     | 16 allievi max; |
| - Aula 12     | 9 allievi max;  |
| - Aula 13     | 16 allievi max; |
| - Aula 14     | 9 allievi max;  |

2. di richiamare l'Ente "**ISTITUTO ANIENE S.R.L.**", al rispetto degli standard e dei requisiti prescritti dalla DGR sull'accreditamento delle sedi formative e, in particolare, al rispetto del numero massimo di allievi per mq. in aule e laboratori per ciascun corso;

3. di procedere alla revoca della presente autorizzazione nei casi previsti dalla D.G.R. 4572/96, ovvero nel caso di perdita dell'accreditamento o di mancato rispetto delle disposizioni relative all'accreditamento;

4. di procedere, altresì, alla revoca dell'autorizzazione già concessa e alla sospensione dell'accreditamento, in caso di difformità tra quanto attestato con le dichiarazioni rese in fase istruttoria in merito al numero di mq per allievo, così come alla disponibilità di arredi e/o attrezzature, rispetto a quanto effettivamente verificato dalla Regione in occasione di sopralluoghi e/o audit in loco;

5. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e che tale pubblicazione riveste carattere di formale notifica.

Avverso la presente determinazione è consentito il ricorso al TAR ovvero al Capo dello Stato, rispettivamente, entro 60 gg. o 120 gg. dalla notifica.

La Direttrice  
(Avv. Elisabetta Longo)

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09678

**Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 - Titolo V - Autorizzazione Ente "EYES S.R.L." a svolgere corsi non finanziati. Autorizzazione corsi.**



**OGGETTO:** Legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 – Titolo V – Autorizzazione Ente “**EYES S.R.L.**” a svolgere corsi non finanziati. Autorizzazione corsi.

**LA DIRETTRICE  
DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**SU PROPOSTA** della dirigente dell’Area Programmazione dell’Offerta Formativa e di Orientamento

**VISTI:**

- › la legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 “Autorizzazione allo svolgimento dei corsi privati non finanziati” - Titolo V - in particolare, gli artt. 39, 40, 41, 42;
- › la Deliberazione della Giunta regionale 4 giugno 1996, n. 4572, con la quale sono state approvate le direttive attuative del Titolo V della legge regionale 23/92 “Modalità di procedere per la presentazione delle domande per lo svolgimento e chiusura delle attività formative non finanziate” e successive modificazioni ed integrazioni;
- › lo Statuto della Regione Lazio (legge statutaria 11/11/2004 n. 1 “Nuovo statuto della Regione Lazio);
- › il D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 361 del 13/07/2012 avente ad oggetto: “Recepimento Accordo Stato-Regioni e Province Autonome del 21 dicembre 2011 sui corsi di formazione per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi dell'articolo 34, commi 2 e 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Approvazione dello standard formativo e riconoscimento validità corsi di cui al D.M.16 gennaio 1997”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 452 del 11/09/2012 concernente: Istituzione del "Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi" - Approvazione Linee di indirizzo e Procedura di aggiornamento - Approvazione di n. 108 profili formativi caratterizzanti settori economici del territorio regionale e inserimento nel Repertorio. Revoca della deliberazione di Giunta regionale 22 marzo 2006, n. 128;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 17/12/2013 concernente la modifica all'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale del 29 novembre 2007, n. 968;
- › la Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 - Legge di stabilità regionale 2016 e, in particolare, l'art.7 (Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e successivo riordino delle funzioni e dei compiti di Roma Capitale, della Città metropolitana di Roma Capitale e dei comuni. Disposizioni in materia di personale);
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 698 del 26/01/2016 recante “Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 "legge di stabilità regionale 2016" - attuazione disposizioni di cui all'art.7, comma 8;
- › la Determinazione dirigenziale n. G02251 del 14/03/2016 concernente “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio”;
- › la deliberazione di Giunta regionale n. 122 del 22/03/2016: “Attuazione delle disposizioni dell'Intesa 22 gennaio 2015, recepite con decreto interministeriale 30 giugno 2015 – Direttiva istitutiva del Sistema regionale di certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale e informale. Primi indirizzi operativi.”;

- › la circolare prot. 267914 del 20/05/2016 della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio avente ad oggetto: “Autorizzazione corsi di formazione privati non finanziati – Circolare operativa”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 273 del 24/05/2016 concernente: Approvazione dei principi generali e delle procedure di revisione ed aggiornamento del Repertorio regionale delle competenze e dei profili professionali, approvato con DGR 452/2012. Revoca e sostituzione dell'allegato A della Deliberazione di Giunta regionale n. 452 dell'11 settembre 2012.
- › la Determinazione dirigenziale n. G12038 del 18/10/2016 concernente “Approvazione dei modelli di attestazione delle competenze acquisite in percorsi formali di apprendimento”;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 853 del 30/12/2016 di “Approvazione dello standard professionale e formativo di Installatore e Manutentore straordinario di tecnologie energetiche alimentate da fonti rinnovabili, ai sensi del comma 2 dell'art. 15 del D. Lgs. 3 marzo 2011, n. 28 emanato in attuazione della Direttiva 2009/28/CE del Parlamento Europeo. Approvazione della modifica del profilo regionale di “Installatore e manutentore impianti elettrici, fotovoltaici e di telecomunicazione” di cui alla DGR n. 221 del 22 marzo 2010”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 254 del 05/06/2018 di “Istituzione del Repertorio regionale degli standard di percorso formativo e approvazione disposizioni in materia di riconoscimento di crediti formativi”;
- › la circolare prot. 445088 del 11/06/2018 dell'Area Programmazione dell'offerta formativa e di orientamento della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio avente ad oggetto: “Procedura di autorizzazione corsi non finanziati. Circolare relativa alla tempistica di presentazione delle domande di integrazione delle determinazioni dirigenziali di autorizzazione”;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 651 del 17/09/2019 di “Recepimento delle "Linee Guida per l'utilizzo della modalità Fad/e-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome", approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella seduta del 25 luglio 2019”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 682 del 01/10/2019 di “Revoca della D.G.R. 29 novembre 2007, n.968 e s.m.i. Approvazione nuova Direttiva concernente l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio”;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1007 del 27/12/2019 avente ad oggetto: Modifiche del Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 concernente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e successive modificazioni;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 16/04/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni per l'utilizzo della modalità FAD/e-learning nei corsi autorizzati (autofinanziati) e per la formazione regolamentata, applicabili durante il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19”;
- › la circolare interpretativa, prot. 0376105 del 24/04/2020, della DGR sopra richiamata;
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 307 del 26/05/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni sugli esami a distanza nei corsi autorizzati (autofinanziati) e per la formazione regolamentata, applicabili durante il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Recepimento dell'Accordo n. 20/90/CR5/C9 approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome”;
- › la determinazione dirigenziale n. G13145 del 09/11/2020 concernente Disposizioni per la prosecuzione, l'avvio e la conclusione delle attività - finanziate e/o autofinanziate - di

formazione, orientamento, selezione, accompagnamento al lavoro, stage/tirocini curriculari ed extracurriculari ed esami;

- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 139 del 16/03/2021 recante “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.”;
- › il Regolamento Regionale 19/03/2021, n. 4, “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie”, in vigore dal 1° aprile 2021;
- › la determinazione dirigenziale n. G03601 del 01/04/2021 avente ad oggetto: “Preso d'atto, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del regolamento regionale 19 marzo 2021, n. 4, rubricato "Modifiche all'allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modificazioni" di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lettera d) e dall'art. 24, comma 1, lettera f) del medesimo regolamento;
- › la Circolare n. 351741 del 19/04/2021 avente ad oggetto: “Osservanza delle disposizioni regionali in materia di autorizzazione”;
- › la Circolare n. 585661 del 06/07/2021 avente ad oggetto: “Circolare prot. 267914 del 20/05/2016. Numero di qualifiche autorizzabili”;
- › la nota prot. 0438811 del 17/05/2021, trasmessa in pari data, dall'Area Attuazione degli Interventi della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro e integrata il 16/07/2021, avente per oggetto: Trasmissione istruttoria di autorizzazione corsi di formazione non finanziati relativamente all'ente “**EYES S.R.L.**”;
- › la determinazione dirigenziale n. G03493 del 26/03/2019 di accreditamento per la tipologia “definitivo” dell'ente “**EYES S.R.L.**”, per la nuova sede operativa sita in Roma, Via Nomentana, 54;

#### **PREMESSO CHE,**

- ai sensi dell'art. 158, lettera m) della legge regionale 14/99 la Regione Lazio rilascia l'autorizzazione allo svolgimento di corsi privati non finanziati, di cui al titolo V della legge 23/92;
- l'accREDITAMENTO ottenuto ai sensi della Direttiva, di cui alla D.G.R. n. 682 del 01/10/2019 è soggetto a revoca nei casi previsti dall'articolo 20 della medesima;
- la D.G.R. 4572/96 stabilisce una durata triennale dell'autorizzazione e disciplina i casi in cui la stessa può essere revocata;

**PRESO ATTO** che l'istruttoria effettuata dall'Area Attuazione degli Interventi della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, avente per oggetto: “Trasmissione esito istruttoria Area Programmazione, per autorizzazione corsi di formazione non finanziata”, relativamente all'ente sopra citato, è finalizzata all'autorizzazione, per lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione non finanziata:

**- Installatore e Manutentore Straordinario di Impianti Energetici Alimentati da fonti rinnovabili (FER) – qualifica - durata minima 80 ore, così articolato:**

**- A) Modulo Comune – 20 ore;**

**- B) Moduli specifici (ciascuno da 60 ore):**

**- “Biomasse per usi energetici” - 60 ore;**

- “Pompe di calore alimentate da fonti rinnovabili per riscaldamento, refrigerazione e produzione di ACS” – 60 ore;
  - “Sistemi solari termici” – 60 ore;
  - “Sistemi fotovoltaici e foto termoelettrici” – 60 ore.
- **Installatore e Manutentore Straordinario di Impianti Energetici Alimentati da fonti rinnovabili (FER)** – aggiornamento - 16 ore;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di responsabilità dell’Ente “**EYES S.R.L.**”, relativamente al numero degli allievi, ai locali ed alle attrezzature utilizzate nella sede operativa indicata;

**TENUTO CONTO** che l’ente suindicato è stato reso edotto che la violazione della normativa regionale concernente l’accreditamento e le autorizzazioni alle attività formative e – segnatamente – il mancato rispetto del numero di mq per allievo, così come l’assenza o difformità di arredi e/o attrezzature rispetto a quanto attestato con la dichiarazione sopra citata, comporteranno la revoca dell’autorizzazione già concessa e la sospensione dell’accreditamento;

**VERIFICATO** attraverso il sistema di gestione dell’accreditamento regionale Sac Portal, che, alla data del presente atto l’ente “**EYES S.R.L.**”, per la sede legale ed operativa sita in Roma - Via Nomentana, 54 è accreditato ai sensi della D.G.R. 682/19;

**CONSIDERATO** che la D.G.R. 4572/96 stabilisce una durata triennale dell’autorizzazione all’erogazione dei percorsi formativi e disciplina i casi in cui la stessa può essere revocata;

**RICHIAMATO** l’ente in oggetto:

- › al rispetto dello standard di percorso formativo di cui alla normativa di riferimento;
- › al rispetto della normativa vigente in materia di edilizia scolastica, sicurezza degli impianti e prevenzione degli infortuni;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni per autorizzare, ai sensi del Titolo V - della legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, all’ente “**EYES S.R.L.**”, per la sede legale ed operativa sita in Roma - Via Nomentana, 54, lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione non finanziata:

**Installatore e Manutentore Straordinario di Impianti Energetici Alimentati da fonti rinnovabili (FER)** – qualifica - durata minima 80 ore, così articolato:

- **A) Modulo Comune** – 20 ore;

- **B) Moduli specifici (ciascuno da 60 ore):**

- “Biomasse per usi energetici” - 60 ore;
- “Pompe di calore alimentate da fonti rinnovabili per riscaldamento, refrigerazione e produzione di ACS” – 60 ore;
- “Sistemi solari termici” – 60 ore;
- “Sistemi fotovoltaici e foto termoelettrici” – 60 ore.

- **Installatore e Manutentore Straordinario di Impianti Energetici Alimentati da fonti rinnovabili (FER)** – aggiornamento - 16 ore.

## DETERMINA

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di autorizzare, ai sensi del Titolo V - della legge regionale n. 23 del 25 febbraio, all'Ente, **"EYES S.R.L."**, per la sede legale ed operativa sita in Roma - Via Nomentana, 54, lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione non finanziata:

**Installatore e Manutentore Straordinario di Impianti Energetici Alimentati da fonti rinnovabili (FER) – qualifica - durata minima 80 ore, così articolato:**

- **A) Modulo Comune** – 20 ore;
- **B) Moduli specifici (ciascuno da 60 ore):**
  - “Biomasse per usi energetici” - 60 ore;
  - “Pompe di calore alimentate da fonti rinnovabili per riscaldamento, refrigerazione e produzione di ACS” – 60 ore;
  - “Sistemi solari termici” – 60 ore;
  - “Sistemi fotovoltaici e foto termoelettrici” – 60 ore.
- **Installatore e Manutentore Straordinario di Impianti Energetici Alimentati da fonti rinnovabili (FER)** – aggiornamento - 16 ore.

I suddetti corsi dovranno essere svolti presso la sede operativa sita in Roma - Via Nomentana, 54, nella seguente aula:

- Aula didattica 19 allievi max;

2. di richiamare l'Ente **"EYES S.R.L."**, al rispetto degli standard e dei requisiti prescritti dalla DGR sull'accreditamento delle sedi formative e, in particolare, al rispetto del numero massimo di allievi per mq. in aule e laboratori per ciascun corso;
3. di procedere alla revoca della presente autorizzazione nei casi previsti dalla D.G.R. 4572/96, ovvero nel caso di perdita dell'accreditamento o di mancato rispetto delle disposizioni relative all'accreditamento;
4. di procedere, altresì, alla revoca dell'autorizzazione già concessa e alla sospensione dell'accreditamento, in caso di difformità tra quanto attestato con le dichiarazioni rese in fase istruttoria in merito al numero di mq per allievo, così come alla disponibilità di arredi e/o attrezzature, rispetto a quanto effettivamente verificato dalla Regione in occasione di sopralluoghi e/o audit in loco;

5. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e che tale pubblicazione riveste carattere di formale notifica.

Avverso la presente determinazione è consentito il ricorso al TAR ovvero al Capo dello Stato, rispettivamente, entro 60 gg. o 120 gg. dalla notifica.

La Direttrice  
(Avv. Elisabetta Longo)

## Regione Lazio

### DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

#### Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09679

**Rettifica Determinazione Dirigenziale n. G05805 del 17/05/2021 - Approvazione delle Linee Guida operative e relativi allegati per l'attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituitisi in impresa di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" -- Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 - (rif. Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019).**

**OGGETTO: Rettifica Determinazione Dirigenziale n. G05805 del 17/05/2021** - Approvazione delle Linee Guida operative e relativi allegati per l'attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituitisi in impresa di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42— (rif. Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019).

**LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

Su proposta del Dirigente dell'Area Predisposizione degli Interventi;

**VISTI**

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18/02/2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento del 6/09/2002, n.1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e sue modificazioni e integrazioni ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26 del 4 febbraio 2020 con la quale è stato conferito all'Avv. Elisabetta Longo l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro (ora Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro);
- la Determinazione Dirigenziale G04173 del 5 aprile 2019 con la quale è stato conferito al dott. Paolo Giuntarelli l'incarico di dirigente dell'Area "Predisposizione degli interventi" della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Lavoro (ora Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro);
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;

**VISTO** il Decreto 31 maggio 2017, n. 115 del Ministero dello Sviluppo Economico "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni";

**VISTE altresì:**

- la Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019 recante: Approvazione Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 - (Codice creditore 3805);
- la Determinazione Dirigenziale n. G16011 del 21/11/2019 avente ad oggetto: Proroga termini - Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019 "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00;
- la Determinazione Dirigenziale n. G07769 del 02/07/2020 avente ad oggetto: Avviso Pubblico per la Manifestazione di interesse per la partecipazione ai lavori della "Giuria di



- qualità” per la valutazione delle idee progettuali nell’ambito dell’avviso pubblico “Impresa formativa: incentivi per la creazione di impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno subito” (DD n. G14639 del 25/10/2019) - Attuazione del POR FSE Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1;
- la Determinazione Dirigenziale n. G08975 del 29/07/2020 avente ad oggetto: Nomina dei componenti della “Giuria di qualità” per la valutazione delle idee progettuali nell’ambito dell’Avviso Pubblico “Impresa formativa: incentivi per la creazione di impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno subito” (DD n. G14639 del 25/10/2019) - Attuazione del POR FSE Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1. (Rif. Determinazione Dirigenziale n. G07769 del 02/07/2020;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G12353 del 23.10.2020 avente ad oggetto: Approvazione elenco delle candidature ammesse alla Fase C di cui all’Avviso Pubblico “IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito” — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 – (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019);
  - la Determinazione Dirigenziale n. G12354 del 23.10.2020 avente ad oggetto: Approvazione elenco delle candidature non ammesse alla Fase C di cui all’Avviso Pubblico “IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito” — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 – (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019);
  - la Determinazione Dirigenziale n. G14179 del 26.11.2020 avente ad oggetto: Proroga termini - *presentazione del Business Plan e della domanda di contributo* - Fase C di cui alla Determinazione Dirigenziale G12353 del 23/10/2020 - Approvazione elenco delle candidature ammesse alla Fase C di cui all’Avviso Pubblico “IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito” — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 – (rif. Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019);
  - la Determinazione Dirigenziale n. G16115 del 23.12.2020 avente ad oggetto: Approvazione elenco delle candidature ammesse alla Fase C di cui all’Avviso Pubblico “IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito” — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 – (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019). Integrazione elenco di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G12353 del 23/10/2020;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G00642 del 25.01.2021 avente ad oggetto: Nomina dei componenti della Commissione per la valutazione delle idee progettuali nell’ambito della FASE C dell’Avviso Pubblico “Impresa formativa: incentivi per la creazione di impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno subito” (DD n. G14639 del 25/10/2019) - Attuazione del POR FSE Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1.;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G02584 del 10.03.2021 avente ad oggetto: Approvazione elenco candidature non ammesse al finanziamento - Fase D di cui all’Avviso Pubblico “IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito” — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di

- investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 – (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019);
- la Determinazione Dirigenziale n. G05395 del 11.05.2021 avente ad oggetto: Approvazione della graduatoria definitiva delle candidature ammesse al finanziamento costituitesi in impresa, delle candidature sospese e delle candidature escluse - Fase D di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" - Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 - (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019).
- la Determinazione Dirigenziale n. G06577 del 01.06.2021 avente ad oggetto: Approvazione della 2 graduatoria definitiva delle candidature ammesse al finanziamento costituitesi in impresa - Fase D di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" -- Attuazione del POR 2014-2020 della Regione Lazio FSE (rif. DE n.G14639 del 25/10/2019).
- la Determinazione Dirigenziale n. G08218 del 23.06.2021 avente ad oggetto: Approvazione della 3 graduatoria definitiva delle candidature ammesse al finanziamento costituitesi in impresa - Fase D di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" -- Attuazione del POR 2014-2020 della Regione Lazio FSE (rif. DE n.G14639 del 25/10/2019).

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. G05805 del 17/05/2021 avente ad oggetto: Approvazione delle Linee Guida operative e relativi allegati per l'attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituitisi in impresa di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" -- Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 - (rif. Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019).

**CONSIDERATO** che con la richiamata Determinazione Dirigenziale l'Amministrazione ha ritenuto necessario approfondire con la redazione di un documento specifico le regole generali per una corretta realizzazione delle attività progettuali dei soggetti ammessi a finanziamento anche apportando integrazioni e specifiche a quanto previsto dall'Avviso Pubblico, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019, ai punti 12). *Obblighi del beneficiario per la concessione del contributo*; 13). *Gestione finanziaria e costi ammissibili*; 14). *Modalità di erogazione del contributo*; 15). *Norme per la rendicontazione*; 16). *Revoca*; 17) *Adempimenti in materia di informazione e pubblicità*; 18). *Controllo e monitoraggio*;

**PRESO ATTO** che sono emerse, in fase di attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituitesi in impresa, ulteriori criticità che hanno reso necessaria una parziale revisione delle Linee Guida operative, approvate con la richiamata Determinazione Dirigenziale;

**DATO ATTO** pertanto, che la revisione di cui sopra ha comportato, modifiche, precisazioni ed integrazioni di modulistica al fine di facilitarne la fruizione, nonché correzioni di refusi che hanno complessivamente armonizzato le incongruità riscontrate;

**RITENUTO** pertanto, necessario:

- rettificare ed approvare, così come rettificate, le Linee Guida operative comprensive dei relativi allegati per l'attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituitesi in impresa già approvate con la Determinazione Dirigenziale n. G05805 del 17/05/2021 di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 (rif. Determinazione Dirigenziale

n.G14639 del 25/10/2019), come da Allegati A e B alla presente Determinazione Dirigenziale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

- dare atto che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale integrano e specificano quanto stabilito al punto 12). *Obblighi del beneficiario per la concessione del contributo*; al punto 13). *Gestione finanziaria e costi ammissibili*; al punto 14). *Modalità di erogazione del contributo*; al punto 15). *Norme per la rendicontazione*; al punto 16). *Revoca*; al punto 17) *Adempimenti in materia di informazione e pubblicità*; al punto 18). *Controllo e monitoraggio* dell'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale G14639 del 25/10/2019;
- dare atto che quanto stabilito dalle Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale in particolare modifica quanto stabilito al punto 14 dell'Avviso Pubblico e all'Articolo 8 dell'Atto Unilaterale di Impegno (Allegato G dell'Avviso Pubblico) sottoscritto dai soggetti ammessi a finanziamento nella fase di invio della documentazione comprovante la costituzione dell'impresa (Fase D);
- dare atto inoltre che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale hanno valore sia per i soggetti ammessi a finanziamento con le Determinazioni Dirigenziali nn. G05395 del 11/05/2021, G06577 del 01.06.2021 e G08218 del 23.06.2021, che per eventuali ulteriori soggetti ammessi a finanziamento con provvedimenti successivi;
- dare atto infine che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale costituiscono l'unico documento di riferimento per la gestione della fase attuativa dei singoli progetti finanziati di cui all'Avviso Pubblico approvato con la Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale:

1. di rettificare ed approvare, così come rettificate, le Linee Guida operative comprensive dei relativi allegati per l'attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituitesi in impresa, già approvate con la Determinazione Dirigenziale n G05805 del 17/05/2021, di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019), come da Allegati A e B alla presente Determinazione Dirigenziale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale integrano e specificano quanto stabilito al punto 12). *Obblighi del beneficiario per la concessione del contributo*; al punto 13). *Gestione finanziaria e costi ammissibili*; al punto 14). *Modalità di erogazione del contributo*; al punto 15). *Norme per la rendicontazione*; al punto 16). *Revoca*; al punto 17) *Adempimenti in materia di informazione e pubblicità*; al punto 18). *Controllo e monitoraggio* dell'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale G14639 del 25/10/2019;
3. di dare atto che quanto stabilito dalle Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale in particolare modifica quanto stabilito al punto 14 dell'Avviso Pubblico e all'Articolo 8 dell'Atto Unilaterale di Impegno (Allegato G dell'Avviso Pubblico) sottoscritto dai soggetti ammessi a finanziamento nella fase di invio della documentazione comprovante la costituzione dell'impresa (Fase D);

4. di dare atto inoltre che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale hanno valore sia per i soggetti ammessi a finanziamento con le Determinazioni Dirigenziali nn. G05395 del 11/05/2021, G06577 del 01.06.2021 e G08218 del 23.06.2021, che per eventuali ulteriori soggetti ammessi a finanziamento con provvedimenti successivi; ;
5. di dare atto infine che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale costituiscono l'unico documento di riferimento per la gestione della fase attuativa dei singoli progetti finanziati di cui all'Avviso Pubblico approvato con la Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della Regione Lazio e all'indirizzo [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it), oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La pubblicazione sul B.U.R.L. ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Avverso la presente Determinazione Dirigenziale è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR del Lazio nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

La Direttrice  
Avv. Elisabetta Longo

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020  
Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito”  
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I  
Azione Cardine 42

## **REGIONE LAZIO**

**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione, Politiche per la ricostruzione e Personale**

**Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro**

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo  
Programmazione 2014-2020  
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I  
Azione cardine 42

# **Linee guida operative per l'attuazione dei progetti relativi all'Avviso Pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito”**

Luglio 2021

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

## Indice

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA .....                                                                                          | 1  |
| 1. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO .....                                    | 3  |
| 2. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO .....                                           | 4  |
| 2.1 AVVIO DEL PROGETTO.....                                                                             | 4  |
| 2.2 ATTUAZIONE DEL PROGETTO .....                                                                       | 5  |
| 2.3 CONCLUSIONE DEL PROGETTO .....                                                                      | 7  |
| 3. AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E RENDICONTAZIONE.....                                                     | 8  |
| 3.1 REGOLE GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA.....                                                 | 8  |
| 3.2 NORME PER LA RENDICONTAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI RIMBORSO .....                        | 10 |
| 3.3 DOCUMENTAZIONE TECNICA SPECIFICA PER TIPOLOGIA DI SPESA (COSTI DIRETTI DEL PIANO FINANZIARIO) ..... | 12 |
| 4. PROCEDURE DI CONTROLLO PREVISTE .....                                                                | 17 |
| 5. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI .....                                                                    | 17 |
| 6. REGOLE DI PUBBLICITÀ .....                                                                           | 18 |

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

## Premessa

Il presente manuale mira a fornire linee guida e regole generali per una corretta realizzazione dei Progetti vincitori, come da graduatoria definitiva, dell'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito".

La finalità del manuale è, in particolare, quella di assistere e accompagnare i Beneficiari nella realizzazione delle attività finanziate, fissando i capisaldi fondamentali di una ordinata gestione amministrativa al fine di garantire la piena validità ed ammissibilità dei progetti da realizzare.

Il ruolo dell'Amministrazione, data anche la natura sperimentale dell'iniziativa, si andrà a configurare nello specifico come supporto, assistenza ed accompagnamento ai soggetti Beneficiari nella realizzazione delle attività di gestione e di rendicontazione, con l'obiettivo ultimo di contribuire a dare concreto avvio alle attività d'impresa finanziate.

L'Amministrazione, in altre parole, decide di porsi al fianco di questi giovani imprenditori svolgendo la funzione di soggetto formatore che utilizza i 12 mesi di realizzazione del progetto finalizzato all'avvio d'impresa come palestra formativa per i neo-imprenditori nella gestione e nella rendicontazione di un progetto d'impresa finanziato con Fondi UE.

In linea con questi obiettivi l'attività di controllo si concentrerà sull'effettiva realizzazione delle attività progettuali declinate all'interno del *Business Plan* approvato e sul contestuale rispetto rigoroso del cronoprogramma di attività. Le suddette attività di controllo verranno realizzate svolgendo visite *in loco*.

Un'attività di controllo, quindi, molto incentrata sul progetto e così capace di esercitare una supervisione costante e proficua in merito ad una corretta e sana gestione d'impresa e sulla sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa in coerenza con i parametri e gli obiettivi illustrati tanto nel Piano Finanziario quanto nel Conto Economico Previsionale approvati.

L'assillo dell'Amministrazione è quindi la buona riuscita delle singole operazioni per far sì che tante aziende locali gestite da giovani qualificati siano in grado nel giro di pochi anni di portare al territorio del Lazio nuove realtà economiche solide e sostenibili e nuova occupazione.

Con questo spirito il supporto e l'accompagnamento che verrà svolto dall'Amministrazione e dalle autorità di controllo deputate mirerà ad intervenire su eventuali disallineamenti non sostanziali riguardanti la gestione amministrativa e la rendicontazione della spesa facendo ricorso anche al soccorso istruttorio laddove se ne ravvisi la necessità. In questa direzione va anche la forte raccomandazione di ricondurre i costi unitari di spesa che presentano importi molto limitati (uguali o inferiori a 50 euro) ai cosiddetti costi indiretti forfettari e nello stesso tempo l'invito a concentrare la spesa, per quanto possibile e sempre in stretta coerenza con il progetto approvato, in pochi e grandi acquisti al fine di semplificare le attività di rendicontazione da parte del Beneficiario e le relative attività di controllo da parte degli uffici preposti.

Il documento è articolato in sei parti.

Nella prima parte, **Obblighi del Beneficiario per la concessione del contributo**, vengono elencati gli obblighi che il Beneficiario deve necessariamente rispettare affinché il contributo ad esso spettante gli venga effettivamente concesso.

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

Nella seconda parte **Adempimenti connessi alla realizzazione del progetto** vengono specificati gli adempimenti legati alla fase di avvio delle attività progettuali, la disciplina delle variazioni che potrebbero intervenire rispetto a quanto previsto nel *Business Plan*, la gestione finanziaria e gli adempimenti formali legati alla conclusione delle attività progettuali.

Nella terza parte, **Ammissibilità della spesa e rendicontazione** sono illustrate le stringenti condizioni alle quali la spesa sostenuta dal Beneficiario ai fini dell'attuazione del Progetto sarà considerata ammissibile e le modalità attraverso cui le spese sostenute e considerate ammissibili dovranno essere comprovate. Inoltre, sono illustrate le modalità di gestione e rendicontazione delle attività svolte nonché le modalità di presentazione delle domande di rimborso e le specifiche riguardanti la documentazione tecnica che a tal fine deve essere presentata.

Nella quarta e nella quinta parte, vengono illustrate le **Procedure di controllo previste** e le indicazioni relative alla **Conservazione dei documenti**.

Infine, nella sesta ed ultima parte, **Regole di pubblicità**, vengono specificati i precisi obblighi gravanti sul Beneficiario in materia di informazione e comunicazione.

L'inserimento di tutta la documentazione richiesta ai fini della gestione amministrativa del Progetto avverrà tramite piattaforma informatica SIGEM secondo le modalità definite nel "Manuale di gestione delle proposte progettuali" pubblicato al seguente link:

[http://www.regione.lazio.it/rl\\_sigem/](http://www.regione.lazio.it/rl_sigem/).

Con successiva comunicazione da parte dell'Area Attuazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio verranno fornite le indicazioni al Beneficiario sulla gestione dell'intervento, al fine di rispettare gli adempimenti amministrativi richiesti all'interno delle presenti Linee Guida nonché verrà indicato il Funzionario Amministrativo di riferimento del singolo Progetto finanziato e i contatti a cui far riferimento al fine di inoltrare comunicazioni e/o richieste di variazioni. Il Beneficiario dovrà effettuare i vari adempimenti utilizzando e operando sulla piattaforma SIGEM, le informazioni tecniche sono contenute all'interno della Manualistica scaricabile dal sito: [http://www.regione.lazio.it/rl\\_sigem/?vw=contenutiDettaglio&id=110](http://www.regione.lazio.it/rl_sigem/?vw=contenutiDettaglio&id=110)

L'Area Attuazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio ha predisposto, inoltre, i seguenti Moduli (Allegati alle presenti Linee Guida) al fine di semplificare l'adempimento degli obblighi previsti nell'attuazione delle attività progettuali:

- 01\_Avvio attività progettuale
- 02\_Comunicazioni
- 03\_Cronoprogramma
- 04\_Documenti idoneità locali ed attrezzature e Dichiarazione Sostitutiva
- 05\_Richiesta erogazione primo anticipo e pagamenti intermedi
- 06\_Richiesta erogazione saldo
- 07\_Richiesta proroga avvio attività progettuali
- 08\_Richiesta variazione compagine societaria e Dichiarazione Sostitutiva
- 09\_Richiesta variazione progettuale
- 10\_Dichiarazione sostitutiva spese in assenza di CUP

2



Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

- 11\_Modello di domanda di rimborso intermediaria
- 12\_Modello di domanda di rimborso finale
- 13\_Modello di polizza fideiussoria
- 14\_Modello formato Excel del Riepilogo spese e pagamenti (da allegare alle domande di rimborso intermedie e finali)
- 15\_Prospetto di calcolo del costo orario (da allegare alla domanda di rimborso)
- 16\_Fac simile di fattura elettronica
- 17\_Modello di richiesta di proroga invio rendicontazione finale

## I. Obblighi del Beneficiario per la concessione del contributo

Successivamente alla costituzione della società (come da articolo 9.3 dell'Avviso Pubblico), ai fini della concessione del contributo il Beneficiario è tenuto a rispettare i seguenti obblighi:

- 1) dare avvio alle attività entro 60 giorni dalla notifica che perverrà a mezzo PEC da parte dell'Area Attuazione della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio della Determinazione di impegno di spesa. È possibile richiedere una sola proroga di ulteriori 30 giorni solo se opportunamente motivata ed autorizzata dall'Amministrazione;
- 2) qualora non si sia già provveduto a farlo, aprire una sede operativa specificamente dedicata all'attività imprenditoriale finanziata presso locali diversi dalla propria abitazione; l'apertura della sede operativa deve essere effettuata prima dell'avvio dell'attività e quindi al massimo entro 60 giorni dalla notifica a mezzo PEC da parte dell'Area Attuazione della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio della Determinazione di impegno di spesa;
- 3) attuare e completare tutte le operazioni nei tempi indicati nella proposta presentata e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico nonché della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- 4) garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contributo concesso secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2019 n. 136 e comunicare il conto corrente, bancario o postale appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari relativi al Progetto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati;
- 5) indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il CUP identificativo dell'intervento autorizzato che sarà richiesto dall'amministrazione regionale e comunicato al Beneficiario ed il codice di progetto (CLP SIGEM) che identifica l'intervento autorizzato;
- 6) non apportare alcuna variazione o modifica ai contenuti dell'intervento senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione Lazio, e comunque rimanendo nei limiti del finanziamento concesso secondo le modalità specificate al paragrafo 2 del presente documento;
- 7) produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate;
- 8) fornire tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato, attraverso il sistema informativo SIGEM messo a disposizione dall'Amministrazione, secondo i formati e la tempistica stabiliti dalla Regione stessa;

3

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

- 9) garantire la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione ai sensi dell'art. 140 par. 1 e 2 del Reg. (UE) n.1303/2013 e della normativa nazionale vigente, ed in ogni caso per un periodo non inferiore ai 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo;
- 10) collaborare con tutte le Autorità preposte ai controlli nell'ambito di verifiche, anche in loco, dell'avvenuta realizzazione dell'attività e di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della documentazione;
- 11) rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione previsti in capo ai beneficiari di risorse del Fondo Sociale Europeo;
- 12) realizzare il Progetto entro il termine massimo di 12 mesi dalla data di avvio delle attività (come da dichiarazione di inizio attività);
- 13) presentare il rendiconto e la relazione di fine progetto sul grado di conseguimento degli obiettivi esplicitati entro i termini e secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 3;
- 14) informare la Regione di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il Progetto finanziato;
- 15) essere consapevoli che il doppio finanziamento è assolutamente vietato;
- 16) rispettare il vincolo della stabilità delle operazioni (art. 71 del Reg. UE 1303/2014) per cui il contributo concesso deve rimanere attribuito all'operazione fino ad almeno 5 anni dal completamento della stessa;
- 17) rimanere titolare dell'impresa in caso di ditta individuale, socio nel caso di società, studio associato o cooperativa per tutto il periodo di mantenimento dell'investimento ovvero dalla data di costituzione dell'impresa sino alla data di invio tramite piattaforma SIGEM dell'ultima domanda di rimborso e della relazione finale (come esplicitato nel paragrafo 2 del presente documento).

In caso di **inosservanza** di uno o più obblighi a carico del Beneficiario, la Regione può in alcuni casi procedere a rettifiche finanziarie proporzionate valutando la gravità dell'inadempimento da effettuare in sede consuntivazione delle attività o nei casi più gravi, previa diffida ad adempiere, procedere alla **revoca** del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme già erogate.

## 2. Adempimenti connessi alla realizzazione del progetto

### 2.1 Avvio del progetto

Ai fini dell'avvio delle attività progettuali andrà inviato tramite la piattaforma informatica SIGEM la Dichiarazione di Avvio delle Attività progettuali (vedi Allegato 1) insieme a Cronoprogramma e modulo Documenti idoneità locali ed attrezzature e Dichiarazione Sostitutiva (vedi Allegati 3 e 4). Contestualmente ai fini della liquidazione della **prima tranche pari al 25% dell'importo complessivo del Piano Finanziario approvato** i beneficiari devono presentare ed inserire sulla piattaforma SIGEM la seguente documentazione:

- Dichiarazione di avvio attività d'impresa (vedi Allegato 1);
- Richiesta di erogazione del contributo (vedi Allegato 5);
- Copia conforme all'originale, timbrata e firmata in ciascuna pagina, del contratto relativo al titolo di possesso (proprietà, affitto, comodato d'uso) dell'immobile sede operativa dell'impresa;

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

- Copia conforme all'originale della documentazione che attesti quanto segue: iscrizione alla gestione INPS ove richiesta;
- Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo;
- Dichiarazione spese effettuate in assenza di attribuzione del CUP (vedi Allegato 10);
- Idonea fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezione, stipulata a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo (vedi Allegato 13);

Ai fini dell'erogazione del contributo è necessaria la regolarità del DURC.

In merito all'**idonea fideiussione assicurativa o bancaria**, si specifica che essa dovrà essere stipulata a valere sul 25% del contributo totale a garanzia della corretta realizzazione dell'intera attività progettuale (vedi Allegato 13).

Si precisa, inoltre, che la **garanzia fideiussoria** può essere rilasciata soltanto da banche e compagnie di assicurazione autorizzate dall'IVASS (anche con sede in altro Stato membro dell'UE) o da intermediari finanziari regolarmente iscritti nell'albo previsto dall'art. 106 del T.U. bancario. Il Beneficiario potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a saldo a conclusione dell'intervento. In tal caso non sarà necessaria la presentazione della polizza fideiussoria.

### Termine per la presentazione della documentazione:

La documentazione sopraelencata deve essere inviata entro due mesi dalla notifica inviata a mezzo PEC da parte dell'Area Attuazione della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio della Determinazione di impegno di spesa. Qualora la scadenza dei due mesi non venga rispettata, il contributo decade.

In favore dei beneficiari, viene tuttavia prevista la possibilità di fare richiesta di proroga di 30 giorni per la presentazione della documentazione da inviare, a sua volta, 30 giorni prima della scadenza prevista. La richiesta di proroga deve essere trasmessa utilizzando il Modulo Richiesta proroga avvio attività progettuale (vedi Allegato 7) e successivamente deve essere autorizzata dall'Amministrazione.

## 2.2 Attuazione del progetto

### 2.2.1 Variazioni in corso di esecuzione

Al fine di conseguire gli obiettivi progettuali, in corso di esecuzione dell'intervento il Beneficiario può trovarsi nella necessità di apportare variazioni a quanto previsto nel progetto approvato.

In linea generale, non devono essere apportate modifiche relative ad aspetti che hanno costituito elementi di valutazione del progetto, salvo cause non imputabili al Beneficiario. Le variazioni non devono in alcun modo alterare o snaturare il progetto originario.

Nell'ambito delle variazioni progettuali possibili è inoltre compresa la **rimodulazione del piano finanziario ammesso a finanziamento** che può riguardare:

- variazione dell'importo previsto per una voce di costo inserita nel Piano Finanziario;
- sostituzione di una voce di costo prevista con un'altra voce di costo, purché quest'ultima sia inclusa nelle voci di spesa del Piano Finanziario approvato e quindi pertinente al Progetto approvato.

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

In nessun caso il costo totale del Progetto coperto da finanziamento può aumentare rispetto a quanto indicato nel provvedimento di concessione.

Le rimodulazioni sono consentite nella sola misura in cui esse rispettino tutte le regole previste sull'ammissibilità delle spese.

Tutte le variazioni prima di essere poste in atto devono essere comunicate all'Area Attuazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio cui va in ogni caso inoltrata preventivamente opportuna richiesta di variazione.

A titolo esemplificativo le richieste di variazione che necessitano dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Regionale sono:

- variazioni della **compagine societaria**: un'eventuale variazione della compagine sociale e/o del Beneficiario non deve far venir meno i requisiti di accesso al contributo. In ogni caso, il Beneficiario ha l'obbligo di comunicazione entro 30 giorni dall'atto di modifica alla Regione Lazio che procede alla verifica di obblighi e requisiti. In caso di esito negativo della verifica, l'agevolazione è revocata ed il Beneficiario ha obbligo di rimborso del finanziamento. Nella fase di realizzazione del Progetto è possibile ammettere eventuali variazioni nella distribuzione interna delle quote societarie purché non vadano a modificare la distinzione tra socio/i di maggioranza e socio/i di minoranza come da Progetto approvato e finanziato. È ammessa la possibilità di inserire un nuovo socio investitore al fine di dare maggiore liquidità al Progetto. Ciò può tuttavia avvenire alla sola condizione che il nuovo socio non possieda più del 49% delle quote societarie. Nel caso di variazioni della compagine societaria, va utilizzato l'Allegato 8 accompagnato dalla relativa Dichiarazione Sostitutiva;
- variazioni della ripartizione delle **quote societarie** ed eventuale introduzione di soci investitori;
- rimodulazioni di **importi di voci di costo** del Piano Finanziario sia per spostamenti tra Macrovoce di costo che per spostamenti all'interno della stessa Macrovoce di costo<sup>1</sup>;
- variazione della **sede legale o della sede operativa**: l'eventuale variazione della sede legale e/o operativa deve comunque salvaguardare l'idoneità dei locali/immobile rispetto alla tipologia di attività economica e di settore economico di riferimento, in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

La variazione del conto corrente bancario di riferimento deve essere tempestivamente comunicata all'Area Attuazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio.

**Le comunicazioni e/o le richieste di variazione vanno inoltrate utilizzando il Modulo Comunicazioni (vedi Allegato 2) o il Modulo Richiesta variazione progettuale (vedi Allegato 9).**

## 2.2.2 Gestione finanziaria del progetto

<sup>1</sup> Macrovoce A (costi diretti del personale); Macrovoce D (altri costi diretti)

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

L'erogazione del contributo avviene in quattro tranches:

- **I tranche**, pari al **25% del contributo** totale, viene erogata **entro 30 giorni** dalla trasmissione della dichiarazione di avvio delle attività progettuali presentata dal Beneficiario e di tutti gli altri documenti richiesti, così come specificati al paragrafo 2, e dell'invio della prima richiesta di erogazione anticipo;
- **II tranche**, pari al **25% del contributo** totale, viene erogata successivamente al controllo con esito positivo della prima domanda di rimborso (come da paragrafo 3.2) che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan* nella misura di almeno il 25% e successivamente all'invio della seconda **richiesta di erogazione della II Tranche** (vedi Allegato 5) e del Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere; nel momento di presentazione della documentazione propedeutica alla liquidazione della II tranche, la costituita impresa **deve risultare "attiva" presso la Camera di Commercio** ove ne sia richiesta l'iscrizione;
- **III tranche**, pari al **25% del contributo** totale, viene erogata successivamente al controllo con esito positivo della seconda domanda di rimborso (come da paragrafo 3.2) che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan* nella misura di almeno il 50% e successivamente all'invio della terza **richiesta di erogazione della III tranche** (vedi Allegato 5) e del Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere;
- **IV tranche** (saldo finale), pari al restante **25%**, viene erogata successivamente alle attività di controllo riguardanti la **conclusione del progetto**, che deve avvenire entro 12 mesi dalla data di avvio delle attività (come da dichiarazione di inizio attività), e successivamente alla trasmissione della **richiesta di erogazione del saldo** (vedi Allegato 6) e del Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a saldo.

L'erogazione delle tranches successive alla prima, come indicato, è strettamente correlata alla rendicontazione delle spese e, quindi, alla presentazione di domande di rimborso intermedie e finale, come descritto nel successivo paragrafo 3.

Ad esito delle verifiche condotte dall'Area Controllo, sia sulle domande di rimborso intermedie sia su quella finale, l'Area Attuazione invierà comunicazione al Beneficiario di emissione della Fattura indicando l'importo esatto che gli sarà liquidato. Il Beneficiario, successivamente, invierà il Documento contabile fiscalmente idoneo relativo all'importo del contributo concesso da ricevere. L'erogazione del contributo è subordinata all'acquisizione di un CUP e alla presenza di un DURC regolare.

L'erogazione dei fondi verrà effettuata sul conto corrente comunicato dal Beneficiario (conto corrente dedicato).

### 2.3 Conclusione del progetto

La conclusione dell'intervento finanziato è attestata dalla data di presentazione della Relazione finale che andrà inoltrata all'Amministrazione tramite piattaforma informatica SIGEM nell'ambito della domanda di rimborso finale, così come specificato al successivo paragrafo 3.

La relazione finale dell'intervento costituisce elemento di controllo in sede di verifica del rendiconto finale delle spese sostenute (vedi paragrafo 3) e presupposto per il pagamento del saldo. Una volta concluso l'iter di verifica da parte dell'Area Controllo con il riconoscimento

7

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

dell'importo rendicontato e ammesso finale sarà l'Area Attuazione Interventi a comunicare al Beneficiario l'importo a saldo definito tenendo conto, data la spesa finale ammissibile di cui sopra, degli anticipi precedentemente erogati.

Ad esito delle verifiche condotte dall'area controllo della suddetta domanda di rimborso finale e della comunicazione dell'Area attuazione verrà inoltrata la **Richiesta di erogazione del saldo** (vedi Allegato 6) così come già evidenziato al paragrafo 3. Il beneficiario invierà, inoltre, il Documento contabile fiscalmente idoneo relativo all'importo da ricevere del contributo concesso.

### 3. Ammissibilità della spesa e rendicontazione

#### 3.1 Regole generali sull'ammissibilità della spesa

Affinché siano considerate **ammissibili**, le spese effettuate mediante il finanziamento concesso devono soddisfare i seguenti requisiti:

- essere sostenute nel periodo, comunque non superiore a 12 mesi, ricompreso tra la data di avvio attività (come da dichiarazione di inizio attività) e la data di conclusione delle attività di progetto, fatta salva la possibilità di riconoscere le spese di costituzione dell'impresa così come le spese di progettazione sostenute prima dell'avvio delle attività;
- essere strettamente connesse al Progetto e riconducibili alle diverse tipologie di costo previste dall'Avviso ed indicate nello schema di Piano Finanziario;
- rispettare gli importi massimi ammessi per ciascuna categoria di spesa;
- essere congrue rispetto ai prezzi di mercato;
- risultare da apposito titolo di spesa (fattura o documento analogo);
- essere pagate mediante strumenti di pagamento ammissibili;
- essere tracciabili e registrate in contabilità.

Le fatture o gli altri titoli di spesa devono essere temporalmente riferibili al periodo di realizzazione del Progetto e devono essere emessi entro tale periodo fatte salve le eccezioni di cui al presente paragrafo. Inoltre, ogni singola voce di spesa deve essere riconducibile direttamente al Progetto finanziato.

Il pagamento delle fatture o degli altri titoli di spesa deve avvenire nel periodo compreso tra la data di pubblicazione della graduatoria definitiva di ammissione al finanziamento e la data di presentazione del rendiconto finale (entro 60 giorni, elevabili a 90 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali), fatte salve le eccezioni di cui al presente paragrafo. Ai fini dell'ammissibilità della spesa, farà fede la data di valuta del pagamento attestata dall'estratto conto. Le spese di costituzione dell'impresa e le spese di progettazione, debitamente tracciate e rispettose delle regole generali sull'ammissibilità delle spese, sono ammissibili **anche se sostenute prima della data di pubblicazione della determinazione dirigenziale definitiva di ammissione a finanziamento** ma successive alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria (*Fase C dell'Avviso Pubblico*) sia da imprese già costituite che da imprese in quel momento ancora da costituire.



Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

Il rispetto dell'arco temporale di realizzazione del Progetto è verificato in base a quanto comprovato dai giustificativi di spesa e/o di pagamento presentati, tenendo conto anche della possibile deroga di cui sopra.

Le spese del Progetto rendicontate devono essere identificabili ed attestate da appositi documenti giustificativi (c.d. "**titoli di spesa**") quali, ad esempio, fatture, ricevute, buste paga, F24, etc.

Affinché sia considerato valido per il riconoscimento dei costi sostenuti, **il titolo di spesa deve possedere le seguenti caratteristiche:**

- essere intestato al Beneficiario;
- essere stato emesso in una data rientrante nel periodo di ammissibilità della spesa, secondo quanto riportato al precedente punto I);
- risultare interamente pagato mediante mezzi di pagamento ammessi;
- essere correttamente registrato in contabilità e chiaramente identificabile;
- rispettare la normativa civilistica e fiscale (ciò vale sia per il titolo di spesa che, laddove la natura della spesa lo preveda, per il contratto o l'incarico a cui esso fa riferimento).

Tutti i documenti di spesa prodotti prima di essere trasmessi all'Amministrazione tramite piattaforma informatica SIGEM dovranno essere annullati riportando la seguente dicitura: "**POR FSE Lazio 2014-2020 – CUP: .....**".

Le fatture elettroniche, che non possono essere annullate, devono riportare la suddetta dicitura al loro interno.

I documenti di spesa riferiti alle spese di costituzione dell'impresa e di progettazione, **sostenute prima della data di pubblicazione della determinazione dirigenziale definitiva di ammissione a finanziamento** ma successive alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria (*Fase C dell'Avviso Pubblico*) sia da imprese già costituite sia da imprese in quel momento ancora da costituire, non devono riportare il CUP ma - per ciascuna di esse, in forma singola o all'interno di un'unica autodichiarazione - deve essere prodotta un'autodichiarazione in cui si evidenzia la relazione tra la spesa effettuata e il Progetto finanziato (Allegato I0).

Qualora opportunamente motivate e giustificate con comunicazione ufficiale (Allegato 2), possono infatti essere ritenute ammissibili altre tipologie di spesa **effettuate da parte di imprese già costituite precedentemente all'acquisizione del CUP purché tali spese siano state sostenute successivamente alla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale definitiva di ammissione a finanziamento** ma anche in questo caso i relativi documenti di spesa non devono riportare il CUP ma deve essere prodotta un'autodichiarazione in cui si evidenzia la relazione tra la spesa effettuata e il Progetto finanziato (Allegato I0).

Le caratteristiche tecniche dei titoli di spesa saranno oggetto di verifica.

Ogni titolo di spesa, per essere accettato, deve essere interamente pagato mediante un mezzo di pagamento considerato ammissibile e che garantisca la tracciabilità del pagamento effettuato.

I mezzi di pagamento considerati ammissibili in quanto in grado di garantire la tracciabilità sono:

- bonifico bancario, anche se effettuato on-line;
- ricevuta bancaria o RID;
- carta di credito/bancomat intestata all'impresa beneficiaria.

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

Non sono ammissibili pagamenti in contanti di qualsiasi entità e riferiti a qualsiasi voce di spesa. Eventuali spese pagate in contanti determinano l'inammissibilità dell'intero documento di spesa rendicontato. Parimenti, non sono considerate in nessun caso ammissibili compensazioni di debito/credito di alcun tipo.

Ogni pagamento deve essere puntualmente ed agevolmente identificabile sull'estratto conto bancario del conto corrente intestato al Beneficiario e comunicato all'Amministrazione nella fase di presentazione della proposta progettuale. A tal fine - fatte salve le eccezioni prima indicate - nella causale di pagamento deve essere puntualmente identificata la spesa sostenuta con la seguente dicitura: "POR FSE Lazio 2014-2020 –CUP: .....- Fattura n.../..... (anno di riferimento)".

L'impiego di un mezzo di pagamento ritenuto ammissibile sarà valutato sulla base dei documenti giustificativi di spesa presentati alla Regione Lazio. Devono essere puntualmente identificabili tanto la registrazione del titolo di spesa quanto il relativo pagamento.

Ogni pagamento deve essere a titolo definitivo e correttamente registrato in contabilità mediante adeguata codifica contabile (vedi paragrafo 1). La corretta registrazione di spesa sarà verificata sulla base dei giustificativi esibiti alla Regione Lazio al fine di attestare l'effettivo pagamento delle spese rendicontate.

Tutte le spese sostenute a valere sul finanziamento erogato devono essere comprovate da idonea documentazione contabile come indicato al successivo paragrafo 3.2.

L'obbligo di comprovare l'ammissibilità delle spese è relativo ad un importo pari al 100% del finanziamento in riferimento alle voci di spesa ammissibili del Piano finanziario. L'importo forfettario fino al 15% calcolato sui costi diretti ammissibili per il personale del progetto (voce A), dovrà essere utilizzato per coprire tutti i costi indiretti sostenuti per la realizzazione dell'operazione, e tali spese non dovranno essere supportate da alcun documento di spesa.

### 3.2 Norme per la rendicontazione e presentazione delle domande di rimborso

Per le specifiche modalità di gestione e rendicontazione dell'intervento si fa riferimento alle indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico e nel presente documento nonché alla "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e le attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", approvata con Determinazione n. B06163 del 17 settembre 2012 (BURL n. 51 del 02/10/2012).

L'attività di rendicontazione avviene mediante trasmissione all'Amministrazione competente dei seguenti documenti:

- domande di rimborso intermedie con allegata la documentazione giustificativa delle spese rendicontate;
- domanda di rimborso finale (rappresentata dalla c.d. "rendicontazione di spesa") con allegata la documentazione giustificativa delle spese rendicontate.

Le domande di rimborso intermedie e finale dovranno essere presentate mediante il sistema informativo SIGEM secondo le modalità definite nel "Manuale di gestione delle proposte progettuali" pubblicato al seguente link: [http://www.regione.lazio.it/rl\\_sigem/](http://www.regione.lazio.it/rl_sigem/).



Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

**Il Beneficiario ha l'obbligo di presentare la documentazione necessaria a comprova delle spese ammissibili e inerenti al Progetto per un importo almeno pari al valore del finanziamento ottenuto a valere sul Progetto.**

La presentazione della domanda di rimborso finale e dei relativi documenti giustificativi di spesa a comprova della loro ammissibilità deve essere completata entro 60 giorni dalla scadenza del termine di realizzazione del Progetto. Tale termine perentorio può essere prorogato per una sola volta e per un massimo di 30 giorni. Tale richiesta di proroga va opportunamente autorizzata dalla Regione Lazio.

Di seguito l'elenco della documentazione a supporto per la presentazione delle domande di rimborso intermedie e finale.

#### **I DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA:**

- relazione intermedia di *Stato Avanzamento Lavori* (SAL) che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan* almeno nella misura del 25%;
- riepilogo spese e pagamenti dettagliato (Allegato 14);
- documentazione contabile giustificativa delle spese e dei pagamenti effettuati;
- visura camerale in cui la costituita impresa risulta "attiva" presso la Camera di Commercio ove ne sia richiesta l'iscrizione;
- documento d'identità del legale rappresentante.

Successivamente alla comunicazione da parte dell'Amministrazione di esito positivo o parzialmente positivo del controllo della documentazione inviata, sarà possibile inviare la Richiesta di Erogazione della II tranche di pagamento (vedi Allegato 5).

#### **II DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA**

- relazione intermedia di *Stato Avanzamento Lavori* (SAL) che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan* almeno nella misura del 50%;
- riepilogo spese e pagamenti dettagliato (Allegato 14);
- documentazione contabile giustificativa delle spese e dei pagamenti effettuati;
- documento d'identità del legale rappresentante.

L'importo della terza tranche di pagamento, quindi, viene liquidata a seguito di esito positivo del controllo della documentazione inviata.

Successivamente alla comunicazione da parte dell'Amministrazione di esito positivo o parzialmente positivo della documentazione inviata sarà possibile inviare la Richiesta di Erogazione Anticipo (vedi Allegato 5).

#### **DOMANDA DI RIMBORSO FINALE**

A conclusione delle attività e per l'erogazione del saldo finale, il Beneficiario è tenuto ad inviare sempre tramite la piattaforma SIGEM la domanda di rimborso finale (vedi Allegato 12). Il beneficiario è tenuto a presentare la documentazione relativa alla rendicontazione delle attività svolte entro e non oltre 60 giorni dal termine delle attività. Tale termine perentorio può essere esteso a 90 giorni in caso di apposita richiesta di proroga (vedi Allegato 17).

11

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

La richiesta di proroga eventualmente presentata è soggetta a valutazione e autorizzazione da parte dell'Amministrazione competente e dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- avere carattere straordinario;
- essere presentata entro i 30 giorni precedenti alla scadenza stabilita;
- essere presentata per iscritto;
- essere debitamente motivata.

La domanda di rimborso finale (Allegato 12) deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **Relazione finale del progetto - Stato Avanzamento Lavori finale** che attesti il totale degli investimenti effettuati, redatta dal legale rappresentante, che dia notizia del grado di conseguimento degli obiettivi indicati nel progetto approvato (risultati raggiunti). La Relazione finale deve essere incentrata sul grado di conseguimento degli obiettivi indicati nel progetto approvato e quindi sui risultati raggiunti. La relazione finale del progetto consente il pieno raffronto tra i contenuti del progetto approvato e le attività effettivamente realizzate. A tal fine, essa contiene le seguenti informazioni minime:
  - una descrizione dell'intervento realizzato;
  - le eventuali difficoltà operative incontrate e le soluzioni adottate;
  - il riepilogo di tutti i prodotti realizzati a fronte di quelli previsti;
  - i risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi individuati in sede di presentazione della proposta progettuale.
- 2) **riepilogo spese e pagamenti dettagliato;**
- 3) **documentazione contabile giustificativa delle spese e dei pagamenti effettuati non trasferiti in precedenza;**
- 4) **dichiarazione dei costi indiretti (15%);**
- 5) **documento d'identità del legale rappresentante.**

È altresì consentito l'invio di ogni altra documentazione che si ritenga utile a dar conto delle attività svolte e dei risultati raggiunti in relazione al Progetto approvato.

Successivamente alla comunicazione da parte dell'Amministrazione di esito positivo o parzialmente positivo del controllo della documentazione inviata, sarà possibile inviare la Richiesta di Erogazione Saldo (vedi Allegato 6).

### 3.3 Documentazione tecnica specifica per tipologia di spesa (costi diretti del Piano Finanziario)

I documenti devono essere forniti in copia conforme all'originale, intesa come fotocopia o scansione (pdf) del documento originale annullati così come specificato nel paragrafo 5<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Tutti i documenti di spesa prodotti prima di essere trasmessi all'Amministrazione tramite piattaforma informatica SIGEM dovranno essere annullati riportando la seguente dicitura: "POR FSE Lazio 2014-2020-CUP: .....". Le fatture elettroniche, che non possono essere annullate, devono riportare la suddetta dicitura al loro interno.

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

**Costo del personale dipendente (Macrovoce A)**

Per le risorse umane interne, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, è considerato il costo orario del dipendente, calcolato tenendo conto del costo totale annuo diviso per il monte ore di lavoro convenzionale previste dal CCNL di riferimento del Beneficiario e da eventuali contratti integrativi. In particolare, il costo totale annuo è calcolato secondo il modello di calcolo del costo orario (Allegato I5). Le spese sono ammesse in base al numero di ore di effettivo utilizzo moltiplicato per il costo orario del dipendente.

Di seguito è indicata la documentazione da produrre ai fini dell'ammissibilità delle spese relative alle risorse umane interne:

- ordine di servizio per il conferimento dell'incarico;
- cedolini paga annullati con timbro che riporta il CUP e l'imputazione della spesa (importo totale o in quota parte) al FSE;
- quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali con allegato il prospetto riepilogativo degli importi versati per ogni risorsa coinvolta o una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che attesti che i contributi previdenziali e le ritenute fiscali dei dipendenti coinvolti siano stati versati nello specifico F24 (indicando il numero del F24, il mese di riferimento della busta paga imputata);
- modelli di denuncia mensile dei dati retributivi e contributivi (UniEmens);
- prospetto analitico di determinazione del costo orario del dipendente da predisporre secondo il modello allegato e che indica il CNL di riferimento (Allegato I5);
- documento probante il pagamento (copia bonifico, copia estratto conto con l'evidenza del pagamento).

**Costo del personale (risorse esterne) (Macrovoce A)**

Per la realizzazione delle attività dell'intervento, il Beneficiario può avvalersi anche di risorse umane esterne. La collaborazione o la prestazione di tali risorse risulta da specifica lettera d'incarico o contratto di collaborazione professionale sottoscritto dalle parti interessate, in cui sono chiaramente indicate le specifiche attività conferite, la relativa durata e i compensi per singola attività e/o per giornata.

Di seguito è indicata la documentazione da produrre ai fini dell'ammissibilità delle spese relative al personale esterno:

- lettere di incarico/Contratti sottoscritti dalle parti interessate;
- fatture/Parcelle/Ricevute;
- prospetto paga per le collaborazioni coordinate e continuative;
- quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali con allegato il prospetto riepilogativo degli importi versati per ogni risorsa coinvolta o una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che attesti che i contributi previdenziali e le ritenute fiscali dei collaboratori coinvolti siano stati versati nello specifico F24 (indicando il numero del F24, le ritenute dei collaboratori incluse nello stesso);
- modelli di denuncia mensile dei dati retributivi e contributivi (UniEmens);
- lista nominativi per i quali sono state sottoscritte polizze INAIL;

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

- documento probante il pagamento (copia bonifico, copia estratto conto con l'evidenza del pagamento);
- report delle attività controfirmato dal legale rappresentante o dal responsabile dell'intervento contenente, per ciascun incarico, la descrizione dell'attività svolta, l'impegno orario, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati).

Il personale esterno è inquadrato per fasce di appartenenza relativamente alle quali è determinato il massimale di costo ammissibile in base ai requisiti professionali posseduti (Cfr. massimali previsti dalla Direttiva B06163/2012).

### **Altri costi diretti (Macrovoce D)**

#### **Spese per il supporto alla progettazione da parte del partner tecnico (max il 5% del costo totale del progetto)**

La progettazione se eseguita da persona fisica (personale esterno) si fa riferimento alla documentazione di rendicontazione cui alla Macrovoce A, se eseguita da persona giuridica (società esterna ecc) si fa riferimento alla seguente documentazione:

- documentazione relativa alle ragioni, procedure e modalità di selezione del fornitore del servizio (preventivi presentati dalle società/ditte ecc);
- documentazione che giustifichi la scelta dell'opzione economicamente più vantaggiosa al momento dell'acquisto (preventivo scelto e controfirmato dalla società/ditta aggiudicataria);
- contratto – se previsto/presente – tra il Beneficiario e il fornitore, sottoscritto dalle parti interessate;
- fattura del fornitore o altro titolo di spesa equipollente (dotati di tutte le caratteristiche richieste);
- documentazione attestante il pagamento della spesa rendicontata (copia bonifico, copia estratto conto con l'evidenza del pagamento ecc).

Per acquisto del servizio di importo superiore a 2.000,00 euro è necessario acquisire almeno 3 preventivi di costo formalizzati (*per esempio, preventivi personalizzati; comunicazioni di posta elettronica; stampe di preventivi on line*).

#### **Spese di costituzione dell'impresa (rientrano in tale categoria gli onorari del notaio e dei consulenti intervenuti).**

- visura camerale attestante l'iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese;
- titoli di spesa relativi alle spese di costituzione sostenute (dotati di tutte le caratteristiche richieste);
- documentazione tecnica attestante il pagamento delle spese sostenute e degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito di ciascuna spesa rendicontata.

Le spese di costituzione dell'impresa e le spese di progettazione, debitamente tracciate e rispettose delle regole generali sull'ammissibilità delle spese, sono ammissibili anche se sostenute

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

prima della data di pubblicazione della determinazione dirigenziale definitiva di ammissione a finanziamento ma successive alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria (Fase C dell'Avviso Pubblico) sia da imprese già costituite che da imprese in quel momento ancora da costituire. In caso di imprese non ancora costituite alla data di presentazione della domanda, i **titoli di spesa devono essere comunque intestati al beneficiario**, quindi all'impresa neo-costituita, a tal proposito si procede come da prassi di seguito indicata:

*Ad esempio, nel caso di società: il notaio emette un avviso di parcella a favore della costituenda impresa, uno dei soci effettua il pagamento e il notaio provvede all'emissione della fattura intestata all'impresa non appena la stessa è costituita.*

#### **Spese per locazioni di spazi e strutture destinati all'attività**

- contratto di affitto registrato o altra documentazione relativa alla locazione di spazio di coworking;
- documentazione tecnica attestante il pagamento dei canoni di affitto (copia bonifico, copia estratto conto con l'evidenza del pagamento ecc).

#### **Oneri finanziari direttamente inerenti agli interventi finanziati (spese bancarie, spese legali, perizie tecniche e finanziarie, parcelle notarili, spese per registrazione di contratti)**

In merito agli oneri finanziari non sono ammissibili:

- gli interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- i deprezzamenti e le passività;
- gli interessi di mora;
- le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari.

Si specifica che sono ammissibili le spese per consulenze legali, gli oneri e le spese di contenzioso anche non giudiziale, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione. Inoltre, qualora l'esecuzione dell'operazione richieda l'apertura di uno o più conti bancari, le spese ad essi afferenti sono ammissibili.

Di seguito è indicata la documentazione da produrre ai fini dell'ammissibilità delle spese relative agli oneri finanziari.

- documentazione che attesti la natura della spesa sostenuta (fatture o documenti equipollenti);
- documenti probanti il pagamento (estratti conto ecc).

#### **Spese per fideiussione**

Tale voce di spesa include i costi sostenuti per la stipula delle polizze fideiussorie relative l'anticipo erogato dall'Amministrazione competente in favore dei beneficiari. La documentazione da produrre è la seguente.

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

- Contratto di fidejussione;
- Documenti probanti il pagamento (copia bonifico, copia estratto conto con l'evidenza del pagamento ecc).

#### Utenze limitatamente a quelle relative ai locali della sede operativa del beneficiario

La documentazione da produrre è la seguente:

- fattura del fornitore o altro titolo di spesa equipollente (dotati di tutte le caratteristiche richieste);
- documentazione tecnica del pagamento per ciascuna spesa rendicontata e degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito di ciascuna spesa rendicontata.

#### Altre tipologie di spese

| Tipologia di spesa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Documentazione a comprova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Macchinari, impianti, hardware ed attrezzature varie</b><br><br><b>Attività di marketing e promo-pubblicitarie</b><br><br><b>Programmi informativi</b><br><br><b>Corsi di formazione</b><br><br><b>Acquisto brevetti, realizzazione di sistemi di qualità, certificazione di qualità, ricerca e sviluppo, realizzazione sito web</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione relativa alle ragioni, procedure e modalità di selezione del fornitore del bene o del servizio (preventivi presentati dalle società/ditte ecc);</li> <li>- documentazione che giustifichi la scelta dell'opzione economicamente più vantaggiosa al momento dell'acquisto (preventivo scelto e controfirmato dalla società/ditta aggiudicataria);</li> <li>- contratto – SE PREVISTO/PRESENTE – tra il Beneficiario e il fornitore, sottoscritto dalle parti interessate;</li> <li>- fattura del fornitore o altro titolo di spesa equipollente (dotati di tutte le caratteristiche richieste);</li> <li>- documentazione attestante il pagamento della spesa rendicontata (copia bonifico, copia estratto conto con l'evidenza del pagamento ecc).</li> </ul> <p>Per acquisti di singole forniture e di singoli servizi di importo superiore a 2.000,00 euro è necessario acquisire almeno 3 preventivi di costo formalizzati (per esempio, preventivi personalizzati; comunicazioni di posta elettronica; stampe di preventivi on line).</p> |

Tutte le ulteriori spese sostenute rientrano nella presente macrovoce di spesa D. Ai fini dell'ammissibilità di tali spese, il Beneficiario presenta idonea documentazione, in analogia a quanto previsto per le principali voci di spesa sopra descritte.

L'acquisto di materiale o attrezzatura usata è ammissibile solo nel caso di acquisto da società regolarmente autorizzate alla vendita; per tale fattispecie la documentazione di spesa va accompagnata da motivazione relativa alla congruità del prezzo in cui si evidenzia, attraverso

16



Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

documentazione a supporto, che il prezzo dell'oggetto usato acquistato è ragionevolmente inferiore al medesimo oggetto se fosse stato acquistato nuovo.

### Macrovoce C

Si tratta dei Costi indiretti forfettari (fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale del progetto - macrovoce di conto A, ai sensi dell'art. 68 b del Reg. (UE) 2018/1046), la voce non richiede la presentazione di documentazione giustificativa di spesa, ma dovrà essere opportunamente valorizzata in SIGEM in sede di Domanda di rimborso.

È fortemente consigliato di ricondurre alla presente Macrovoce le singole spese sostenute con importo unitario inferiore o uguale a 50 euro.

Si precisa che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile. Nei casi in cui il Beneficiario è soggetto ad un regime forfetario, relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto, l'IVA pagata è considerata recuperabile. L'imposta sul valore aggiunto non è invece ammissibile in tutti i casi in cui la stessa sia recuperabile, a prescindere se il soggetto vi abbia proceduto o meno.

Le altre imposte, tasse e oneri (es. le imposte dirette e i contributi previdenziali e assistenziali su stipendi e compensi) costituiscono spesa ammissibile se effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario o dal destinatario in relazione allo specifico progetto cofinanziato e nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. Le spese sostenute per la registrazione dei contratti, atti notarili, imposta di registro ecc. costituiscono spesa ammissibile se afferenti a un'operazione e qualora espressamente previste dalle Amministrazioni responsabili.

## 4. Procedure di controllo previste

La Regione Lazio attraverso l'Area Attività di controllo, di rendicontazione e progettazione europea svolge attività di vigilanza e controllo sulla realizzazione e il finanziamento delle attività nel rispetto delle procedure previste, delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e delle attività approvate.

Si rappresenta infine che, in fase di controllo, l'Area controllo potrà valutare di estendere anche per tali interventi elementi di semplificazione introdotti con Determinazioni Dirigenziali dell'AdG, ove applicabili. Le tempistiche relative alle attività di controllo possono essere definite dalla Regione Lazio anche in considerazione delle spese che il singolo Beneficiario deve sostenere o ha già sostenuto ai fini della realizzazione del Progetto approvato.

## 5. Conservazione dei documenti

In merito alla conservazione dei documenti, i beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta di organismi di controllo nel rispetto della tempistica e delle modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, e comunque per un periodo non inferiore ai 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo. La decorrenza dei suddetti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario. Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito"

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1

Azione Cardine 42

supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa. In tal caso, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini delle attività di controllo.

## 6. Regole di pubblicità

I soggetti attuatori delle operazioni hanno obblighi specifici in materia di informazione e comunicazione. In particolare, i Beneficiari dei fondi comunitari sono tenuti ad attuare una serie di misure finalizzate a dichiarare e far riconoscere il sostegno finanziario dell'UE all'operazione.

Allo scopo di informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi il Beneficiario dovrà:

- riportare il simbolo dell'UE, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nel Regolamento (UE) n. 821/2014 insieme ad un riferimento all'Unione;
- esporre un riferimento al fondo che sostiene l'operazione (FSE);
- fornire sul proprio sito web (laddove esistente) una breve descrizione dell'operazione (entità del sostegno, finalità, risultati attesi e raggiunti, etc.), evidenziando in particolar modo il sostegno finanziario ricevuto dall'UE;
- collocare in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster (formato minimo A3) recante informazioni sul progetto finanziato e, particolarmente, sul sostegno finanziario ricevuto dall'UE;
- garantire che qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione, usato per il pubblico o i partecipanti (certificati di frequenza, materiale informativo, etc.) contenga una dichiarazione da cui risulti che l'operazione ed il Programma Operativo sono stati finanziati dal fondo FSE;
- garantire che tutti gli interventi informativi e pubblicitari rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico rechino gli emblemi adottati con Determinazione Dirigenziale n. GI4284 del 20/11/2015.

Al fine di garantire l'adempimento di tali obblighi in materia di informazione e comunicazione, i beneficiari hanno a disposizione un manuale che descrive le condizioni d'uso dei loghi e di altri materiali grafici da impiegare nel quadro del POR FSE. Il suddetto manuale, insieme ad altro materiale relativo a comunicazione e identità visiva, è consultabile al seguente indirizzo web: [http://www.lazioeuropa.it/por\\_fse-16/comunicazione\\_e\\_identita\\_visiva-75/](http://www.lazioeuropa.it/por_fse-16/comunicazione_e_identita_visiva-75/)





Allegato B

## Modulistica

1. Avvio attività progettuale
2. Comunicazioni
3. Cronoprogramma
4. Documenti idoneità locali ed attrezzature e Dichiarazione Sostitutiva
5. Richiesta erogazione primo anticipo e pagamenti intermedi
6. Richiesta erogazione saldo
7. Richiesta proroga avvio attività progettuali
8. Richiesta variazione compagine societaria e Dichiarazione Sostitutiva
9. Richiesta variazione progettuale
10. Dichiarazione sostitutiva spese in assenza di CUP
11. Modello di domanda di rimborso intermediaria
12. Modello di domanda di rimborso finale
13. Modello di polizza fideiussoria
14. Modello formato Excel del Riepilogo spese e pagamenti (da allegare alle domande di rimborso intermedie e finali)
15. Prospetto di calcolo del costo orario (da allegare alla domanda di rimborso)
16. Fac simile di fattura elettronica
17. Richiesta proroga rendicontazione

all 1 Inizio Attività Prog

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">Denominazione<br/>Ente e Logo</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <br><b>REGIONE LAZIO</b>                                                                            | <div style="text-align: right;">Direzione Regionale<br/>Istruzione, Formazione e<br/>Lavoro</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Area Attuazione degli Interventi</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma</div> |
| <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> Prot. n° <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' PROGETTUALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DD n. G11495/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Codice CUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   | cod. Sigem                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di finanziamento: <b>FSE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   | Asse <b>I</b> Ob. spec. <b>8.1</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Avviso DD <b>G14639</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   | del <b>25/10/19</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <div>Denominazione Progetto</div> <div>Soggetto Attuatore <i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i></div> <div>Sede attività</div> <div>Via <span style="float: right;">C.A.P.</span></div> <div>Città <span style="margin-left: 100px;">Provincia</span> <span style="float: right;">Telefono</span></div> <div>pec: <span style="margin-left: 150px;">E-mail:</span></div> <div>Il sottoscritto <span style="margin-left: 150px;">nato a</span></div> <div>il <span style="margin-left: 50px;">e residente in</span> <span style="float: right;">, Legale Rappresentante</span></div> <div>dell' Ente <span style="margin-left: 150px;">comunica che il</span><br/><span style="margin-left: 150px;">giorno</span> <span style="float: right;">,</span></div> <div>inizierà l'intervento in oggetto, autorizzato con Determinazione Dirigenziale n.</div> <div>del <span style="margin-left: 50px;">e che la documentazione amministrativo-contabile è disponibile presso la sede</span></div> <div>sopra indicata.</div> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Qualora si verificasse qualsiasi motivo ostativo all'inizio dell'attività nella data sopra indicata, provvederà a darne immediata comunicazione all'Amministrazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Il conto corrente che sarà utilizzato per le movimentazione inerenti il progetto è il seguente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <div>Banca/Posta <span style="float: right;">_____</span></div> <div>Sede/Filiale/Agenzia <span style="float: right;">_____</span></div> <div>IBAN <span style="float: right;">_____</span></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <div>Atto di Costituzione<br/>ATI/ATS <i>(nel caso sia prevista)</i></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Data<br><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Timbro Ente</div> | Firma del Rappresentante Legale *<br><div style="border-top: 1px solid black; width: 100px; margin: 5px auto;"></div>                                                                                                                                                                    |
| * Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

all 2 Comunicazioni

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">Denominazione<br/>Ente e Logo</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <div style="text-align: right;"><b>REGIONE LAZIO</b><br/>Direzione Regionale<br/>Istruzione, Formazione e<br/>Lavoro</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"><b>Area Attuazione degli Interventi</b><br/>Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma</div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Prot. n°</div><div></div><div>del</div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>COMUNICAZIONI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Codice CUP</div><div>cod. Sigem</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tipo di finanziamento: FSE</b> Asse <b>I</b> Ob. spec. <b>8.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Avviso DD      G14639      del      25/10/19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Denominazione Progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div>Soggetto Attuatore<br/><i>(in caso di ATS/ATI<br/>indicare capofila e<br/>componenti)</i></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sede Documentazione contabile fiscale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Via</div><div>C.A.P.</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Città</div><div>Provincia</div><div>Tel.</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>pec:</div><div>E-mail:</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sede attività didattica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Via</div><div>C.A.P.</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Città</div><div>Provincia</div><div>Tel.</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>pec:</div><div>E-mail:</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Il sottoscritto</div><div>nato a</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>il</div><div>e residente in</div><div>, Legale Rappresentante</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| dell'Ente di cui sopra, comunica quanto segue:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"><div style="text-align: center;"><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div><div style="margin-top: 5px;">Data</div></div><div style="text-align: center;"><div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Timbro<br/>Ente</div></div></div><div style="text-align: right;"><div style="margin-bottom: 10px;">Firma del Rappresentante Legale*</div><div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px;"></div></div></div> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

\* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI\*

all 3 cronoprogramma

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione<br>Ente e Logo                                                                                                 |                                                                                                                                 | <b>REGIONE LAZIO</b><br><br>Direzione Regionale Istruzione<br>Formazione e Lavoro<br><br><b>Area Attuazione degli Interventi</b><br><br>Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma |
| Prot. n° _____ del _____                                                                                                     | <i>Una copia di questo documento deve essere conservata presso la Sede delle attività</i>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |
| <b>CRONOPROGRAMMA</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| Codice CUP _____                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| Tipo di finanziamento: <b>FSE</b> Asse <b>I</b> Ob. spec. <b>8.1</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| Avviso DD G14639 del 25/10/2019                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| Denominazione Progetto _____                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| Soggetto Attuatore<br><i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i>                                             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| Sede Attività _____                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| Via _____                                                                                                                    | C.A.P. _____                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |
| Città _____                                                                                                                  | Tel _____                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |
| pec: _____                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  | E-mail: _____                                                                                                                                                                 |
| Data inizio attività: _____                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  | Data fine attività: _____                                                                                                                                                     |
| <b>INSERIRE IL CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO</b> <i>(indicare in dettaglio singole attività e tempistiche di realizzazione)</i> |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| Data<br><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>                            | <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             Timbro<br/>Ente           </div> | Firma del Rappresentante Legale*<br>_____                                                                                                                                     |
| * Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |

all 4 locali attrez dich sost

|                              |                                                                                    |                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione<br>Ente e Logo |  | <b>REGIONE LAZIO</b><br>Direzione Regionale<br>Istruzione, Formazione e<br>Lavoro    |
| Prot. n°                     | del                                                                                | <b>Area Attuazione degli Interventi</b><br><br>Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma |

**DOCUMENTI IDONEITA' LOCALI ED ATTREZZATURE**

DD n. G11495/2016

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445**

**Non soggetta ad autenticazione - Esente bollo (D.P.R. 28/12/2000 n- 445 art. 37 punto 1)**

Soggetto Attuatore  
*(in caso di ATS/ATI  
indicare capofila e  
componenti)*

Sede dove si conservano le documentazioni amministrative

Via \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in qualità di Rappresentante legale dell'Ente

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

in relazione al progetto

Codice CUP \_\_\_\_\_

|                        |            |      |          |           |            |
|------------------------|------------|------|----------|-----------|------------|
| Tipo di finanziamento: | <b>FSE</b> | Asse | <b>I</b> | Ob. spec. | <b>8.1</b> |
|------------------------|------------|------|----------|-----------|------------|

Avviso DD G14639 del 25/10/19

approvato e finanziato con D.D. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi;  
ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

che presso la predetta Sede sono archiviati i documenti, previsti dalla normativa vigente, per l'idoneità dei locali e delle attrezzature per le azioni finanziate.



Firma del Rappresentante Legale\*

\* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI

Si allega copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità

all 5 primo ant e pag interm

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="text-align: center;">Denominazione<br/>Ente e Logo</p>                                                | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>REGIONE LAZIO</b></p> <p>Direzione Regionale<br/>Istruzione, Formazione,<br/>Ricerca e Lavoro</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Area Attuazione degli Interventi</b></p> <p>Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma</p> </div> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Prot. n°</span> <span>del</span> </div>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RICHIESTA EROGAZIONE PRIMO ANTICIPO E PAGAMENTI INTERMEDI</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Codice CUP</span> <span>cod. Sigem</span> </div>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tipo di finanziamento: FSE</b> <b>Asse I</b> <b>Ob. spec. 8.1</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Avviso DD      G14639      del      25/10/19                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Denominazione Progetto                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Soggetto Attuatore<br><i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sede Documentazione contabile fiscale                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Via                                                                                                                                                                                             | C.A.P.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Città                                                                                                                                                                                           | Provincia      Telefono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| pec:                                                                                                                                                                                            | E-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sede attività didattica                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Via                                                                                                                                                                                             | C.A.P.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Città                                                                                                                                                                                           | Provincia      Telefono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| pec:                                                                                                                                                                                            | E-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Il sottoscritto      nato a                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| il      e residente in      , Legale Rappresentante                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| dell'Ente                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| in relazione al progetto di cui in oggetto, ammesso a finanziamento con Determinazione Dirigenziale                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| n.      , chiede l'erogazione di €                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| a titolo di:                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div>             anticipo           </div> </div>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div>             pagamento intermedio           </div> </div>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A tale scopo allega la documentazione prevista dalle "Linee Guida operative per l'attuazione dei progetti" per la specifica tipologia di attività nonché quanto richiesto dall'Avviso Pubblico: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Data                                                                                                                                                                                            | <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; margin-right: 10px;">             Timbro<br/>Ente           </div> <div style="text-align: center;">             Firma del Rappresentante Legale *           </div> </div>                                                                                                                     |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

\* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI

all 6 rich saldo

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|--|------------------------|------------|------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------|
| <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="text-align: center;">Denominazione<br/>Ente e Logo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <b>REGIONE LAZIO</b><br/>         Direzione Regionale<br/>Istruzione, Formazione e<br/>Lavoro<br/><br/> <b>Area Attuazione degli Interventi</b><br/>         Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma       </div>               |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| Prot. n° _____ del _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| <b>RICHIESTA EROGAZIONE SALDO PROGETTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Codice CUP _____</td> <td style="width: 20%;">cod. Sigem _____</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr style="background-color: #e1f5fe;"> <td style="border: 1px solid #ccc;">Tipo di finanziamento:</td> <td style="border: 1px solid #ccc;"><b>FSE</b></td> <td style="border: 1px solid #ccc;">Asse <b>I</b> Ob. spec. <b>8.1</b></td> </tr> <tr> <td>Avviso DD _____</td> <td>G14639 _____</td> <td>del _____ 25/10/19</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Codice CUP _____                   | cod. Sigem _____ |  | Tipo di finanziamento: | <b>FSE</b> | Asse <b>I</b> Ob. spec. <b>8.1</b> | Avviso DD _____ | G14639 _____ | del _____ 25/10/19 |
| Codice CUP _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | cod. Sigem _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| Tipo di finanziamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>FSE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Asse <b>I</b> Ob. spec. <b>8.1</b> |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| Avviso DD _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | G14639 _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | del _____ 25/10/19                 |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| Denominazione Progetto _____<br>Soggetto Attuatore _____<br><i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| Sede Documentazione contabile fiscale<br>Via _____ C.A.P. _____<br>Città _____ Provincia _____ Telefono _____<br>pec: _____ E-mail: _____<br>Sede attività didattica<br>Via _____ C.A.P. _____<br>Città _____ Provincia _____ Telefono _____<br>pec: _____ E-mail: _____                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| Il sottoscritto _____ nato a _____<br>il _____ e residente in _____, Legale Rappresentante<br>dell'Ente _____<br>in relazione al progetto di cui in oggetto, ammesso a finanziamento con Determinazione Dirigenziale<br>n. _____, chiede l'erogazione di € _____<br>a titolo di: _____                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> saldo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| A tale scopo allega la documentazione prevista dalle "Linee Guida operative per l'attuazione dei progetti" per la<br>specifica tipologia di attività nonché quanto richiesto dall'Avviso Pubblico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| Data<br><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">             Timbro<br/>Ente           </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px;"></div> </div> |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |
| * Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                  |  |                        |            |                                    |                 |              |                    |

all 7 Proroga Inizio Att

Denominazione  
Ente e Logo



REGIONE  
LAZIO



**REGIONE LAZIO**

Direzione Regionale  
Istruzione Formazione e  
Lavoro

Area Attuazione degli Interventi

Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma

Prot. n° del

## RICHIESTA PROROGA INIZIO ATTIVITA' PROGETTUALE

Codice CUP

cod. Sigem

Tipo di finanziamento: **FSE** Asse **I** Ob. spec. **8.1**

Avviso DD G14639 del 25/10/19

Denominazione Progetto

Soggetto Attuatore

(in caso di ATS/ATI indicare  
capofila e componenti)

Sede Documentazione contabile fiscale

Via

C.A.P.

Città

Provincia

Telefono

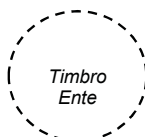
pec:

E-mail:

*Indicare le motivazioni dettagliate ed esaustive della richiesta proroga e la nuova data di inizio attività*

Data

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



Firma del Rappresentante Legale \*

\* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI



all 8 variaz soc dich sost

Denominazione  
Ente e Logo



REGIONE  
LAZIO



**REGIONE LAZIO**

Direzione Regionale Istruzione,  
Formazione e Lavoro

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Area Attuazione degli Interventi**

Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma

## **RICHIESTA DI VARIAZIONE e/o SOSTITUZIONE PERSONALE**

Codice CUP \_\_\_\_\_ cod. Sigem \_\_\_\_\_

Tipo di finanziamento: **FSE** Asse **I** Ob. spec. **8.1**

Avviso DD G14639 del 25/10/19

Denominazione Progetto \_\_\_\_\_

Soggetto Attuatore *(in caso di ATS/ATI indicare  
capofila e componenti)*

Sede Documentazione amministrativa

Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

fa richiesta di variazione della compagine societaria, sostituendo il socio/a:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

destinatario dell'edizione \_\_\_\_\_

*(indicare anno dell'edizione)* del \_\_\_\_\_

Programma Torno Subito

con il socio/a:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

destinatario dell'edizione \_\_\_\_\_

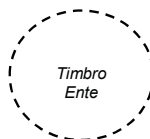
*(indicare anno dell'edizione)* del \_\_\_\_\_

Programma Torno Subito

*Indicare le motivazioni dettagliate ed esaustive della richiesta di variazione della compagine societaria*

Data

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



Firma del Rappresentante Legale \*

\* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI

Si allega la Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà

all 8 variat soc dich sost

|                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione<br>Ente e Logo |  | <b>REGIONE LAZIO</b><br><br>Direzione Regionale Istruzione,<br>Formazione e Lavoro<br><br><b>Area Attuazione degli Interventi</b><br><br>Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma |
| Prot. n° _____ del _____     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                |

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445**  
**Non soggetta ad autenticazione - Esente bollo (D.P.R. 28/12/2000 n- 445 art. 37 punto 1)**

---

Soggetto Attuatore *(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)*

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Sede Documentazione amministrativa |                |
| Via _____                          |                |
| Città _____                        | Telefono _____ |
| Pec: _____                         | E-mail: _____  |

|                                                                      |                        |                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Il sottoscritto                                                      | Nome _____             | Cognome _____      |
| C.F. _____                                                           | nato a _____           |                    |
| il _____                                                             | residente in Via _____ | C.A.P. _____       |
| in qualità di Rappresentante legale dell'Ente                        |                        |                    |
| C.F. _____                                                           | P. IVA _____           |                    |
| in relazione al progetto                                             |                        |                    |
| Codice CUP _____                                                     |                        |                    |
| Tipo di finanziamento: <b>FSE</b> Asse <b>I</b> Ob. spec. <b>8.1</b> |                        |                    |
| Avviso DD _____                                                      | G14639 _____           | del _____ 25/10/19 |
| approvato e finanziato con D.D. n° _____ del _____                   |                        |                    |

in relazione alla richiesta di variazione della compagine societaria, sostituendo il socio/a:

|            |                        |              |
|------------|------------------------|--------------|
| Nome _____ | Cognome _____          | nato a _____ |
| il _____   | residente in Via _____ | C.A.P. _____ |

con il socio/a:

|            |                        |              |
|------------|------------------------|--------------|
| Nome _____ | Cognome _____          | nato a _____ |
| il _____   | residente in Via _____ | C.A.P. _____ |

consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi;  
 ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,

all 8 variaz soc dich sost

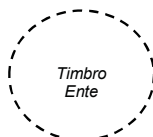
**DICHIARA**

1- che la mancanza di disponibilità del soggetto originariamente indicato nell'ambito dell'intervento sopra descritto è motivata dalle seguenti ragioni:

2- che è in possesso del dichiarante la documentazione proveniente dal soggetto originariamente indicato comprovante l'attuale impossibilità dello stesso di essere socio della società costituita inerente il finanziamento sopraindicato

che il nuovo soggetto indicato in premessa che contestualmente si propone in sostituzione possiede i requisiti  
3- previsti dall'Avviso Pubblico

La presente autodichiarazione consta di n. 2 pagine



Firma del Rappresentante Legale\*

\* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI

Si allega copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae della persona che si propone in sostituzione

all 9 var prog

Denominazione  
Ente e Logo



REGIONE  
LAZIO

**REGIONE LAZIO**

Direzione Regionale  
Istruzione, Formazione e  
Lavoro

### Area Attuazione degli Interventi

Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma

Prot. n° del

## RICHIESTA VARIAZIONE PROGETTUALE

Codice CUP

cod. Sigem

Tipo di finanziamento: **FSE**

Asse | Ob. spec. 8.1

|           |        |
|-----------|--------|
| Avviso DD | G14639 |
|-----------|--------|

del 25/10/19

Denominazione Progetto

## Soggetto Attuatore

(in caso di ATS/ATI

indicare capofila e componenti)

**Sede legale**

Via

C.A.P.

Città

Provincia

Tel.

pec:

E-mail:

Il sottoscritto

nato a

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

, Legale Rappresentante

dell'Ente di cui sopra, richiede quanto segue:

## Data

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Timbro  
Ente

Firma del Rappresentante Legale\*

\* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI\*

**ALLEGATO 10****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_  
Specificare la carica/il ruolo \_\_\_\_\_

del/della \_\_\_\_\_  
Indicare il nome organizzazione/associazione/istituto scolastico \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa, un timbro recante la dicitura "POR FSE – LAZIO 2014-2020" Avviso pubblico .....CUP .....

- che le spese sono state sostenute prima dell'acquisizione del CUP;
- che data l'origine elettronica<sup>1</sup> delle fatture indicate nella tabella sottostante non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali, in quanto dal medesimo non detenute;
- che le quote parte, imputate al progetto, delle fatture rendicontate nella richiesta di erogazione intermedia /SALDO presentata in data \_\_\_\_\_ non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che si impegna a non utilizzare le medesime quote parte, imputate al progetto, delle stesse fatture per ottenere altri finanziamenti pubblici.

**Luogo e data**

**Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante**

<sup>1</sup> Per fattura elettronica s'intende un documento digitale elettronico prodotto in formato .xml, secondo gli standard tecnici definiti da Sogei, il cui contenuto deve essere nel tempo immutabile e non alterabile



Denominazione Beneficiario:

CUP:

| Fornitore | N° Fattura | Data Fattura | Importo Imponibile | IVA | Totale Fattura | Importo Imputato al progetto |
|-----------|------------|--------------|--------------------|-----|----------------|------------------------------|
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |
|           |            |              |                    |     |                |                              |

Firma digitale del legale rappresentante



## CARTA INTESTATA

**Regione Lazio**  
**Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro - Area**  
*attuazione interventi*  
**Via R. Raimondi Garibaldi 7**  
**00145 – Roma**

## ALLEGATO 11- DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA

OGGETTO: A seguito delle verifiche delle spese sostenute nell'ambito delle attività progettuali relative all'Avviso Pubblico "Impresa Formativa: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" – CUP ..... inviamo la domanda di rimborso intermedia

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

ex art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente in ....., in qualità di di Rappresentante Legale<sup>1</sup> dell'impresa ..... Codice Fiscale n. .... Partita I.V.A. n. .... con sede legale in ....., in riferimento al progetto denominato "....." CUP.....istituito e finanziato con D.D. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stata assegnata a questa Impresa la somma di € ..... per lo svolgimento dell'intervento di cui all'oggetto, comunica che l'attività volta a ....., ha avuto inizio in data ..... e che alla data del ..... ha svolto il.....

### CHIEDE

- ☐ il riconoscimento dell'importo di €....., a titolo di rimborso delle spese sostenute per il progetto in oggetto indicate nella tabella di seguito.

<sup>1</sup> Nel caso di reti i dati sono riferiti al capofila



| MACROVOCE                                           | IMPORTI |
|-----------------------------------------------------|---------|
| A Risorse umane impiegate                           |         |
| D Altri costi diretti                               |         |
| C (costo forfettario fino al 15% della Macrovoce A) |         |
| TOTALE                                              |         |





### DICHIARAZIONE (indicare se Intermedia o finale) DI ATTIVITÀ

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente in ....., in qualità di Rappresentante Legale<sup>2</sup> dell'impresa ....., Codice Fiscale n. .... Partita I.V.A. n. .... con sede legale in ....., in riferimento al progetto denominato .....” CUP.....istituito e finanziato con D.D. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### CONSIDERATO

con la suddetta Determinazione è stato finanziato l'intervento indicato in oggetto per un importo pari ad € ....., avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

### DICHIARA

- di non aver usufruito di altri contributi pubblici per lo svolgimento dell'intervento oggetto del suddetto finanziamento;
- che all'atto della presente dichiarazione \_ l'intervento ha raggiunto il livello di attuazione fisico e finanziario sopra indicato e pari al..... (indicare % di avanzamento);
- che tutti i dati fisici e procedurali afferenti all'intervento e alla presente dichiarazione sono registrati nel Sistema informatico SiGem/o inviati informaticamente all'amministrazione;

<sup>2</sup> Nel caso di reti i dati sono riferiti al capofila



- che nell'ambito dei rapporti di lavoro instaurati con il personale coinvolto nella realizzazione dell'intervento è stata rispettata la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale.

**Si allega la seguente documentazione**

- 1) relazione intermedia delle attività Relazione intermedia di *Stato Avanzamento Lavori* (SAL) che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan* (almeno nella misura del 25% per la prima domanda di rimborso intermedia; almeno nella misura del 50% per la seconda domanda di rimborso intermedia)**
- 2) riepilogo spese e pagamenti dettagliato**
- 3) documentazione contabile giustificativa delle spese e dei pagamenti effettuati**
- 4) documento d'identità del legale rappresentante**

Data

Il Rappresentante Legale  
(Firma Digitale)



## CARTA INTESTATA

**Regione Lazio**  
**Direzione Regionale Istruzione Formazione e Lavoro - Area**  
*attuazione interventi*  
**Via R. Raimondi Garibaldi 7**  
**00145 – Roma**

## ALLEGATO 12 - DOMANDA DI RIMBORSO FINALE

OGGETTO: A seguito delle verifiche delle spese sostenute nell'ambito delle attività progettuali relative all'Avviso Pubblico "Impresa Formativa: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" – CUP ..... inviamo la domanda di rimborso finale

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

ex art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente in ....., in qualità di di Rappresentante Legale<sup>1</sup> dell'impresa ..... Codice Fiscale n. .... Partita I.V.A. n. .... con sede legale in ....., in riferimento al progetto denominato "....." CUP.....istituito e finanziato con D.D. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stata assegnata a questa Impresa la somma di € ..... per lo svolgimento dell'intervento di cui all'oggetto, comunica che l'attività volta a ....., ha avuto inizio in data ..... e che alla data del ..... ha completato tutte le attività previste dal progetto.

## CHIEDE

- ☐ il riconoscimento dell'importo di €....., a titolo di rimborso delle spese sostenute per il progetto in oggetto indicate nella tabella di seguito.

<sup>1</sup> Nel caso di reti i dati sono riferiti al capofila



| MACROVOCE                                           | IMPORTI |
|-----------------------------------------------------|---------|
| A Risorse umane impiegate                           |         |
| D Altri costi diretti                               |         |
| C (costo forfettario fino al 15% della Macrovoce A) |         |
| TOTALE                                              |         |



### DICHIARAZIONE FINALE DI ATTIVITÀ

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente in ....., in qualità di Rappresentante Legale<sup>2</sup> dell'impresa ....., Codice Fiscale n. .... Partita I.V.A. n. .... con sede legale in ....., in riferimento al progetto denominato .....” CUP.....istituito e finanziato con D.D. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### CONSIDERATO

con la suddetta Determinazione è stato finanziato l'intervento indicato in oggetto per un importo pari ad € ....., avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

### DICHIARA

- di non aver usufruito di altri contributi pubblici per lo svolgimento dell'intervento oggetto del suddetto finanziamento;
- che all'atto della presente dichiarazione \_ l'intervento ha raggiunto il livello di attuazione fisico e finanziario sopra indicato e pari al.... (*indicare % di avanzamento*);
- che tutti i dati fisici e procedurali afferenti all'intervento e alla presente dichiarazione sono registrati nel Sistema informatico SiGem/o inviati informaticamente all'amministrazione;

<sup>2</sup> Nel caso di reti i dati sono riferiti al capofila



- che nell'ambito dei rapporti di lavoro instaurati con il personale coinvolto nella realizzazione dell'intervento è stata rispettata la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale.

**Si allega la seguente documentazione**

- 1) **relazione finale delle attività Relazione intermedia di *Stato Avanzamento Lavori* (SAL) che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan***
- 2) **riepilogo spese e pagamenti dettagliato<sup>3</sup>**
- 3) **la documentazione contabile giustificativa delle spese e dei pagamenti effettuati non trasferiti in precedenza**
- 4) **documento d'identità del legale rappresentante**

Data

Il Rappresentante Legale  
(Firma Digitale)

---

<sup>3</sup> Il riepilogo spese e pagamenti dettagliato va redatto secondo il format excel Allegato 14 delle Linee Guida



## SCHEMA TIPO DI GARANZIA FIDEJUSSORIA

### Premesso che:

- la Commissione europea ha emanato la decisione n. C(2014) 9799 del 12/12/2014 con la quale ha approvato il Programma Operativo FSE della Regione Lazio 2014 – 2020 nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", contrassegnato con il n° CCI2014IT05SF05SFOP005;
- la Regione Lazio ha approvato l'Avviso pubblico..... (*inserire estremi DD e denominazione avviso*);
- la Regione Lazio ha concesso, con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro n. ....del..... al/alla .....(a) un contributo di Euro ..... per la realizzazione del progetto ..... (*inserire titolo*), CUP.....;
- che l'Avviso citato prevede l'erogazione di un'anticipazione pari al 25% del contributo massimo concesso, previa presentazione da parte dei soggetti privati di idonea fidejussione da rilasciarsi da parte di primari istituti assicurativi o bancari, atta a garantire l'Amministrazione regionale per un importo in linea capitale pari alla somma anticipata, maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo;
- il/la ..... (a) è tenuta, ai sensi dell'art. 1 comma 802 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e dell'art. 131, paragrafo 4, lettera a) comma 2, del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre, a presentare a favore della Regione Lazio garanzia fidejussoria per il buon fine dell'utilizzo delle somme erogate a titolo di anticipo;
- l'importo da garantire è di Euro ..... (diconsi Euro ...../...) a valere sul POR FSE LAZIO 2014/2020, corrispondente al primo anticipo del 25 per cento, come sopra specificato e salvo quanto più avanti precisato.

### Tutto ciò premesso:

Il/la ..... (b), con sede legale in....., iscritta nel registro delle imprese di..... al n. ...., che nel seguito del presente atto verrà indicata per brevità ..... (c), a mezzo del sottoscritto ..... nato a..... il..... nella sua qualità di .....

### dichiara

di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse del/della ..... (a), in seguito indicato/a ..... (d) ed a favore della Regione Lazio, che di seguito verrà indicato per brevità Amministrazione, fino alla concorrenza di Euro ..... (diconsi Euro ...../.....), oltre a quanto più avanti specificato.

Il/la..... (c) sottoscritto/a, rappresentato/a come sopra;

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare con le procedure di cui al successivo punto 3 all'Amministrazione l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la ..... (d) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire formulato dall'Amministrazione medesima, a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione dal tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo;

2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'Amministrazione, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione, da parte della..... (c) stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla ..... (d) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il/la ..... (d) sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;

3. si impegna ad effettuare il rimborso secondo le modalità indicate sulla richiesta di pagamento formulata da parte dell'Amministrazione;

4. precisa che la presente garanzia fidejussoria ha efficacia dalla data di rilascio fino a 12 mesi dal termine delle attività finanziate - termine indicato o desumibile dalla convenzione o da altro atto amministrativo fissato al..... - con proroga semestrale automatica per non più di due successivi rinnovi, salvo l'eventuale svincolo anticipato da parte della Regione Lazio. La garanzia cesserà comunque ogni effetto 24 mesi dopo la chiusura delle predette attività, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere un'ulteriore proroga fino alla conclusione delle attività di controllo. Potranno essere disposti svincoli parziali sulla base degli accertamenti effettuati dall'amministrazione medesima, attestanti la conformità tecnica ed amministrativa delle attività svolte in relazione all'atto di concessione del contributo;

5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la ..... (d) e rinunzia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art.1957 c.c.;

6.conviene espressamente che la presente garanzia fidejussoria si intenderà tacitamente accettata dall'Amministrazione, qualora nel termine di quindici giorni dalla data di consegna, non venga comunicato alla..... (c) che la garanzia fidejussoria non è ritenuta valida.

7.conferma l'inopponibilità al Soggetto garantito (Amministrazione) del mancato pagamento dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della garanzia fideiussoria.

8.Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Roma.

**a) Denominazione estesa del soggetto beneficiario del contributo;**

**b) Denominazione estesa del soggetto che presta la garanzia;**

**c) Denominazione abbreviata del soggetto che presta la garanzia: Banca, società di assicurazione, società finanziaria;**

**d) Denominazione abbreviata del beneficiario del contributo.**



all 14 riep spese sostenute

[illegible]

## Prospetto di calcolo del COSTO ORARIO EX ANTE

All 15 costo orario

| PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO                                                                     |                                                   |                      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| Beneficiario                                                                                              |                                                   |                      |           |
| <input type="text"/>                                                                                      |                                                   |                      |           |
| Dipendente Sig./Sig.ra                                                                                    |                                                   |                      |           |
| <input type="text"/>                                                                                      |                                                   | <input type="text"/> |           |
| (Cognome)                                                                                                 |                                                   | (Nome)               |           |
| Descrizione                                                                                               | Modalità di calcolo                               |                      |           |
| i CCNL applicato                                                                                          | <input type="text"/>                              |                      |           |
| ii.a Tipologia contrattuale                                                                               | (tempo indeterminato, determinato, apprendistato) |                      |           |
| ii.b Tipologia rapporto                                                                                   | (full-time, part-time, ecc.)                      |                      |           |
| iii Livello                                                                                               | <input type="text"/>                              |                      |           |
| A.1 Retribuzione base                                                                                     | <input type="text"/>                              |                      |           |
| A.2 Contingenza                                                                                           | <input type="text"/>                              |                      |           |
| A.3 Scatti di anzianità                                                                                   | <input type="text"/>                              |                      |           |
| A.4 Elemento di maggiorazione                                                                             | Per le voci non presenti riportare 0,00           |                      |           |
| A.5 Elemento aggiuntivo                                                                                   | <input type="text"/>                              |                      |           |
| A.6 Superminimo                                                                                           | <input type="text"/>                              |                      |           |
| A.7 Indennità di mensa                                                                                    | <input type="text"/>                              |                      |           |
| A.8 Altre indennità (specificare)                                                                         | <input type="text"/>                              |                      |           |
| <b>A Totale retribuzione mensile fissa e invariabile riportata nel cedolino (Nota 1)</b>                  | <b>0,00</b>                                       |                      |           |
| <b>B Mensilità retribuite</b>                                                                             | <input type="text"/>                              | <b>CCNL ...</b>      | <b>13</b> |
|                                                                                                           | (indicare Art. e CCNL di riferimento)             |                      | (n. mesi) |
| <b>C=AxB Retribuzione annua</b>                                                                           | <b>0</b>                                          |                      |           |
| D.1 INPS carico Azienda                                                                                   | Retribuzione annua x                              | <input type="text"/> | 0         |
| D.2 INAIL carico Azienda                                                                                  | Retribuzione annua x                              | <input type="text"/> | 0         |
| <b>D TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI</b>                                                                        | <b>0</b>                                          |                      |           |
| <b>E Trattamento di fine rapporto (TFR)</b>                                                               | <b>0</b>                                          |                      |           |
|                                                                                                           | (C : 13,5) - (C x 0,5%)                           |                      |           |
| <b>F TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO</b>                                                                       | <b>0</b>                                          |                      |           |
|                                                                                                           | = C+D+E                                           |                      |           |
| <b>G TOTALE ORE ANNO (art. 68.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 )</b>                                          | <b>1.720</b>                                      |                      |           |
|                                                                                                           | (n. ore anno)                                     |                      |           |
| <b>H COSTO ORARIO EX ANTE</b>                                                                             | <b>0,00</b>                                       |                      |           |
|                                                                                                           | = F : G                                           |                      |           |
| <b>NOTE:</b>                                                                                              |                                                   |                      |           |
| 1) Dovrà essere sempre indicata la retribuzione mensile totale a tempo pieno, anche nei casi di part-time |                                                   |                      |           |

# FATTURA ELETTRONICA

## Dati relativi alla trasmissione

- Identificativo del trasmittente:
- Progressivo di invio:
- Formato Trasmissione: **SDI11**
- Codice Amministrazione destinataria: **ZD90QR**
- Telefono del trasmittente:
- E-mail del trasmittente: **xxxxxxxxxxx**

## Dati del cedente / prestatore

### Dati anagrafici

- Identificativo fiscale ai fini IVA:
- Codice fiscale:
- Denominazione:
- Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

### Dati della sede

- Indirizzo: (sede legale)
- Numero civico:
- CAP:
- Comune:
- Provincia:
- Nazione: **IT**

### Recapiti

- Telefono:
- E-mail:

## Dati del cessionario / committente

### Dati anagrafici

- Identificativo fiscale ai fini IVA: **02128631005**
- Codice Fiscale: **80143490581**
- Denominazione: **Regione Lazio**

### Dati della sede

- Indirizzo: **Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7**
- CAP: **00145**
- Comune: **Roma**
- Provincia: **RM**
- Nazione: **IT**

## Dati anagrafici

- Identificativo fiscale ai fini IVA: **XXXXXXXXXX**
- Codice Fiscale: **XXXXXX**
- Denominazione: **XXXXXX**

- Soggetto emittente: **TZ** (terzo)

- Tipologia documento: **TD01** (fattura)
- Valuta importi: **EUR**
- Data documento:
- Numero documento:
- Importo totale documento:
- Causale: **Descrizione relativa alla richiesta della fattura ( I TRANCHE...) - progetto codice locale XXXXXX CUPXXXXXXXX**

# Bollo

- Bollo virtuale: SI
- Importo bollo: 2.00

Da non compilare in caso di esenzione  
del Bollo

## Dati del contratto

- Identificativo contratto: **G08241**
- Data contratto: **23/06/2021**
- Codice commessa/convenzione:
- Codice Unitario Progetto (CUP): **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Nr. linea: 1**

- Descrizione bene/servizio: **I Tranche progetto xxxx**
- **determinazione G08241 del 23/06/2021 - CUP xxxxxxxxxxxxxxxxx -**
- **fuori campo IVA ex art. 2 co. 3 lettera a DPR 633/72**

**esente bollo ex art. 27 bis all. B del DPR 642/72**

Inserire solo in caso di esenzione  
della marca da bollo

- Quantità: **1.00**
- Valore unitario:
- Valore totale:
- IVA (%): **0.00**

- Natura operazione: **N2**
- Riferimento amministrativo/contabile:
  - **fuori campo IVA ex art. 2 co. 3 lettera a DPR 633/72**

### **Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura**

- Aliquota IVA (%): **0.00**
- Natura operazioni: **N2**
- Totale imponibile/importo:
- Totale imposta: **0.00**
- Riferimento normativo:
  - **fuori campo IVA ex art. 2 co. 3 lettera a DPR 633/72**
  -

### **Dati relativi al pagamento**

- Modalità:
- Decorrenza termini di pagamento:
- Termini di pagamento:
- Data scadenza pagamento:
- Codice IBAN

17 Rich proroga rendic

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-bottom: 10px;"></div> Denominazione<br>Ente e Logo                                                                                        | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"></div> | <div style="margin-bottom: 10px;"><b>REGIONE LAZIO</b></div> Direzione Regionale Istruzione,<br>Formazione e Lavoro |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | Area Attuazione degli Interventi<br><i>Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma</i>                                    |
| Prot. n° _____ del _____                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                     |
| <b>RICHIESTA PROROGA RENDICONTAZIONE</b>                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                     |
| Codice CUP                                                                                                                                                                                          | cod. Sigem                                                        |                                                                                                                     |
| Tipo di finanziamento:                                                                                                                                                                              | <b>FSE</b>                                                        | Asse      Ob. spec.                                                                                                 |
| Avviso DD                                                                                                                                                                                           | _____ del _____                                                   |                                                                                                                     |
| Denominazione Progetto                                                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                                                                     |
| Soggetto Attuatore<br><small>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</small>                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                     |
| Sede Documentazione contabile fiscale                                                                                                                                                               | Codice Ente                                                       |                                                                                                                     |
| Via                                                                                                                                                                                                 | C.A.P.                                                            |                                                                                                                     |
| Città                                                                                                                                                                                               | (RM)                                                              |                                                                                                                     |
| pec:                                                                                                                                                                                                | Tel.                                                              | E-mail:                                                                                                             |
| Sede attività didattica                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                     |
| Via                                                                                                                                                                                                 | C.A.P.                                                            |                                                                                                                     |
| Città                                                                                                                                                                                               | (RM)                                                              |                                                                                                                     |
| pec:                                                                                                                                                                                                | Tel.                                                              | E-mail:                                                                                                             |
| Il sottoscritto                                                                                                                                                                                     |                                                                   | nato a                                                                                                              |
| il _____ e residente in _____,                                                                                                                                                                      |                                                                   | Legale Rappresentante                                                                                               |
| dell'Ente di cui sopra, chiede la proroga dell'invio della rendicontazione finale delle spese tramite domanda di rimborso, per i seguenti motivi: (SPECIFICARE LA DATA DI SCADENZA DELLA PROROGA)   |                                                                   |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                                                     |
| <i>NB: La suddetta proroga non è applicabile al termine dell'ammissibilità delle spese, ma solo ed esclusivamente all'invio della domanda di rimborso finale per la rendicontazione delle spese</i> |                                                                   |                                                                                                                     |
| Data                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                     |
| <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Timbro<br/>Ente</div>                          |                                                                   | Firma del Rappresentante Legale*                                                                                    |

\* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI\*

## Regione Lazio

### DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

#### Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09697

Misure finanziate da Fondi regionali e dal POR FSE 2014-2020 del Lazio, per il contrasto degli effetti della pandemia da COVID-19, rivolte a titolari e gestori di asili nido privati accreditati: imputazione sul POR, Asse - 1 Occupazione e Asse 2 - Inclusione sociale e lotta alla povertà delle somme spese per l'"Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19" (DGR n. 190/2020 - DD G04937/2020, Direzione Inclusione Sociale), incluse le relative misure di semplificazione straordinaria per i controlli di I livello della spesa ai fini della certificazione alla CE e imputazione sull'Asse 1 del POR delle somme spese per la premialità di cui al "Piano di emergenza COVID-19 - Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati" - SG E-family.

OGGETTO: Misure finanziate da Fondi regionali e dal POR FSE 2014-2020 del Lazio, per il contrasto degli effetti della pandemia da COVID-19, rivolte a titolari e gestori di asili nido privati accreditati: imputazione sul POR, Asse - 1 Occupazione e Asse 2 - Inclusione sociale e lotta alla povertà delle somme spese per l'“Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19” (DGR n. 190/2020 - DD G04937/2020, Direzione Inclusione Sociale), incluse le relative misure di semplificazione straordinaria per i controlli di I livello della spesa ai fini della certificazione alla CE e imputazione sull'Asse 1 del POR delle somme spese per la premialità di cui al “Piano di emergenza COVID-19 - Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati ...” - SG E-family.

**LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE,  
FORMAZIONE E LAVORO**

e

**LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE INCLUSIONE SOCIALE**

**VISTI:**

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 20 novembre 2001, n. 25 “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione”;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e s.m.i. concernente “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” ed in particolare l'art. 11 che disciplina le strutture della Giunta;
- la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 14 “Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021”;
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, e s.m.i., denominato “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e successive modifiche;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: “Legge di contabilità regionale”;
- il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”;
- la legge regionale 30 dicembre 2020 n. 25, concernente: “Legge di stabilità regionale 2021”;
- la legge regionale 30 dicembre 2020 n. 26, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023”;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale 10 aprile 2014, n. 2, con cui si approvano le “Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 14 ottobre 2014, n. 660, con cui la Giunta Regionale ha designato l'Autorità di Audit, l'Autorità di Certificazione, l'Autorità di Gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e l'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE) per il ciclo di programmazione 2014-2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1007 del 27 dicembre 2019 con la quale è stato modificato il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26 del 04 febbraio 2020 con la quale è stato conferito all'Avv. Elisabetta Longo l'incarico di Direttore della Direzione Regionale “Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro” (ora Direzione Regionale “Istruzione, Formazione e Lavoro”);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 12 novembre 2019 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Ornella Guglielmino l'incarico di Direttore della Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale;



- il decreto dirigenziale n. G09112 dell'8 luglio 2021, "Delega, ex art. 164 e 166 del regolamento regionale n. 1/2002, alla Dirigente dell'Area "Politiche di Integrazione sociale e Tutela delle Minoranze" del potere di adottare atti indifferibili e urgenti";
- la Direttiva del Segretario Generale, nota prot. n. 0100520 del 4 febbraio 2020 - "Articolazione organizzativa della Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 139 del 16 marzo 2021, Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie;

**VISTI** inoltre:

- il Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;
- la Comunicazione della Commissione, del 3 marzo 2010 "Europa 2020: Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva";
- il documento "Position Paper" dei Servizi della Commissione sulla preparazione dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi in Italia per il periodo 2014/2020 - Rif. Ares (2012) 1326063 - del 9 novembre 2012, che individua le principali sfide, le priorità di finanziamento e i possibili fattori di successo per la nuova programmazione 2014/2020;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi strutturali e di investimento europei adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, che ha approvato determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia CCI 2014IT16M8PA001;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- i Regolamenti (UE) n. 1407/2013 e n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento n. 1011/2014 della Commissione Europea, del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);

- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n.1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- la Comunicazione della Commissione Europea C(2020) 1863 final del 19 marzo 2020 relativo al "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID19" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2020/460 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);
- il Regolamento (UE) 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- la Decisione della Commissione Europea C(2020) 3482 del 21 maggio 2020, che autorizza la Notifica dell'Aiuto di Stato "State Aid SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 Regime Quadro della disciplina degli aiuti di stato" regolato dal DL n. 34/2020 art. 54 e ss., e successive decisioni della Commissione europea che ne dispongono la proroga, da ultimo la Decisione C(2021) 2570 final del 9 aprile 2021 che ne dispone la proroga sino al 31 dicembre 2021;
- la Comunicazione della Commissione Europea C(2021) 34/06 del 1 febbraio 2021 con cui si approva la "Quinta modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza della COVID-19" e se ne dispone la proroga sino al 31 dicembre 2021 oltre ad aumentare i massimali di aiuto;
- la Legge n. 241 del 1990 e s.m.i, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- la Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14 "Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale 25 febbraio 1992, n. 23 "Ordinamento della formazione professionale";
- il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- la Direttiva del Presidente della Regione Lazio n. R00004 del 7 agosto 2013 che istituisce la Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee (Coordinamento e Gestione dei Fondi Strutturali e delle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive);
- la Deliberazione del Consiglio Regionale del 10 aprile 2014, n. 2 con cui sono state approvate le "Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020";
- il Programma Operativo Regionale FSE, Obiettivo "Investimenti per la crescita e l'occupazione" 2014-2020 (P.O. FSE 2014-2020), approvato dalla Commissione Europea con Decisione Decisione(C) 2014/9799 del 12 dicembre 2014 e adottato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 55 del 17 febbraio 2015;
- la Deliberazione della Giunta regionale 17 febbraio 2015, n. 55 "Preso d'atto del Programma Operativo della Regione Lazio FSE n. CCI2014IT05SF0P005 - Programmazione 2014-2020 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

- la Decisione di esecuzione n. C(2018)7307 final della Commissione Europea del 29 ottobre 2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014)9799 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Lazio FSE" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Lazio in Italia CCI 2014IT05SFOP005;
- la Decisione di esecuzione n. C(2020)8379 final della Commissione Europea del 24 novembre 2020 recante modifica della decisione di esecuzione C(2014) 9799 che approva determinati elementi del programma operativo "Regione Lazio Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Lazio in Italia CCI 2014IT05SFOP005;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 83 del 13 marzo 2015, con la quale è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Lazio FSE 2014-2020;
- l'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del POR Lazio FSE 2014-2020 del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE", approvato nella seduta del 27 maggio 2015;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 252 del 26 maggio 2015 concernente "Adozione della Strategia unitaria per le attività di comunicazione e informazione relative alla programmazione 2014-2020 dei Fondi SIE";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 833 del 30/12/2016 con cui sono state designate l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione del Programma Operativo FSE 2014-2020 sulla base della Relazione e del Parere di conformità di un organismo di audit indipendente (Autorità di Audit) che ha ritenuto che i sistemi di gestione e controllo del programma operativo FSE della Regione Lazio - Obiettivo Competitività regionale e occupazione - codice CCI 2007IT052PO004, periodo 2014-2020, soddisfino i criteri di conformità indicati nell'allegato XIII del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013, relativi all'ambiente di controllo interno, alla gestione del rischio, alle attività di gestione e di controllo e alla sorveglianza, ed al disposto degli articoli 72, 73, 74 del medesimo Regolamento;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 410 del 18 luglio 2017 "Approvazione del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione" - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione";
- la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17 settembre 2012 concernente "Approvazione della Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi" e s.m.i.;
- la Determinazione Dirigenziale n. G06885 del 6 aprile 2015 con la quale è stato adottato il documento "Reg. (UE) n. 1303/2013, art. 123. Adozione del documento "Procedura per il controllo preventivo per la costituzione di organismi intermedi (OOII) ai sensi dell'art. 123 par. 6 del Reg. (UE) n. 1303/2013", comprensivo di Check list e del verbale di verifica per la costituzione degli OOII;
- la Determinazione Dirigenziale n. G07196 del 11 giugno 2015, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento di attività agli Organismi Intermedi (OO.II.) nell'ambito del Programma Operativo Regionale FSE 2014- 2020 della Regione Lazio "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" approvato con decisione della Commissione C(2014) 9799 del 12 dicembre 2014;
- la Determinazione Dirigenziale n. G10446 del 3 settembre 2015 "Approvazione del logo Lazio Europa e delle Linee Guida per i beneficiari del FSE, Annullamento e sostituzione del Manuale di stile approvato con Determinazione n. G05903 del 15 maggio 2015";
- la Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20 novembre 2015 "Strategia di comunicazione programmazione FSE 2014-2020 - Recepimento del logo FSE, del logo Lazio Europa, delle Linee Guida per i beneficiari del Fondo Sociale Europeo e approvazione della nuova versione del Manuale di stile del POR FSE Lazio 2014-2020";
- la Determinazione Dirigenziale n. G10814 del 28/07/2017 "Modifica del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione" - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob.

- “Investimenti per la crescita e l’occupazione” approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 410 del 18 luglio 2017”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G10826 del 28/07/2017 con la quale è stato approvato il "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII", dei relativi allegati, e delle Piste di controllo - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione";
  - la Determinazione Dirigenziale n. G13018 del 16/10/2018 concernente la modifica del documento “Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e per l’Autorità di Certificazione” - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. “Investimenti per la crescita e l’occupazione” approvato con Determinazione Dirigenziale n. G10814 del 28/07/2017;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G13043 del 16/10/2018 concernente la modifica del documento “Manuale delle procedure dell’AdG/OOII”, dei relativi allegati, e delle Piste di controllo - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. “Investimenti per la crescita e l’occupazione” approvati con Determinazione Dirigenziale n. G10826 del 28 luglio 2017;
  - la Determinazione Dirigenziale, n. G14105 del 16/10/2019 concernente la modifica del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII", dei relativi allegati, e delle Piste di controllo - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvati con Determinazione Dirigenziale n. G13043 del 16 ottobre 2018;
  - la Determinazione Dirigenziale n. G13943 del 15/10/2019 concernente la modifica del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione" - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato con Determinazione Dirigenziale n. G13018 del 16/10/2018;
  - la Determinazione Dirigenziale n G03815 06/04/2020 avente ad oggetto “POR FSE 2014 - 2020 Disposizioni urgenti emergenza epidemiologica (COVID-19) Controlli primo livello”;
  - la Determinazione Dirigenziale n G07552 25/06/2020 POR FSE 2014 - 2020 Modifica ed integrazione della Determinazione Dirigenziale G03815 del 06/04/2020 avente ad oggetto "POR FSE 2014 - 2020 Disposizioni urgenti emergenza epidemiologica (COVID-19) Controlli primo livello";
  - la Deliberazione della Giunta Regionale n. 446 del 14 luglio 2020, Presa d'atto dell'avvenuta sottoscrizione in data 2 luglio 2020 dell'Accordo relativo alla "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e il Presidente della Regione Lazio;
  - la Determinazione Dirigenziale n G03798 06/04/2020 POR Regione Lazio FSE 2014/2020 – Chiarimenti circa l'utilizzo della modalità di formazione a distanza, compilazione registri presenze, dei progetti finanziati a valere sugli Avvisi pubblicati dalla Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
  - le note ANPAL prot. n. 3568 del 06/03/2020 e prot. n.3616 del 10/03/2020 aventi ad oggetto i progetti formativi finanziati con il FSE, che forniscono alle Autorità di Gestione dei POR 2014-2020 le prime indicazioni operative/adempimenti gestionali cui attenersi, anche ai fini della rendicontazione egli interventi formativi già avviati ed in corso di realizzazione;
  - la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - ANPAL prot. n. 8013 del 31 agosto 2020 “Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al COVID-19” e ss.mm.ii;

**VISTI**, altresì:

- Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020 - Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 - nCoV) (GU Serie Generale n. 26 del 01-02-2020);
- Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 - Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (GU Serie Generale n. 26 del 01-02-2020);

- Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 - Decreto CuraItalia - Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19; (G.U. Serie generale - Edizione Straordinaria n. 70 del 17 marzo 2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 29/04/2020, n. 110);
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19- Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.79 del 25-03-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 22 maggio 2020, n. 35 (in G.U. 23/05/2020, n. 132);
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22- Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato. (GU Serie Generale n. 93 del 08-04-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 6 giugno 2020, n. 41 (in G.U. 06/06/2020, n. 143);
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23 - #DecretoLiquidità - Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali. (GU Serie Generale n.94 del 08-04-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 5 giugno 2020, n. 40 (in G.U. 06/06/2020, n. 143);
- Dpcm 10 aprile 2020- Istituzione del Comitato di esperti in materia economica e sociale;
- Decreto-legge 30 aprile 2020, n. 28 - Misure urgenti per la funzionalità dei sistemi di intercettazioni di conversazioni e comunicazioni, ulteriori mirgenti in materia di ordinamento penitenziario, nonché disposizioni integrative e di coordinamento in materia di giustizia civile, amministrativa e contabile e misure urgenti per l'introduzione del sistema di allerta Covid-19. (GU Serie Generale n.111 del 30-04-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2020, n. 70 (in G.U. 29/06/2020, n. 162);
- Decreto-legge 10 maggio 2020, n. 30- Misure urgenti in materia di studi epidemiologici e statistiche sul SARS-COV-2, (GU Serie Generale n.119 del 10-05-2020) Decreto-legge convertito con modificazioni dalla Legge 2 luglio 2020, n. 72 (GU Serie Generale n.171 del 09-07-2020);
- Dpcm 12 maggio 2020- Integrazione del Comitato di esperti in materia economica e sociale;
- Decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33- Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.125 del 16-05-2020) Decreto-legge convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74 (GU Serie Generale n.177 del 15-07-2020);
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34- Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (GU Serie Generale n.180 del 18-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 25);
- Dpcm 23 luglio 2020- Definizione dei criteri di priorità delle modalità di attribuzione delle indennità agli enti gestori delle strutture semiresidenziali per persone con disabilità che, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, devono affrontare gli oneri derivati dall'adozione di sistemi di protezione del personale e degli utenti. (GU Serie Generale n. 228 del 14-09-2020);
- Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020- Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (GU Serie Generale n.190 del 30-07-2020);
- Decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83- Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020 e disciplina del rinnovo degli incarichi di direzione di organi del Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica (GU Serie Generale n.190 del 30-07-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 25 settembre 2020, n. 124 (G.U. 28/09/2020, n. 240);
- Decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 - Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia. (GU Serie Generale n.203 del 14-08-2020) Decreto-Legge convertito, con

- modificazioni, dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126 (GU n.253 del 13-10-2020 - Suppl. Ordinario n. 37);
- Decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125 - Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, per il differimento di consultazioni elettorali per l'anno 2020 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020, e disposizioni urgenti in materia di riscossione esattoriale (GU Serie Generale n. 248 del 7-10-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 27 novembre 2020, n. 159 (GU Serie Generale n.300 del 03-12-2020);
  - Decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 - Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19. (GU Serie Generale n.269 del 28-10-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 176 (GU Serie Generale n.319 del 24-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 43);
  - Decreto-legge 18 dicembre 2020, n. 172 - Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19. (GU Serie Generale n.313 del 18-12-2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 29 gennaio 2021, n. 6 (GU Serie Generale n. 30-01-2021, n. 24);
  - Delibera del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2021 - Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (2 (GU Serie Generale n.15 del 20-01-2021);
  - Decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2 - Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021. (GU Serie Generale n.10 del 14-01-2021) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 12 marzo 2021, n. 29 (in G.U. 12/03/2021, n. 61);
  - Dpcm 2 marzo 2021 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19». (GU Serie Generale n.52 del 02-03-2021 - Suppl. Ordinario n. 17);
  - Decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30 - Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena. (GU Serie Generale n.62 del 13-03-2021);
  - Decreto-legge 13 marzo 2021, n. 31 - Misure urgenti in materia di svolgimento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.62 del 13-03-2021);
  - Decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 - Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19. (GU Serie Generale n.70 del 22-03-2021);
  - Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici. (21G00056) (GU Serie Generale n.79 del 01-04-2021);
  - Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00064) (GU Serie Generale n.96 del 22-04-2021);
  - Delibera Del Consiglio Dei Ministri 21 aprile 2021 Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (21A02610) (GU Serie Generale n.103 del 30-04-2021);
  - Decreto-Legge 30 aprile 2021, n. 56 Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. (21G00066) (GU Serie Generale n.103 del 30-04-2021);
  - Legge 6 maggio 2021, n. 61 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30, recante misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e

- interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena. (21G00071) (GU Serie Generale n.112 del 12-05-2021);
- Decreto-Legge 18 maggio 2021, n. 65 Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (21G00078) (GU Serie Generale n.117 del 18-05-2021)
  - Legge 21 maggio 2021, n. 69 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, recante misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19. (21G00080) (GU Serie Generale n.120 del 21-05-2021 - Suppl. Ordinario n. 21);
  - Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73 Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali. (21G00084) (GU Serie Generale n.123 del 25-05-2021);
  - Legge 28 maggio 2021, n. 76 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici. (21G00086) (GU Serie Generale n.128 del 31-05-2021);
  - Decreto Del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19». (21A03739) (GU Serie Generale n.143 del 17-06-2021);
  - Legge 17 giugno 2021, n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00104) (GU Serie Generale n.146 del 21-06-2021)
  - Legge 17 giugno 2021, n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00104) (GU Serie Generale n.146 del 21-06-2021);

#### **VISTE:**

- la D.G.R. Lazio 16 aprile 2020, n. 190, "Misure di sostegno ai gestori di asili nido privati accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19";
- la Determinazione Dirigenziale n. G04937 del 28/04/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale, recante l'approvazione dell'"Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19". D.G.R. 16 aprile 2020, n. 190;
- la Determinazione Dirigenziale n. G15614 del 17/12/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale, recante "Determinazione Dirigenziale n. G04937/2020: "Approvazione dell'Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19. D.G.R. 16 aprile 2020, n.190. Impegno della somma complessiva di € 3.000.000,00 a favore di Creditori Diversi sul capitolo H41990, esercizio finanziario 2020. "COV 20". Art. 2 comma 2 dell'Avviso. Definizione dei criteri per l'erogazione della "premierità".

#### **TENUTO CONTO che:**

- l'offerta dei servizi socio-educativi della Regione Lazio si sostanzia in un sistema misto pubblico/privato;
- che la Regione Lazio, ai sensi della DGR n. 903/2017, ha istituito un Sistema di Accreditamento degli asili nido con lo scopo di promuovere lo sviluppo e il miglioramento qualitativo del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia;
- che, ad oggi, risultano accreditate 483 strutture pubbliche e private;
- che dal 5 marzo 2020 è stata disposta la sospensione dei servizi socioeducativi, compresi i servizi per la prima infanzia 0-3 anni;
- l'emergenza di sanità pubblica conseguente alla diffusione dell'epidemia del COVID-19 sta producendo danni rilevanti a tutti i settori produttivi che, in alcuni casi, hanno dovuto interrompere o ridurre la propria attività;

- dal 30 gennaio 2020 il Governo ha adottato una serie di misure, sopra richiamate, per far fronte allo stato di emergenza sanitaria legata all'epidemia da COVID-19;
- che nell'attuale panorama normativo legato all'emergenza sanitaria, le imprese private che gestiscono asili nido privati accreditati e privi di rapporti di concessione, appalto o convenzionamento con Enti pubblici non possono accedere agli strumenti previsti dall' art. 48 del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18: "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", ma possono ricorrere, esclusivamente, agli ammortizzatori sociali;
- con la D.G.R. Lazio 16 aprile 2020, n. 190, "Misure di sostegno ai gestori di asili nido privati accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19" è stato garantito il supporto con un contributo straordinario i nidi privati accreditati, affinché alla ripresa dell'anno educativo le famiglie possano usufruire del medesimo servizio e vengano scongiurate le conseguenti ricadute negative a livello occupazionale;
- l'Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati (DD n. G04937 del 28/04/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale), in attuazione della succitata D.G.R. si pone l'obiettivo di dare un aiuto concreto per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 alle imprese private che gestiscono asili nido privati accreditati (ex DGR n. 903/2017) e privi di rapporti di concessione, appalto o convenzionamento con Enti pubblici e che non possono accedere agli strumenti previsti dall'art. 48 del Decreto-legge 17 marzo 2020, n.18: "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", ma possono ricorrere, esclusivamente, agli ammortizzatori sociali;
- il contributo assegnato a ciascuna impresa privata per ogni nido privato accreditato è stato erogato direttamente dalla Regione Lazio;
- è stato altresì previsto dall'Avviso che le economie venissero riassegnate, a titolo di premialità, secondo le modalità indicate con successiva Determinazione Dirigenziale n. G15614 del 17/12/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale, alle imprese ammesse a contributo, a condizione che alla riapertura del servizio socio educativo, prevista per settembre 2020, sia stato preso in carico il personale che si trovava con un rapporto di lavoro sospeso (ammortizzatori sociali di cui al D.L. n. 18/2020 in corso di conversione) a seguito dell'emergenza COVID, assicurando il rispetto dei parametri di rapporto educatori/bambini previsti dalla Legge Regionale n. 59/1980, come modificata dalla Legge Regionale n.12/2011, per il numero di posti autorizzati;
- le risorse finanziarie destinate al sostegno della rete dei nidi pubblici e privati convenzionati con i Comuni sono appostate sul capitolo H41990, esercizio finanziario 2020 e già finalizzate con la DGR n.190/2020 (bollinatura impegno n.39092/2020);

**CONSIDERATO** che i contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati finanziati con fondi regionali e disciplinati dalla DGR 16 aprile 2020, n.190 succitata rappresentano un intervento straordinario dell'Amministrazione regionale rivolta a tale categoria di imprese in risposta alla crisi determinatasi durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, affinché alla ripresa dell'anno educativo le famiglie possano usufruire del medesimo servizio e vengano scongiurate le conseguenti ricadute negative a livello occupazionale;

**CONSIDERATO** che tale operazione risulta complementare a quella già attuata nell'ambito della Sovvenzione Globale "E-family" del POR FSE 2014-2020 e relativa all'Avviso pubblico "Piano di emergenza COVID-19. Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati e non ancora accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19" a valere sull'Asse 2 "Inclusione Sociale" - Priorità di investimento 9.iv, che prevede in analogia a quanto previsto dall'Avviso pubblico finanziato con fondi regionali l'assegnazione di contributi aggiuntivi a titolo di premialità, destinata a quei soggetti gestori di asili nido che siano stati ammessi all'intervento a seguito della fase istruttoria di ammissibilità formale e che abbiano mantenuto o incrementato i livelli occupazionali dei propri dipendenti;



**PRESO ATTO** che la Circolare ANPAL “Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al COVID-19” delinea alcuni ambiti di intervento del FSE in risposta al COVID-19 (Ambito Socio-Sanitario e Ambito Lavoro) nei quali si configurano, a tutti gli effetti, gli interventi attuati nell’ambito dell’Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, riservando una premialità a quelli che abbiano mantenuto o incrementato i livelli occupazionali dei propri dipendenti, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G04937 del 28/04/2020, consentendo di collocare la relativa spesa - a seconda degli strumenti attivati e degli obiettivi assegnati a tali interventi - a valere sulle Priorità d’investimento 8.5 e 9.4 o su altre priorità del PO;

**PRESO ATTO** della riconducibilità della spesa per l’attuazione degli interventi finanziati nell’ambito dell’Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, inclusa la premialità relativa al mantenimento occupazionale dei propri dipendenti, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 - di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G04937 del 28/04/2020 e alla Determinazione Dirigenziale n. G15614 del 17/12/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale - alla spesa relativa al periodo di emergenza da COVID-19 ammissibile per coerenza strategica alla programmazione del FSE del Lazio;

**VALUTATA**, in particolare:

- la riconducibilità della spesa per l’attuazione degli interventi finanziati nell’ambito dell’Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G04937 del 28/04/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale, all’Asse 2 “Inclusione sociale e lotta alla povertà”, priorità di investimento 9.iv del POR FSE 2014-2020;
- la riconducibilità della spesa relativa alla premialità riconosciuta ai titolari e gestori di asili nido privati accreditati per il mantenimento occupazionale dei propri dipendenti, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G15614 del 17/12/2020, all’Asse 1 “Occupazione”, priorità di investimento 8.v del POR FSE 2014-2020;

**VALUTATA**, inoltre la necessità di imputare, per coerenza strategica, la spesa relativa alla premialità per il mantenimento occupazionale prevista nell’ambito dell’intervento della Sovvenzione Globale “E-family” “Piano di emergenza COVID-19. Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati e non ancora accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19” del POR FSE 2014-2020 - intervento attualmente allocato sulla priorità 9.iv dell’Asse 2 del POR - sull’Asse 1 “Occupazione”, priorità di investimento 8.v del POR FSE 2014-2020;

**VISTI** gli atti di semplificazione posti in essere dall’Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020, di cui si citano i principali:

- la Determinazione Dirigenziale n. G07389 del 23/06/2020 POR LAZIO FSE 2014-2020 – Semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.CO., nel Manuale delle procedure dell’AdG/OOII e nei dispositivi attuativi (Avvisi pubblici) connessi alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 e attuazione della Decisione della Commissione Europea C(2020)3482 relativa alla notifica SA.57021 – Migrazione dell’Avviso pubblico Bonus Assunzionale per le Imprese (approvato con Determinazione Dirigenziale n. G05654 del 02/05/2017) dal Regime di Aiuti in de minimis secondo il Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 al regime quadro disposto dall’art. 54 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 e autorizzato dalla Decisione C(2020)3482;
- la Determinazione Dirigenziale n. G10582 del 17/09/2020 POR LAZIO FSE 2014-2020 POR LAZIO FSE 2014-2020 - Integrazione alle misure di semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.CO., nel Manuale delle procedure dell’AdG/OOII e nei dispositivi attuativi (Avvisi pubblici) connessi alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 introdotte con Determinazione dirigenziale G07389 23/06/2020;

- la Determinazione Dirigenziale n G12569 del 29/10/2020 POR LAZIO FSE 2014-2020 – Misure di semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.Co., nel Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e nei dispositivi attuativi del Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2020-2021" e connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Avvisi pubblici emanati con Determinazioni Dirigenziali n. G08719 22/07/2020 e n. G10573 del 16/09/2020);
- la Determinazione Dirigenziale n. 15146 del 11/12/2020 POR LAZIO FSE 2014-2020 - Avviso Pubblico "Un ponte verso il ritorno alla vita professionale e formativa" emanato nell'ambito del Piano Generazioni emergenza COVID 19. Approvazione di procedure straordinarie di semplificazione per lo svolgimento delle attività di controllo della spesa adottate in conseguenza della fase di emergenza epidemiologica da COVID-19, definizione di specifiche modalità operative di realizzazione dei controlli di primo livello e approvazione degli esiti della prima fase di verifica condotta sulle risorse erogate ai fini della certificazione alla CE
- la Determinazione Dirigenziale n G04746 del 28/04/2021 POR LAZIO FSE 2014-2020 - Integrazione delle misure di Semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e controllo previste nel Si.Ge.Co., nel Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e nei dispositivi attuativi (Avvisi pubblici) connessi alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19, introdotte con Determinazione dirigenziale G07389 23/06/2020 e successivamente integrate con Determinazione Dirigenziale n. G10582 del 17/09/2020.
- la Determinazione Dirigenziale n. 05483 del 12/05/2021 POR LAZIO FSE 2014-2020 – Integrazione alle misure di semplificazione straordinaria, connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19, delle procedure di rendicontazione e controllo previste nei dispositivi attuativi (Avvisi pubblici): “Piani Aziendali di Smart Working - Adozione di modelli e strumenti da parte delle imprese e dei titolari di Partita IVA del Lazio” di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G02673 del 11/03/2020 e "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2020-2021" (AEC) di cui alle Determinazioni Dirigenziali n. G08719 del 22/07/2020, n. G10573 del 16/09/2020 e n. G13218 del 09/11/2020;
- la Determinazione Dirigenziale n. 5801 del 17/05/2021 POR LAZIO FSE 2014-2020 – Misure di semplificazione straordinaria, connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19, relative alle procedure di campionamento e di controllo di I livello previste nell'Avviso pubblico “Un ponte verso il ritorno alla vita professionale e formativa: misure emergenziali di sostegno economico per i soggetti più fragili ed esposti agli effetti della pandemia” del Piano Generazioni Emergenza COVID-19, approvato con Determinazione Dirigenziale G05062 del 29/04/2020 e successivi chiarimenti;
- la Determinazione Dirigenziale n. G09501 del 14/07/2021 recante “Estensione al "Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale - Anno scolastico e formativo 2020/2021" finanziato con DGR. N. 593 del 06/08/2020, di alcune misure di semplificazione straordinaria- di cui alla Determinazione Dirigenziale G05483 del 12/05/2021- connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19, riconduzione della spesa, relativa al medesimo Piano, tra le spese del periodo di emergenza da COVID-19 e imputazione della quota di impegno regionale sul PO FSE 2014/2020;

**CONSIDERATO** che:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 125, dispone che l'Autorità di Gestione è responsabile della gestione e attuazione del Programma Operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria;
- ai sensi del vigente Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, Allegato B, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”, la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro dell'Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Formazione, Scuola e diritto allo studio universitario, Politiche per la ricostruzione della Regione Lazio rappresenta l'Autorità di Gestione del Programma operativo regionale finanziato con il FSE e, in tale ambito, svolge le attività previste dai Regolamenti UE riguardo alla programmazione,

- progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo delle risorse del Fondo e dei relativi cofinanziamenti;
- pertanto, le funzioni di Autorità di Gestione sono attualmente assegnate alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, e Lavoro;

**RITENUTO** necessario, quale segnale della continua attenzione dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 verso tutti i settori in difficoltà finanziarie, sostenere la liquidità dei soggetti danneggiati dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 introducendo, già con la Determinazione Dirigenziale G07389 del 23/06/2020 e con successivi atti sopracitati, le misure di semplificazione amministrativa, al fine di accelerare i processi di erogazione dei Fondi ai Beneficiari, nonché di consentire, dove ne ricorrano i presupposti, la possibilità di migrare alcuni Avvisi pubblici nel nuovo regime di aiuti disposto dall'art. 54 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 e autorizzato dalla Decisione C(2020)3482;

**CONSIDERATO** che per le attività di sorveglianza e controllo degli interventi a valere sull'Avviso pubblico oggetto della presente Determinazione, si rende necessario tener conto dei fattori specifici dell'Avviso connesso all'emergenza sanitaria e che richiedono adeguamenti di semplificazione amministrativa per la realizzazione delle verifiche di gestione;

**RITENUTO** necessario porre in essere, pertanto, un ulteriore atto di semplificazione straordinaria per l'espletamento dei controlli dell'Autorità di Gestione ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i., finalizzato ad approvare modalità di semplificazione dei processi amministrativi di verifica delle operazioni connesse all'Avviso e che consistono nell'erogazione di contributi finalizzati a supportare i sopra descritti nidi privati accreditati affinché alla ripresa dell'anno educativo le famiglie possano usufruire del medesimo servizio e vengano scongiurate le conseguenti ricadute negative a livello occupazionale;

**CONSIDERATO** che per l'"Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 - D.G.R. 16 aprile 2020, n. 190", approvato con Determinazione Dirigenziale G04937 del 28/04/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale, il processo di verifica, in fase di selezione delle domande, ha previsto una attività di istruttoria formale delle domande presentate, volta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'ammissione a contributo;

**CONSIDERATO** che, a conclusione della fase istruttoria di ammissibilità formale delle domande, sono state approvate con Determinazione Dirigenziale n. G06454 del 1° giugno 2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale gli elenchi degli ammessi a finanziamento e degli esclusi;

**CONSIDERATO** che, a fronte delle domande ammesse a contributo, con Determinazione Dirigenziale n. G15851 del 21/12/2020 della Direzione Inclusione Sociale è stata approvata la rendicontazione dei contributi assegnati con la Determinazione Dirigenziale n. G06454/2020 a quelle imprese per le quali l'esame della rendicontazione finale trasmessa sia stata già conclusa con esito positivo, condizione necessaria per il riconoscimento e la liquidazione della premialità quale contributo di cui al comma 2 dell'art. 2 dell'Avviso;

**RILEVATO** che i controlli di I livello in questa fase sono stati effettuati con riferimento alle Determinazioni Dirigenziali che approvano le domande ammesse a contributo, al fine di intercettare ed isolare eventuali difformità tra gli importi ammessi a favore di ogni richiedente e gli importi corrispondenti liquidati, demandando ad un successivo momento i controlli (da realizzarsi su base campionaria) diretti ad accertare la veridicità della documentazione prodotta e delle dichiarazioni sostitutive rese dai Beneficiari ai fini della partecipazione al presente Avviso, ai sensi di quanto previsto dalla semplificazione introdotta con Determinazione Dirigenziale n. G07389 del 23/06/2020;

**CONSIDERATO** che le verifiche effettuate da parte dell'Autorità di Gestione, in questa prima fase, non esauriscono i controlli di competenza dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013 che,

secondo quanto previsto dalla nota ANPAL n. 8013 del 31 agosto 2020, saranno completati - nell'ambito di una seconda fase - attraverso un apposito campionamento;

**DATO ATTO** che la verifica dei contenuti dei documenti amministrativi e contabili, nella seconda fase, sarà effettuata attraverso un'adeguata procedura di campionamento, come previsto dalla nota Egesif\_14-0012\_02, nei casi in cui la numerosità della documentazione amministrativa da sottoporre a controllo sia d'ostacolo alla realizzazione delle medesime attività di verifica, in deroga e ad integrazione della procedura di campionamento prevista nel Si.Ge.Co. del POR FSE Lazio 2014-2020, attualmente in vigore;

**DATO ATTO**, altresì, che con successivo atto saranno formalizzate le procedure di campionamento e le procedure per il completamento dei controlli di I livello dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013 attraverso le quali sarà pertanto completato il processo di controllo sulle operazioni previste dell'Avviso;

**CONSIDERATO:**

- che, nell'ambito dell'“Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19” - di cui alla D.G.R. 16 aprile 2020, n. 190 - approvato con Determinazione Dirigenziale G04937 del 28/04/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale, il processo dei controlli desk si sostanziata, in questa prima fase, nel controllo, per ciascun destinatario, delle informazioni presenti negli elenchi di cui alle Determinazioni Dirigenziali relative alle domande ammesse al finanziamento e nei correlati prospetti di pagamento, al fine di intercettare ed isolare eventuali difformità nelle informazioni relative ai soggetti destinatari in favore dei quali è stato ordinato il trasferimento degli importi previsti per singola domanda di ammissione a contributo;
- che le verifiche, di cui al precedente punto, hanno consentito l'accertamento della ammissibilità della seguente spesa: € 1.343.234,61, di cui € 938.734,61 quale importo relativo ai contributi concessi ai gestori degli asili nido accreditati e € 404.500,00 quale riconoscimento della premialità per il mantenimento occupazionale;
- che tali somme vengono così imputate al POR FSE 2014-2020: la spesa per i contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, all'Asse 2 “Inclusione sociale e lotta alla povertà”, priorità di investimento 9.iv del POR FSE 2014-2020; la spesa relativa alla premialità per il mantenimento occupazionale dei propri dipendenti, all'Asse 1 “Occupazione”, priorità di investimento 8.v del POR FSE 2014-2020;
- che le verifiche effettuate da parte dell'AdG nella prima fase, di cui sopra, non esauriscono i controlli di competenza dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013 che, secondo quanto previsto dalla succitata nota ANPAL n. 8013 del 31 agosto 2020, saranno completati con un successivo campionamento;
- che la verifica dei contenuti dei documenti amministrativi e contabili, nella seconda fase, sarà effettuata attraverso un'adeguata procedura di campionamento, come previsto dalla nota Egesif\_14-0012\_02, nei casi in cui la numerosità della documentazione amministrativa da sottoporre a controllo sia d'ostacolo alla realizzazione delle medesime attività di verifica, in deroga e ad integrazione della procedura di campionamento prevista nel Si.Ge.Co. del POR FSE Lazio 2014-2020 attualmente in vigore;
- che, con successivo atto, saranno formalizzate le procedure di campionamento e le procedure per il completamento dei controlli di I livello dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013;
- che tali controlli sebbene “semplificati” sono validi, a tutti gli effetti, ai fini dell'inserimento della spesa all'interno di una domanda di pagamento alla CE;
- che il presente provvedimento potrà essere implementato nel corso dell'attuazione degli interventi, ove si rendesse necessario introdurre ulteriori elementi di semplificazione delle procedure.

**CONSIDERATO** altresì:

- che, nell'ambito dell'intervento della Sovvenzione Globale E-family “Piano di emergenza COVID-19. Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati e non ancora accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19” del POR FSE 2014-2020, la spesa relativa alla premialità per il mantenimento occupazionale

viene allocata sull'Asse 1 "Occupazione", priorità di investimento 8.v del POR FSE 2014-2020;

**RITENUTO:**

- di prendere atto della ammissibilità, per coerenza strategica alla programmazione del FSE del Lazio, della spesa sostenuta per l'attuazione degli interventi finanziati dalla Determinazione Dirigenziale n. G04937 del 28/04/2020 e dalla Determinazione Dirigenziale n. G15614 del 17/12/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale ed in particolare della riconducibilità della spesa per l'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 all'Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà", priorità di investimento 9.iv del POR FSE 2014-2020 e della riconducibilità della spesa relativa alla premialità riconosciuta ai titolari e gestori di asili nido privati accreditati per il mantenimento occupazionale dei propri dipendenti, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G15614 del 17/12/2020, all'Asse 1 "Occupazione", priorità di investimento 8.v del POR FSE 2014-2020;
- di approvare:
  - che, nell'ambito dell'"Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19" - di cui alla D.G.R. 16 aprile 2020, n. 190 - approvato con Determinazione Dirigenziale G04937 del 28/04/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale, il processo dei controlli desk si sostanzia, in questa prima fase, nel controllo, per ciascun destinatario, delle informazioni presenti negli elenchi di cui alle Determinazioni Dirigenziali relative alle domande ammesse al finanziamento e nei correlati prospetti di pagamento, al fine di intercettare ed isolare eventuali difformità nelle informazioni relative ai soggetti destinatari in favore dei quali è stato ordinato il trasferimento degli importi previsti per singola domanda di ammissione a contributo;
  - che le verifiche, di cui al precedente punto, hanno consentito l'accertamento della ammissibilità della seguente spesa: € 1.343.234,61, di cui € 938.734,61 quale importo relativo ai contributi concessi ai gestori degli asili nido accreditati e € 404.500,00 quale riconoscimento della premialità per il mantenimento occupazionale;
  - che tali somme vengono così imputate al POR FSE 2014-2020: la spesa per i contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, all'Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà", priorità di investimento 9.iv del POR FSE 2014-2020; la spesa relativa alla premialità per il mantenimento occupazionale dei propri dipendenti, all'Asse 1 "Occupazione", priorità di investimento 8.v del POR FSE 2014-2020;
  - che le verifiche effettuate da parte dell'AdG nella prima fase, di cui sopra, non esauriscono i controlli di competenza dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013 che, secondo quanto previsto dalla succitata nota ANPAL n. 8013 del 31 agosto 2020, saranno completati con un successivo campionamento;
  - che la verifica dei contenuti dei documenti amministrativi e contabili, nella seconda fase, sarà effettuata attraverso un'adeguata procedura di campionamento, come previsto dalla nota Egesif\_14-0012\_02, nei casi in cui la numerosità della documentazione amministrativa da sottoporre a controllo sia d'ostacolo alla realizzazione delle medesime attività di verifica, in deroga e ad integrazione della procedura di campionamento prevista nel Si.Ge.Co. del POR FSE Lazio 2014-2020 attualmente in vigore;
  - che, con successivo atto, saranno formalizzate le procedure di campionamento e le procedure per il completamento dei controlli di I livello dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013;
  - che tali controlli sebbene "semplificati" sono validi, a tutti gli effetti, ai fini dell'inserimento della spesa all'interno di una domanda di pagamento alla CE;
  - che il presente provvedimento potrà essere implementato nel corso dell'attuazione degli interventi, ove si rendesse necessario introdurre ulteriori elementi di semplificazione delle procedure;

- che, nell'ambito dell'intervento della Sovvenzione Globale "E-family" "Piano di emergenza COVID-19. Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati e non ancora accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19" del POR FSE 2014-2020, la spesa relativa alla premialità per il mantenimento occupazionale viene allocata sull'Asse 1 "Occupazione", priorità di investimento 8.v del POR FSE 2014-2020;

### **DETERMINANO**

per le motivazioni riportate in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- di prendere atto della ammissibilità, per coerenza strategica alla programmazione del FSE del Lazio, della spesa sostenuta per l'attuazione degli interventi finanziati dalla Determinazione Dirigenziale n. G04937 del 28/04/2020 e dalla Determinazione Dirigenziale n. G15614 del 17/12/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale ed in particolare della riconducibilità della spesa per l'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 all'Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà", priorità di investimento 9.iv del POR FSE 2014-2020 e della riconducibilità della spesa relativa alla premialità riconosciuta ai titolari e gestori di asili nido privati accreditati per il mantenimento occupazionale dei propri dipendenti, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G15614 del 17/12/2020, all'Asse 1 "Occupazione", priorità di investimento 8.v del POR FSE 2014-2020;
- di approvare:
  - che, nell'ambito dell' "Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19" - di cui alla D.G.R. 16 aprile 2020, n. 190 - approvato con Determinazione Dirigenziale G04937 del 28/04/2020 della Direzione regionale Inclusione Sociale, il processo dei controlli desk si sostanzia, in questa prima fase, nel controllo, per ciascun destinatario, delle informazioni presenti negli elenchi di cui alle Determinazioni Dirigenziali relative alle domande ammesse al finanziamento e nei correlati prospetti di pagamento, al fine di intercettare ed isolare eventuali difformità nelle informazioni relative ai soggetti destinatari in favore dei quali è stato ordinato il trasferimento degli importi previsti per singola domanda di ammissione a contributo;
  - che le verifiche, di cui al precedente punto, hanno consentito l'accertamento della ammissibilità della seguente spesa: € 1.343.234,61, di cui € 938.734,61 quale importo relativo ai contributi concessi ai gestori degli asili nido accreditati e € 404.500,00 quale riconoscimento della premialità per il mantenimento occupazionale;
  - che tali somme vengono così imputate al POR FSE 2014-2020: la spesa per i contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati accreditati, all'Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà", priorità di investimento 9.iv del POR FSE 2014-2020; la spesa relativa alla premialità per il mantenimento occupazionale dei propri dipendenti, all'Asse 1 "Occupazione", priorità di investimento 8.v del POR FSE 2014-2020;
  - che le verifiche effettuate da parte dell'AdG nella prima fase, di cui sopra, non esauriscono i controlli di competenza dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013 che, secondo quanto previsto dalla succitata nota ANPAL n. 8013 del 31 agosto 2020, saranno completati con un successivo campionamento;
  - che la verifica dei contenuti dei documenti amministrativi e contabili, nella seconda fase, sarà effettuata attraverso un'adeguata procedura di campionamento, come previsto dalla nota Egesif\_14-0012\_02, nei casi in cui la numerosità della documentazione amministrativa da sottoporre a controllo sia d'ostacolo alla realizzazione delle medesime attività di verifica, in deroga e ad integrazione della procedura di campionamento prevista nel Si.Ge.Co. del POR FSE Lazio 2014-2020 attualmente in vigore;

- che, con successivo atto, saranno formalizzate le procedure di campionamento e le procedure per il completamento dei controlli di I livello dell'AdG ex art. 125 del Reg. 1303/2013;
- che tali controlli sebbene "semplificati" sono validi, a tutti gli effetti, ai fini dell'inserimento della spesa all'interno di una domanda di pagamento alla CE;
- che il presente provvedimento potrà essere implementato nel corso dell'attuazione degli interventi, ove si rendesse necessario introdurre ulteriori elementi di semplificazione delle procedure;
- che, nell'ambito dell'intervento della Sovvenzione Globale "E-family" "Piano di emergenza COVID-19. Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati e non ancora accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19" del POR FSE 2014-2020, la spesa relativa alla premialità per il mantenimento occupazionale viene allocata sull'Asse 1 "Occupazione", priorità di investimento 8.v del POR FSE 2014-2020.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sui siti istituzionali [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it).

La Direttrice della Direzione regionale  
Istruzione, Formazione e Lavoro

Elisabetta Longo

Per la Direttrice Ornella Guglielmino -  
Direzione regionale per l'Inclusione Sociale

Antonella Massimi

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 17 luglio 2021, n. G09705

**D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio.- Ente GESTIONI E MANAGEMENT (C.F. 05550520588/P. IVA 01412811000). Variazione Settori Economico-Professionali (SEP).**



**OGGETTO:** D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio.- Ente GESTIONI E MANAGEMENT (C.F. 05550520588/P. IVA 01412811000). Variazione Settori Economico-Professionali (SEP).

**LA DIRETTRICE  
DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**SU PROPOSTA** della Dirigente dell'Area "Programmazione dell'Offerta Formativa e di Orientamento"

**VISTI:**

- la legge 21 dicembre 1978, n. 845 "Legge quadro in materia di formazione professionale";
  - il decreto ministeriale 25 maggio 2001, n. 166 "Disposizioni per l'accreditamento delle sedi operative dei soggetti che intendono attuare interventi di formazione e/o orientamento con il finanziamento pubblico";
  - la legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 "Ordinamento della formazione professionale";
  - la D.G.R. n. 139 del 16 marzo 2021 recante "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.";
  - il Regolamento Regionale 19 marzo 2021, n. 4, "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie", in vigore dal 1 aprile 2021;
  - la determinazione n. G03601 dell'1 aprile 2021 "Preso d'atto, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del regolamento regionale 19 marzo 2021, n. 4, rubricato "Modifiche all'allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modificazioni" di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lettera d) e dall'art. 24, comma 1, lettera f) del medesimo regolamento";
  - la D.G.R. n. 682 del 1 ottobre 2019 "Revoca della D.G.R. 29 novembre, n. 968 e s.m.i. – Approvazione nuova Direttiva concernente l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio";
  - la determinazione n. D3127 del 2 agosto 2010 di accreditamento per tipologia "definitivo" dell'ente GESTIONI E MANAGEMENT (C.F. 05550520588/P. IVA 01412811000);
- ;

**TENUTO CONTO** che la procedura di accreditamento e di variazioni delle attività di formazione professionale prevede l'inoltro della domanda per via telematica attraverso il S.AC. Formazione (Sistema di Accreditamento degli enti di formazione/orientamento della Regione Lazio) (di seguito denominato S.AC.);

**CONSIDERATO** che con pratica SAC-121208, istruita positivamente il 15 luglio 2021, l'ente GESTIONI E MANAGEMENT (C.F. 05550520588/P. IVA 01412811000) ha richiesto la variazione dei Settori Economico - Professionali (SEP) come di seguito riportato:

- servizi di informatica
- servizi culturali e di spettacolo
- servizi alla persona
- stampa e editoria
- servizi di distribuzione commerciale
- servizi turistici
- servizi di educazione formazione e lavoro
- produzioni alimentari;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo scaturito dall'istruttoria documentale svolta dalla società incaricata LAZIOcrea spa, a seguito della suddetta richiesta SAC-121208/2021;

**RITENUTO** quindi di poter accogliere, in quanto ne sussistono le condizioni/requisiti, la domanda di variazione dei Settori Economico-Professionali (SEP), presentata dall'ente GESTIONI E MANAGEMENT (C.F. 05550520588/P. IVA 01412811000), con riferimento al n. pratica SAC-121208/2021;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e che ivi si intendono integralmente riportate,

-di variare i Settori Economico-Professionali (SEP) dell'ente GESTIONI E MANAGEMENT (C.F. 05550520588/P. IVA 01412811000), come di seguito riportato:

- servizi di informatica
- servizi culturali e di spettacolo
- servizi alla persona
- stampa e editoria
- servizi di distribuzione commerciale
- servizi turistici
- servizi di educazione formazione e lavoro
- produzioni alimentari;

-di aggiornare i dati nel sistema informatico per l'accreditamento regionale S.AC., come indicato al precedente punto, nonché nell'elenco regionale degli enti accreditati, come previsto dalla richiamata D.G.R. n. 682/2019;

- di pubblicare il presente atto sul BURL, sul portale istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e di stabilire che tale pubblicazione riveste carattere di formale notifica.

La Direttrice  
avv. Elisabetta Longo

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 17 luglio 2021, n. G09706

**D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio. - Ente COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI O.N.L.U.S. NUOVA ERA (C.F./P. IVA 04622521005). Variazione Settori Economico-Professionali (SEP).**

**OGGETTO:** D.G.R. n. 682 del 1.10.2019, concernente la Direttiva per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio. - Ente COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI O.N.L.U.S. NUOVA ERA (C.F./P. IVA 04622521005). Variazione Settori Economico-Professionali (SEP).

**LA DIRETTRICE  
DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**SU PROPOSTA** della Dirigente dell'Area "Programmazione dell'Offerta Formativa e di Orientamento"

**VISTI:**

- la legge 21 dicembre 1978, n. 845 "Legge quadro in materia di formazione professionale";
- il decreto ministeriale 25 maggio 2001, n. 166 "Disposizioni per l'accreditamento delle sedi operative dei soggetti che intendono attuare interventi di formazione e/o orientamento con il finanziamento pubblico";
- la legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 "Ordinamento della formazione professionale";
- la D.G.R. n. 139 del 16 marzo 2021 recante "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.";
- il Regolamento Regionale 19 marzo 2021, n. 4, "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie", in vigore dal 1° aprile 2021;
- la determinazione n. G03601 del 1° aprile 2021 "Preso d'atto, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del regolamento regionale 19 marzo 2021, n. 4, rubricato "Modifiche all'allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modificazioni" di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lettera d) e dall'art. 24, comma 1, lettera f) del medesimo regolamento";
- la D.G.R. n. 682 del 1° ottobre 2019 "Revoca della D.G.R. 29 novembre, n. 968 e s.m.i. – Approvazione nuova Direttiva concernente l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio";
- la determinazione n. G03358 del 20 marzo 2018 di accreditamento per tipologia "in ingresso" dell'ente COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI O.N.L.U.S. NUOVA ERA (C.F./P. IVA 04622521005);

**TENUTO CONTO** che la procedura di accreditamento e di variazioni delle attività di formazione professionale prevede l'inoltro della domanda per via telematica attraverso il S.AC. Formazione (Sistema di Accreditamento degli enti di formazione/orientamento della Regione Lazio) (di seguito denominato S.AC.);

**CONSIDERATO** che con pratica SAC-121212, istruita positivamente il 15 luglio 2021, l'ente COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI O.N.L.U.S. NUOVA ERA (C.F./P. IVA 04622521005) ha richiesto la variazione dei Settori Economico - Professionali (SEP), come di seguito riportato:

- servizi di informatica
- servizi culturali e di spettacolo
- servizi alla persona
- servizi socio-sanitari
- servizi di attività ricreative e sportive
- servizi turistici
- servizi di educazione, formazione e lavoro
- agricoltura, silvicoltura e pesca;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo scaturito dall'istruttoria documentale svolta dalla società incaricata LAZIOcrea spa, a seguito della suddetta richiesta SAC-121212/2021;

**RITENUTO** quindi di poter accogliere, in quanto ne sussistono le condizioni/requisiti, la domanda di variazione dei Settori Economico-Professionali (SEP), presentata dall'ente COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI O.N.L.U.S. NUOVA ERA (C.F./P. IVA 04622521005), con riferimento al n. pratica SAC-121212/2021;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e che ivi si intendono integralmente riportate,

- di variare i Settori Economico-Professionali (SEP) dell'ente COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI O.N.L.U.S. NUOVA ERA (C.F./P. IVA 04622521005), come di seguito riportato:
  - servizi di informatica
  - servizi culturali e di spettacolo
  - servizi alla persona
  - servizi socio-sanitari
  - servizi di attività ricreative e sportive
  - servizi turistici
  - servizi di educazione, formazione e lavoro
  - agricoltura, silvicoltura e pesca;
- di aggiornare i dati nel sistema informatico per l'accreditamento regionale S.AC., come indicato al precedente punto, nonché nell'elenco regionale degli enti accreditati, come previsto dalla richiamata D.G.R. n. 682/2019;
- di pubblicare il presente atto sul BURL, sul portale istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e di stabilire che tale pubblicazione riveste carattere di formale notifica.

La Direttrice  
avv. Elisabetta Longo

## **Regione Lazio**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **Atti dirigenziali di Gestione**

Atto di Organizzazione 16 luglio 2021, n. G09668

**Individuazione dei dipendenti della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, incaricati di svolgere le funzioni e i compiti inerenti al progetto "VAL.U.E. C.H.A.IN. COMPETITIVENESS".**

**Oggetto:** Individuazione dei dipendenti della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, incaricati di svolgere le funzioni e i compiti inerenti al progetto “VAL.U.E. C.H.A.IN. COMPETITIVENESS”.

**LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
E LAVORO**

**VISTI**

- lo Statuto regionale;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e s.m.i.;
- il regolamento regionale n. 1 del 6 settembre 2002, “Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi della Giunta regionale” e ss.mm.ii. e, in particolare, l’art. 68, comma 2, lett. c);
- la Raccomandazione del Consiglio UE del 19 dicembre 2016 su “Percorsi di miglioramento del livello delle competenze: nuove opportunità per gli adulti” con la quale si chiede agli Stati Membri di impegnarsi nel mettere a disposizione della cittadinanza adulta con bassi livelli di competenze un’offerta educativa e formativa adeguata, flessibile e personalizzata,
- il bando della Commissione Europea “EaSi – PROGRESS Axis – “Upskilling pathways tailored provision” - Call for Proposals VP-2019-005;
- l’Accordo n° VS/2020/0158 tra Commissione Europea- Direzione generale EMPL e Inapp, in qualità di coordinatore del progetto denominato VAL.U.E. C.H.A.IN. COMPETITIVENESS, presentato nel quadro dell’EaSI – PROGRESS Axis Awareness-raising activities on “Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults”;
- l’Accordo n° VS/2020/0158 sottoscritto il 22 settembre 2020 tra INAPP – Istituto Nazionale per l’Analisi delle Politiche Pubbliche e la REGIONE LAZIO, in qualità di componente del partenariato per la realizzazione del suindicato progetto;

**PRESO ATTO CHE**

- il progetto VALUE CHAIN Competitiveness ha ricevuto approvazione e conseguente attribuzione di un contributo finanziario dalla Commissione europea per una durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dal 1° aprile 2020;
- il progetto prevede la realizzazione di un’offerta formativa al fine di implementare principalmente le competenze digitali di base dei lavoratori. Tale azione formativa su misura, flessibile e di qualità, si rivolge a lavoratori scarsamente qualificati e tiene conto delle specifiche necessità di upskilling/reskilling del target individuato;
- il predetto progetto è altresì finalizzato a supportare con i suoi risultati l’attività di programmazione delle Autorità nazionali e regionali titolari delle politiche in materia di istruzione e formazione degli adulti che, in tale veste, sono destinatarie della Raccomandazione UE;
- al progetto citato partecipa come partner la Regione Lazio insieme a:

- Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa - ASEV
- Sistemi Formativi Confindustria S.c.p.a. - SFC
- Regione Lombardia
- Provincia Autonoma di Trento - Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento - ADL
- Regione Toscana
- Regione Autonoma della Sardegna
- Centre d'Etudes et des Recherches sur les Qualifications - CEREQ (Francia)
- Agenzia per lo sviluppo dell'Empolese Valdelsa S.p.A.
- CIOFS - Formazione Professionale
- Enti Confindustriali Lombardi per l'Education società consortile a r.l. - ECOLE
- Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro – ANPAL
- FIDIA SRL;

**PRESO ATTO** che a causa dell'insorgenza dell'emergenza sanitaria la realizzazione del progetto ha subito rallentamenti e quindi a partire dal primo settembre 2020 sono state effettuate limitate attività;

**TENUTO CONTO** che attualmente la situazione sanitaria evolve in maniera progressivamente positiva;

**RITENUTO** necessario quindi procedere alla formalizzazione del gruppo di lavoro incaricato di effettuare le attività inerenti al progetto più volte citato, in diversa misura impegnato nello stesso dalla sua approvazione, così da dare maggiore impulso alla sua realizzazione;

#### **DISPONE**

per le motivazioni di cui in premessa, che integralmente si richiamano

- di individuare i dipendenti della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro incaricati di svolgere le funzioni e i compiti inerenti al progetto "E.Q.U.A.L. – Enhancing Qualification of Adult Learners through the Implementation of Upskilling pathways, come indicato nella seguente tabella:

| <b>Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro</b> |                   |                |
|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| <b>Nominativo</b>                                          | <b>Qualifica</b>  | <b>Impegno</b> |
| Elisabetta Longo                                           | Direttrice        | Parziale       |
| Alessandra Tomai                                           | Dirigente/Esperto | Parziale       |
| Silvia Consolandi                                          | Esperto           | Parziale       |
| Rossella Pastorelli                                        | Collaboratore     | Parziale       |
| Daniele Brachetti                                          | Collaboratore     | Parziale       |

- che, per i dipendenti partecipanti al progetto, non vi sia corresponsione di emolumenti aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti;
- di notificare il presente atto ai dipendenti interessati.

LA DIRETTRICE REGIONALE  
avv. Elisabetta Longo



## Regione Lazio

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI,  
RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO

Avvisi

Avviso 15 luglio 2021

**Rinuncia, ai sensi dell'art. 28, del Regolamento regionale n.10/2014 della concessione rilasciata con Determinazioni n. B1741 del 25/05/2006 e A05350 del 26/06/2013 in favore di CARPINETO Costruzioni Generali S.r.l., con sede legale in Via del Trullo n. 160 - 00148 Roma - codice fiscale e partita I.V.A. 03975190582 - di una porzione di area demaniale distinta al Catasto Terreni del Comune di Roma al foglio di mappa n. 855 con particella 9/p, in sponda sinistra del fiume Tevere, precisamente nel tratto posto a valle del Ponte della Magliana, di mq complessivi 3.400,00 di cui 450,00 mq occupati da un capannone - Procedimento EQ-2112.**

Si rende noto, a norma dell'art. 28 capo III del Regolamento regionale 30 aprile 2014 n. 10, la presa d'atto della rinuncia alla concessione rilasciata con determinazioni n. B1741 del 25/05/2006 e n. A05350 del 26/06/2013 in favore della Soc. "Carpineto Costruzioni Generali s.r.l." relativa ad una porzione di area demaniale distinta al Catasto del Comune di Roma al foglio n. 855 part. 9/p in sponda sinistra del fiume Tevere di mq. complessivi 3.400,00 di cui 450,00 occupati da un capannone.

## Regione Lazio

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI,  
RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 15 luglio 2021, n. G09583

**Lavori di consolidamento della Rupe in località Mercatello, a completamento dell'intervento di somma urgenza per movimento franoso nel Comune di Bagnoregio (VT) Affidamento incarico di componente dell'Ufficio della Direzione lavori al dott. geol. David Simoncelli (cod. cred. 86251), disimpegno € 755,18 ed attribuzione impegno n. 17022/2021 sul capitolo U0000E42135. CUP F69D15001850002\_CIG 8774104BAA**

OGGETTO: Lavori di consolidamento della Rupe in località Mercatello, a completamento dell'intervento di somma urgenza per movimento franoso nel Comune di Bagnoregio (VT) Affidamento incarico di componente dell'Ufficio della Direzione lavori al dott. geol. David Simoncelli (cod. cred. 86251), disimpegno € 755,18 ed attribuzione impegno n. 17022/2021 sul capitolo U0000E42135. CUP F69D15001850002\_CIG 8774104BAA

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORI PUBBLICI,  
STAZIONE UNICA APPALTI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO

VISTA la Costituzione della Repubblica italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n.6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";

VISTA legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 concernente "Legge di stabilità regionale 2021;

VISTA legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";

VISTA la D.G.R. n. 1060 del 30/12/2020 concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

Vista la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1061, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa" come modificata dalla deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2021 n. 247;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 26 gennaio 2021, n. 20 concernente: "Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r. n° 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 16 marzo 2021, n. 138, con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Direttore della Direzione Regionale "Lavori pubblici, Stazione

unica appalti, Risorse idriche e Difesa del suolo all'Ing. Wanda D'Ercole, Direttore della Direzione Generale;

VISTA la nota del Direttore Generale prot.278021 del 30 marzo 2021 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le ulteriori modalità operative per la gestione del bilancio regionale 2021-2023.

CONSIDERATO che il Comune di Bagnoregio (VT), con nota del 05/05/2015 prot. 4698, segnalava alla Direzione Regionale Infrastrutture, Ambiente e Politiche Abitative la situazione di pericolo derivante dal distacco lento e continuativo di materiale tufaceo con imminente pericolo di crollo;

VISTA la nota n. 441874 dell'11 agosto 2015 con la quale il Direttore della Direzione Regionale Infrastrutture Ambiente e Politiche abitative autorizzava a mettere in atto tutti gli adempimenti per la salvaguardia dell'area di accesso al Borgo di Civita di Bagnoregio, mettendo altresì a disposizione specifici capitoli istituiti con D.G.R. n° 437 del 04/08/2015;

VISTA la Determinazione a contrarre n. G13777 del 10/11/2015, di affidamento dei servizi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di consolidamento della rupe in località Mercatello in Comune di Bagnoregio (VT);

VISTA la determinazione di aggiudicazione n. G14894 del 14/12/2016, di affidamento dei servizi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di consolidamento della rupe in località Mercatello in Comune di Bagnoregio (VT) all'Operatore economico Studio Baffo S.r.l.;

VISTA la Determinazione n° G12331 del 11/09/2017 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, arch. Fiorella Giunta in sostituzione dell'ing. Luigi Martino Giovannelli;

VISTA la Determinazione n. G00745 del 29/01/2019 con la quale è stato nominato l'Ufficio della Direzione dei Lavori, ai sensi dell'art. 24 comma1, lettera a) del D.lgs. 50/2016.

VISTA la determinazione n. G11755 del 12/10/2020 con la quale è stata modificata la composizione dell'Ufficio della Direzione dei Lavori, nominata con Determinazione n. G00745 del 29/01/2019;

VISTA la Determinazione n. G11452 del 06/10/2020 con la quale si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori in oggetto in favore del costituendo RTI risultato primo in graduatoria, composto da Arcella Società Cooperativa, mandataria, C.F. 93011520652 e P. IVA 03629000658, e da Pellegrini Consolidamenti S.r.l., mandante C.F./P.IVA 01506360559, che ha offerto il ribasso del 24,91%, corrispondente ad un importo contrattuale di € 480.761,98=, oltre € 13.963,75 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA esclusa;

TENUTO CONTO che nel corso dei lavori, vista la complessità e la natura del sito oggetto dell'intervento, è emersa la necessità di dotare l'Ufficio della Direzione dei lavori della figura del Geologo;

ACCERTATO che sussistono i presupposti per procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra;

TENUTO CONTO che nel corso della progettazione relativa ai lavori in oggetto si è resa necessaria una Relazione geologica propedeutica alla realizzazione dei lavori;

VISTA la determinazione n. G15286 del 13/11/2017 con la quale è stato affidato l'incarico professionale per la redazione della Relazione geologica al Dott. Geol. David Simoncelli;

CONSIDERATO che il Dott. Geol. David Simoncelli, iscritto all'Ordine dei geologi del Lazio con il n. 1143 dal 22/07/1996, ha le competenze, i requisiti e le conoscenze particolari del sito oggetto dell'intervento per aver redatto la Relazione geologica e pertanto in possesso di idonea

professionalità tecnica e specifica competenza al momento non rinvenibile tra il personale interno agli uffici;

**CONSIDERATO:**

- l'avvenuta introduzione, a decorrere dal 18 ottobre 2018, dell'obbligo previsto dall'art. 85, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., concernente l'elaborazione e la trasmissione nell'ambito delle procedure di gara del DGUE esclusivamente in modalità elettronica ed il conseguente obbligo di gestione telematica delle procedure di gara;
- in caso di affidamento diretto per importo fino a € 5.000,00, secondo quanto previsto dal paragrafo 4.2.2 delle Linee guida ANAC n. 4, recanti la disciplina degli affidamenti sotto soglia, le stazioni possono acquisire, indifferentemente, il DGUE oppure un'autocertificazione ordinaria, nelle forme del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;

RITENUTO per quanto sopra, derogare all'espletamento della procedura di affidamento diretto in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma;

VISTO l'art. 2 e del comma 1 dell'art. 1 del DL 76/2020 che prevede la deroga dell'art. 36, comma 2) ed all'art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni:

- Collaborare con il Direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente nell'osservanza della progettazione e clausole contrattuali;
- Assistere il Direttore dei lavori controllando lo stato tensionale della rupe durante il corso dei lavori, individuando ed analizzando eventuali cause che potrebbero influire sulla qualità delle opere;
- Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo per le terre armate;
- Assistere il collaudatore nell'espletamento delle operazioni di collaudo;

DATO ATTO che l'importo a base di gara è stato stimato in € 4.863,43= al netto di oneri previdenziali, assistenziali ed IVA ed è stato calcolato sulla base del decreto Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice";

VISTA la lettera d'invito prot. 482696 del 31/05/2021 inviata al dott. geol. David Simoncelli per la presentazione della migliore offerta finalizzata all'affidamento dell'incarico di componente dell'Ufficio della Direzione lavori in qualità di geologo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020,

VISTA l'offerta, prot. 49605 del 03/06/2021, presentata dal dott. geol. David Simoncelli, P. IVA 00846050573 - C.F. omissis, con sede legale in Poggio Mirteto (RI), Piazza Martiri della Libertà n° 54, con la quale viene offerto il ribasso del 1,00% e pertanto per l'importo di € 4.814,80= al netto di IVA e oneri di legge, quindi per l'importo complessivo di € 5.991,54=;

RITENUTA congrua l'offerta presentata;

VISTO il DGUE allegato all'Offerta di cui alla suddetta nota n. 49605 del 03/06/2021;

DATO ATTO del positivo possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella lettera di invito, della rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione e che pertanto l'offerta presentata risulta congrua per l'incarico da eseguire;

RITENUTO necessario, affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, l'incarico di componente dell'Ufficio della Direzione lavori in qualità di geologo, al dott. geol. David Simoncelli, P. IVA 00846050573. C.F. omissis, con sede legale in Poggio Mirteto (RI), Piazza

Martiri della Libertà n° 54 (cod. cred. 86251) durante l'esecuzione dei Lavori di consolidamento Rupe località Mercatello, a completamento intervento somma urgenza movimento franoso nel Comune di Bagnoregio VT) per l'importo di € 4.814,80= al netto di IVA e oneri di legge;

VISTA la D.G.R. n. 205 del 20.04.2021, con cui si è proceduto al riaccertamento dei residui passivi per l'anno in corso;

VISTA la conseguente D.G.R. n. 206 del 20.04.2021, con cui si è proceduto alle relative variazioni di bilancio;

RITENUTO necessario disimpegnare l'importo di € 755,18= sul capitolo U0000E42135 pari alla differenza tra l'impegno di € 6.746,72= assunto con determinazione n. G11452 del 06/10/2020 (impegno 17022/2021) a Creditori Diversi (cod. cred. 3805) e l'importo contrattuale pari ad € 5.991,54 oneri ed IVA inclusa con le seguenti modalità:

| Capitolo    | impegno    | DESCRIZIONE CAPITOLO                                                                                                                                                                                | Importo |
|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| U0000E42135 | 17022/2021 | UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DI CUI ALL'ARTICOLO 7, COMMA 1-BIS, DEL D.L. N. 210/2015, PER INTERVENTI NEL SETTORE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI | -755,18 |

RITENUTO necessario attribuire l'impegno sottostante di € 5.991,54= all'operatore economico dott. geol. David Simoncelli (cod. cred. 86251), P. IVA 00846050573. C.F. omissis, con sede legale in Poggio Mirteto (RI), Piazza Martiri della Libertà n° 54

| Capitolo    | impegno    | DESCRIZIONE CAPITOLO                                                                                                                                                                                |
|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U0000E42135 | 17022/2021 | UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DI CUI ALL'ARTICOLO 7, COMMA 1-BIS, DEL D.L. N. 210/2015, PER INTERVENTI NEL SETTORE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI |

RICHIAMATO l'articolo 36 c. 14, del D. Lgs n. 50/2016 che stabilisce che "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

PRESO ATTO che ai sensi della legge 136/2010 l'Autorità di Vigilanza ha attribuito alla gara il CIG n. 8774104BAA;

PRESO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.lgs. 50/2016, il presente atto verrà comunicato ai soggetti interessati;

RITENUTO infine di approvare con la presente Determinazione lo schema della lettera di accettazione dell'incarico di componente dell'Ufficio della Direzione dei lavori per il consolidamento della Rupe in località Mercatello, a completamento dell'intervento di somma urgenza per movimento franoso nel Comune di Bagnoregio (VT) (allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

AI SENSI delle vigenti leggi;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate e riportate:

1. di affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, l'incarico di componente dell'Ufficio della Direzione lavori in qualità di geologo, al dott. geol. David Simoncelli, P. IVA 00846050573. C.F. omissis, con sede legale in Poggio Mirteto (RI), Piazza Martiri della Libertà n° 54 (cod. cred. 86251) durante l'esecuzione dei Lavori di consolidamento Rupe località Mercatello, a completamento intervento somma urgenza movimento franoso nel Comune di Bagnoregio (VT) per l'importo al netto del ribasso del 1,00%, di € 4.814,80= oltre IVA e oneri di legge;
2. di disimpegnare l'importo di € 755,18= sul capitolo pari alla differenza tra l'impegno di € 6.746,72 assunto con determinazione n. G11452 del 06/10/2020 (impegno 17022/2021) a Creditori Diversi (cod. cred. 3805) e l'importo contrattuale pari ad € 5.991,54 oneri ed IVA inclusa con le seguenti modalità:

| Capitolo    | impegno    | DESCRIZIONE CAPITOLO                                                                                                                                                                                | Importo |
|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| U0000E42135 | 17022/2021 | UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DI CUI ALL'ARTICOLO 7, COMMA 1-BIS, DEL D.L. N. 210/2015, PER INTERVENTI NEL SETTORE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI | -755,18 |

3. di attribuire l'impegno sottostante di € 5.991,54 all'operatore economico dott. geol. David Simoncelli (cod. cred. 86251) P. IVA 00846050573. C.F. omissis, con sede legale in Poggio Mirteto (RI), Piazza Martiri della Libertà n° 54:

| Capitolo    | impegno    | DESCRIZIONE CAPITOLO                                                                                                                                                                                |
|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U0000E42135 | 17022/2021 | UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DI CUI ALL'ARTICOLO 7, COMMA 1-BIS, DEL D.L. N. 210/2015, PER INTERVENTI NEL SETTORE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI |

4. di approvare lo schema di lettera di accettazione dell'incarico (allegato n° 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
5. di dare atto che l'obbligazione giungerà a scadenza coerentemente con quanto previsto nel piano finanziario d'attuazione della spesa.

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 29 del Codice sul sito della stazione appaltante <http://www.regione.lazio.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sul sito [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul BURL e che sarà comunicata agli interessati.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Lazio entro il termine di legge.

Il Direttore ad interim  
Ing. Wanda D'Ercole





Unione europea

REGIONE  
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE

LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO

Al Dott. Geol. David Simoncelli

PEC: d.simoncelli@pec.gedis-srl.com

OGGETTO: Lavori di consolidamento della Rupe in località Mercatello, a completamento dell'intervento di somma urgenza per movimento franoso nel Comune di Bagnoregio (VT)". Affidamento incarico di componente dell'Ufficio della Direzione lavori.

CUP F69D15001850002\_CIG 8774104BAA

Si comunica che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato alla S.V. l'incarico professionale di componente dell'Ufficio della Direzione lavori in qualità di Assistente con funzioni di direttore operativo Geologo, nell'ambito dell'intervento dei Lavori di consolidamento Rupe località Mercatello, a completamento intervento somma urgenza movimento franoso in località Mercatello nel Comune di Bagnoregio (VT) per l'importo di € 4.814,80= IVA ed oneri di legge esclusi.

Ai sensi dell'art. 32 c. 14, del D.lgs. n. 50/2016 la sottoscrizione della presente nota perfeziona l'accordo fra le parti, quale accettazione dell'incarico ed assume valore contrattuale.

La presente deve essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina dal professionista, e trasmessa, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC:

[geniocivilelazonord@regione.lazio.legalmail.it](mailto:geniocivilelazonord@regione.lazio.legalmail.it) per accettazione delle condizioni di seguito previste:

### Oggetto dell'incarico:

L'affidamento del servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Collaborare con il Direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente nell'osservanza della progettazione e clausole contrattuali;
- Assistere il Direttore dei lavori controllando lo stato tensionale della rupe durante il corso dei lavori, individuando ed analizzando eventuali cause che potrebbero influire sulla qualità delle opere;
- Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo per le terre armate;
- Assistere il collaudatore nell'espletamento delle operazioni di collaudo;

### Obblighi generali

Il professionista attesta di aver preso visione del progetto esecutivo e dello stato dei luoghi oggetto dell'affidamento di cui trattasi.

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di legge e del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.e i.



Resta a carico dell’Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno ed indipendente dall’organizzazione del committente.

L’Affidatario è inoltre obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

### **Corrispettivo e modalità di pagamento delle prestazioni professionali**

Il corrispettivo complessivo per tutte le prestazioni indicate in “Oggetto dell’incarico” è determinato in complessivi € 4.814,80= (euro quattromilaottocentoquattordici/80), oltre I.V.A. ed oneri di legge.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La liquidazione delle competenze è subordinata alla presentazione da parte dell’Incaricato della relativa fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica, il Codice Univoco Ufficio IPA è il seguente: ZVYB2I

### **Durata dell’incarico**

L’incarico avrà durata per tutto il tempo di esecuzione dei lavori e fino alla redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato.

### **Subincarico**

All’affidatario dell’incarico di cui alla presente è fatto espresso divieto del subincarico e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo in base all’art. 1456-

### **Penali**

In caso d’inadempienza contrattuale da parte del professionista, la Stazione Appaltante potrà avvalersi del diritto di risoluzione del contratto, così come stabilito ai sensi e per gli effetti dell’art. 1454 c.c; inoltre per il ritardato adempimento delle prestazioni affidate, sarà applicata una penale giornaliera di € 200,00 (*euro duecento*).

### **Garanzie**

A garanzia degli obblighi assunti col presente contratto, l’Affidatario, ai sensi dell’art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, ha provveduto a costituire la relativa polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ - Ag. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, per un importo totale pari ad € \_\_\_\_\_

Il Professionista inoltre ha stipulato con la società \_\_\_\_\_ specifica assicurazione per i danni derivanti dall’esercizio dell’attività professionale, polizza n. \_\_\_\_\_ in data \_\_/\_\_/\_\_ avente massimale pari a euro \_\_\_\_\_. La polizza, oltre ai rischi di cui all’art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all’art. 103 comma 9 ossia agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**



Ai fini di quanto disciplinato dall'art. 3 della Legge n. 136/10, il professionista assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari, espressamente indicati nella Legge medesima. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto, utilizzerà il conto corrente identificato dal seguente codice IBAN: \_\_\_\_\_ sul quale l'Amministrazione Regionale accrediterà il corrispettivo previsto della presente scrittura.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7, L. 136/2010, il contraente individua \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, quale soggetto delegato ad operare sul sopra indicato conto.

### **Risoluzione del contratto**

Se la prestazione non sarà conforme a quanto disciplinato nella presente lettera d'affidamento, la Stazione Appaltante, avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, la Stazione Appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456, del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

### **Recesso**

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

### **Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Roma.

### **Informativa in materia di protezione e tutela dati personali (privacy)**

Si informa che i dati conferiti obbligatoriamente dal professionista, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente incarico, nel pieno rispetto della normativa vigente, in ottemperanza al Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

Il Responsabile del Procedimento

arch. Fiorella Giunta

Il Direttore ad interim

ing. Wanda D'Ercole

Allegato: Determinazione Dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Per accettazione Firma e data \_\_\_\_\_

## **Regione Lazio**

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI,  
RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO**

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09659

**Determinazione di decadenza, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del Regolamento regionale n. 10/2014 della concessione rilasciata con Determinazione n. A07752 del 30/09/2013 alla Associazione Amici della Vela, con sede legale in Via della Scafa, 113/B - 00054 Fiumicino (RM) - C.F./P.Iva 97283210587. Procedimento EQ-805.**

**OGGETTO:** Determinazione di decadenza, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del Regolamento regionale n. 10/2014 della concessione rilasciata con Determinazione n. A07752 del 30/09/2013 alla Associazione Amici della Vela, con sede legale in Via della Scafa, 113/B – 00054 Fiumicino (RM) - C.F./P.Iva 97283210587. Procedimento EQ-805.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORI PUBBLICI,  
STAZIONE UNICA APPALTI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO**

Su proposta del Dirigente dell'Area Concessioni

**VISTO** lo Statuto della Regione Lazio;

**VISTA** la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Regionale 06 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 138 del 16 marzo 2021, concernente il conferimento dell'incarico ad interim di Direttore della Direzione regionale "Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo" all'Ing. Wanda D'Ercole, Direttore della Direzione Generale;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione n. G12097 del 20 ottobre 2020, con il quale è stato conferito all'Ing. Giovanni Saura l'incarico di Dirigente dell'Area "Concessioni" della Direzione Regionale "Lavori pubblici, stazione unica appalti, risorse idriche e difesa del suolo";

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59", e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale 11 dicembre 1998, n. 53, recante "Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989, n. 183", e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale 12 ottobre 1999, n. 5079 ("Legge Regionale n. 53/1998 – individuazione delle aste principali dei bacini idrografici nazionali, interregionali e regionali ai sensi dell'art. 8 comma 2 lettera A");

**VISTO** il Regolamento Regionale 30 aprile 2014, n. 10, "Disciplina delle procedure per il rilascio delle concessioni di pertinenze idrauliche, aree fluviali, spiagge lacuali e di superfici e pertinenze dei laghi" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la domanda di concessione presentata dall'Associazione Amici della Vela, acquisita al protocollo regionale con il n. 068595/2A/08 del 27/02/2013, per un compendio demaniale di complessivi mq 998,00 e antistante specchio acqueo della superficie complessiva di mq 767,06 ubicato in Comune di Fiumicino, in sinistra idraulica del Canale Navigabile, nel tratto a monte di Ponte Due Giugno, censita al Catasto Terreni al foglio 1060 con la particella 17/p, da destinare ad ormeggio da diporto, cui è stato attribuito il numero di procedimento EQ-805;

**VISTO** che la superficie di area demaniale golenale oggetto della richiesta in concessione, distinta al Catasto Terreni con la particella 17/p del foglio 1060 del Comune di Roma, è intestata al "Demanio Pubblico dello Stato Ramo Marina Mercantile" e pertanto deve essere oggetto di separata e diversa determinazione in conformità alla normativa relativa alla materia delegata dallo Stato alla Regione in tema di concessioni di demanio marittimo aventi finalità diverse da quelle turistico-ricreative;

**VISTA** la Determinazione n. A07752 del 30/09/2013, con cui è stata rilasciata all'Associazione Amici della Vela la concessione all'uso esclusivo della sola porzione di specchio acqueo demaniale di complessivi mq 909,40 circa, dei quali mq 41,20 occupati da passerella in legno, ubicato in Comune di Fiumicino, in sinistra idraulica del Canale Navigabile, nel tratto a monte di Ponte Due Giugno, antistante la particella 17/p del foglio 1060, da destinare ad ormeggio da diporto;

**VISTA** la comunicazione prot. n. 152587 del 19/03/2018, notificata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno in data 30/03/2018, con cui è stato avviato il procedimento di decadenza della

concessione rilasciata con Determinazione n. A07752 del 30/09/2013, ex artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del Regolamento Regionale n. 10/2014, giustificata da:

- Inottemperanza all'Ordinanza di sgombero e ripristino dello stato dei luoghi n. 586300 del 23 novembre 2016;
- Contravvenzione alle disposizioni contenute nell'art. 8.1.2.a del disciplinare allegato alla Determinazione di concessione n. A07752 del 30/09/2013, regolarmente sottoscritto dalle parti;

**VISTO** che il verbale di sopralluogo - effettuato in data 7 luglio 2020 dal personale dell'Area Concessioni e dell'Area Vigilanza e da personale della Capitaneria di Porto di Roma – ha confermato il permanere dello stato di degrado delle superfici demaniali in concessione all'Associazione Amici della Vela, come sopra individuate, con presenza di imbarcazioni semiaffondate;

### **DETERMINA**

ai sensi del Regolamento regionale 30 aprile 2014, n. 10, ed in conformità alle premesse che ne formano parte integrante e sostanziale:

1. di dichiarare – ai sensi dell'art. 26 del Regolamento Regionale n. 10/2014 comma 1, lettera b) la decadenza della concessione rilasciata con Determinazione n. A07752 del 30/09/2013 all'Associazione Amici della Vela, per l'area demaniale meglio descritta nelle premesse del presente provvedimento, procedimento EQ-805, per i seguenti motivi:
  - inottemperanza all'Ordinanza di sgombero e ripristino dello stato dei luoghi n. 586300 del 23 novembre 2016;
  - contravvenzione alle disposizioni contenute nell'art. 8.1.2.a del disciplinare allegato alla Determinazione di concessione n. A07752 del 30/09/2013, regolarmente sottoscritto dalle parti.
2. di avviare le procedure di cui all'art. 30, comma 4, lettera b), con le modalità di cui all'art. 19 commi 2 e 3 del Regolamento Regionale n. 10/2014 per la formale ripresa in possesso del bene, previo invito da notificare all'interessata a rilasciare il bene demaniale entro una data non superiore ai 60 (sessanta) giorni dalla notifica del presente atto, salvo che la medesima non manifesti la volontà di rilasciarlo anticipatamente;
3. di avviare le procedure per il recupero coattivo delle eventuali somme da rifondere all'Amministrazione Regionale a titolo di canoni pregressi non versati;
4. di archiviare, di conseguenza, il procedimento intestato alla Società Amici della Vela procedimento EQ-805;
5. di disporre l'avviso di pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.L.;
6. di notificare il presente provvedimento alla Società Amici della Vela;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Area Vigilanza e Bacini Idrografici.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data della notifica all'interessato, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Si fa presente che l'eventuale proposizione dei ricorsi di cui sopra non sospende né interrompe l'esecutività del presente provvedimento.

Il Direttore della Direzione Regionale Lavori Pubblici,  
Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del suolo  
Ing. Wanda d'Ercole

## Regione Lazio

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI,  
RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09682

**Intervento straordinario a favore del Comune di Castelnuovo Parano colpito dagli eccezionali eventi metereologici avversi verificatisi l'8 giugno 2020, a seguito dei quali è stato emanato il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00101 del 17.06.2020 avente ad oggetto "Legge regionale 26 febbraio 2014 n. 2, art. 15 comma 1, dichiarazione dello "stato di calamità naturale" a seguito degli eventi eccezionali di natura metereologica che hanno colpito il territorio della Provincia di Frosinone il giorno 8 giugno 2020" - Impegno di € 98.000,00 a favore del Comune di Castelnuovo Parano (cod. cred. 84) sul capitolo U0000E42510**

**OGGETTO:** Intervento straordinario a favore del Comune di Castelnuovo Parano colpito dagli eccezionali eventi meteorologici avversi verificatisi l'8 giugno 2020, a seguito dei quali è stato emanato il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00101 del 17.06.2020 avente ad oggetto "Legge regionale 26 febbraio 2014 n. 2, art. 15 comma 1, dichiarazione dello "stato di calamità naturale" a seguito degli eventi eccezionali di natura meteorologica che hanno colpito il territorio della Provincia di Frosinone il giorno 8 giugno 2020" – Impegno di € 98.000,00 a favore del Comune di Castelnuovo Parano (cod. cred. 84) sul capitolo U0000E42510;

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO**

**VISTO** lo Statuto della Regione Lazio;

**VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla Dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 concernente "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 18 dicembre 2018, n. 12 concernente "Disposizioni in materia di prevenzione e riduzione del rischio sismico. Ulteriori disposizioni per la semplificazione e l'accelerazione degli interventi di ricostruzione delle aree colpite dagli eventi sismici del 2016 e successivi";

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 "Legge di contabilità regionale";

**VISTO** il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 "Regolamento regionale di Contabilità";

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25, concernente: "Legge di stabilità regionale 2021";

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1060, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023 Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1061, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa." come modificata dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 247 del 11 maggio 2021 e n. 431 del 6 luglio 2021;

**VISTO** l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 26 gennaio 2021, n. 20 concernente: "Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

**VISTA** la circolare del Direttore Generale prot. n. 278021 del 30 marzo 2021 con la quale sono fornite le indicazioni relative alla gestione del bilancio regionale 2021/2023 e successive modifiche e integrazioni;



**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 16 marzo 2021, n. 138 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Direttore della Direzione regionale "Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo" all'Ing. Wanda D'ERCOLE, Direttore della Direzione Generale;

**VISTA** la legge regionale n. 88 del 26 giugno 1980 e ss.mm. concernente "Norme in materia di opere e lavori pubblici";

**PREMESSO CHE:**

- In data 8 giugno 2020 eccezionali fenomeni meteorologici avversi hanno colpito una parte significativa del territorio della Provincia di Frosinone, determinando una diffusa situazione di danneggiamento alle strutture pubbliche e private;
- Le eccezionali piogge verificatesi hanno prodotto, in particolare, una diffusa compromissione delle infrastrutture viarie, delle opere di regimazione idraulica e di danneggiamento dell'alveo di alcuni corsi d'acqua;
- Con proprie deliberazioni, i Comuni di Ausonia, Castelnuovo Parano, Esperia, Sant'Ambrogio sul Garigliano, Sant'Andrea del Garigliano, Coreno Ausonio, Pico, Pignataro Interamna, San Giorgio a Liri, Sant'Apollinare, Spigno Saturnia e Vallemaio hanno richiesto la dichiarazione dello stato di calamità ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2, recante "Sistema integrato regionale di protezione civile. Istituzione dell'Agenzia regionale di protezione civile"

**PRESO ATTO** che con decreto n. T00101 del 17.06.2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 78 del 18.06.2020, il Presidente della Regione Lazio ha dichiarato lo stato di calamità naturale ai sensi dell'art. 15 della citata L.R. 2/2014 sull'intero territorio dei Comuni di Ausonia, Castelnuovo Parano, Esperia, Sant'Ambrogio sul Garigliano, Sant'Andrea del Garigliano, Coreno Ausonio, Pico, Pignataro Interamna, San Giorgio a Liri, Sant'Apollinare e Vallemaio;

**PRESO ATTO** che il citato decreto è stato trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile, per il riconoscimento dello "stato di emergenza" ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n.1, per l'intero territorio dei Comuni di Ausonia, Castelnuovo Parano, Esperia, Sant'Ambrogio sul Garigliano, Sant'Andrea del Garigliano, Coreno Ausonio, Pico, Pignataro Interamna, San Giorgio a Liri, Sant'Apollinare e Vallemaio, con l'adozione di urgenti e straordinari provvedimenti per gli interventi finalizzati al ripristino dei servizi essenziali, per la riparazione danni pubblici e privati ed il ritorno alle normali condizioni di vita, a seguito degli eventi eccezionali di natura metereologica verificatisi il giorno 8 giugno 2020;

**CONSIDERATO** che con il citato decreto si è disposto di effettuare una ricognizione dei danni provocati dagli eventi metereologici, delle spese per gli immediati interventi di ripristino dei servizi essenziali e per gli interventi di messa in sicurezza e mitigazione del rischio, nonché per il ritorno alle normali condizioni di vita;

**PRESO ATTO** che i Comuni e gli Enti interessati hanno rappresentato le esigenze di intervento conseguenti ai fenomeni in commento, suddivisi tra interventi di somma urgenza ed interventi di messa in sicurezza e mitigazione del rischio;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 382 del 19/06/2020, con la quale si è provveduto a concedere dei finanziamenti ai comuni colpiti dagli straordinari eventi atmosferici tra i quali anche il Comune di Castelnuovo Parano per la realizzazione degli interventi di somma urgenza;

**TENUTO CONTO** che con nota prot. n 0528481, del 16/06/2020 il comune di Castelnuovo Parano ha segnalato 70 criticità idrogeologiche sul proprio territorio di particolare urgenza;

**CONSIDERATO** che a causa di aggravamenti dovute a cause idrogeologiche occorre, con urgenza, ricostruire parte del muro di contenimento, sito in via Borgo, in parte crollato a seguito delle avversità atmosferiche verificatesi l'8/6/2020, al fine di evitare ulteriori cedimenti;

**RITENUTO** che l'intervento segnalato dal comune di Castelnuovo Parano, quantificato in euro 98.000,00 sarà realizzato dal Comune in qualità di stazione appaltante;

**RITENUTO NECESSARIO** concedere un contributo a favore del Comune di Castelnuovo Parano per l'importo di euro 98.000,00 per l'esecuzione dei lavori di ricostruzione di parte del muro di contenimento, sito in via Borgo nello stesso Comune;

**DATO ATTO** che si è provveduto ad effettuare una puntuale ricognizione dei fondi immediatamente disponibili a valere sul bilancio della Regione Lazio per le finalità di cui al presente atto;

**RITENUTO NECESSARIO** impegnare la somma di 98.000,00 a favore del Comune di Castelnuovo Parano (cod. cred. 84), sul Capitolo di spesa denominato "Misure per la prevenzione del rischio idrogeologico - attuazione programmi d'intervento (l.r. 53/98) § contributi agli investimenti a amministrazioni locali", U0000E42510 (Piano dei Conti Finanziario: 2.03.01.02.000), di cui al programma 01 della missione 09, esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che l'erogazione del suddetto finanziamento avverrà secondo quanto disposto all'art. 6 della L.R. 88/1980;

**CONSIDERATO** che l'obbligazione di spesa per gli impegni assunti andranno a scadenza nel corso dell'esercizio finanziario in corso;

### **DETERMINA**

per quanto esposto nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di concedere a favore del comune di Castelnuovo Parano colpito dagli eccezionali eventi meteorologici avversi verificatisi l'8 giugno 2020, a seguito dei quali è stato emanato il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00101 del 17.06.2020 avente ad oggetto "Legge regionale 26 febbraio 2014 n. 2, art. 15 comma 1, dichiarazione dello "stato di calamità naturale" a seguito degli eventi eccezionali di natura meteorologica che hanno colpito il territorio della Provincia di Frosinone il giorno 8 giugno 2020", un contributo pari a euro 98.000,00 per l'esecuzione dei lavori di ricostruzione di parte del muro di contenimento sito in via Borgo;
2. di impegnare la somma di 98.000,00 a favore del Comune di Castelnuovo Parano (cod. cred. 84), sul Capitolo di spesa denominato "Misure per la prevenzione del rischio idrogeologico - attuazione programmi d'intervento (l.r. 53/98) § contributi agli investimenti a amministrazioni locali", U0000E42510 (Piano dei Conti Finanziario: 2.03.01.02.000), di cui al programma 01 della missione 09, esercizio finanziario 2021;
3. di stabilire che l'erogazione avverrà secondo le disposizioni della L.R. 88/80 e ss.mm;
4. che l'obbligazione di spesa per gli impegni assunti andranno a scadenza nel corso dell'esercizio finanziario in corso.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Lazio nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg.

Il Direttore ad interim  
Ing. Wanda D'Ercole

## Regione Lazio

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI,  
RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 16 luglio 2021, n. G09691

**Eliminazione degrado igienico sanitario ed ambientale, ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi prospiciente lungotevere di Pietra Papa nonché dell'area prospiciente il Parco della Magliana - abbattimento di manufatti precari, taglio della vegetazione e raccolta dei rifiuti, carico e trasporto ai centri di trattamento con avvio al recupero e/o smaltimento. CUP F86G21000920002 CIG 87506565C5. Approvazione dei verbali di gara, aggiudicazione all'operatore economico 3 R Costruzioni Srl (cod. cred. 208432). Trasferimento impegni, disimpegno e prenotazione impegno sul cap. U0000E42545- es. fin. 2021.**

**OGGETTO:** Eliminazione degrado igienico sanitario ed ambientale, ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi prospiciente lungotevere di Pietra Papa nonché dell'area prospiciente il Parco della Magliana - abbattimento di manufatti precari, taglio della vegetazione e raccolta dei rifiuti, carico e trasporto ai centri di trattamento con avvio al recupero e/o smaltimento. CUP F86G21000920002 CIG 87506565C5.

Approvazione dei verbali di gara, aggiudicazione all'operatore economico 3 R Costruzioni Srl (cod. cred. 208432). Trasferimento impegni, disimpegno e prenotazione impegno sul cap. U0000E42545- es. fin. 2021.

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORI PUBBLICI,  
STAZIONE UNICA APPALTANTE, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO**

Su proposta del Dirigente dell'Area Vigilanza e Bacini Idrografici;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n.6 *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento regionale 06 settembre 2002 n. 1 *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”* e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 *“Legge di contabilità regionale”*;

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 *“Regolamento regionale di Contabilità”*;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25, concernente: *“Legge di stabilità regionale 2021”*;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26, concernente: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023”*;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1060, concernente: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023 Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”*;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1061, concernente *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”* come modificata dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 247 del 11 maggio 2021 e n. 431 del 6 luglio 2021;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 26 gennaio 2021, n. 20 concernente: *“Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11.*

VISTA la nota del Direttore generale prot. 278021 del 30 marzo 2021 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite ulteriori modalità operative per la gestione del bilancio regionale 2021-2023.

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 138 del 16/03/2021, concernente il conferimento dell'incarico ad interim di Direttore della Direzione regionale *“Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo”* all'Ing. Wanda D'ERCOLE, Direttore della Direzione Generale;

VISTO l'atto di nomina dell'Ing. Giorgio Pineschi quale dirigente dell'Area Vigilanza e Bacini idrografici della direzione lavori pubblici giusta determinazione n. G02156 del 28/01/2020;

VISTO il D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante "Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 288 del 10 dicembre 2010;

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale pubblicato sulla G.U. n. 178 del 16 luglio 2020;

RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate dalla delibera n. 636 del 10 luglio 2019, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che l'intervento è eseguito su bene appartenente al demanio pubblico idrico e che alla Regione Lazio, competente per territorio, sono stati demandati i compiti di gestione, regolamentazione dell'utilizzo, dei controlli e protezione delle acque ai sensi dell'art. 86 del decreto legislativo n. 112 del 1998;

PREMESSO CHE:

- la Regione Lazio, in attuazione dei principi di cui alla legge 18.05.1989 n° 183, al decreto legislativo 31.03.1998 n° 112 ed alla Legge regionale 11.12.1998 n° 53, svolge le funzioni amministrative in materia di difesa e conservazione del suolo, mantenimento e riqualificazione ambientale dei corpi idrici, realizzazione e gestione delle opere finalizzate alla difesa del suolo;
- tra le opere finalizzate alla difesa del suolo, rivestono particolare importanza le opere idrauliche, che sono finalizzate alla difesa degli abitati dalle inondazioni ed alla protezione di opere pubbliche di rilevante interesse, nel rispetto delle norme del Regio Decreto 25.07.1904 n° 523 e per la corretta applicazione delle norme riguardanti la polizia idraulica, i servizi di piena e di pronto intervento previsti dal Regio Decreto 09.12.1937 n° 2669;
- le competenze della Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo – Area Vigilanza e Bacini Idrografici – quindi, sono finalizzate ad assicurare il corretto funzionamento delle opere idrauliche a difesa del territorio dalle piene dei corsi d'acqua di pertinenza della Regione Lazio, al loro mantenimento e alla loro salvaguardia da atti e azioni che ne potrebbero compromettere la funzionalità di difesa idraulica;
- per ovviare a tali annose problematiche, nell'ambito dei lavori di cui al Tavolo Tecnico "Abusivismo e Degrado nel Territorio di Roma Capitale – Insediamenti Abusivi Lungo le Aree Golenali del Tevere e dell'Aniene" presieduto dalla Prefettura di Roma, la Regione Lazio e il Comune di Roma Capitale hanno concordato la stipula di un "Protocollo d'Intesa per la riqualificazione delle aree demaniali fluviali site nel territorio comunale di Roma Capitale", che è stato approvato dalla Regione Lazio con D.G.R. n° 264 del 05.06.2018 e dall'Amministrazione Capitolina con D.G.C. n° 190 del 24.10.2018, al fine di "concordare un modello di gestione sinergica delle aree demaniali fluviali ubicate nel territorio comunale di Roma Capitale, concordando le attività più idonee per una gestione condivisa, con l'obiettivo di recuperare, riqualificare e valorizzare le aree stesse, coerentemente alle prescrizioni normative ed in conformità ai fini istituzionali e programmatici di entrambi gli Enti coinvolti, per una migliore fruizione a vantaggio della cittadinanza e per una corretta manutenzione e maggiore redditività";
- in virtù di tale Protocollo d'Intesa, quindi, la Regione Lazio (che esercita i poteri di gestione dei beni del Demanio dello Stato cosiddetto "idrico") e Roma Capitale (che ha tra i propri scopi istituzionali la sicurezza urbana e la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale che contempla anche la

difesa del territorio ai sensi del D.Lgs.vo n° 152/2006), hanno concordato – in linea generale - le modalità di intervento per la pulizia e la bonifica delle aree demaniali fluviali;

- l'insediamento in questione - che è stato per anni la causa dei continui sversamenti di materiali di rifiuto di ogni genere anche sulla sottostante golena fluviale deve essere sgombrato e definitivamente demolito con l'intervento eseguito anche dai competenti organismi di Roma Capitale;
- secondo quanto indicato nell'articolo 6 del Protocollo d'Intesa citato, “nelle ipotesi in cui le Parti siano destinatarie di denunce di abbandono di rifiuti su aree demaniali e fluviali in gestione alla Regione Lazio che determinano e/o possono determinare situazioni emergenziali, la Parti si impegnano ad intervenire tempestivamente coordinando le rispettive azioni istituzionali e, segnatamente, l'Amministrazione Capitolina l'organizzazione delle attività di polizia correlate ad eventuali sgomberi di insediamenti abusivi ed a prestare assistenza alle persone in condizioni di fragilità socio-economica e la Regione Lazio a pulire e/o bonificare le aree interessate dall'intervento. Una volta effettuato il ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica, ambientale ed igienico sanitaria delle aree oggetto di intervento, l'Amministrazione Capitolina si impegna ad individuare e proporre alla Regione Lazio le azioni necessarie a presidiare ed a mantenere le suddette aree, con oneri non a carico della Regione Lazio”;
- l'intervento complessivo previsto rientra tra le competenze regionali di manutenzione delle golene e delle opere idrauliche, necessarie ad assicurare la funzionalità e la difesa del territorio della Città di Roma Capitale dalle piene del fiume Tevere.

CONSIDERATO che:

- nell'ambito degli interventi per la pulizia e la bonifica delle aree demaniali fluviali rientra l'affidamento dei lavori finalizzati all'eliminazione del degrado igienico sanitario ed ambientale e ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi e prospiciente il Lungotevere di Pietra Papa nonché quella prospiciente il Parco della Magliana, con l'abbattimento di manufatti precari, taglio della vegetazione e raccolta dei rifiuti, carico e trasporto ai centri di trattamento con avvio al recupero e/o smaltimento;
- che con Determina n. G03766 del 7/04/2021 è stato individuato quale RUP il Geom. Gianluca Iudicone, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, per tutte le fasi dell'intervento in oggetto;

CONSIDERATO che con la determinazione n. G05372 dell'11/05/2021 si è stabilito di:

1. di avviare una procedura di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di almeno 5 operatori economici da invitare, ai sensi degli art. 1, comma 2, lett. b) della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del Decreto-Legge 76/2020, alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori finalizzati all'eliminazione del degrado igienico sanitario ed ambientale e ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi e prospiciente il Lungotevere di Pietra Papa nonché quella prospiciente il Parco della Magliana, con l'abbattimento di manufatti precari, taglio della vegetazione e raccolta dei rifiuti, carico e trasporto ai centri di trattamento con avvio al recupero e/o smaltimento, per l'importo a base d'asta pari a € 261.664,36 di cui € 12.460,21 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA;
2. di approvare la documentazione relativa alla manifestazione di interesse, predisposta dal RUP

CONSIDERATO che con la determinazione n. G07257 del 14/06/2021:

1. è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento per l'eliminazione del degrado igienico sanitario ed ambientale e ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi prospiciente lungotevere di Pietra Papa nonché dell'area prospiciente il Parco della Magliana
2. si è stabilito di procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del Decreto Legge n. 76/2020, con consultazione di cinque operatori economici, da individuare mediante sorteggio, all'affidamento dei lavori relativi all'intervento per l'eliminazione del degrado igienico sanitario ed

ambientale e ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi prospiciente lungotevere di Pietra Papa nonché dell'area prospiciente il Parco della Magliana, con l'abbattimento di manufatti precari, taglio della vegetazione e raccolta dei rifiuti, carico e trasporto ai centri di trattamento con avvio al recupero e/o smaltimento, con l'applicazione del criterio del minor prezzo sull'importo a base di asta di € 261.664,36 di cui € 12.460,21 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta oltre IVA;

3. è stato approvato il quadro economico del progetto definitivo dell'intervento come sotto specificato:

| Quadro Economico                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |        |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|-------------------|
| Eliminazione del degrado igienico sanitario ed ambientale e ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi prospiciente lungotevere di Pietra Papa nonché dell'area prospiciente il Parco della Magliana |                                                  |        |                   |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>LAVORI</b>                                    |        |                   |
| A1                                                                                                                                                                                                                                                               | Lavori                                           |        | 249.204,15        |
| A2                                                                                                                                                                                                                                                               | oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso    |        | 12.460,21         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Totale lavori</b>                             |        | <b>261.664,36</b> |
| <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b> |        |                   |
| B1                                                                                                                                                                                                                                                               | Incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016                | 1,75%  | 4.579,13          |
| B2                                                                                                                                                                                                                                                               | spese gara - Contributo ANAC                     |        | 225,00            |
| B3                                                                                                                                                                                                                                                               | IVA su A                                         | 22,00% | 57.566,16         |
| B8                                                                                                                                                                                                                                                               | Imprevisti IVA inclusa                           | 10%    | 31.923,05         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Totale somme a disposizione</b>               |        | <b>94.293,34</b>  |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |        | <b>355.957,70</b> |

4. è stata prenotata la somma di € 351.153,57 sul Cap. U0000E42545 (valorizzazione e recupero ambientale del sistema fluviale del Tevere § spese di investimento per beni immateriali n.a.c.) del Bilancio della Regione Lazio esercizio finanziario 2021 relativamente ai lavori ed imprevisti, impegnata la somma di € 4.579,13 sul Cap. U0000E42545 per spese attività tecnico amm. spettante al personale ed adempimenti di cui all'art. 383 octies co. 1 ed impegnaTO l'importo di € 225,00 a favore dell'ANAC (codice creditore 159683) Capitolo U0000T19427 per l'esecuzione dell'intervento sopra citato come di seguito meglio indicato, nell'esercizio finanziario 2021:

| DESCRIZIONE                                                                                     | IMPEGNO 2021      | CREDITORE                                                             | CAPITOLO    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Lavori di eliminazione del degrado igienico sanitario ed ambientale Ponte Marconi (IVA inclusa) | 319.230,52        | creditori diversi (cod. cred. 3805)                                   | U0000E42545 |
| Imprevisti IVA inclusa                                                                          | 31.923,05         | creditori diversi (cod. cred. 3805)                                   | U0000E42545 |
| Contributo ANAC                                                                                 | 225,00            | ANAC (Cod. cred. 159683)                                              | U0000T19427 |
| Spese attività tecnico amministrativa spettante al personale (80%)                              | 3.663,31          | Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (cod. cred. 176734) | U0000E42545 |
| Adempimenti di cui all'art. 383 octies, comma 1 50% del (10%)                                   | 457,91            | Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (cod. cred. 176734) | U0000E42545 |
| Adempimenti di cui all'art. 383 octies, comma 1 50% del (10%)                                   | 457,91            | Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (cod. cred. 176734) | U0000E42545 |
| <b>TOTALI</b>                                                                                   | <b>355.957,70</b> |                                                                       |             |

5. sono stati approvati gli atti di gara relativi all'intervento

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO del citato art. 1, comma 2, del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020, che prevede, per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 350.000,00 euro, la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

PRESO ATTO che l'importo a base di gara, calcolato con il computo metrico estimativo, per l'affidamento dei lavori ammonta ad € 261.664,36 di cui € 12.460,21 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA;

PRESO ATTO che la Regione Lazio, per l'espletamento della procedura di gara si è avvalsa della propria piattaforma telematica di e-procurement denominata "STELLA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio", accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;

RAVVISATA la necessità di procedere ad un affidamento dei lavori suddetti, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto-Legge n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020, individuati, mediante sorteggio effettuato tramite la piattaforma STELLA, e previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse;

#### **CONSIDERATO che:**

- in data 16 giugno 2021 è stato pubblicato sul Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio – STELLA, accessibile tramite il sito internet <https://stella.regione.lazio.it/Portale> l'Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata dando pubblicità dell'indizione medesima tramite la pubblicazione degli atti di gara anche sul sito della stazione appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- il termine finale per la collocazione delle manifestazioni di interesse da parte dei concorrenti è stato fissato al giorno 1 luglio 2021 alle ore 23:59;
- le informazioni relative all'apertura delle manifestazioni di interesse, fissata per il giorno 5 luglio 2021 alle ore 09:00, sono state indicate nell'avviso di indagine di mercato nonché sulla Piattaforma-STELLA al momento dell'indizione della procedura negoziata.
- in data 24, 25, 26 e 31 del mese di maggio, come risulta dal verbale n. 1 redatto in pari data, il RUP ha espletato le previste operazioni di apertura e valutazione delle dichiarazioni di manifestazione di interesse pervenute relativamente alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, conv. in L. n. 120/2020 per l'affidamento dei lavori indicati in epigrafe, secondo quanto indicato al punto 5) dell'Avviso di indagine di mercato;
- In data 1 giugno 2021 il RUP ha provveduto ad inoltrare la comunicazione sulla data di sorteggio fissata per il giorno 3/06/2021, alle ore 10:30;
- in data 3 giugno 2021 il RUP ha provveduto ad effettuare il sorteggio per l'individuazione dei 5 operatori economici al fine della presentazione dell'offerta per la Procedura negoziata per l'affidamento di lavori in oggetto, le cui operazioni sono state dettagliatamente registrate nel Verbale n. 2;
- entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 1 luglio 2021, ore 23:59, sono state registrate dal portale STELLA complessivamente n. 4 offerte inviate e valide
- in data 5 del mese di luglio hanno avuto luogo le previste operazioni di gara relative alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto le cui operazioni sono state dettagliatamente registrate nel Verbale n. 3;
- il RUP, alla luce delle risultanze finali delle operazioni di gara per l'affidamento dei lavori relativi all'Eliminazione degrado igienico sanitario ed ambientale, ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi prospiciente lungotevere di Pietra Papa nonché dell'area prospiciente il Parco della Magliana - abbattimento di manufatti precari, taglio della



vegetazione e raccolta dei rifiuti, carico e trasporto ai centri di trattamento con avvio al recupero e/o smaltimento, ha proposto l'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente risultato primo in graduatoria **3 R COSTRUZIONI SRL**, con sede legale ad Ariano Irpino (AV) Loc. Camporeale Zona PIP snc - codice fiscale e P.IVA 01652610641, che ha offerto il ribasso del **40,00%**, corrispondente ad un importo contrattuale di € **161.982,70**, di cui € **149.522,49** per lavori al netto del ribasso ed € **12.460,21** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, Iva esclusa.

- il RUP, concluse le operazioni di gara, ha avviato la verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionale in capo al concorrente aggiudicatario proposto, così come disposto dall'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass;

**RITENUTO** pertanto, per tutto quanto sopra motivato, di procedere:

- ad approvare integralmente l'operato del RUP, alla luce delle risultanze di gara riassunte nei verbali delle sedute virtuali n. 1 del 24, 25, 26 e 31 del mese di maggio, n. 2 del 3 giugno 2021 e n. 3 del 5 luglio 2021 in premessa indicati e depositati agli atti del RUP;
- a dichiarare aggiudicataria dei lavori in oggetto l'Operatore economico **3 R COSTRUZIONI SRL**, con sede legale ad Ariano Irpino (AV) Loc. Camporeale Zona PIP snc - codice fiscale e P.IVA 01652610641, che ha offerto il ribasso del **40,00%**, corrispondente ad un importo contrattuale di € **161.982,70**, di cui € **149.522,49** per lavori al netto del ribasso ed € **12.460,21** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, Iva esclusa.

**TENUTO CONTO** che il comma 7 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 stabilisce che "l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";

**PRESO ATTO** altresì che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.lgs. 50/2016, il presente atto verrà comunicato ai soggetti interessati;

**RITENUTO** altresì di rimodulare ed approvare il quadro economico di progetto a seguito della gara, come sotto specificato:

| Quadro Economico post gara                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |        |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| Eliminazione del degrado igienico sanitario ed ambientale e ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi prospiciente lungotevere di Pietra Papa nonché dell'area prospiciente il Parco della Magliana |                                                                        |        |                   |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>LAVORI</b>                                                          |        |                   |
| A1                                                                                                                                                                                                                                                               | Lavori                                                                 |        | 249.204,15        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | ribasso d'asta                                                         | 40%    | -99.681,66        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | lavori al netto del ribasso d'asta                                     |        | 149.522,49        |
| A2                                                                                                                                                                                                                                                               | oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso                          |        | 12.460,21         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Totale lavori</b>                                                   |        | <b>161.982,70</b> |
| <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>                       |        |                   |
| B1                                                                                                                                                                                                                                                               | Incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016                                      | 1,75%  | 4.579,13          |
| B2                                                                                                                                                                                                                                                               | spese gara - Contributo ANAC                                           |        | 225,00            |
| B3                                                                                                                                                                                                                                                               | IVA su A                                                               | 22,00% | 35.636,19         |
| B4                                                                                                                                                                                                                                                               | Imprevisti IVA inclusa                                                 | 10%    | 31.923,05         |
| B5                                                                                                                                                                                                                                                               | Somme a disposizione per regolare svolgimento dei lavori (IVA inclusa) | 20%    | 39.523,78         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Totale somme a disposizione</b>                                     |        | <b>111.887,15</b> |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |        | <b>273.869,85</b> |

**RITENUTO**, infine, necessario:

- disimpegnare nell'esercizio finanziario 2021, a favore di creditori diversi e attribuire all'impresa **3 R**

**COSTRUZIONI SRL**, con sede legale ad Ariano Irpino (AV) Loc. Camporeale Zona PIP snc - codice fiscale e P.IVA 01652610641 - aggiudicataria dell'opera in oggetto, gli importi impegnati con la citata determinazione n. G07257 del 14/06/2021, sul Cap. U0000E42545 (valorizzazione e recupero ambientale del sistema fluviale del Tevere) del Bilancio della Regione Lazio esercizio finanziario 2021, corrispondente alla Missione 09, Programma 01 - Piano dei costi: 2.02.03.99.000 (spese di investimento per beni immateriali n.a.c), nonché disimpegnare le economie di gara, secondo la tabella sotto riportata:

| IMPEGNI DA RIMODULARE                                                                           | IMPEGNO 2021      | CREDITORE                                                              | N. IMPEGNO | CAPITOLO    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Lavori di eliminazione del degrado igienico sanitario ed ambientale Ponte Marconi (IVA inclusa) | 319.230,52        | impegno da attribuire a 3R Costruzioni Srl (cod. cred. 208432)         | 160476/21  | U0000E42545 |
|                                                                                                 | -121.611,63       | disimpegno economie a seguito gara creditori diversi (cod. cred. 3805) |            |             |
| <b>TOTALE LAVORI (IVA INCLUSA)</b>                                                              | <b>197.618,89</b> |                                                                        |            |             |

- prenotare a favore di creditori diversi (cod. cred. 3805) l'importo di € 39.523,78 nell'annualità 2021, quale 20% dell'importo dei lavori a seguito di aggiudicazione. Tale somma è ritenuta necessaria per assicurare il regolare svolgimento dei lavori, nel caso si debba procedere all'esecuzione di lavori determinati da circostanze impreviste ed imprevedibili, sul cap. U0000E42545 (valorizzazione e recupero ambientale del sistema fluviale del Tevere) del Bilancio della Regione Lazio esercizio finanziario 2021, corrispondente alla Missione 09, Programma 01 - Piano dei costi: 2.02.03.99.000 (spese di investimento per beni immateriali n.a.c).

### DETERMINA

per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare integralmente l'operato del RUP, alla luce delle risultanze di gara riassunte nei verbali delle sedute virtuali n. 1 del 10/05/2021, n. 2 del 11/05/2021 e n. 3 del 1/06/2021 in premessa indicati e depositati agli atti del RUP;
- di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico **3 R COSTRUZIONI SRL**, con sede legale ad Ariano Irpino (AV) Loc. Camporeale Zona PIP snc - codice fiscale e P.IVA 01652610641, che ha offerto il ribasso del **40,00%**, corrispondente ad un importo contrattuale di € **161.982,70**, di cui € **149.522,49** per lavori al netto del ribasso ed € **12.460,21** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, Iva esclusa.
- ed approvare il quadro economico rimodulato a seguito della gara, come sotto specificato:

| Quadro Economico post gara                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |       |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|-------------------|
| Eliminazione del degrado igienico sanitario ed ambientale e ripristino delle condizioni di sicurezza idraulica delle aree site in Roma nei pressi di Ponte Marconi prospiciente lungotevere di Pietra Papa nonché dell'area prospiciente il Parco della Magliana |                                                  |       |                   |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>LAVORI</b>                                    |       |                   |
| A1                                                                                                                                                                                                                                                               | Lavori                                           |       | 249.204,15        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | ribasso d'asta                                   | 40%   | -99.681,66        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | lavori al netto del ribasso d'asta               |       | 149.522,49        |
| A2                                                                                                                                                                                                                                                               | oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso    |       | 12.460,21         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Totale lavori</b>                             |       | <b>161.982,70</b> |
| <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b> |       |                   |
| B1                                                                                                                                                                                                                                                               | Incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016                | 1,75% | 4.579,13          |
| B2                                                                                                                                                                                                                                                               | spese gara - Contributo ANAC                     |       | 225,00            |

|                        |                                                                        |        |                   |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| B3                     | IVA su A                                                               | 22,00% | 35.636,19         |
| B4                     | Imprevisti IVA inclusa                                                 | 10%    | 31.923,05         |
| B5                     | Somme a disposizione per regolare svolgimento dei lavori (IVA inclusa) | 20%    | 39.523,78         |
|                        | <b>Totale somme a disposizione</b>                                     |        | <b>111.887,15</b> |
| <b>TOTALE GENERALE</b> |                                                                        |        | <b>273.869,85</b> |

4. disimpegnare nell'esercizio finanziario 2021, a favore di creditori diversi e trasferire all'impresa **3 R COSTRUZIONI SRL**, con sede legale ad Ariano Irpino (AV) Loc. Camporeale Zona PIP snc - codice fiscale e P.IVA 01652610641 - aggiudicataria dell'opera in oggetto, gli importi impegnati con la citata determinazione n. G07257 del 14/06/2021, sul Cap. U0000E42545 (valorizzazione e recupero ambientale del sistema fluviale del Tevere) del Bilancio della Regione Lazio esercizio finanziario 2021, corrispondente alla Missione 09, Programma 01 - Piano dei costi: 2.02.03.99.000 (spese di investimento per beni immateriali n.a.c), nonché disimpegnare le economie di gara, secondo la tabella sotto riportata:

| IMPEGNI DA RIMODULARE                                                                           | IMPEGNO 2021      | CREDITORE                                                              | N. IMPEGNO | CAPITOLO    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Lavori di eliminazione del degrado igienico sanitario ed ambientale Ponte Marconi (IVA inclusa) | 319.230,52        | impegno da attribuire a 3R Costruzioni Srl (cod. cred. 208432)         | 160476/21  | U0000E42545 |
|                                                                                                 | -121.611,63       | disimpegno economie a seguito gara creditori diversi (cod. cred. 3805) |            |             |
| <b>TOTALE LAVORI (IVA INCLUSA)</b>                                                              | <b>197.618,89</b> |                                                                        |            |             |

5. prenotare a favore di creditori diversi (cod. cred. 3805) l'importo di € 39.523,78 nell'annualità 2021, quale 20% dell'importo dei lavori a seguito di aggiudicazione. Tale somma è ritenuta necessaria per assicurare il regolare svolgimento dei lavori, nel caso di debba procedere all'esecuzione di lavori determinate da circostanze impreviste ed imprevedibili, sul cap. U0000E42545 (valorizzazione e recupero ambientale del sistema fluviale del Tevere) del Bilancio della Regione Lazio esercizio finanziario 2021, corrispondente alla Missione 09, Programma 01 - Piano dei costi: 2.02.03.99.000 (spese di investimento per beni immateriali n.a.c).
6. di comunicare la presente determinazione agli interessati, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.lgs. 50/2016;
7. di dare atto, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
8. di attestare che l'obbligazione di spesa giungerà a scadenza coerentemente con quanto previsto nel piano finanziario di attuazione della spesa.

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. n. 50/2016, sul sito della stazione appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto l'argomento "Bandi di gara e contratti" e sul sito [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Lazio entro il termine di giorni trenta.

Il Direttore Regionale ad interim

Ing. Wanda D'Ercole